

CONDIZIONI REGOLANTI L'AFFIDAMENTO

1) OGGETTO:

Incarico di Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy manager) e per la redazione del Piano Energetico Comunale (PEC)

Codice Smart CIG: **Z21262A020**

L'affidatario dell'incarico in oggetto dovrà svolgere le seguenti attività:

- **Supporto alla gestione razionale dell'energia dell'Ente**
- a) Raccolta e verifica dei consumi energetici delle strutture comunali
 - Redazione di un audit energetico preliminare analitico basato sugli attuali sistemi di gestione, sui consumi di tutte le utenze energetiche del Comune, con valorizzazione in TEP, e dei relativi costi, con attribuzione di indici di efficienza;
- b) Verifica della situazione contrattuale delle forniture e delle possibili azioni di razionalizzazione
 - Proposta di revisione dei contratti di fornitura energetica per conseguire risparmi economici;
 - Verifica, per gli edifici di proprietà comunale indicati nell'elenco allegato (Allegato F), dello stato di conduzione e manutenzione degli impianti di riscaldamento, anche mediante sopralluoghi da effettuarsi durante la stagione termica, con suggerimenti gestionali;
 - Assistenza in fase di liquidazione delle fatture di fornitura energetica;
- c) Creazione di una banca dati dei consumi degli edifici comunali e valutazione delle azioni da intraprendere per renderla completa ed aggiornata
 - Registrazione dei consumi desumibili dalle bollette per ogni utenza comunale sul portale regionale Enercloud+;
 - Coordinamento del gruppo di lavoro interno all'Ente che si occuperà dei successivi aggiornamenti della banca dati;
- d) Costruzione delle firme energetiche per gli edifici per i quali siano disponibili dati sufficienti
 - Individuazione delle azioni, degli interventi, delle procedure e di quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale di energia (art. 19, Legge 10/1991);
 - Predisposizione dei bilanci energetici in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali (art. 19, Legge 10/1991);
- e) Analisi delle firme energetiche e deduzione di una scala di priorità degli interventi
 - Presentazione di proposte di miglioramento di efficienza energetica del patrimonio comunale, predisposizione di analisi economiche e finanziarie con l'indicazione dei costi e dei benefici per la valutazione degli interventi, individuazione di interventi migliorativi di tipo organizzativo e gestionale operativi;
- f) Analisi degli schemi di finanziamento, anche innovativi, per le opere
 - Individuazione di fonti di cofinanziamento regionali, nazionali e comunitari per la realizzazione di interventi in ambito energetico;
 - Individuazione di fonti di finanziamento innovative e proposte di intervento;
- g) Assistenza alla verifica di progetti riguardanti interventi su proprietà comunali che prevedano attività energetica, per uniformarli agli indirizzi di efficienza energetica;
 - Assistenza alla valutazione di studi di fattibilità e progetti per l'utilizzo delle fonti rinnovabili e per la realizzazione di interventi di efficienza energetica;
 - Assistenza alla predisposizione e stesura di capitolati d'appalto e/o disciplinari relativi all'utilizzo delle varie forme di energia;
 - Assistenza alla validazione delle relazioni tecniche di progetto relative agli edifici di proprietà pubblica o adibiti ad uso pubblico, predisposte per nuovi edifici, ristrutturazioni importanti e

interventi di riqualificazione energetica (art. 26, comma 7 Legge 10/1991 e art. 8 comma 1 D.Lgs. 192/2005 come modificato dalla Legge 90/2013);

- Valutazione, in qualità di commissario di gara, delle offerte presentate dalle ditte per la partecipazione a gare d'appalto bandite dal Comune di Pinerolo, per due gare d'appalto durante l'anno, fatta salva l'impossibilità di esigere la prestazione per sopravvenute disposizioni legislative;

h) Trasmissione al Ministero della documentazione relativa all'incarico (nomina del responsabile, dati energetici relativi alle strutture/impianti) tramite la Federazione Italiana per l'uso Razionale dell'Energia – FIRE (art. 19, Legge 10/1991);

- ***Attività propedeutiche allo sviluppo di una strategia energetica e climatica locale***

i) Analisi del sistema energetico comunale

- Ricostruzione del bilancio energetico comunale per vettori e per settori (approccio top-down);
- Bilancio emissivo (emissioni di CO2 equivalente) per vettori e settori;
- Valutazione delle emissioni di PM10 a livello locale;
- Prime analisi ed elaborazioni necessarie alla redazione del bilancio energetico e alla predisposizione dell'Inventario Base delle Emissioni (BEI);

j) Analisi dei documenti di pianificazione e programmazione territoriale e individuazione di necessità/opportunità di revisione e aggiornamento rispetto ai temi energia e adattamento climatico. Supporto all'Amministrazione e agli uffici comunali per l'individuazione di strumenti di indirizzo e di pianificazione energetica e climatica comunale (da attuarsi tramite successivi stralci di piano tematici);

