Al Sindaco del Comune di Pinerolo

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di tutore della minore

_____ residente nel Comune di Pinerolo in Via

_____ ,e-mail o posta elettronica certificata (A CUI VERRANNO

UNICAMENTE INDIRIZZATE LE COMUNICAZIONI INERENTI IL PROCEDIMENTO)

_____

telefono _____ la quale è madre del bambino/a nato/a il _____

, con lei convivente/i e non affidato/i a terzi o a comunità, oppure in qualità di:

□ affidataria preadottiva □| adottante senza affidamento

di n. ____ minore/i con lei convivente/i, il/i cui nominativo/i non può/possono essere comunicati ai sensi

dell'articolo 28 della Legge n. 184/1983.

(barrare la voce che interessa)
□ Cittadina Italiana
□ Cittadina dell'Unione Europea
□ Cittadina straniera in possesso della seguente documentazione **(che allega alla presente)**:
□ carta di soggiorno in corso di validità alla data di presentazione della domanda
□ permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o permesso di soggiorno per motivi familiari;
□ permesso unico di lavoro (come da Ordinanza del Tribunale di Torino – sezione Lavoro – del 15/2/2019, Dir. 2011/98/UE art. 3 comma 1: b) ai cittadini di paesi terzi che sono stati ammessi in uno Stato membro a fini diversi dall'attività lavorativa a norma norma del diritto dell'Unione o nazionale, ai quali è consentito lavorare e che sono in possesso di un permesso di soggiorno ai sensi del regolamento (CE) n. 1030/2001; c) ai cittadini di paesi terzi che sono stati ammessi in uno Stato membro ai fini lavorativi a norma del diritto dell'Unione o Nazionale);
□ carta di soggiorno con dicitura "familiare di cittadino dell'Unione (o Italiano)" di durata quinquennale
□ carta di soggiorno permanente per i familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro. Per familiare devono intendersi: il coniuge; i discendenti diretti di età inferiore ai 21 anni o a carico e quelli del coniuge; gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge);
□ ricevuta di richiesta di rilascio di permesso di soggiorno di cui sopra
□ Status di rifugiata politica: non necessita del permesso

OPPURE

Di essere in possesso di ricevuta n. _____ del _____ comprovante l'avvenuta richiesta del titolo di soggiorno sopra riportato che allega in copia.

chiede che sia concesso l'assegno di maternità previsto dall'articolo 74 del D.Lg n. 151/2001 in favore della succitata minorenne.

Allega alla presente domanda la dichiarazione sostitutiva delle condizioni economiche del proprio nucleo familiare e, se cittadina dell'Unione Europea, l'attestazione di regolare soggiorno o l'attestazione dei diritto di soggiorno permanente, o la carta di soggiorno per cittadini UE non ancora scaduta alla data di entrata in vigore del D.Lgs n. 30/2007.

Dichiara:

□ di non aver richiesto e di non aver beneficiato di trattamenti previdenziali di maternità a carico dell'INPS, cioè di non aver ricevuto in anticipo dal datore di lavoro in busta paga l'indennità di maternità per l'astensione obbligatoria dal lavoro, per la stessa nascita o per lo stesso ingresso in famiglia del/dei minore/i per cui richiede l'assegno di maternità (art. 74 del D.Lg. n. 151/2001) e di non aver richiesto e di non aver beneficiato di trattamenti previdenziali o economici a carico di altri enti previdenziali, diversi dall'INPS.

□ che non chiederà e che non beneficerà di trattamenti previdenziali o economici a carico dell'INPS e che non riceverà dal dato di lavoro in busta paga l'indennità di maternità per l'astensione obbligatoria dal lavoro, per la stessa nascita o per lo stesso ingresso in famiglia del/dei minore/i per cui richiede l'assegno di maternità (art. 74 del D.Lg. n. 151/2001) e non richiederà e non beneficerà di trattamenti previdenziali o economici a carico di altri enti previdenziali, diversi dall'INPS;

□ di non aver richiesto e che non richiederà all'INPS l'assegno di maternità previsto dall'articolo 49, comma 8, della Legge n. 488/99;

□ di avere già richiesto all'INPS l'assegno di maternità previsto dall'articolo 49, comma 8, della Legge n. 488/99;

