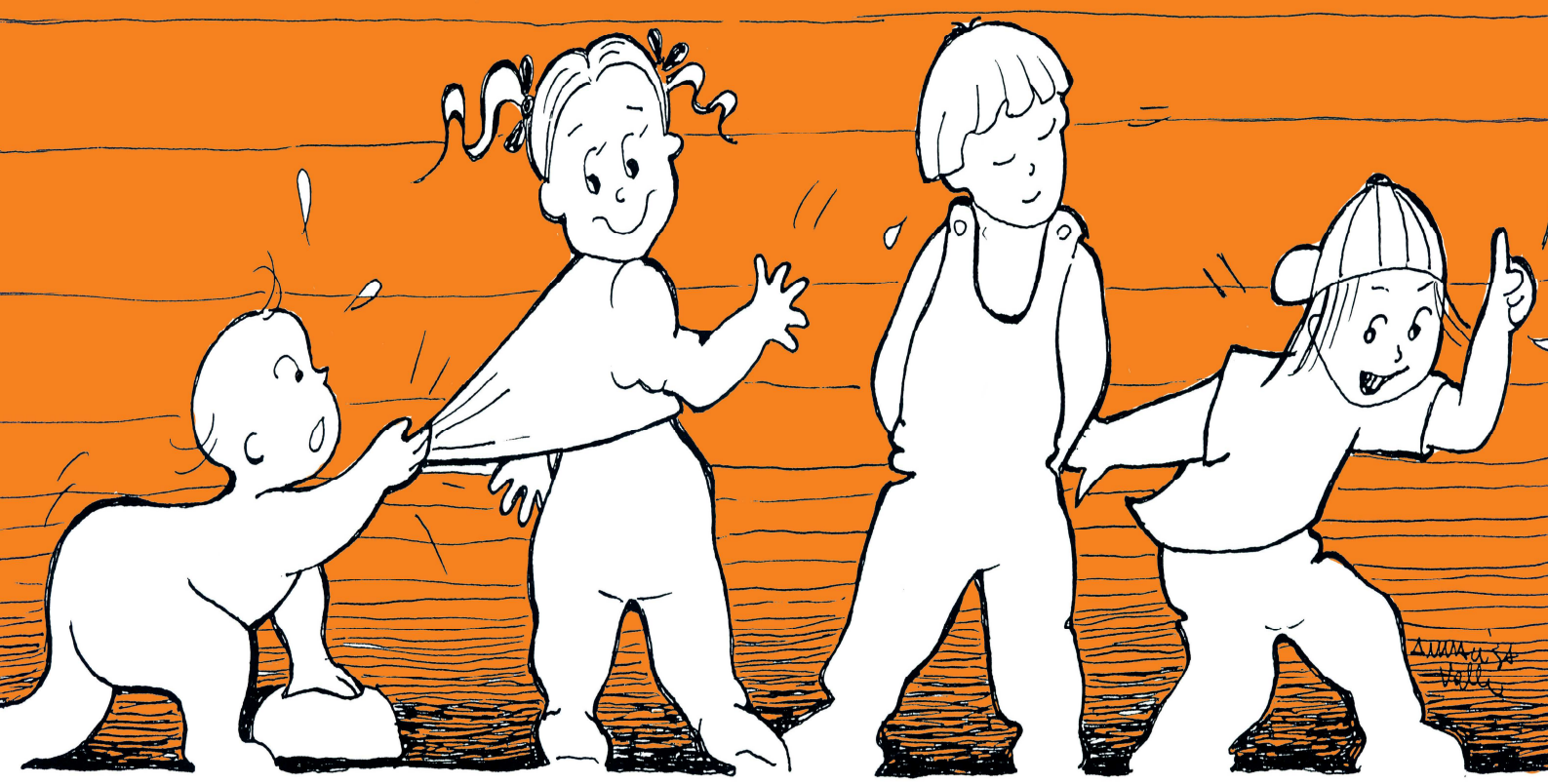
CITTÀ di PINEROLO

Settore Istruzione - Informativo

Servizi all'infanzia

INFORMATIVA PER LE ISCRIZIONI AL "SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE" ANNO SCOLASTICO 2021- 2022



L'Asilo Nido comunale ha ottenuto la Certificazione di Qualità

ISO 9001/UNI EN – ISO 9001:2015

Revisione n.09 del 14.04.2021

L'Informativa per le iscrizioni al "Servizio asilo nido Comunale"- Revisione n. 09 del 14.04.2021 - è stata approvata dal Dirigente del Settore Istruzione – Informativo dott. Corrado Crepaldi con firma digitale, ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, la quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografata

INDICE

- **ORARI DI SEGRETERIA** pag. 3
- **PERIODO ISCRIZIONI** pag. 3
- **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA** pag.4
- **MODALITA' DI FREQUENZA** pag. 5
- **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA D'ISCRIZIONE** pag. 5 - 6
- **IL CALENDARIO SCOLASTICO** pag. 6
- **RETTE DI FREQUENZA, PRE- POST NIDO, BUONI** pag. 7-11
- **INFORMATIVA SU ISEE** pag. 11
  - Documentazione da presentare ai CAF pag. 12 -13
  - Elenco centri di assistenza fiscale (CAF) pag. 14
- **RECAPITI ASILO NIDO COMUNALIE** pag.15

LA SEGRETERIA DEL SERVIZIO ASILO NIDO

E' situata presso **L'ASILO NIDO TABONA** – via Gianni 77 - Tel 0121- 396896

e- mail: asilonido@comune.pinerolo.to.it

ed effettua i seguenti orari:

Lunedì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00
Martedì dalle ore 8,00 alle ore 9,30
Mercoledì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,30
Giovedì dalle ore 8,00 alle ore 9,30
Venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00
La segreteria rimane chiusa l'ultimo giorno lavorativo del mese

QUANDO E' POSSIBILE PRESENTARE DOMANDA D'ISCRIZIONE

Sarà possibile presentare la domanda d' iscrizione per l'anno scolastico **2021 - 2022**
in modalità on line

dal 3 maggio 2021 al 27 maggio 2021

(Per consentire la predisposizione delle graduatorie entro il 18 giugno 2021)

Nel corso dell'anno scolastico sarà inoltre possibile presentare domanda:
