

**BOZZA**  
CONDIZIONI REGOLANTI L’AFFIDAMENTO

- 1) **Oggetto:** INCARICO PROFESSIONALE BIENNALE PER IL RUOLO DI RESPONSABILE DEL “PROGRAMMA DI CONTROLLO E MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI CONTENENTI AMIANTO”, AI SENSI DEL D.M. SANITÀ 6 SETTEMBRE 1994.

**Codice smart CIG: Z3320DA765**

- a) il presente incarico di Responsabile del “Programma di controllo e manutenzione” comporta l’effettuazione di:

- controllo visivo con periodicità annuale per la verifica dello stato di integrità dei manufatti ed eventuale presenza di depositi nelle grondaie con redazione di relativo rapporto;
- redazione del “Piano di controllo e manutenzione” riferito ad ogni singolo fabbricato oggetto di verifica;
- redazione delle procedure per le comunicazioni in caso di situazione di emergenza;
- aggiornamento delle procedure di sicurezza da adottare sia per gli addetti sia per le altre persone presenti;
- controllo e coordinamento di tutte le attività manutentive che possono interessare i materiali contenenti amianto, in conseguenza dei risultati emersi dalla valutazione in corso dei manufatti;

- riferiti ai sotto elencanti edifici comunali:

- scuola infanzia-primaria Riva, via della Stazione;
- fabbricato ex Agazzi, Via Brignone;
- fabbricato ex Colonia Boselli, via Talucco Basso;
- cimitero urbano, via S. Pietro Val Lemina;
- cimitero Abbadia Alpina, via Bertairone;
- cimitero Riva, via Levante;
- cimitero Baudenasca, via Muriset;
- cimitero Talucco, via Talucco Basso.

- b) nell’incarico professionale si intende ricompresa:

- campionatura ed analisi dei materiali, presso laboratorio qualificato ai sensi del DM 14/05/1966, per individuazione tipologia e valore percentuale amianto presente, con classificazione rifiuto ai sensi Legge 257 del e 27/03/92 e DLgs 152/2006, da effettuarsi presso le sottoelencate strutture comunali, non oggetto di campionatura negli scorsi anni :
- cimitero Abbadia Alpina, via Bertairone;
- cimitero Riva, via Levante;
- cimitero Baudenasca, via Muriset;
- cimitero Talucco, via Talucco Basso;

Il professionista incaricato dovrà disporre di attrezzature e mezzi d’opera (proprie o a noleggio del medesimo) per l’effettuazione delle campionature e dei controlli visivi in quota ed è tenuto a effettuare tutte le prestazioni richieste in conformità alle disposizioni legislative, regolamentari e normative vigenti in materia.

L'amministrazione comunale fornirà al professionista incaricato tutta la documentazione d'archivio in suo possesso, inerente l'oggetto ed utile all'espletamento dell'incarico.

2) **Tempi:** Il presente incarico avrà una durata biennale a partire dalla data di apposizione di firma digitale sulla relativa lettera-contratto, indicativamente nell'arco temporale 2018-2020.

Tutta la documentazione prevista al punto 1) delle presenti condizioni, dovrà essere prodotta entro la scadenza annuale del 31/12, in triplice copia cartacea, oltre che su supporto CD-Rom riproducibile (Word – Autocad).

3) **Garanzia definitiva:** Il professionista è stato esonerato dal costituire la garanzia definitiva a copertura del presente affidamento, come risulta dalla determinazione dirigenziale n° ..... in data.....

4) **Regolarità contributiva:** Il professionista è in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi come risulta dalla dichiarazione INARCASSA in data ....., con validità fino al .....

5) **Compensi e pagamenti:** Il corrispettivo per la prestazione richiesta viene concordato e stabilito in netti € ..... oltre ad € ..... per Contributo CNPAIA 4% ed € ..... per IVA 22%, per complessivi € ....., come da proposta di parcella pervenuta in data..... al prot. n° .....

I compensi, oltre ai contributi previdenziali dovuti al professionista ed all'IVA di legge, verranno liquidati nel modo seguente:

- 50% alla scadenza del primo anno, previa produzione del relativo “Piano di controllo e Manutenzione”;
- il restante 50% alla conclusione dell'incarico biennale, previa produzione del relativo aggiornamento al Piano di controllo e manutenzione.

Il pagamento sarà effettuato presso la Tesoreria Comunale – UNICREDIT S.p.A. - filiale di Pinerolo, esclusivamente tramite bonifico sul conto corrente acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane S.p.A., ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nei termini di legge di trenta giorni.

**Il Codice da utilizzare è il seguente: Smart CIG: Z3320DA765**

L'affidatario assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n° 136. Il mancato utilizzo del bonifico bancario e postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

7) **Penali:** Per ogni giorno di ritardo sulla consegna di cui al punto 2 verrà applicata una penale giornaliera pari a Euro 30,00 (euro trenta/00).

8) **Oneri sicurezza per rischi da interferenze:** Non sussistono rischi da interferenze in quanto trattasi di incarico professionale.

Il professionista incaricato dovrà comunque dare preavviso al Servizio Fabbricati del Settore Lavori Pubblici dei sopralluoghi ed assumere, durante i medesimi, tutte le attenzioni e cautele per condurre le operazioni in assoluta sicurezza.

9) **Subappalto:** L'affidatario non intende subappaltare l'incarico

10) **Anticorruzione:** L'affidatario, come risulta dalla dichiarazione sostitutiva del ....., protocollata al n. ....., resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, non ha in essere ai sensi dell'art. 1, comma 42, lett. L) della L. 6/11/2012, n° 190, contratti di assunzione e di collaborazione con dipendenti pubblici in quiescenza da meno di tre anni che, negli ultimi tre

anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di questa stazione appaltante.

**11) Codice di comportamento:** Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Pinerolo, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 359/2013, l'affidatario, il quale dichiara di averne preso visione, e per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione o la decadenza del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili.

**12) Domicilio:** Agli effetti del presente contratto il professionista elegge il proprio domicilio legale presso il Comune di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto n.1.

**13) Controversie:** Per le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente contratto sarà competente il Foro di Torino.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI  
Arch. Pietro DE VITTORIO

*Il Professionista:*  
*(firma)*

DATA: