

Al Comune di PINEROLO  
Ufficio Economato  
Piazza Vittorio Veneto 1  
10064 PINEROLO (TO)  
[protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it)

**Oggetto: Modello di richiesta risarcimento danno/i subito/i da persone e/o cose a seguito di evento  
avvenuto su area pubblica**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ (previo consenso)  
cell \_\_\_\_\_ (previo consenso) e-mail: \_\_\_\_\_ (previo consenso)  
in qualità di: *(Specificare a quale titolo si presenta la domanda di risarcimento danni)* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la sua personale responsabilità*

**DICHIARA E DENUNCIA DI AVER SUBITO IL/I SEGUENTE/I DANNO/I**

data evento \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

luogo \_\_\_\_\_

tipo di evento: **(descrizione dell'evento dannoso e cause dello stesso)** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Descrizione danno/i:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tipologia di danno/i subito/i:  danni materiali  danni fisici  danni materiali e fisici

Specificare:

(eventuale) qualora si tratti di **danni ad un veicolo**:

Tipo/Marca \_\_\_\_\_ Targa \_\_\_\_\_

(eventuale) qualora si tratti di danni a **persona fisica coinvolta nell'evento**

Cognome e nome \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ quale \_\_\_\_\_;

**Dati testimone (eventuali)**

Testimone: Sig. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_;

**Ammontare del danno/i subito/i: €.** \_\_\_\_\_ **(Euro \_\_\_\_\_)**

Chiede pertanto, il risarcimento delle spese sostenute per il/i danno/i patito/i nella circostanza sopraesposta ed allega tutta la seguente documentazione:

- rilievi fotografici dei danni e del luogo (anche a campo largo) n. foto \_\_\_\_\_
- preventivo/fattura riparazione danno subito
- certificato assicurativo
- libretto di circolazione
- copia patente del conducente
- referto o certificato medico
- altro \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**- si allega fotocopia di un documento di identità del richiedente**

**Informativa sul trattamento dei dati personali  
resa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation)  
relativa al seguente trattamento di dati personali**

**PROCEDIMENTO**

**Accadimenti, avvenuti su area pubblica, che possano aver prodotto danni a persone e/o a cose**

**Fase: Richiesta risarcimento danni**

**Soggetti interessati**

Persone fisiche/giuridiche che subiscono un danno materiale/fisico, presumibilmente imputabile all'Amministrazione comunale, dovuto alla manutenzione delle strade comunali o loro pertinenze o imputabile, comunque, all'attività istituzionale esercitata direttamente dall'Ente e che richiedono il risarcimento all'ente.

L'ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento dei dati oggetto della presente informativa sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati. Inoltre si forniscono le informazioni di seguito riportate.

**Titolare del trattamento**

Amministrazione Comunale di Pinerolo, con sede in Piazza Vittorio Veneto 1, 10064 Pinerolo TO – Italia; e-mail: [protocollo@comune.pinerolo.to.it](mailto:protocollo@comune.pinerolo.to.it) - PEC: [protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it); Centralino telefonico: +39 0121.361.111 – sito web: <http://www.comune.pinerolo.to.it>. Responsabile del trattamento dei dati: Dirigente del settore Finanze dell'ente.

**Responsabile per la protezione dei dati (DPO)**

Dott. Paoli Stefano - e-mail: [stefano.paoli@centrostudentilocali.it](mailto:stefano.paoli@centrostudentilocali.it) – PEC: [studiopaoli.s@pec.it](mailto:studiopaoli.s@pec.it) – Cell.: +39.347.684.388.5.

**Attenzione:** Poiché i recapiti dell'ente e del DPO possono variare con il trascorrere del tempo (in particolare quelli che riguardano gli indirizzi di posta elettronica i numeri di telefono come può essere diverso lo stesso soggetto incaricato come DPO) prima di inoltrare comunicazioni o richieste al Comune o al DPO è sempre necessario verificare l'esattezza delle informazioni in questione anche per via telefonica o consultando il sito internet ufficiale dell'ente dove le informazioni sui recapiti sono rese pubbliche e mantenute aggiornate.

**Finalità e liceità (base giuridica) del trattamento**

I trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti ed eventualmente aggiornati, hanno la finalità relativa all'esecuzione di attività nell'interesse pubblico ed in particolare:

- 1) consentire di rilevare il reale ed esatto svolgimento dei fatti anche al fine di verificare l'eventuale responsabilità dell'ente relativamente al danno per il quale si richiede risarcimento;
- 2) permettere la gestione del procedimento di richiesta danni, ivi incluse le finalità di archiviazione dei dati stessi, di successiva ricerca storica e di eventuale analisi per scopi statistici.

**Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali, sottoposti a trattamento sia cartaceo, sia elettronico e/o automatizzato, è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4, paragrafo 2, del GDPR e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

### **Natura obbligatoria nel conferimento dei dati**

Tenuto conto della finalità illustrata in precedenza, il conferimento dei dati non è obbligatorio tuttavia il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà comportare la probabile impossibilità di verificare i fatti ed attivare il procedimento di verifica dell'esistenza della responsabilità dell'ente per il danno lamentato e quindi non sarà probabilmente possibile provvedere ad un risarcimento.