- Entro il **24 settembre 2021** per consentire la predisposizione delle graduatorie entro il 15 ottobre 2021
- Entro il **17 gennaio 2022** per consentire la predisposizione delle graduatorie entro il 12 febbraio 2022

Le domande non accolte verranno poste in lista d'attesa.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Vista la situazione di emergenza epidemiologica determinata dalla diffusione del coronavirus COVID-19, il modulo d'iscrizione può essere presentato **esclusivamente in modalità telematica**:

- **tramite posta elettronica all'indirizzo asilonido@comune.pinerolo.to.it**

Il modulo d'iscrizione è presente sul sito del Comune all'indirizzo:

http://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/servizi/aree-tematiche/scuola-famiglia-edinfanzia/135-servizi-per-la-prima-infanzia.

Il Modulo è in formato **editabile,** ovvero è possibile compilarlo direttamente dal vostro computer..

Per poter procedere alla compilazione, una volta aperto il file all'indirizzo indicato in precedenza , dovrà essere **salvato sul vostro computer , compilato e stampato** per poter apporre tutte **le firme richieste,** quindi **scansionato in un unico file (formato PDF)** comprensivo della **documentazione richiesta** e **della copia del bonifico di pagamento della quota d'iscrizione** (vedi paragrafo successivo) ed inviato all'indirizzo **asilonido@comune.pinerolo.to.it**

Firma del modulo d'iscrizione con firma digitale

I soggetti in possesso di una firma digitale valida possono salvare il modulo sul proprio computer, compilarlo e firmarlo digitalmente, indicando negli spazi in cui è richiesta la firma, la dicitura: ***firmato digitalmente da NOME e COGNOME***

Il modulo deve obbligatoriamente:

- essere inviato in **un unico file in formato PDF**;

- essere completo di **tutte le pagine che lo compongono** (comprese le pagine che non prevedono parti da compilare) e **dalla documentazione richiesta**;

- essere accompagnato da un **documento d identità in corso di validità** del soggetto che firma la richiesta.

