




Fascia:

Esenzione:

## MODULO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO - ANNO 2019/2020

Iscrizioni aperte dal 15 aprile al 31 maggio 2019.

Le domande presentate oltre i termini verranno accettate unicamente se compatibili con i servizi attivati sulla base delle iscrizioni effettuate entro il mese di maggio ed in caso di disponibilità di posti. L'avvio del servizio verrà garantito entro 15 giorni dalla presentazione della domanda.

### ➔ DATI RICHIEDENTE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME  NOME

NATO/A A  PROV.  IL

RESIDENTE A  IN VIA

N.  CAP  CODICE FISCALE

TELEFONO  EMAIL

DOMICILIO (se diverso dalla residenza):

Stato occupazionale:  Stato civile:

in qualità di  GENITORE /  TUTORE /  ALTRO

**CHIEDE** l'ammissione al servizio di trasporto scolastico per l'a.s. 2019/2020 del minore:

### ➔ DATI ALUNNO

COGNOME  NOME

NATO/A A  PROV.  IL

RESIDENTE A  IN VIA

N.  CAP  CODICE FISCALE

TELEFONO  EMAIL

DOMICILIO (se diverso dalla residenza):

che nell'anno scolastico 2019/2020 frequenterà la scuola

**Primaria** (specificare)  classe

**Secondaria di 1° grado** (specificare)  classe

**Secondaria di 2° grado (H)** (specificare)  classe

Soggetto portatore di handicap certificato (L. 104/92)?  SI  NO

## TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTO

andata e ritorno     solo andata (percorso casa – scuola)     solo ritorno (percorso scuola – casa)

Decorrenza servizio:     dal primo giorno di scuola     dal 01.02.2020     altra data

### ORARI DI USCITA DA SCUOLA (da compilare obbligatoriamente)

	MATTINO (12.00, 12.30, 13.00, 14.00)	POMERIGGIO (16.00, 16.30)	
LUNEDI'	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> NON FREQUENTA / NON USA IL SERVIZIO
MARTEDI'	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> NON FREQUENTA / NON USA IL SERVIZIO
MERCOLEDI'	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> NON FREQUENTA / NON USA IL SERVIZIO
GIOVEDI'	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> NON FREQUENTA / NON USA IL SERVIZIO
VENERDI'	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> NON FREQUENTA / NON USA IL SERVIZIO
SABATO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> NON FREQUENTA / NON USA IL SERVIZIO

## PERCORSO / SERVIZIO

(\*\*) Servizio effettuato anche il sabato

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Frazione <b>Abbadia</b>           | primaria LAURO  |
| <input type="checkbox"/> Frazione <b>Abbadia</b>           | secondaria 1° grado BRIGNONE                                  |
| <input type="checkbox"/> Frazione <b>Riva</b>              | primaria RIVA   |
| <input type="checkbox"/> Frazione <b>Riva</b>              | secondaria 1° grado POET sede (**)                            |
| <input type="checkbox"/> Frazione <b>Baudenasca</b>        | primaria Collodi  |
| <input type="checkbox"/> Frazione <b>Baudenasca</b>        | secondaria 1° grado POET sede (**)                            |
| <input type="checkbox"/> <b>Secondaria di 2° grado (H)</b> | servizio svolto per conto della Città Metropolitana di Torino |

EVENTUALI NOTE:

### IL RICHIEDENTE

#### ► COMUNICA

- che intende fruire delle riduzioni collegate all'ISEE, consapevole che tali agevolazioni spettano solo agli utenti residenti e a tal fine

#### DICHIARA

- che l'attestazione ISEE del nucleo familiare del minore, in corso di validità al momento della richiesta, per

le prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni, indica un valore di

- che l'attestazione ISEE è stata rilasciata dall'INPS a seguito della presentazione della DSU n. protocollo

**INPS – ISEE** -  -  -

- DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ CHE LE INFORMAZIONI INDICATE NEL PRESENTE MODULO SONO VERITIERE;