- Prime indicazioni riguardanti la definizione di alcuni scenari di massima di interventi volti alla riqualificazione energetica e alla produzione di energia da fonti rinnovabili che possono portare al raggiungimento degli obiettivi di riduzione delle emissioni di CO2;
- Focus sui possibili interventi di riduzione dei consumi propri dell'Ente o di utilizzo di proprietà comunali al fine di produrre energia da fonti rinnovabili ed assimilate;
- Redazione del Piano Energetico Comunale (PEC), come definito dalla Legge 10/1991;

k) Attività di formazione/aggiornamento per tecnici e amministratori su tematiche energetiche e di adattamento (le nuove politiche per energia e clima; l'adattamento; il nuovo Patto dei Sindaci e il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima - PAESC);

- Attività di formazione su tematiche energetiche di tecnici e amministratori del Comune di Pinerolo;
- Promozione di corsi di formazione per dipendenti comunali, professionisti locali e studenti in ambito energetico;
- Proposta di attività di comunicazione e diffusione alla cittadinanza di buone pratiche energetiche;
- Collaborazione con la Fondazione Its "Professionalità Per Lo Sviluppo Dei Sistemi Energetici Ecosostenibili" Energia Piemonte, secondo le modalità da definirsi con il Comune di Pinerolo, per l'accrescimento delle competenze degli studenti in materia di uso razionale dell'energia.

L'esigenza di affidare l'incarico in oggetto deriva dalla necessità di sviluppare le attività precedentemente elencate, in relazione all'obiettivo di realizzare un piano di utilizzo di fonti energetiche rinnovabili e alternative, di ammodernamento degli impianti, di miglioramento delle performances energetiche del patrimonio comunale con economizzazione della spesa e ottimizzazione dell'impiego di energia.

L'affidatario dell'incarico si dichiara disponibile a partecipare, a propria cura e spese, ad eventuali incontri organizzati dal Comune di Pinerolo e comunque a recarsi presso gli uffici periodicamente, con una presenza minima di 50 volte l'anno. Il dettaglio delle giornate verrà definito ad inizio del servizio.

Le attività di cui alle lettere dalla a) alla k) saranno rese secondo il cronoprogramma allegato all'offerta tecnica presentata dall'affidatario in sede di gara, contenente un'articolazione in fasi delle attività e milestones relative.

2) DURATA:

L'incarico avrà la durata di 1 (uno) anno a decorrere dalla data della stipula del presente contratto. Eventualmente, sarà facoltà della stazione appaltante procedere all'affidamento anticipato dell'incarico in pendenza di contratto.

Il Comune di Pinerolo, fatta salva la soglia di cui all'art. 36 del codice, si riserva la facoltà di integrare il contratto, per una durata pari a un anno per lo svolgimento delle attività di cui in precedenza, con esclusione di quelle iniziali, straordinarie e *una tantum* (quali a titolo esemplificativo l'audit energetico preliminare, etc.) La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'affidatario mediante posta elettronica certificata almeno un mese prima della scadenza del contratto originario.

Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016, l'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare la durata del contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto allo stesso corrispettivo, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante per lo svolgimento delle attività di cui alle precedenti lettere b), c), g) e h). La durata della proroga tecnica è stimata in mesi due.

3) GARANZIE:

L'affidatario è stato esonerato dal costituire la garanzia definitiva a copertura del presente affidamento, come risulta dalla determinazione dirigenziale n. in data

4) VARIANTI:

Il professionista si obbliga ad introdurre negli elaborati prodotti tutte le modifiche che siano ritenute necessarie a giudizio dell'Ente appaltante, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

5) REGOLARITA' CONTRIBUTIVA:

L'affidatario è in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi come risulta da in data, con validità fino al

6) PAGAMENTI:

Il compenso che l'Amministrazione dovrà corrispondere per l'incarico in oggetto è stabilito in € (...../00), oltre IVA di legge e contributi previdenziali, per complessivi € (IVA e contributi previdenziali inclusi), come da offerta pervenuta in data - prot. n.

Tutta la documentazione prodotta dal professionista dovrà essere consegnata al Comune in triplice copia cartacea, oltre che su supporto CD-Rom riproducibile (in formato doc, excel, dwg e pdf).

Il pagamento del compenso avverrà su presentazione di fatture quadrimestrali posticipate di pari importo, dietro presentazione di regolare fattura accompagnata da una breve relazione descrittiva delle attività svolte e delle milestones, secondo l'avanzamento dell'incarico come da cronoprogramma presentato in sede di gara.

