



Assessorato all'Istruzione

"SERVIZIO ASILO NIDO" - MODULO DI ISCRIZIONE ANNO SCOLASTICO 2021 – 2022

(A cura della segreteria)		
Data di presentazione	Domanda nº	
In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si incorre nelle sanzioni penali previste dal Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445. Ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. l'Amministrazione procederà ad opportuni controlli a campione a seguito dei quali il dichiarante potrebbe incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.		
(Dati anagrafici del bambino/a)		
Cognome	Nome M F	
Nato/a a	il / /	
Nazionalità		
Codice fiscale del bambino		
Residente a	CAP	
Via	n.°	
Recapito telefonico di casa		
E-mail		
E' richiesta l'iscrizione con la seguente modali	tà di frequenza dal lunedì al venerdì -	
"TEMPO NIDO 5" dalle ore 8,30 alle ore 16,30 (per 5 giorni la settimana)		
"TEMPO NIDO 4" dalle ore 8,30 alle ore 16,30 (per 4 giorni la settimana)		
"TEMPO PARZIALE AL MATTINO" dalle ore 7,30 alle ore 13,15		
Si richiede inoltre l'iscrizione al servizio di:		
"PRE – NIDO" dalle ore 7,30 alle ore	8,30 "POST – NIDO" dalle ore 16,30 alle ore 17,30	

INFORMAZIONI SULLA FAMIGLIA

Il papà: Cognome	Nome		
Residente a	Via		
Cellulare recapiti sede	di lavoro		
Codice Fiscale:			
Dichiara di essere od	ecupato come:		
Lavoratore dipendente di: Ente/Uffic	io Pubblico Ditta/Ufficio Privato		
Presso	con sede in		
Lavoratore parasubordinato (cantieri di lavoro, tir	rocini lavorativi, lavoratori a progetto ecc) di		
Ente/Ufficio Pubblico Ditta/Ufficio Priva	to		
Presso	con sede in		
Lavoratore autonomo Titolare /socio della Ditta/	Ufficio		
Luogo di attività (città)	Professione:		
Partita IVA n .			
Con la seguente mo	odalità oraria:		
Occupato a tempo pieno: con orario			
Part-time con oltre 25 ore settimanali: con orario			
Part-time con meno di 25 ore settimanali : con orario			
Disoccupato Pensionato			
Studente per l'a.s.			
Al corso di studi Presso Scuola/Istituto/Universita'			
con obbligo di frequenza	senza obbligo di frequenza		

La mamma: Cognome Nome		
Residente a Via		
Cellulare recapiti sede di lavoro		
Codice Fiscale:		
Dichiara di essere occupata come:		
Lavoratrice dipendente di Ente/Ufficio Pubblico Ditta/Ufficio Privato		
Presso con sede in		
Lavoratrice parasubordinato (cantieri di lavoro, tirocini lavorativi, lavoratori a progetto ecc) di		
Ente/Ufficio Pubblico Ditta/Ufficio Privato		
Presso con sede in		
Lavoratrice autonoma Titolare /socio della Ditta/Ufficio		
Luogo di attività (città) Professione :		
Partita IVA n.		
Con la seguente modalità oraria:		
Occupata a tempo pieno: con orario		
Part-time con oltre 25 ore settimanali: con orario		
Part-time con meno di 25 ore settimanali : con orario		
Disoccupata Casalinga		
Studentessa per l'a.s.		
Al corso di studi Presso Scuola/Istituto/Università		
con obbligo di frequenza senza obbligo di frequenza		

STATO CIVILE

(situazione riferita ai genitori del bambino per cui si richiede l'iscrizione)

Coniugati	Cor	nviventi	Vedova/ Vedo	vo
Nubile/ celib	oe con figlia/o non rio	conosciuto		
Nubile/ celik	oe con figlia/o riconos	sciuto e non coabita co	n il genitore del l	oambino
Divorziata/o	con sentenza (di cui s	si allega copia) omolo	ga n°	
in data presso il Tribunale di				
Legalmente s	separata/o con senter	nza (di cui si allega cop	oia) omologa n° [
in data	press	o il Tribunale di		
Ha presentato	istanza di separazio	ne (di cui si allega copi	ia) in data	
presso il Tribunale d	i			
				_
	Il sottos	critto genitore DICH	IARA:	
			chiede l'iscrizione	e) risulta così costituito:
COGNOME	NOME	NATO A	IL	GRADO DI PARENTELA
A CURA DELLA SEGRETERIA ASILI NIDO (non compilare la parte sottostante)				
Controllo anagrafico effettuato in data				
Controllo anagrafico effettuato in data				
NOTE:				