► SI IMPEGNA

- ad accettare le modalità di erogazione del servizio di trasporto scolastico indicate nel presente modulo e nella relativa informativa;
- ad effettuare il pagamento della quota dovuta alle seguenti scadenze:  
prima rata entro il **31 ottobre** / seconda rata entro il **28 febbraio**;
- a comunicare in forma scritta all'Ufficio Istruzione del Comune l'eventuale rinuncia/cessazione dal servizio;
- **a ritirare il minore alla fermata:**  
(OBBLIGATORIO PER GLI ALLUNI DELLE SCUOLE PRIMARIE)

**direttamente** (il richiedente dichiara l'esistenza di un titolo giuridico che consente il ritiro del minore soltanto da parte del richiedente stesso);

**da parte di entrambi i genitori** (si indicano di seguito le generalità dell'altro genitore):

COGNOME  NOME

TELEFONO

Stato occupazionale:  Stato civile:

**a mezzo di altro maggiorenne autorizzato dal genitore** (come indicato di seguito):

COGNOME	NOME	TELEFONO	COMUNE DI RESIDENZA	GRADO DI PARENTELA CON IL MINORE

**ATTENZIONE**

**In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si incorre nelle sanzioni previste dal Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445. Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 403 e s.m.i del 20/10/1998 e s.m.i. l'Amministrazione procederà ad opportuni controlli a campione a seguito dei quali il dichiarante potrebbe incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

Data

Firma del richiedente

*Se la firma non viene apposta in presenza dell'operatore comunale, occorre allegare fotocopia di un documento di riconoscimento.*

*In caso di modulo firmato digitalmente si prega di indicare la dicitura:  
**firmato digitalmente da NOME e COGNOME***

**AUTORIZZAZIONE AL RIENTRO IN AUTONOMIA**

(CONSENTITA SOLTANTO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO)

Ai sensi dell'art. 19 bis, comma 2, del D.L. 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in Legge 4 dicembre 2017, n. 172, avente ad oggetto "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148 recante disposizioni urgenti in materia finanziaria e per esigenze indifferibili. Modifica alla disciplina dell'estinzione del reato per condotte riparatorie" (pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 5 dicembre 2017) che prevede:

*"L'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, rilasciata dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dai tutori e dai soggetti affidatari dei minori di 14 anni agli enti locali gestori del servizio, esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche."*

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME  NOME in qualità di  GENITORE  TUTORE  ALTRO 

nell'esercizio della propria potestà genitoriale e sotto la propria personale responsabilità,

**AUTORIZZA** il/la proprio/a figlio/aCOGNOME  NOME **a rientrare autonomamente a casa, senza la presenza di accompagnatori, nel tragitto previsto tra la fermata dello scuolabus e la propria abitazione****DICHIARA**

- a. che gli orari della propria attività lavorativa sono incompatibili con il ritiro del figlio minorenni alla fermata del servizio di trasporto scolastico;
- b. di essere impossibilitato a garantire la presenza di altro soggetto maggiorenne delegato per il ritiro del minore;
- c. di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative previste dal Comune di Pinerolo per la realizzazione del servizio di trasporto scolastico, di condividere e accettare le modalità previste in merito alla vigilanza sui minori durante il servizio di trasporto;
- d. di essere consapevole che la presente autorizzazione esonera il personale addetto al servizio di trasporto scolastico ed il personale addetto alla sorveglianza sullo scuolabus, dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza a partire dal momento in cui il minore verrà lasciato alla fermata dello scuolabus, come previsto dall'art. 19 bis, comma 2, del D.L. 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in Legge 4 dicembre 2017, n. 172, avente ad oggetto "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148 recante disposizioni urgenti in materia finanziaria e per esigenze indifferibili. Modifica alla disciplina dell'estinzione del reato per condotte riparatorie" (pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 5 dicembre 2017);
- e. di aver valutato le caratteristiche ed i potenziali pericoli del percorso fermata scuolabus/casa;
- f. di aver constatato che tale tragitto non manifesta profili di pericolosità particolare e che non è previsto l'attraversamento di vie a traffico pesante;
- g. di aver valutato il comportamento abituale e il grado di maturazione e di autonomia del proprio figlio di aver provveduto all'educazione stradale e al necessario addestramento;
- h. di aver constatato che il proprio figlio conosce il percorso fermata scuolabus/casa per averlo più volte effettuato anche da solo e che è in grado di percorrerlo autonomamente trasportando il materiale scolastico necessario;
- i. che si impegna a monitorare il rientro a casa del proprio figlio;
- j. che si impegna fin da ora, nel caso sorgessero motivi ostativi normativi o di sicurezza, a ritirare il minore personalmente o a farlo ritirare da altro soggetto maggiorenne delegato il minore al termine delle lezioni;
- k. di rilasciare la presente liberatoria in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione mendace, così come previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000;
- l. che entrambi i genitori del minore sono a conoscenza della presente richiesta ed acconsentono al rientro in autonomia da parte del figlio minorenni.