### **Categorie dei dati trattati**

Il trattamento dei dati sarà eseguito per la finalità di cui sopra e corrispondono alle seguenti categorie: dati personali identificativi, dati sulla posizione geografica, dati relativi a proprietà o possesso di beni e dati appartenenti ad una o più delle categorie particolari di cui all'art. 9 del GDPR (in particolare dati sullo stato di salute).

### **Destinatari o categorie di destinatari (ambito di diffusione/comunicazione dei dati)**

I dati personali saranno:

- trattati dal Titolare e dalle persone da lui autorizzate o incaricate;
- potranno essere inseriti in atti e documenti conservati negli archivi, anche elettronici, dell'ente e/o inviati in conservazione sostitutiva in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- potranno essere diffusi, con eventuali omissioni, in quanto inseriti in atti ed altri documenti pubblicati sul sito internet del Comune o altri "social media" in conformità alle norme sulla pubblicità degli atti e la trasparenza amministrativa delle pubbliche amministrazioni;
- comunicati a soggetti terzi, ai quali il Comune di Pinerolo affida talune attività, o parte di esse, funzionali al risarcimento danni, appositamente incaricati e responsabilizzati;
- comunicati, in caso di richiesta, alle autorità/enti/soggetti competenti, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati;
- comunicati ai soggetti che hanno subito i danni e a soggetti terzi indicati come testimoni o comunque coinvolti nell'evento.

### **Trasferimento a terzi dei dati**

I dati oggetto della presente informativa saranno trasferiti in Paesi Extra Ue solo se necessario per scopi per i quali sono raccolti e trattati dal Comune e se previsto da disposizioni di legge. Non saranno, invece, trasferiti ad organizzazioni internazionali.

### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati forniti dagli interessati sono registrati nelle banche dati cartacee e informatizzate di proprietà del Broker assicurativo e del Comune di Pinerolo e saranno altresì conservati negli archivi del Broker assicurativo e del Comune per il periodo corrispondente a quanto stabilito dalla normativa vigente.

Se contenuti in documenti amministrativi sottoposti a pubblicazione saranno pubblicati nella Sotto-Sezione "Amministrazione Trasparente" dove rimarranno per il tempo previsto dal D.lg. 97/16 e successivamente inseriti nelle banche dati ivi previste.

### **Processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione) che determinano effetti giuridici o che incidano sulla persona**

Per profilazione si intende l'elaborazione automatizzata dei dati personali per valutare determinati aspetti personali di una persona fisica (ad esempio analisi: del rendimento professionale, della situazione economica, della salute, delle preferenze personali o degli interessi - art. n. 4 punto n. 4 del GDPR). Un processo automatizzato può sovrapporsi o risultare da una profilazione ma può anche non essere connesso alla profilazione (a puro titolo di esempio: se l'ingresso in locali dove si svolgono determinate attività è consentito unicamente mediante una tessera personale elettronica è un processo decisionale automatizzato che non implica profilazione, se però vengono monitorati orari di accesso e attività svolte in quegli orari per inviare

delle promozioni o organizzare delle attività siamo di fronte ad un processo decisionale automatizzato che crea profilazione i cui effetti incidono sulla persona).

Il comune di Pinerolo, per il trattamento di cui alla presente informativa, non esegue unicamente processi decisionali automatizzati né esegue profilazione degli interessati al trattamento.

### **Diritto di reclamo all'autorità di controllo**

Il soggetto interessato dal trattamento di cui alla presente informativa ha diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) nei tempi e modi definiti dall'Autorità stessa.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati potranno, in qualunque momento, esercitare i diritti di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione del trattamento che li riguarda, di portabilità di cui agli artt.li dal n. 15 al n. 20 del Regolamento Europeo 679/2016 secondo le seguenti modalità:

- inviando una raccomandata A.R. al Comune di Pinerolo all'indirizzo precedentemente indicato;
- inviando una PEC a: [protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it);
- una mail a: [protocollo@comune.pinerolo.to.it](mailto:protocollo@comune.pinerolo.to.it)

### **Diritto alla revoca del consenso**

L'interessato ha diritto di revocare il proprio consenso al trattamento di dati appartenenti alle categorie particolari previste all'art. 9 par. 1 del GDPR (origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici o biometrici identificativi della persona in modo univoco, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale).

### **Modifiche alla presente informativa**

Questo documento è aggiornato ad **agosto 2018**. Il Comune di Pinerolo si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento; l'utente si impegna a visitare periodicamente la presente sezione al fine di prendere visione delle eventuali modifiche apportate.

### **Ulteriori dati e notizie**

Sul sito web del comune ([www.comune.pinerolo.to.it](http://www.comune.pinerolo.to.it)) sono pubblicati e mantenuti aggiornati alcuni documenti che descrivono le attività di trattamento eseguite dall'ente (come il regolamento per il trattamento dei dati sensibili o il registro delle attività di trattamento); questi documenti sono liberamente consultabili e scaricabili.

**Pinerolo,** \_\_\_\_\_

## **CONSENSO**

Preso visione dell'informativa resa ai sensi di legge, il sottoscritto \_\_\_\_\_

(*indicare nome da parte del richiedente il risarcimento danni*) esprime o nega il proprio consenso al trattamento dei seguenti dati per le finalità descritte al punto 4 dell'informativa.

1. Indicazione e-mail:  Acconsente  
 Non acconsente

2. Indicazione numero telefono fisso  Acconsente  
 Non acconsente

3. Indicazione numero cellulare

- Acconsente
- Non acconsente

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_