Medico di Base del bambino: Dott./Dott.ssa Il bambino presenta allergie o intolleranze a farmaci, alimentari o altro? NO SI - Quali? Il bambino presenta particolari problemi di salute documentati? SI - Quali? In caso di temperatura elevata la famiglia autorizza il personale alla somministrare di "Tachipirina"? (da somministrare in caso di alterazione oltre i 38,5 gradi esterni e nel solo caso in cui il genitore o chi per esso non possa venire a ritirare il bambino nell'arco di trenta minuti) NO Il bambino è seguito dai servizi sociali del territorio (CISS)? NO SI - Assistente sociale Dott./ssa Il bambino presenta eventuali situazioni di handicap (se trattasi di handicap certificato occorre allegare alla presente la documentazione necessaria): SI NO (handicap certificato) SI (handicap in fase di certificazione) SI handicap non certificato) Il bambino in situazioni di handicap è seguito dalle seguenti figure professionali: Fisioterapista: Dott./ssa Logopedista: Dott. /ssa Psicologo: Dott./ssa Neuropsichiatra:Dott./ssa Psicomotricista: Dott./ssa I Genitori sono a conoscenza che è possibile chiedere che: Per motivi religiosi non venga somministrata al proprio figlio: a) **CARNE ROSSA CARNE BIANCA PROSCIUTTO** Per scelta personale venga somministrata al proprio figlio una DIETA VEGETARIANA

INFORMAZIONI SANITARIE

AUTORIZZAZIONI

AUTORIZZAZIONE ALLE USCITE

-	<u> </u>	(L IILLL (<u> </u>
Avendo preso visione della po all'Albo dell'asilo nido), il sottos			11.90 e successive di cui copia è affissa o figlio alle passeggiate;
	SI autorizz	zo	NO non autorizzo
<u>AUTO</u>	RIZZAZIONE ALL	'USO DEI	<u>LL'IMMAGINE</u>
Il sottoscritto			esercente la potestà genitoriale in
qualità di genitore,/tutore/etc.	del minore		
	SI autorizzo	NO non	n autorizzo
il Servizio Asilo Nido del Co esclusivamente per scopi didatt			l'immagine del minore sopra indicato esempio:
• quaderno delle attività, i	mostre ed esposizioni	nell'ambito	di iniziative comunali;
 materiale informativo ed 	_		
• la duplicazione e conso	egna di fotografie , (CD o DVE	O per le famiglie dei bambini iscritti, a li un ricordo dei propri figli destinato ad
	SI autorizzo		non autorizzo
La realizzazione di video esclusi sui social network.	ıvamente per glı scopı	sopra indiv	riduati e l'inserimento dei video/foto etc.
Oppure:			
Relativamente alla realizzazione video/foto etc. sui social netwo			scopi sopra individuati e l'inserimento di omune
SI autorizzo			
SI autorizzo ma con l'oscu	ramento obbligatorio	del volto	
NO non autorizzo			

DELEGA AD ALTRE PERSONE PER IL RITIRO DEL BAMBINO

	Il sottoscritto genitore DICHIARA che:
Il sig.	ha presentato la DSU della situazione
economica comples	siva del nucleo familiare (ISEE) al C.A.F in
data	e che risulta un VALORE ISEE di €
	er presentato ai C.A.F. richiesta di Dichiarazione Sostitutiva Unica (ISEE inserito nella fascia massima per il calcolo della retta mensile
	tore RICHIEDE che le rette di frequenza vengano rilasciate a nome del/lla:
ii sottosciitto geint	
	MAMMA
PAPA'	
PAPA'	