Data 

Firma del richiedente

*Se la firma non viene apposta in presenza dell'operatore comunale, occorre allegare fotocopia di un documento di riconoscimento.*

*In caso di modulo firmato digitalmente si prega di indicare la dicitura:  
firmato digitalmente da NOME e COGNOME*

## INFORMATIVA RELATIVA AL SERVIZIO

### ➔ IMPORTANTE

**CONSEGNA RAGAZZI ALLA FERMATA:** nel caso di assenza dei genitori (o del tutore) alla fermata dello scuolabus e in mancanza di una preventiva autorizzazione ad affidare il proprio figlio ad altri maggiorenni, i genitori dell'alunno verranno informati e lo stesso verrà trattenuto sullo scuolabus fino all'esaurimento del percorso. Successivamente i bambini della scuola primaria verranno dati in custodia al servizio pre e post scuola della scuola di riferimento, mentre i ragazzi della scuola secondaria di primo grado verranno portati al **comando di Polizia Municipale in attesa dell'arrivo dei genitori.**

Si ricorda che il rientro in autonomia dalla fermata dello scuolabus è consentito, previa autorizzazione scritta (liberatoria) del genitore/tutore da consegnare preventivamente all'Ufficio Istruzione, soltanto per gli alunni della scuola secondaria di primo grado.

**VARIAZIONE FERDATE:** si ricorda che la discesa dallo scuolabus sarà possibile solo alla fermata concordata all'inizio dell'anno scolastico; in caso di variazioni anche occasionali l'utente dovrà consegnare all'autista o all'ufficio istruzione dello scuolabus una richiesta firmata dai genitori.

### TARIFFE, RIDUZIONI ed ESENZIONI

Le tariffe **valide per tutto l'anno scolastico 2019/2020**, fatte salve eventuali successive variazioni apportate da parte degli organi comunali con apposita deliberazione, sono le seguenti:

	<b>TARIFFA ANNUALE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO - A.S. 2019/2020</b>	<b>Totale</b>	<b>Prima rata</b>	<b>Seconda rata</b>
B	da Euro 0 a Euro 3.680,75	€. 138,54	€. 69,27	€. 69,27
C	da Euro 3.680,76 a Euro 7.973,55	€. 153,98	€. 76,99	€. 76,99
D	da Euro 7.973,56 a Euro 12.879,61	€. 174,26	€. 87,13	€. 87,13
E	da Euro 12.879,62 a Euro 18.398,92	€. 193,84	€. 96,92	€. 96,92
F	da Euro 18.398,93 a Euro 25.143,54	€. 213,72	€. 106,86	€. 106,86
G	Oltre Euro 25.143,54 (o mancata presentazione ISEE)	€. 233,92	€. 116,96	€. 116,96
H	Non residenti	€. 233,92	€. 116,96	€. 116,96