Parte da compilare solo in caso di madri che lavorano e che sono beneficiarie di trattamenti previdenziali di maternità inferiori a quelli previsti dall'art. 74 del D.Lg. n. 151/2001

□ di essere beneficiaria di trattamenti previdenziali o economici di maternità a carico dell'INPS o di altro ente previdenziali per un importo inferiore a quelli previsto dall'art. 74 del D.Lg. n. 151/2001. Chiede, quindi, che le sia concessa la differenza tra la somma che ha percepito a titolo di trattamento previdenziale o economico a carico dell'INPS o di altro ente previdenziali o anticipata dal datore di lavoro in busta paga, che ammonta a € _____ complessivi, e quella prevista dal''art. 74 del D.Lg. n. 151/2001.

Pinerolo, _____

Firma _____

N.B. La domanda deve essere presentata entro sei mesi dalla data di nascita del figlio/a.

Parte da compilare solo se il bambino non è nato in Italia o non è cittadino di uno degli Stati dell'Unione Europea

□ che il/i minore/i _____ nato/i il _____ a _____ Stato Estero _____ per il/i quale/i è richiesto l'assegno è/sono iscritto/i sulla carta di soggiorno n. _____ rilasciata a _____ dal Questore di _____ in data _____

===

A tal fine chiede altresì che sia disposto il pagamento del contributo tramite:

❺ **Bonifico bancario o postale** *(□ c.c. intestato alla richiedente ❺□ c.c. cointestato alla richiedente)*

– codice IBAN _____

❺ **Libretto postale** *(□ intestato alla richiedente □ cointestato alla richiedente)*

– codice IBAN _____

Informativa sul trattamento dei dati personali

Resa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) relativa al seguente trattamento di dati personali

Soggetti interessati: Richiedenti la concessione dell'assegno di maternità**.**

L'ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento dei dati oggetto della presente informativa sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati. Inoltre si forniscono le informazioni di seguito riportate:

Titolare del trattamento è l'Amministrazione del Comune di Pinerolo (con sede in Piazza Vittorio Veneto 1, 10064 - Pinerolo TO – Italia; e-mail: protocollo@comune.pinerolo.to.it - PEC: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it ; Centralino telefonico: +39 0121.361.111 – sito web: http://www.comune.pinerolo.to.it) questo ente tratterà i dati personali da Lei conferiti con modalità anche informatiche e telematiche. Soggetto delegato: Dirigente del settore Istruzione – Informativo dell'ente.
Responsabile per la protezione dei dati (DPO): Il Titolare, ai sensi dell'art. n. 37 del Regolamento Europeo 679/2016, ha designato il Responsabile della Protezione che può essere contattato ai seguenti recapiti: e-mail:
- E-mailfabrizio.brignolo@libero.it , - PEC brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu,- telefono 0141436252.

Attenzione: Poiché i recapiti dell'ente e del DPO possono variare con il trascorrere del tempo (in particolare quelli che riguardano gli indirizzi di posta elettronica i numeri di telefono come può essere diverso lo stesso soggetto incaricato come DPO) prima di inoltrare comunicazioni o richieste al Comune o al DPO è sempre necessario verificare l'esattezza delle informazioni in questione anche per via telefonica o consultando il sito internet ufficiale dell'ente dove le informazioni sui recapiti sono rese pubbliche e mantenute aggiornate.

Finalità e liceità (base giuridica) del trattamento: I trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati, hanno la seguente finalità:
1) di consentire la concessione dell'assegno di maternità.

Natura obbligatoria nel conferimento dei dati: tenuto conto delle finalità illustrate in precedenza, il conferimento dei dati è obbligatorio tuttavia il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà comportare il mancato accoglimento della concessione dell'assegno di maternità.

Destinatari o categorie di destinatari (ambito di diffusione/comunicazione dei dati): I dati personali saranno:

- trattati dal Titolare e dalle persone da lui autorizzate o incaricate;
- potranno essere inseriti in atti e documenti conservati negli archivi, anche elettronici, dell'ente e/o inviati in conservazione sostitutiva in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- potranno essere diffusi, con eventuali omissioni, in quanto inseriti in atti ed altri documenti pubblicati sul sito internet del Comune o altri "*social media*" in conformità alle norme sulla pubblicità degli atti e la trasparenza amministrativa delle pubbliche amministrazioni;
- comunicati a soggetti terzi, ai quali il Comune di Pinerolo affida talune attività, o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio, appositamente incaricati e responsabilizzati;
- comunicati, in caso di richiesta, alle autorità'/enti/soggetti competenti, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati;
- Comunicati all'Ente erogatore dell'assegno e altri Enti per il controllo dei dati dichiarati.