☐ Dichiara inoltre di:
Essere a conoscenza che gli adempimenti vaccinali costituiscono requisito d'accesso all'asilo
nido;
Che nel proprio nucleo familiare esiste un figlio minorenne (ad esclusione dell'iscritto) in
situazione di handicap riconosciuto ai sensi della L. 104/92 art. 3;
Che esistono problemi sanitari di un genitore, debitamente documentati;
Di aver preso visione sul sito del Comune all'indirizzo:
http://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/servizi/aree-tematiche/scuola-famiglia-
ed-infanzia/135-servizi-per-la-prima-infanzia
Della "Carta dei Servizi e Regolamento asili nido" in cui è inserito "L'Estratto del Piano
di Evacuazione ed Emergenza (rev. 01 del 11.12.2019)"
Dell'opuscolo "Informativa per le iscrizioni al Servizio Asilo nido Comunale a.s .2021-
2022" con indicate le modalità d'iscrizione, la documentazione da allegare al modulo , le rette , il
calendario scolastico;
Di inviare unitamente alla domanda d'iscrizione copia del bonifico del versamento della quota
d'iscrizione (per le iscrizioni presentate nel mese di maggio);

(ATTENZIONE: E' obbligatoria la compilazione del "consenso informato" a fondo pagina dell'informativa sul trattamento dei dati personali, affinché il Comune possa predisporre l'istruttoria necessaria per l'iscrizione all'asilo nido)

<u>INFORMATIVA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</u>

L'informativa sul trattamento dei dati personali, resa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) relativa al seguente trattamento di dati personali.

Soggetti interessati: utenti minori per cui viene richiesta l'iscrizione al servizio di asilo nido

L'ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento dei dati oggetto della presente informativa sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati. Inoltre si forniscono le informazioni di seguito riportate:

Titolare del trattamento è l'Amministrazione del Comune di Pinerolo (con sede in Piazza Vittorio Veneto 1, 10064 - Pinerolo TO - Italia; e-mail: <u>protocollo@comune.pinerolo.to.it</u> - PEC: <u>protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it</u>; Centralino telefonico: +39 0121.361.111 - sito web:

http://www.comune.pinerolo.to.it) questo ente tratterà i dati personali da Lei conferiti con modalità anche informatiche e telematiche. Soggetto delegato: Dirigente del settore Istruzione – Informativo dell'ente.

Responsabile per la protezione dei dati (DPO): Il Titolare, ai sensi dell'art. n. 37 del Regolamento Europeo 679/2016, ha designato il Responsabile della Protezione che può essere contattato ai seguenti recapiti: e-mail: stefano.paoli@centrostudientilocali.it – PEC: studiopaoli.s@pec.it – telefono: 347- 6843885.

Attenzione: Poiché i recapiti dell'ente e del DPO possono variare con il trascorrere del tempo (in particolare quelli che riguardano gli indirizzi di posta elettronica i numeri di telefono come può essere diverso lo stesso soggetto incaricato come DPO) prima di inoltrare comunicazioni o richieste al Comune o al DPO è sempre necessario verificare l'esattezza delle informazioni in questione anche per via telefonica o consultando il sito internet ufficiale dell'ente dove le informazioni sui recapiti sono rese pubbliche e mantenute aggiornate.

Finalità e liceità (base giuridica) del trattamento: trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati hanno la finalità di esecuzione di compiti nell'interesse pubblico ed in particolare per:

1) consentire l'iscrizione al servizio di asilo nido e sua gestione, in ottemperanza alle disposizioni contenute nella delibera di Giunta Comunale contestualmente alle tariffe; ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Natura obbligatoria nel conferimento dei dati: tenuto conto delle finalità illustrate in precedenza, il conferimento dei dati non è obbligatorio tuttavia il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà comportare la probabile impossibilità di erogare il servizio di asilo nido richiesto per il minore o influire sulle tariffe per esso applicate.

Destinatari o categorie di destinatari (ambito di diffusione/comunicazione dei dati): I dati personali saranno:

- trattati dal Titolare e dalle persone da lui autorizzate o incaricate;
- potranno essere inseriti in atti e documenti conservati negli archivi, anche elettronici, dell'ente e/o inviati in conservazione sostitutiva in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- potranno essere diffusi, con eventuali omissioni, in quanto inseriti in atti ed altri documenti pubblicati sul sito internet del Comune o altri "social media" in conformità alle norme sulla pubblicità degli atti e la trasparenza amministrativa delle pubbliche amministrazioni;
- comunicati a soggetti terzi, ai quali il Comune di Pinerolo affida talune attività, o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio, appositamente incaricati e responsabilizzati;
- comunicati, in caso di richiesta, alle autorità'/enti/soggetti competenti, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati;
- Eventualmente comunicati a strutture pubbliche di livello nazionale od europeo;

Trasferimento a terzi dei dati: I dati oggetto della presente informativa non saranno trasferiti in paesi terzi né ad organizzazioni internazionali;

Periodo di conservazione dei dati: i dati forniti volontariamente dagli interessati sono conservati negli archivi del servizio asilo nido in forma cartacea e/o informatizzata per un periodo di tempo corrispondente a quanto stabilito dalla normativa in materia.