### **E' PREVISTO:**

- l'abbattimento della tariffa dovuta al 50%, nel caso di **fruizione del servizio per il solo percorso di andata o per il solo percorso di ritorno** per tutto l'anno scolastico, previa richiesta di tale modalità di fruizione del servizio all'atto di iscrizione;
- la corresponsione della sola prima rata in caso di disdetta circa l'utilizzo del servizio comunicata per iscritto all'ufficio Istruzione entro il 31/12/2019.
- la corresponsione della sola seconda rata in caso di utilizzo del servizio a partire dal 01.02.2020;

### **ESENZIONI TOTALI DAL PAGAMENTO DELLA TARIFFA:**

Per i cittadini residenti nel comune di Pinerolo, le **esenzioni** dal pagamento verranno concesse:

- agli utenti portatori di handicap certificato;
- agli utenti compresi nelle due fasce ISEE più basse (fascia B e C), a fronte di relazione scritta da parte del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali (C.I.S.S.);

### **MODALITA' DI PAGAMENTO E SCADENZE:**

Il pagamento della tariffa del trasporto con scuolabus dovrà essere effettuato in due rate:

- prima rata: scadenza 31 ottobre
- seconda rata: scadenza 28 febbraio

Il pagamento potrà essere fatto con una delle seguenti modalità:

- **BONIFICO BANCARIO** su CODICE IBAN bancario: IT 48 G 02008 30755 000000515964, intestato al Comune di Pinerolo – Servizio Tesoreria Comunale
- **VERSAMENTO DIRETTO** in Tesoreria Comunale presso gli sportelli Banca Unicredit S.p.a. (ad es. Sportello Unicredit di Corso Porporato a Pinerolo)
- **VOUCHER REGIONE PIEMONTE** – BANDO REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO (per conoscere le modalità di utilizzo contattare l'Ufficio Istruzione del Comune di Pinerolo)

**Si precisa che le modalità di pagamento indicate nel presente modulo di iscrizione potrebbero subire variazioni a seguito dell'adesione del Comune di Pinerolo al sistema di pagamenti elettronici denominato pagoPA, di cui all'art. 5 del D.Lgs n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale".**

Alle scadenze indicate l'Ufficio Istruzione provvederà ad inviare un promemoria del pagamento dovuto (anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici).

La mancata ricezione di tale comunicazione non solleva in nessun caso il richiedente dal pagamento della tariffa nei modi e nei tempi sopra indicati.

Per favorire la corretta registrazione del pagamento si raccomanda **di far pervenire copia della ricevuta di pagamento all'Ufficio Istruzione del Comune**, tramite posta elettronica oppure consegnandola **agli autisti degli scuolabus**.

#### **ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA DI TRASPORTO SCOLASTICO:**

Il servizio di trasporto viene erogato su accoglimento della presente domanda e con il regolare pagamento della tariffa secondo i termini e le modalità previste. L'iscrizione ha validità annuale e la rinuncia al servizio non dà diritto ad alcun rimborso delle rate eventualmente già pagate.

La comunicazione di accoglimento della richiesta, oppure il suo diniego, viene inviata al richiedente entro il termine di 30 giorni dalla conclusione delle iscrizioni.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

La domanda di iscrizione può essere presentata:

- allo sportello dell'Ufficio Istruzione del Comune di Pinerolo, negli orari di apertura al pubblico

oppure (allegando copia di un documento di identità):

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it)

- tramite posta elettronica all'indirizzo [istruzione.cultura@comune.pinerolo.to.it](mailto:istruzione.cultura@comune.pinerolo.to.it)

#### **PER INFORMAZIONI:**

Ufficio Istruzione e Cultura del Comune di Pinerolo

Tel. 0121.361273 / 0121.361274

Email: [istruzione.cultura@comune.pinerolo.to.it](mailto:istruzione.cultura@comune.pinerolo.to.it)

### INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**Resa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) relativa al seguente trattamento di dati personali**

**Soggetti interessati:** alunni iscritti alle scuole Primarie e Secondarie di Primo grado che insistono sul territorio comunale ed in relazione ai quali viene richiesta l'attivazione del servizio di trasporto scolastico, oltre ai soggetti maggiorenni che ne esercitano la responsabilità genitoriale e che richiedono l'iscrizione al servizio.