La somma dovuta per la rata a saldo potrà essere fatturata, previa consegna e approvazione di quanto di seguito specificato:

1. audit energetico analitico basato sugli attuali sistemi di gestione, sui consumi di tutte le utenze energetiche del Comune, con valorizzazione in TEP, e dei relativi costi, con attribuzione di indici di efficienza;
2. uno o più elaborati nei quali vengono individuate proposte di revisione dei contratti di fornitura energetica per conseguire risparmi economici e suggerimenti gestionali sulla conduzione e gestione degli impianti di riscaldamento;
3. ricevuta di avvenuta registrazione dei consumi desumibili dalle bollette per ogni utenza comunale sul portale regionale Enercloud+;

4. uno o più elaborati nei quali vengono individuate le azioni, gli interventi, le procedure e quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale di energia e predisposti bilanci energetici in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali;
5. uno o più elaborati nei quali vengono individuate proposte di miglioramento dell'efficienza energetica del patrimonio comunale e predisposte analisi economiche e finanziarie con l'indicazione dei costi e dei benefici per la valutazione degli interventi;
6. uno o più elaborati nei quali vengono individuate fonti di cofinanziamento regionali, nazionali e comunitari o fonti innovative per la realizzazione di interventi in ambito energetico e proposte di intervento;
7. ricevuta di trasmissione al Ministero delle attività produttive di tutta la documentazione relativa all'incarico in argomento (nomina responsabile, dati energetici relativi alle strutture/impianti) tramite la Federazione Italiana per l'uso Razionale dell'Energia – FIRE;
8. elaborato che raccoglie le prime analisi ed elaborazioni necessarie alla redazione del bilancio energetico e alla predisposizione dell'Inventario Base delle Emissioni (BEI);
9. relazione inerente le prime indicazioni riguardanti la definizione di alcuni scenari di massima di interventi volti alla riqualificazione energetica e alla produzione di energia da fonti rinnovabili che possono portare al raggiungimento degli obiettivi di riduzione delle emissioni di CO2 anche grazie ad eventuali interventi di riduzione dei consumi propri dell'Ente o di utilizzo di proprietà comunali al fine di produrre energia da fonti rinnovabili ed assimilate;
10. Piano Energetico Comunale (PEC), come definito dalla Legge 10/1991;
11. elaborato che raccolga proposte di attività di comunicazione e diffusione alla cittadinanza di buone pratiche energetiche ed eventuali corsi di formazione in ambito energetico.

I pagamenti saranno effettuati presso la Tesoreria Comunale – UNICREDIT S.p.A. - Filiale di Pinerolo, esclusivamente tramite bonifico sul conto corrente acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane S.p.A., ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Il Codice CIG da utilizzare è il seguente: **Z21262A020**.

Nella fattura dovranno essere indicati tutti i dati utili alla sua liquidazione e pertanto:

- il codice CIG;
- il riferimento alla determinazione dirigenziale di affidamento;
- il numero dell'impegno di spesa;
- il riferimento normativo inerente il pagamento dell'IVA (Scissione dei pagamenti art. 17-ter del d.P.R. 633/1972);
- il codice univoco ufficio IPA, corrispondente al Comune di Pinerolo **UF0AP2**.

L'affidatario assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario e postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

7) ONERI DELLA SICUREZZA PER RISCHI DA INTERFERENZE:

Per l'espletamento della presente prestazione non sussistono rischi da interferenze, in quanto trattasi di incarico professionale.

8) SUBAPPALTO:

L'affidatario non intende subappaltare l'incarico.

9) ANTICORRUZIONE:

L'affidatario, come risulta dal documento di gara unico (DGUE) del, protocollato al n., reso ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, non ha in essere, ai sensi dell'art. 1, comma 42, lett. l) della Legge n. 190 del 06/11/2012, contratti di assunzione e di collaborazione con dipendenti

pubblici in quiescenza da meno di tre anni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di questa stazione appaltante.

10) RECESSO:

Ai sensi dell'art. 1, comma 13, del d.L. 06/07/2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 07/08/2012, n. 135, il Comune di Pinerolo eserciterà il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal presente contratto, previa formale comunicazione all'affidatario con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della Legge 23 dicembre 1999 n. 488, successivamente alla stipula del contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stesso e l'affidatario non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.A., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui al citato articolo 26, comma 3, della Legge n. 488/1999. Ogni patto contrario alla presente disposizione è nullo.

11) CODICE DI COMPORTAMENTO:

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del d.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Pinerolo, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 359/2013, l'affidatario, il quale dichiara di averne preso visione, e per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegna, pena la risoluzione o la decadenza del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili.

12) DOMICILIO:

Agli effetti del presente contratto, l'affidatario elegge il proprio domicilio legale presso il Comune di Pinerolo in Piazza Vittorio Veneto n. 1.

13) CONTROVERSIE:

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente contratto è competente il foro di Torino.

Pinerolo,

Il Professionista

Il Dirigente del Settore LL.PP.

.....

.....