MODULO DI ISCRIZIONE SERVIZIO DI PRE & POST SCUOLA (articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/la sottoscritto/a

residente in (città e via)

telefono/cellulare

e.mail

genitore di

frequentante la classe/sezione/scuola

Chiede di poter usufruire del servizio di :

☐ PRE SCUOLA ☐ POST SCUOLA ☐ PRE&POST SCUOLA

a tal fine, sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità degli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità e consapevole che l'Amministrazione procederà ad opportuni controlli a campione a seguito dei quali il dichiarante potrebbe incorrere nella decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

RIDUZIONI COLLEGATE ALL'ISEE

Comunica che intende fruire delle riduzioni collegate all'ISEE, consapevole che tali agevolazioni spettano solo agli utenti residenti e a tal fine

DICHIARA

☐ **di aver presentato la DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA della situazione economica complessiva del nucleo familiare riferita ai redditi dell'anno** ____ **all'ente** ____

in data ____ **;**

☐ **che l'INPS in data** ____ **ha attestato un ISEE di €** ____

☐ **senza segnalare anomalie**

☐ **segnalando le seguenti anomalie** ____ **,**

ma il sottoscritto intende comunque utilizzare l'indicatore ISEE certificato per chiedere l'applicazione della tariffa agevolata, <u>in attesa della presentazione di attestazione senza anomalie;</u>

☐ **di non essere in possesso dell'attestazione ISEE in corso di validità, chiede pertanto di essere temporaneamente inquadrato nella fascia attribuita il precedente anno scolastico con formale impegno a comunicare tempestivamente il valore dell'ISEE attestato entro un mese dalla data d'iscrizione, con contestuale ricalcolo dell'importo dovuto dalla data d'inizio di utilizzo del servizio, consapevole che la mancata comunicazione entro tale data comporterà l'attribuzione retroattiva della tariffa massima.**

ESENZIONI TOTALI: chi ha un indice ISEE di prima o di seconda fascia e contestuale relazione sociale del CISS. Sono altresì esenti dal pagamento della tariffa i soggetti portatori di handicap certificato. Per i bambini in affido familiare varrà l'ISEE della famiglia affidataria residente in Pinerolo

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Resa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) relativa al seguente trattamento di dati personali

Soggetti interessati: alunni iscritti alle scuole dell'Infanzia e Primarie di Primo grado che insistono sul territorio comunale ed in relazione ai quali viene richiesta l'attivazione del servizio di Pre e Post Scuola, oltre ai soggetti maggiorenni che esercitano la potestà genitoriale e che ne richiedono l'iscrizione.

L'ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento dei dati oggetto della presente informativa sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati. Inoltre si forniscono le informazioni di seguito riportate:

Titolare del trattamento è l'Amministrazione del Comune di Pinerolo (con sede in Piazza Vittorio Veneto 1, 10064 - Pinerolo TO – Italia; e-mail: protocollo@comune.pinerolo.to.it - PEC: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it ; Centralino telefonico: +39 0121.361.111 – sito web: http://www.comune.pinerolo.to.it) questo ente tatterà i dati personali da Lei conferiti con modalità anche informatiche e telematiche. . Soggetto delegato: Dirigente del settore Istruzione – Informativo dell'ente.

Responsabile per la protezione dei dati (DPO): Il Titolare, ai sensi dell'art. n. 37 del Regolamento Europeo 679/2016, ha designato il Responsabile della Protezione che può essere contattato ai seguenti recapiti: e-mail: stefano.paoli@centrostudientilocali.it – PEC: studiopaoli.s@pec.it – telefono: 3476843885.

Attenzione: Poiché i recapiti dell'ente e del DPO possono variare con il trascorrere del tempo (in particolare quelli che riguardano gli indirizzi di posta elettronica i numeri di telefono come può essere diverso lo stesso soggetto incaricato come DPO) prima di inoltrare comunicazioni o richieste al Comune o al DPO è sempre necessario verificare l'esattezza delle informazioni in questione anche per via telefonica o consultando il sito internet ufficiale dell'ente dove le informazioni sui recapiti sono rese pubbliche e mantenute aggiornate.

Finalità e liceità (base giuridica) del trattamento: trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati hanno la finalità di esecuzione di compiti nell'interesse pubblico ed in particolare per:
1. consentire l'iscrizione al servizio di Pre e Post Scuola e sua gestione, in ottemperanza alle disposizioni contenute nelle linee guida approvate annualmente dalla Giunta Comunale contestualmente alle tariffe , ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Natura obbligatoria nel conferimento dei dati: tenuto conto delle finalità illustrate in precedenza, il conferimento dei dati non è obbligatorio tuttavia il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà comportare la probabile impossibilità di erogare il servizio di Pre e Post Scuola richiesto per il minore o influire sulle tariffe per esso applicate.