L'ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento dei dati oggetto della presente informativa sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati. Inoltre si forniscono le informazioni di seguito riportate:

**Titolare del trattamento** è l'Amministrazione del Comune di Pinerolo (con sede in Piazza Vittorio Veneto 1, 10064 - Pinerolo TO - Italia; e-mail: [protocollo@comune.pinerolo.to.it](mailto:protocollo@comune.pinerolo.to.it) - PEC: [protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it) ; Centralino telefonico: +39 0121.361.111 - sito web: <http://www.comune.pinerolo.to.it>) questo Ente tratterà i dati personali da Lei conferiti con modalità anche informatiche e telematiche. . Soggetto delegato: Dirigente del Settore Istruzione-Informativo dell'Ente.

**Responsabile per la protezione dei dati (DPO):** Il Titolare, ai sensi dell'art. n. 37 del Regolamento Europeo 679/2016, ha designato il Responsabile della Protezione che può essere contattato ai seguenti recapiti: e-mail: [stefano.paoli@centrostudentilocali.it](mailto:stefano.paoli@centrostudentilocali.it) - PEC: [studiopaoli.s@pec.it](mailto:studiopaoli.s@pec.it) - telefono: 3476843885.

**Attenzione:** Poiché i recapiti dell'ente e del DPO possono variare con il trascorrere del tempo (in particolare quelli che riguardano gli indirizzi di posta elettronica i numeri di telefono come può essere diverso lo stesso soggetto incaricato come DPO) prima di inoltrare comunicazioni o richieste al Comune o al DPO è sempre necessario verificare l'esattezza delle informazioni in questione anche per via telefonica o consultando il sito internet ufficiale dell'ente dove le informazioni sui recapiti sono rese pubbliche e mantenute aggiornate.

**Finalità e liceità (base giuridica) del trattamento:** trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati hanno la finalità di esecuzione di compiti nell'interesse pubblico ed in particolare per:

- consentire l'iscrizione al servizio di trasporto scolastico e sua gestione, in ottemperanza alle disposizioni contenute nelle linee guida approvate annualmente dalla Giunta Comunale contestualmente alle tariffe, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

**Natura obbligatoria nel conferimento dei dati:** tenuto conto delle finalità illustrate in precedenza, il conferimento dei dati non è obbligatorio tuttavia il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà comportare la probabile impossibilità di erogare il servizio di trasporto scolastico richiesto per il minore o influire sulle tariffe per esso applicate.

**Destinatari o categorie di destinatari (ambito di diffusione/comunicazione dei dati):**

I dati personali saranno:

- a) trattati dal Titolare e dalle persone da lui autorizzate o incaricate;
- b) potranno essere inseriti in atti e documenti conservati negli archivi, anche elettronici, dell'ente e/o inviati in conservazione sostitutiva in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- c) potranno essere diffusi, con eventuali omissioni, in quanto inseriti in atti ed altri documenti pubblicati sul sito internet del Comune o altri "social media" in conformità alle norme sulla pubblicità degli atti e la trasparenza amministrativa delle pubbliche amministrazioni;
- d) comunicati a soggetti terzi, ai quali il Comune di Pinerolo affida talune attività, o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio, appositamente incaricati e responsabilizzati;
- e) comunicati, in caso di richiesta, alle autorità/enti/soggetti competenti, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati;
- f) Eventualmente comunicati a strutture pubbliche di livello nazionale od europeo

**Trasferimento a terzi dei dati:** I dati oggetto della presente informativa non saranno trasferiti in paesi terzi né ad organizzazioni internazionali.