I modelli trasmessi in modalità o forma differente a quanto sopra indicato verranno considerati irricevibili.

I soggetti che dovessero incontrare particolari difficoltà di compilazione e trasmissione della richiesta in modalità telematica possono, in via residuale ed eccezionale, rivolgersi telefonicamente alla segreteria del " Servizio Asilo Nido" per ottenere assistenza telefonica, negli orari indicati a pag. 3

MODALITA' DI FREQUENZA ALL'ASILO NIDO

Per l'anno scolastico 2021 - 2022 sarà possibile effettuare l'iscrizione del proprio bambino per ***l'ASILO NIDO "TABONA"*** *- V. Gianni 77 - tel . 0121 -396896* dal lunedì al venerdì con le seguenti modalità:

- ***TEMPO NIDO 5 dalle ore 8,30 alle ore 16,30*** *(per 5 giorni la settimana)*
- ***TEMPO NIDO 4 dalle ore 8,30 alle ore 16,30*** *(per 4 giorni la settimana)*
- ***TEMPO PART - TIME dalle ore 7,30 alle ore 13,15*** *(comprensivo del pasto)*

Si potrà inoltre usufruire del servizio di:

- ***PRE – NIDO dalle ore 7,30 alle ore 8,30***
- ***POST – NIDO dalle ore 16,30 alle ore 17,30***

Effettuando l'abbonamento per un utilizzo continuativo o ***acquistando i buoni per un utilizzo saltuario del servizio***

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA D'ISCRIZIONE

Per i nuovi iscritti e per i bambini già frequentanti per cui si richiede la reiscrizione :

- Ricevuta del pagamento della **QUOTA D'ISCRIZIONE di € 30,00** che dovrà **essere effettuato per le iscrizioni presentate nel mese di Maggio**, tramite :

  - **BONIFICO BANCARIO** su Codice IBAN: **IT 48 G 02008 30755 000000515964** intestato a COMUNE DI PINEROLO (P.IVA 01750860015)
  Oppure con:
- **VERSAMENTO DIRETTO** in Tesoreria Comunale presso gli sportelli della **BANCA UNICREDIT S.p.a- Agenzia Pinerolo Porporato – c.so Porporato 2**
- Utilizzando il Sistema **di PAGOPA**

  Sul bonifico dovrà essere indicato:
  COGNOME e NOME del genitore che ha fiscalmente a carico il bambino.
  Nella causale dovrà essere indicato**: QUOTA D'ISCRIZIONE ASILO NIDO DI (indicare cognome, nome e codice fiscale del BAMBINO).**

  Le domande d'iscrizione presentate nel mese di Maggio <u>NON verranno accettate</u> se unitamente non verrà consegnata la copia del bonifico comprovante l'avvenuto pagamento della quota d'iscrizione che verrà rimborsata solo ed esclusivamente a quegli utenti a cui nel corso dell'anno scolastico non verrà offerto il posto.
  Per le domande che verranno presentate per le graduatorie di **settembre e gennaio**, **NON dovrà essere effettuato il versamento della quota d"iscrizione** che verrà richiesta al momento dell'ammissione qualora ci fosse disponibilità di inserimento nel corso dell'anno scolastico.

  Le domande degli utenti già frequentanti verranno accettate solo ed esclusivamente se in regola con i pagamenti dei mesi precedenti;
- **DICHIARAZIONE DEL DATORE DI LAVORO:**

Per i nuovi iscritti:

Per i soli genitori lavoratori dipendenti di Ditta/Ufficio/Ente PRIVATO occorre presentare unitamente alla domanda una **DICHIARAZIONE DEL DATORE DI LAVORO** con indicati la sede e l'orario di lavoro.
Per i lavoratori autonomi occorre indicare sul modulo d'iscrizione il numero della partita IVA , la sede di lavoro e gli orari effettuati
La mancata presentazione della documentazione non darà corso all'attribuzione del punteggio.