Trasferimento a terzi dei dati: I dati oggetto della presente informativa non saranno trasferiti in paesi terzi né ad organizzazioni internazionali;

Periodo di conservazione dei dati: i dati forniti volontariamente dagli interessati sono conservati negli archivi dell'ente per un periodo di tempo corrispondente a quanto stabilito dalla normativa in materia.
Gli stessi dati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei processi amministrativi per l'esecuzione dei quali sono stati comunicati dagli interessati (richiesta di concessione dell'assegno di maternità).

Processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione) che determinano effetti giuridici o che incidano sulla persona: Per profilazione si intende l'elaborazione automatizzata dei dati personali per valutare determinati aspetti personali di una persona fisica (ad esempio analisi: del rendimento professionale, della situazione economica, della salute, delle preferenze personali o degli interessi - art. n. 4 punto n. 4 del GDPR). Un processo automatizzato può sovrapporsi o risultare da una profilazione ma può anche non essere connesso alla profilazione (a puro titolo di esempio: se l'ingresso in locali dove si svolgono determinate attività è consentito unicamente mediante una tessera personale elettronica è un processo decisionale automatizzato che non implica profilazione, se però vengono monitorati orari di accesso e attività svolte in quegli orari per inviare delle promozioni o organizzare delle attività siamo di fronte ad un processo decisionale automatizzato che crea profilazione i cui effetti incidono sulla persona).

Il Comune di Pinerolo, per i trattamenti di cui alla presente informativa, non esegue unicamente processi decisionali automatizzati ne esegue profilazione degli interessati ai trattamenti.

Diritto di reclamo all'autorità di controllo. Il soggetto interessato dal trattamento di cui alla presente informativa ha diritto di presentare reclamo all'Autorità di controllo nei tempi e modi definiti dall'Autorità stessa (Per l'Italia: Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it);

Diritti degli interessati. Gli interessati potranno, in qualunque momento, esercitare i diritti di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione del trattamento che li riguarda, di portabilità di cui agli artt.li dal n. 15 al n. 20 del Regolamento Europeo 679/2016 attraverso l'invio di una richiesta all'Amministrazione Comunale anche tramite email ad uno degli indirizzi indicati in precedenza.
L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento dei dati può comportare l'eventuale non concessione dei locali dei centri di incontro.

Diritto alla revoca del consenso: L'interessato ha diritto di revocare il proprio consenso al trattamento di dati appartenenti alle categorie particolari previste all'art. 9 par. 1 del GDPR (origine razziale o etnica, oppinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici o biometrici identificativi della persona in modo univoco, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale).

Modifiche alla presente informativa: Questo documento è aggiornato al mese di luglio 2018. Il Comune di Pinerolo si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento; l'utente si impegna a visitare periodicamente la presente sezione al fine di prendere visione delle eventuali modifiche apportate.

Ulteriori dati e notizie: Sul sito web del comune (www.comune.pinerolo.to.it) sono pubblicati e mantenuti aggiornati alcuni documenti che descrivono le attività di trattamento eseguite dall'ente (come il regolamento per il trattamento dei dati sensibili o il registro delle attività di trattamento); questi documenti sono liberamente consultabili e scaricabili.

CONSENSO INFORMATO:

Presa visione dell'informativa soprastante il soggetto interessato esprime o nega il proprio consenso per le seguenti finalità:

Con riferimento alla finalità del precedente punto 1)

Acconsente ☐

Non acconsente ☐

Data _____ **Firma** _____

Si dichiara altresì di aver preso visione che la mancata indicazione di una e-mail o posta elettronica certificata comporta le mancate comunicazioni inerenti il procedimento.

Firma _____

Attenzione

In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si incorre nelle sanzioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 403 e s.m.i. del 20/10/1998 e s.m.i. l'Amministrazione procederà ad opportuni controlli a seguito dei quali il dichiarante potrebbe incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.