

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA
(ai sensi del D.P.R. N. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.)

DA COMPILARE A
COMPUTER OPPURE IN
STAMPATELLO CHIARO
E LEGGIBILE

Al Comune di Pinerolo
SETTORE LAVORI PUBBLICI
Piazza Vittorio Veneto n° 1
10064 PINEROLO

Oggetto:

INCARICO PROFESSIONALE BIENNALE PER IL RUOLO DI RESPONSABILE DEL
“PROGRAMMA DI CONTROLLO E MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI CONTENENTI
AMIANTO”, AI SENSI DEL D.M. SANITÀ 6 SETTEMBRE 1994.

Codice smart CIG: Z3320DA765

Il sottoscritto _____, titolare legale rappresentante
procuratore da allegata procura generale/speciale n. rep. ____ del _____ (*barrare la voce*
che _____ *interessa*) _____ dell'operatore _____ economico
_____, con sede legale in
_____, e sede amministrativa in
_____ indirizzo e-mail _____, indirizzo PEC
_____ con tel. n° _____ e con fax n°
_____, con codice fiscale n° _____ e con partita
IVA n° _____.

Contratto _____ Collettivo _____ Nazionale _____ dei Lavoratori applicato _____ è il seguente

con espresso riferimento all'operatore economico che rappresenta, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni mendaci verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici, in relazione al servizio/forniture di cui all'oggetto

D I C H I A R A

- 1) di non ricorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. n.50/2016;
- 2) di possedere i requisiti di idoneità professionale di cui all'art.83, comma 3, del D.Lgs. n.50/2016;
- 3) di possedere i requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'art.26 del D.Lgs.81/2008 e s.m.i. necessari allo svolgimento del presente affidamento;
- 4) di impegnarsi a rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci e che ha adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 5) che il professionista non ha in essere, ai sensi dell'art.1, comma 42, lett.L) della L.6/11/2012, n.190 contratti di assunzione e di collaborazione con dipendenti pubblici in quiescenza da meno di tre anni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di questa stazione appaltante;
- 6) ha preso visione degli edifici comunali oggetto di controllo e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta e sull'esecuzione dell'incarico giudicato realizzabile, sulle "Condizioni regolanti l'affidamento", siglate in bozza dal sottoscritto per accettazione preventiva, ritenute adeguate, remunerative nel complesso e tali da consentire l'offerta presentata;
- 7) che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro ex art.1 legge n.327/2000 e s.m.i. e di avere tenuto conto dei costi relativi alla sicurezza (d.lgs. n.81/2008);
- 8) di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (artt. 2 e 6 del D.P.R. n.62/2013 e s.m.i.);
- 9) di aver preso visione ed accertare integralmente i contenuti del D.P.R. n.62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dell'art.1 del Codice di comportamento del Comune di Pinerolo, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.359/2013 e scaricabile dal seguente link:
<https://trasparenza.csi.it/documents/75374/551154/Codice+comportamento+Comune+di+Pinerolo.psd/61279272-A907-4e27-bd93-6cb3e1d57eab;>
- 10) di osservare le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari contenute nell'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136, relative ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore del Comune di Pinerolo, e a tal fine

DICHIARA ALTRESÌ

10) che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale "**dedicato**" alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione dei contratti conclusi con il Comune di Pinerolo sono i seguenti:

conto corrente bancario codice IBAN:

presso la Banca _____

Agenzia di _____

oppure

conto corrente postale codice IBAN:

presso le Poste Italiane SpA;

➤ che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Cognome e nome _____

nato/a _____ il _____

codice fiscale _____

Cognome e nome _____

nato/a _____ il _____

codice fiscale _____

Cognome e nome _____

nato/a _____ il _____

codice fiscale _____

(si precisa che nel caso la ditta utilizzi ulteriori conti correnti e altre persone siano delegate ad operare su tali conti, vige l'obbligo di comunicarli tutti);

- che l'operatore economico utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche il/i conto/i corrente/i dedicato/i sopra indicato/i, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti;
- di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge n. 136/2010 e s.m.i. e di prendere atto che il mancato rispetto degli stessi, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto e, nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del contratto;
- che darà immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la Stazione Appaltante, qualora avesse notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i.;
- che qualora nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione al Comune di Pinerolo, entro 7 giorni;

Al fine di consentire la verifica delle dichiarazioni rese dichiara che:

- l'Agenzia delle Entrate presso la quale provvede ad assolvere gli obblighi di pagamento delle imposte e delle tasse ha sede in _____
cap. _____ via _____ n° _____;
- il Tribunale – sezione Fallimentare – competente per territorio ha sede in _____,
_____ cap. _____, via _____ n° _____;
- le misure di prevenzione sono verificabili presso il Tribunale di _____,
cap. _____, via _____ n° _____;
- l'ufficio presso cui verificare la dichiarazione relativa all'ottemperanza alla legge che disciplina il diritto al lavoro dei disabili, competente per territorio è _____,
con sede in _____, cap. _____, via _____ n° _____.

Note aggiuntive facoltative del dichiarante:

L'operatore economico prende atto che, ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e s.m.i., i dati personali forniti saranno utilizzati dall'ente committente unicamente per l'espletamento della procedura di cui trattasi.

luogo

data

Firma

- si allega alla presente copia fotostatica non autentica del documento di identità del sottoscrittore.