Per i bambini già frequentanti:

Per i genitori lavoratori la cui situazione lavorativa non è variata rispetto alla documentazione presentata per la precedente iscrizione, è sufficiente la dichiarazione sul modulo di domanda.

- Per gli utenti residenti nel Comune di Pinerolo che ritengono di avere diritto ad una agevolazione sul costo della tariffa dell'asilo nido dovranno autocertificare sul modulo d'iscrizione il valore ISEE
  (vedi " INFORMATIVA SU ISEE" da pag. 11 a pag. 14)
  La mancata presentazione di tale autocertificazione comporta l'applicazione della retta massima.

IL CALENDARIO SCOLASTICO 2021 - 2022

Ordinanza n. 91 del 07.04.2021

1) Nell'anno scolastico 2021 – 2022 l'attività educativa nel servizio "asilo nido comunale"
   inizierà il 2 settembre 2021 e terminerà il 22 luglio 2022;

2) Il periodo di chiusura per le vacanze natalizie nel servizio "asilo nido comunale"
   inizierà il 23 dicembre 2021 e terminerà il 6 gennaio 2022;

3) Il periodo di chiusura per le vacanze pasquali nel servizio "asilo nido comunale"
   inizierà il 14 aprile 2022 e terminerà il 19 aprile 2022;

4) Il servizio "asilo nido comunale" resterà inoltre chiuso **il 03 giugno 2022.**

RETTE "TEMPO NIDO 5" (orario 8,30 - 16,30) Frequenza 5 giorni la settimana

VALORE ISEE	QUOTA FISSA MENSILE	QUOTA GIORNALIERA	Es. di calcolo retta per una frequenza di 20 gg. =quota fissa + (quota giornaliera * 20 giorni)
0,00 – 6.040,00	97,00	2,00	**137,00**
6.040,01- 8.456,00	112,00	2,30	**158,00**
8.456,01- 10.871,00	126,00	2,50	**176,00**
10.871,01 – 13.287,00	149,00	3,10	**211,00**
13.287,01 – 15.703,00	169,00	3,60	**241,00**
15.703,01 – 18.118,00	193,00	4,10	**275,00**
18.118,01 – 20.534,00	217,00	4,50	**307,00**
20.534,01 – 22.949,00	248,00	5,20	**352,00**
22.949,01 – 25.365,00	279,00	5,90	**397,00**
25.365,01 – 31.404,00	320,00	6,80	**456,00**
Oltre 31.404,01 e coloro che non presentano attestazione ISEE	353,00	7,50	**503,00**
NON RESIDENTI	474,00	10,10	**676,00**

RETTE "TEMPO NIDO 4" (orario 8,30 - 16,30) Frequenza 4 giorni la settimana

VALORE ISEE	QUOTA FISSA MENSILE	QUOTA GIORNALIERA	Es. di calcolo retta per una frequenza di 16 gg. =quota fissa + (quota giornaliera * 16 giorni)
0,00 – 6.040,00	78,00	2,00	**110,00**
6.040,01- 8.456,00	88,00	2,30	**124,80**
8.456,01- 10.871,00	99,00	2,50	**139,00**
10.871,01 – 13.287,00	120,00	3,10	**169,60**
13.287,01 – 15.703,00	136,00	3,60	**193,60**
15.703,01 – 18.118,00	154,00	4,10	**219,60**
18.118,01 – 20.534,00	173,00	4,50	**245,00**
20.534,01 – 22.949,00	200,00	5,20	**283,20**
22.949,01 – 25.365,00	223,00	5,90	**317,40**
25.365,01 – 31.404,00	255,00	6,80	**363,80**
Oltre 31.404,01 e coloro che non presentano attestazione ISEE	282,00	7,50	**402,00**
NON RESIDENTI	380,00	10,10	**541,60**

