

SETTORE ISTRUZIONE - INFORMATIVO

Servizio Istruzione - Cultura – 06.01

Tel. 0121 361273/4 - 289 - Fax. 0121 361354

istruzione.cultura@comune.pinerolo.to.it

OGGETTO: Servizio di Trasporto scolastico a.s. 2023/2024. Linea “Collodi succursale - Collodi Via Rocchietta”. Approvazione graduatoria domande presentate dall’11 al 15 settembre 2023

Con la presente si comunica che il servizio di trasporto scolastico in oggetto è stato attivato a partire da lunedì 11 settembre 2023 e viene effettuato dal lunedì al venerdì.

Il servizio viene svolto secondo le seguenti modalità:

- **ANDATA:** unico punto di partenza alle ore 8:20 circa dalla scuola Primaria “Collodi” succursale Via dei Rochis n. 3/Piazzale Don Milani verso il plesso “Parri” Via Rocchietta 1.

Al fine di consentire il rispetto degli orari di partenza ed un regolare proseguimento del servizio, si invitano le famiglie a presentarsi in Via dei Rochis 3/Piazzale Don Milani con sufficiente anticipo.

- **RITORNO:** partenza alle ore 16:30 circa dal plesso “Parri” Via Rocchietta 1 verso la scuola Primaria “Collodi” succursale con unica fermata al capolinea in Via dei Rochis n. 3/Piazzale Don Milani.

Si invitano le famiglie ad essere presenti in Via dei Rochis 3/Piazzale Don Milani, ad accogliere i bambini al momento dell’arrivo dello scuolabus per consentire un regolare proseguimento del servizio.

Domande di iscrizione al servizio di trasporto scolastico Linea “Collodi succursale - Collodi Via Rocchietta” a.s. 2023/24 pervenute dall’11 al 15 settembre 2023 (gli utenti inseriti in lista d’attesa verranno ammessi al servizio esclusivamente in caso di disponibilità di posti):

NUMERO DOMANDA	STATO DOMANDA
SC_2324I0000007981	AMMESSO SOLO RITORNO
SC_2324I0000007950	AMMESSO SOLO RITORNO
SC_2324I0000007952	LISTA D’ATTESA
SC_2324I0000008010	LISTA D’ATTESA
SC_2324I0000007403	LISTA D’ATTESA

IMPORTANTE:

Estratto del documento relativo alle modalità di gestione del servizio di trasporto scolastico a.s. 23/24 allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n.146 del 30/05/2023 e accettato al momento dell'iscrizione al servizio:

Condizioni di utilizzo del servizio

Al momento dell'iscrizione il genitore/l' esercente la patria potestà si impegna a:

- 1) accettare le modalità di erogazione del servizio e rispettare le norme contenute nel presente documento e presenti sulla piattaforma digitale utilizzata per l'iscrizione e qualsiasi disposizione comunale concernente il servizio di trasporto scolastico;
- 2) comunicare in forma scritta all'Ufficio Istruzione l'eventuale rinuncia/cessazione dal servizio, indicandone in modo chiaro e preciso la decorrenza;
- 3) accettare la fermata assegnata dall'ufficio istruzione al momento della validazione della domanda. La salita e la discesa dallo scuolabus saranno possibili solo alla fermata prestabilita;
- 4) ritirare il minore alla fermata secondo le modalità indicate nell'apposito modulo allegato alla propria domanda di iscrizione al servizio;
- 5) comunicare in forma scritta all'Ufficio Istruzione eventuali variazioni di adulti autorizzati al ritiro del minore, anche occasionali, sottoscrivendo la richiesta. L'operatore addetto alla vigilanza provvede alla riconsegna del minore secondo la procedura impartita dall'Ufficio Istruzione prima dell'avvio del servizio verificando l'identità degli adulti che attendono l'alunno alla fermata anche mediante richiesta di esibizione di documento di identità in corso di validità;
- 6) accettare che, qualora alla fermata dello scuolabus non sia presente alcun soggetto maggiorenne autorizzato al ritiro, dopo aver tentato di contattare telefonicamente i genitori e gli adulti autorizzati al ritiro ai numeri telefonici forniti in fase di iscrizione, il minore verrà trattenuto sullo scuolabus fino all'esaurimento del percorso. Successivamente i bambini della scuola primaria verranno dati in custodia al servizio pre e post scuola della scuola di riferimento in attesa dell'arrivo dei genitori;
- 7) collaborare affinché lo svolgimento del servizio possa essere regolare ed armonioso, consapevole che:
 - l'autista, compatibilmente con i compiti di guida, e l'operatore addetto alla vigilanza adottano tutte le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei bambini *a bordo* dello scuolabus e nei momenti di salita e discesa dal mezzo; il trasporto scolastico non contempla, per l'autista e per l'operatore addetto alla vigilanza, oneri e responsabilità per le operazioni di accompagnamento e prelievo degli utenti *al di fuori* dei veicoli;
 - durante il servizio gli alunni devono tenere un comportamento corretto e rispettoso che non provochi disturbo all'autista, impegnato alla guida del veicolo, o agli altri trasportati e che non metta in pericolo la propria e l'altrui incolumità. In particolare dovranno rimanere seduti, non disturbare gli altri utenti, l'accompagnatore e/o l'autista, non portare sull'autobus oggetti pericolosi;
 - gli utenti che si rendano protagonisti di comportamenti non corretti nei confronti degli altri soggetti presenti sul veicolo che ostacolano in qualche modo il lavoro dell'autista o disturbino gli altri passeggeri o mettano in pericolo l'incolumità dei trasportati o procurino danni al mezzo di trasporto verranno segnalati al coordinatore e all'Ufficio Istruzione;
 - qualora, nonostante il richiamo scritto, persistano gli atteggiamenti incivili, l'alunno sarà temporaneamente sospeso dal servizio e la famiglia sarà comunque tenuta al pagamento della retta per il periodo di sospensione del servizio. L'interruzione temporanea del servizio sarà comunicata per iscritto alla famiglia. Qualora nonostante l'azione punitiva della sospensione i comportamenti scorretti persistano l'alunno sarà sospeso definitivamente dal servizio;
 - gli eventuali danni prodotti volontariamente allo scuolabus saranno addebitati alle famiglie degli alunni, previo accertamento del danno e contestazione di responsabilità;
 - l'autista e l'operatore addetto alla vigilanza osservano le procedure di sicurezza definite per il servizio e dai documenti sulla sicurezza, a prevenzione di eventuali rischi, anche da interferenza.

Il funzionario incaricato di P.O. “Politiche culturali”
(Dott.ssa Chiara Prompicai)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.