**Periodo di conservazione dei dati:** i dati forniti volontariamente dagli interessati sono registrati nella banca dati informatizzata del servizio di trasporto scolastico e saranno altresì conservati negli archivi dell'ente per un periodo di tempo corrispondente a quanto stabilito dalla normativa in materia.

Gli stessi dati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei processi amministrativi per l'esecuzione dei quali sono stati comunicati dagli interessati (iscrizione e gestione del servizio di trasporto scolastico).

**Processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione) che determinano effetti giuridici o che incidano sulla persona:** Per profilazione si intende l'elaborazione automatizzata dei dati personali per valutare determinati aspetti personali di una persona fisica (ad esempio analisi: del rendimento professionale, della situazione economica, della salute, delle preferenze personali o degli interessi - art. n. 4 punto n. 4 del GDPR). Un processo automatizzato può sovrapporsi o risultare da una profilazione ma può anche non essere connesso alla profilazione (a puro titolo di esempio: se l'ingresso in locali dove si svolgono determinate attività è consentito unicamente mediante una tessera personale elettronica è un processo decisionale automatizzato che non implica profilazione, se però vengono monitorati orari di accesso e attività svolte in quegli orari per inviare delle promozioni o organizzare delle attività siamo di fronte ad un processo decisionale automatizzato che crea profilazione i cui effetti incidono sulla persona).

Il Comune di Pinerolo, per i trattamenti di cui alla presente informativa, non esegue unicamente processi decisionali automatizzati nè esegue profilazione degli interessati ai trattamenti.

**Diritto di reclamo all'autorità di controllo.** Il soggetto interessato dal trattamento di cui alla presente informativa ha diritto di presentare reclamo all'Autorità di controllo nei tempi e modi definiti dall'Autorità stessa (Per l'Italia: Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it));

**Diritti degli interessati.** Gli interessati potranno, in qualunque momento, esercitare i diritti di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione del trattamento che li riguarda, di portabilità di cui agli artt.li dal n. 15 al n. 20 del Regolamento Europeo 679/2016 attraverso l'invio di una richiesta all'Amministrazione Comunale anche tramite email ad uno degli indirizzi indicati in precedenza.

L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento dei dati può comportare l'eventuale non attivazione, sospensione o diversa tariffazione del servizio di trasporto scolastico.

**Diritto alla revoca del consenso:** L'interessato ha diritto di revocare il proprio consenso al trattamento di dati appartenenti alle categorie particolari previste all'art. 9 par. 1 del GDPR (origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici o biometrici identificativi della persona in modo univoco, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale).

**Modifiche alla presente informativa:** Questo documento è aggiornato a luglio 2018. Il Comune di Pinerolo si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento; l'utente si impegna a visitare periodicamente la relativa sezione al fine di prendere visione delle eventuali modifiche apportate.

**Ulteriori dati e notizie:** Sul sito web del comune ([www.comune.pinerolo.to.it](http://www.comune.pinerolo.to.it)) sono pubblicati e mantenuti aggiornati alcuni documenti che descrivono le attività di trattamento eseguite dall'ente (come il regolamento per il trattamento dei dati sensibili o il registro delle attività di trattamento); questi documenti sono liberamente consultabili e scaricabili.

### CONSENSO INFORMATO:

Preso visione dell'informativa soprastante il soggetto interessato esprime o nega il proprio consenso per le seguenti finalità:

Finalità descritta al precedente n. 1)

ACCONSENTE

NON ACCONSENTE

Data

Firma del richiedente

*Se la firma non viene apposta in presenza dell'operatore comunale, occorre allegare fotocopia di un documento di riconoscimento.*

*In caso di modulo firmato digitalmente si prega di indicare la dicitura:  
**firmato digitalmente da NOME e COGNOME***

**Da compilare a cura dell'Ufficio Istruzione e Cultura del Comune di Pinerolo**

**Timbro e firma**

Richiedente identificato con documento di Identità:

TIPO DOCUMENTO \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

RILASCIATO DA \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_