RETTE – "TEMPO PARZIALE" (orario 7,30 - 13,15) Frequenza 5 giorni la settimana (Comprensivo del pasto)

VALORE ISEE	QUOTA FISSA MENSILE	QUOTA GIORNALIERA	Es. di calcolo retta per una frequenza di 20 gg. =quota fissa + (quota giornaliera * 20 giorni)
0,00 – 6.040,00	68,00	1,40	**96,00**
6.040,01- 8.456,00	77,00	1,60	**109,00**
8.456,01- 10.871,00	86,00	1,80	**122,00**
10.871,01 – 13.287,00	105,00	2,20	**149,00**
13.287,01 – 15.703,00	120,00	2,50	**170,00**
15.703,01 – 18.118,00	136,00	2,80	**192,00**
18.118,01 – 20.534,00	152,00	3,10	**214,00**
20.534,01 – 22.949,00	174,00	3,70	**248,00**
22.949,01 – 25.365,00	196,00	4,20	**280,00**
25.365,01 – 31.404,00	241,00	4,70	**335,00**
Oltre 31.404,01 e coloro che non presentano attestazione ISEE	246,00	5,20	**350,00**
NON RESIDENTI	334,00	7,10	**476,00**

TARIFFE DEI SERVIZI DI " PRE – NIDO" E " POST – NIDO" "BUONI ORARI utilizzabili sui servizi di PRE e POST NIDO"

SERVIZIO	ORARIO	COSTO Mensile	VERSAMENTO ANNUALE (settembre/luglio)	VERSAMENTO TRIMESTRALE	VERSAMENTO BIMESTRALE (giugno/luglio)
PRE NIDO	7,30 - 8,30	**€. 30,00**	€. 330,00 scontato a **€. 300,00**	n. 3 rate da €. 90,00	n. 1 rata da €. 60,00
POST NIDO	16,30 – 17,30	**€. 30,00**	€.330,00 scontato a **€. 300,00**	n. 3 rate da €. 90,00	n. 1 rata da €. 60,00
PRE NIDO + POST NIDO	7,30-8,30 + 16,30 -17,30	**€. 60,00**	€. 660,00 scontato a **€. 600,00**	n. 3 rate da € 180,00	n.1 rata da € 120,00
BUONI ORARI	utilizzabili sul Pre e/o Post nido	**€. 25,00** a blocchetto	Blocchetti da 5 buoni		

- Il servizio di pre e post nido sarà attivato con un minimo di 6 iscritti
- **La richiesta ed eventuale rinuncia al servizio dovranno essere comunicate per iscritto (anche via e – mail) alla segreteria degli asili nido all'indirizzo: asilonido@comune.pinerolo.to.it**
- La quota sarà conteggiata indipendentemente dalla fruizione del servizio.
- Il pagamento dei servizi di pre/post nido e dei buoni orari dovrà essere effettuato ANTICIPATAMENTE (**entro il 20 del mese precedente l'utilizzo del servizio di pre /post nido)** tramite bonifico bancario utilizzando i dati indicati per il pagamento delle rette mensili.
  Copia del versamento dovrà essere inviato alla segreteria degli asili nido
- Il pagamento potrà essere effettuato secondo le seguenti modalità:

a) Versamento ANNUALE (per cui è prevista una riduzione dei costi)
b) Versamento di 3 rate TRIMESTRALI (per i mesi da settembre a maggio) e di una rata BIMESTRALE per i mesi di giugno e luglio.
c) Versamento mensile previa richiesta scritta alla segreteria degli asili nido.

- **Buoni orario pre e/o post nido**: acquistabili presso la Segreteria dei nidi dietro consegna della cedola di versamento del bonifico bancario di € 25,00. I buoni non utilizzati non verranno rimborsati.