Destinatari o categorie di destinatari (ambito di diffusione/comunicazione dei dati):
I dati personali saranno:
1. trattati dal Titolare e dalle persone da lui autorizzate o incaricate;
2. potranno essere inseriti in atti e documenti conservati negli archivi, anche elettronici, dell'ente e/o inviati in conservazione sostitutiva in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
3. potranno essere diffusi, con eventuali omissioni, in quanto inseriti in atti ed altri documenti pubblicati sul sito internet del Comune o altri "*social media*" in conformità alle norme sulla pubblicità degli atti e la trasparenza amministrativa delle pubbliche amministrazioni;
4.comunicati a soggetti terzi, ai quali il Comune di Pinerolo affida talune attività, o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio, appositamente incaricati e responsabilizzati;
5.comunicati, in caso di richiesta, alle autorità'/enti/soggetti competenti, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati;

- Eventualmente comunicati a strutture pubbliche di livello nazionale od europeo

Trasferimento a terzi dei dati: I dati oggetto della presente informativa non saranno trasferiti in paesi terzi né ad organizzazioni internazionali;

Periodo di conservazione dei dati: i dati forniti volontariamente dagli interessati sono registrati nella banca dati informatizzata del servizio di Pre e Post Scuola e saranno altresì conservati negli archivi dell'ente per un periodo di tempo corrispondente a quanto stabilito dalla normativa in materia.
Gli stessi dati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei processi amministrativi per l'esecuzione dei quali sono stati comunicati dagli interessati (iscrizione e gestione del servizio di Pre e Post Scuola).

Processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione) che determinano effetti giuridici o che incidano sulla persona: Per profilazione si intende l'elaborazione automatizzata dei dati personali per valutare determinati aspetti personali di una persona fisica (ad esempio analisi: del rendimento professionale, della situazione economica, della salute, delle preferenze personali o degli interessi -

art. n. 4 punto n. 4 del GDPR). Un processo automatizzato può sovrapporsi o risultare da una profilazione ma può anche non essere connesso alla profilazione (a puro titolo di esempio: se l'ingresso in locali dove si svolgono determinate attività è consentito unicamente mediante una tessera personale elettronica è un processo decisionale automatizzato che non implica profilazione, se però vengono monitorati orari di accesso e attività svolte in quegli orari per inviare delle promozioni o organizzare delle attività siamo di fronte ad un processo decisionale automatizzato che crea profilazione i cui effetti incidono sulla persona).

Il comune di Pinerolo, per i trattamenti di cui alla presente informativa, non esegue unicamente processi decisionali automatizzati ne esegue profilazione degli interessati ai trattamenti.

Diritto di reclamo all'autorità di controllo. Il soggetto interessato dal trattamento di cui alla presente informativa ha diritto di presentare reclamo all'Autorità di controllo nei tempi e modi definiti dall'Autorità stessa (Per l'Italia: Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it);

Diritti degli interessati. Gli interessati potranno, in qualunque momento, esercitare i diritti di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione del trattamento che li riguarda, di portabilità di cui agli artt.li dal n. 15 al n. 20 del Regolamento Europeo 679/2016 attraverso l'invio di una richiesta all'Amministrazione Comunale anche tramite email ad uno degli indirizzi indicati in precedenza.
L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento dei dati può comportare l'eventuale non attivazione, sospensione o diversa tariffazione del servizio di Pre e Post Scuola.

Diritto alla revoca del consenso: L'interessato ha diritto di revocare il proprio consenso al trattamento di dati appartenenti alle categorie particolari previste all'art. 9 par. 1 del GDPR (origine razziale o etnica, oppinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici o biometrici identificativi della persona in modo univoco, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale).

Modifiche alla presente informativa: Questo documento è aggiornato a luglio 2018. Il Comune di Pinerolo si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento; l'utente si impegna a visitare periodicamente la presente sezione al fine di prendere visione delle eventuali modifiche apportate.

Ulteriori dati e notizie: Sul sito web del comune (www.comune.pinerolo.to.it) sono pubblicati e mantenuti aggiornati alcuni documenti che descrivono le attività di trattamento eseguite dall'ente (come il regolamento per il trattamento dei dati sensibili o il registro delle attività di trattamento); questi documenti sono liberamente consultabili e scaricabili.

CONSENSO INFORMATO:

Presa visione dell'informativa soprastante il soggetto interessato esprime o nega il proprio consenso per le seguenti finalità: [1]

Finalità descritta al precedente n. 1) ☐ Acconsente

☐ Non acconsente

Pinerolo, _____ firma_____

IN CASO DI PRESENTAZIONE PRESSO L'INCARICATO ADDETTO:

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, il sottoscritto incaricato addetto attesta che la succitata dichiarazione è stata sottoscritta in Sua presenza dal sig. _____, identificato su esibizione di _____ n° _____ rilasciata il _____da _____.

Pinerolo, _____ L'INCARICATO _____

IN CASO DI SPEDIZIONE O DI CONSEGNA DA PARTE DI ALTRA PERSONA:

Il sottoscritto incaricato addetto _____ attesta che è pervenuta contestualmente fotocopia del seguente documento di identità _____.

Pinerolo, _____ L'INCARICATO _____

1