Gli stessi dati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei processi amministrativi per l'esecuzione dei quali sono stati comunicati dagli interessati (iscrizione e gestione del servizio di asilo nido).

Processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione) che determinano effetti giuridici o che incidano sulla persona: Per profilazione si intende l'elaborazione automatizzata dei dati personali per valutare determinati aspetti personali di una persona fisica (ad esempio: analisi del rendimento professionale, della situazione economica, della salute, delle preferenze personali o degli interessi - art. n. 4 punto n. 4 del GDPR). Un processo automatizzato può sovrapporsi o risultare da una profilazione ma può anche non essere connesso alla profilazione (a puro titolo di esempio: se l'ingresso in locali dove si svolgono determinate attività è consentito unicamente mediante una tessera personale elettronica è un processo decisionale automatizzato che non implica profilazione, se però vengono monitorati orari di accesso e attività svolte in quegli orari per inviare delle promozioni o organizzare delle attività, siamo di fronte ad un processo decisionale automatizzato che crea profilazione i cui effetti incidono sulla persona).

Il comune di Pinerolo, per i trattamenti di cui alla presente informativa, non esegue unicamente processi decisionali automatizzati ne esegue profilazione degli interessati ai trattamenti.

Diritto di reclamo all'autorità di controllo. Il soggetto interessato dal trattamento di cui alla presente informativa ha diritto di presentare reclamo all'Autorità di controllo nei tempi e modi definiti dall'Autorità stessa (Per l'Italia: Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it);

Diritti degli interessati. Gli interessati potranno, in qualunque momento, esercitare i diritti di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione del trattamento che li riguarda, di portabilità di cui agli artt.li dal n. 15 al n. 20 del Regolamento Europeo 679/2016 attraverso l'invio di una richiesta all'Amministrazione Comunale anche tramite email ad uno degli indirizzi indicati in precedenza.

L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento dei dati può comportare l'eventuale non attivazione, sospensione o diversa tariffazione del servizio asilo nido.

Diritto alla revoca del consenso: L'interessato ha diritto di revocare il proprio consenso al trattamento di dati appartenenti alle categorie particolari previste all'art. 9 par. 1 del GDPR (origine razziale o etnica, oppinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici o biometrici identificativi della persona in modo univoco, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale).

Modifiche alla presente informativa: Questo documento è aggiornato a luglio 2018. Il Comune di Pinerolo si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento; l'utente si impegna a visitare periodicamente la presente sezione al fine di prendere visione delle eventuali modifiche apportate.

Ulteriori dati e notizie: Sul sito web del comune (<u>www.comune.pinerolo.to.it</u>) sono pubblicati e mantenuti aggiornati alcuni documenti che descrivono le attività di trattamento eseguite dall'ente (come il regolamento per il trattamento dei dati sensibili o il registro delle attività di trattamento); questi documenti sono liberamente consultabili e scaricabili.

CONSENSO INFORMATO:

Presa visione dell'informativa soprastante il soggett finalità:	to interessato esprime o nega il proprio consenso per le seguenti	
Finalità descritta al precedente n. 1)	Acconsente	
	Non acconsente	
FIRMA DEL GENITORE (Consenso informato)		
In caso di modulo firmato digitalmente si prega di indicare la dicitura: firmato digitalmente da NOME e COGNOME		
Se la firma non viene apposta in presenza dell'operatore c	omunale, occorre allegare al modulo la fotocopia di un documento d'identità	
Il sottoscritto genitore DICHIARA che, alla luce responsabilità genitoriale (art. 316,337 ter, 337 qu	delle disposizioni del codice civile in materia di nater), le scelte effettuate sono condivise dai genitori	
FIRMA DEL GENITORE (richiesta iscrizione)		
In caso di modulo firmato digitalmente si prega d	i indicare la dicitura: firmato digitalmente da NOME e COGNOME	
Se la firma non viene apposta in presenza dell'operatore c	omunale, occorre allegare al modulo la fotocopia di un documento d'identità	

ANNOTAZIONI DELLA SEGRETERIA

	_
	_
Revisione n. 13 del 12.04.2021	
201102010 III 20 GCI IMIO IIMOMA	