Il pagamento delle rette mensili, del servizio di pre/post nido e dei buoni orari dovrà avvenire mediante:
BONIFICO BANCARIO su Codice IBAN: **IT 48 G 02008 30755 000000515964** intestato a: **COMUNE DI PINEROLO (P.IVA 01750860015)**
Oppure con :
- VERSAMENTO DIRETTO in Tesoreria Comunale presso gli sportelli della
BANCA UNICREDIT S.p.a- Agenzia Pinerolo Porporato – c.so Porporato 2
- Utilizzando il servizio PAGOPA

- Le tariffe sopra riportate avranno decorrenza dal 1.09.2021.

- Le disposizioni sopra riportate valgono esclusivamente per i cittadini residenti nel comune di Pinerolo. Viene considerato "residente" il bambino che risieda con almeno uno dei genitori sul territorio comunale.

- Per i non residenti verrà applicata la tariffa con copertura completa del costo del servizio, salvo convenzioni diverse con i comuni di provenienza o con altri enti.

- **I bambini per essere ammessi alla frequenza dovranno essere in regola con il piano vaccinale previsto per l'età.**

- **Le domande degli utenti già frequentanti verranno accettate solo ed esclusivamente se in regola con i pagamenti dei mesi precedenti**.

- Per le iscrizioni presentate nel mese di **Maggio** è richiesto il versamento di una quota a fondo perduto a garanzia della richiesta d'iscrizione pari a 30,00 Euro. La quota verrà rimborsata solo ed esclusivamente a quegli utenti a cui nel corso dell'anno scolastico non verrà offerto il posto**.**
  Per le domande che verranno presentate per le graduatorie di **Settembre e Gennaio**, non dovrà essere effettuato il versamento della quota d'iscrizione, che verrà richiesta al momento dell'ammissione qualora ci fosse disponibilità di inserimento nel corso dell'anno scolastico.

- Gli utenti che risultano in lista d'attesa per il corrente anno scolastico e che ripresenteranno la domanda, non saranno tenuti a versare la quota d'iscrizione nel caso in cui avessero provveduto l'anno precedente.

- Il valore ISEE comunicato all'atto dell'iscrizione e calcolato secondo la vigente normativa si ritiene valido per l'intero anno scolastico; soltanto in caso di variazione del nucleo familiare sarà consentito ripresentare la dichiarazione ISEE in corso d'anno per richiedere che venga rideterminata la retta di frequenza.

- Gli utenti che non presentino attestazione ISEE all'atto dell'iscrizione ma in possesso di DSU verranno immessi in fascia massima, salvo conguaglio alla consegna della attestazione di cui sopra.

- Coloro che all'atto dell'iscrizione dichiarino di non voler presentare attestazione ISEE verranno immessi in fascia massima.

- Se più bambini dello stesso nucleo familiare frequentano l'asilo nido è dovuta la retta corrispondente alla fascia ISEE per uno e per gli altri la retta immediatamente inferiore.

- Eventuali richieste di agevolazioni tariffarie legate a situazioni occupazionali potranno essere accolte presentando alla segreteria degli asili nido il valore dell'Indicatore ISEE CORRENTE, secondo le nuove normative. L'ISEE Corrente potrà essere presentato in alternativa all'ISEE ordinario in corso di validità ai fini dell'assegnazione della retta asilo nido ed avrà una validità di due mesi.
  Coloro che in base all' ISEE CORRENTE si trovino ad essere collocati nelle due fasce tariffarie più basse verranno esonerati dal pagamento della retta complessiva riferita al servizio asili nido purchè sussistano entrambe le seguenti condizioni:
  - siano unici percettori di reddito del proprio nucleo familiare;
  - nessuno dei componenti del nucleo familiare sia proprietario di immobili, eccetto il caso in cui l'immobile di proprietà sia adibito ad abitazione principale e gravato da mutuo.

- Le esenzioni totali dal pagamento della retta di frequenza, in base a quanto disposto dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 26.02.1999 ad oggetto " Determinazione tariffe per servizio mense scolastiche e asili nido" saranno previste per:
  a) gli utenti in situazione di handicap certificato;
  b) gli utenti compresi nelle due fase ISEE più basse (da € 0,00 a € 8.456,00) a fronte di relazione scritta da parte del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali (C.I.S.S)

  Le esenzioni concesse avranno validità per l'intero anno scolastico in corso.
  Sono esclusi dall'esenzione i servizi di pre nido, post nido ed i buoni orari.

- La corresponsione della quota fissa della retta è dovuta laddove il genitore, pur accettando il posto, non inizi immediatamente la frequenza , in modo tale da riassorbire parte del costo fisso di struttura relativo al servizio.

- La corresponsione della quota fissa della retta è altresì dovuta in caso di assenze prolungate ancorchè debitamente giustificate.

- Il periodo d'inserimento è considerato come periodo di frequenza a tutti gli effetti, con conseguente obbligo di corrispondere la quota giornaliera dovuta.

- Non saranno ammessi, al fine di salvaguardare l'efficacia del servizio, cambi di orario di frequenza in corso d'anno, fatta salva motivata istanza scritta da presentarsi alla Direzione del Nido ed in presenza di posti disponibili che, in caso di più richieste, verranno assegnati seguendo l'ordine della graduatoria di ammissione .

- E' obbligatoria la comunicazione scritta, con almeno 30 gg. di anticipo, delle eventuali rinunce alla frequenza, pena il pagamento della parte fissa della retta dovuta.

- Se il servizio verrà erogato per un numero di giorni inferiore alla metà dei giorni lavorativi del mese, la quota fissa della retta dovuta verrà ridotta del 50%.

- Le rette non versate saranno recuperate, addizionate di tutte le spese di riscossione e degli interessi di mora.
  Le modalità di recupero del credito avverranno secondo le seguenti modalità:
  - invio di un primo sollecito informale tramite lettera o via e mail;
  - in caso di mancato pagamento dell'intera somma dovuta, invio di un avviso di accertamento (art. 1 comma 792 e segg. L.27/2019 n. 160) con addebito delle spese di notifica, che costituisce titolo esecutivo necessario per l'avvio delle procedure esecutive per la riscossione coattiva del credito;
  Nel caso in cui l'utente richieda la rateizzazione del debito, si precisa che, qualora si riscontri inadempienza al pagamento di almeno due rate, si procederà immediatamente con l'attivazione delle procedure per la riscossione coattiva del credito;
  - in caso di mancato pagamento dell'intera somma dovuta verrà invita la pratica alla società incaricata della riscossione per **il recupero coattivo.**

INFORMATIVA SU ISEE (per servizi a domanda individuale)

Gli utenti residenti nel Comune di Pinerolo che intendono avvalersi di un'agevolazione tariffaria dovranno fornire all'Amministrazione il valore ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) autocertificandolo sulla domanda d'iscrizione al servizio;

Coloro che intendono richiedere un'agevolazione tariffaria dovranno farsi calcolare da un C.A.A.F. il proprio ISEE consegnando la documentazione indicata a seguito.

Il servizio di assistenza viene fornito dai C.A.A.F. a tutti i cittadini, senza obbligo di alcuna iscrizione e senza alcun onere a carico dell'utente.

Chi non è residente nel Comune di Pinerolo e chi non presenta richiesta di attestazione ISEE autocertificando il valore ottenuto sulla domanda d'iscrizione entro i termini previsti, pagherà la tariffa massima fissata.

Ai sensi del DPCM n. 159 del 5.12.2013 e successivo decreto del 7.11.2014, dal 1° gennaio 2015 è entrato in vigore il nuovo ISEE.
La nuova Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) prevede più moduli da compilare in funzione della prestazione richiesta e delle caratteristiche del nucleo familiare al fine di ottenere l'ISEE, riducendo i dati auto – dichiarati dal cittadino.

Per richiedere l'agevolazione tariffaria per i servizi a domanda individuale (asili nido) occorre produrre :
ISEE ORDINARIO per le prestazioni sociali agevolate
ISEE MINORI per le prestazioni rivolte ai minori, quando i genitori risultino **non coniugati e non conviventi**
Sarà possibile il ricorso **all'ISEE CORRENTE** se si è già in possesso di un ISEE ORDINARIO o ISEE MINORI e solo qualora uno o più componenti del nucleo familiare sia interessato alla variazione della situazione lavorativa (il ricalcolo concerne esclusivamente i redditi di tale componente).
Il ricorso all'ISEE CORRENTE è escluso qualora la riduzione di valore dell'indicatore della situazione reddituale, per il complessivo nucleo familiare, non risulti superiore al 25% .
I'ISEE CORRENTE ha una validità di **DUE MESI**, decorrenti dalla data della presentazione del relativo modulo.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AI C.A.F.

(Necessaria per la compilazione della D.S.U per il Calcolo ISEE)

DATI ANAGRAFICI

- **Documento d'identità** in corso di validità (per il solo dichiarante e/o del tutore/rappresentante legale)
- **Codice fiscale e/o Tesserino sanitario** di tutti i componenti del nucleo familiare (per coniuge e figli a carico anche con diversa residenza)
- **Dati anagrafici di tutti i componenti del nucleo familiare**

DSU PER PRESTAZIONE AI FIGLI CON GENITORI NON CONIUGATI TRA LORO E CON DIVERSA RESIDENZA

- **Cognome e nome del genitore non convivente**
- **Codice fiscale**
- **Estremi DSU (** n. protocollo **)**

CONTRATTI DI LOCAZIONE (Affitto)

- **Contratto di locazione registrato**
- **Quietanze di pagamento affitto (**relativo all'anno precedente la compilazione della DSU)

REDDITI : per ogni componente il nucleo familiare (relativi ai due anni precedenti la compilazione della DSU)

- **Modello 730 e/o Modello Unico**
- **Modello CUD**
- **Dichiarazioni IRAP** (per imprenditori agricoli)
- **Assegni di mantenimento corrisposti e/o percepiti per il coniuge e per i figli** (anche in assenza di sentenza di separazione)
- **Certificazione attestante compensi percepiti per prestazioni occasionali da lavoro autonomo** (ad es: venditori a domicilio, ritenuta d'acconto, attività sportiva dilettantistica, enti musicali, etc..)
- **Certificazione relativi a redditi esenti da imposta** (esclusi trattamenti erogati dall'Inps)
- **Certificazione relativa a trattamenti assistenziali, indennitari, previdenziali non soggetti ad IRPEF erogati dalla pubblica Amministrazione** (esclusi trattamenti erogati dall'Inps)
- **Redditi esenti da imposta: Borse di studio e/o assegni di studio, dottorati di ricerca**
- **Certificazione relativa a redditi da lavoratore dipendente prodotti all'estero**
- **Dichiarazione dei redditi per i redditi prodotti all'estero** (presentata nello stato estero dai residenti iscritti all'AIRE)

PATRIMONIO MOBILIARE per ogni componente il nucleo familiare (relativo al 31/12 dell'anno precedente la compilazione della DSU)

Da presentare anche in caso di cointestazione con persone di diverso nucleo familiare

- **Depositi e C/C bancari e postali, libretto postale** (saldo riferito al 31/12 dell'anno precedente la presentazione della DSU)
  GIACENZA MEDIA ANNUA (anno precedente la presentazione della DSU) da richiedere in Banca o alla posta
- **Titoli di stato, Obbligazioni, Certificati di Deposito, Buoni Fruttiferi** (al 31/12 dell'anno precedente la presentazione della DSU)
- **Azioni o quote d'investimento, partecipazioni azionarie in società italiane ed estere quotate, partecipazioni azionarie in società non quotate, masse patrimoniali**
- **Altri strumenti e rapporti finanziari**

- **Contratti di assicurazione** (per i quali và assunto il valore dei premi versati al 31/12)
- **Patrimonio netto per le imprese in contabilità ORDINARIA e valore delle rimanenze finali e del COSTO DEI BENI AMMORTIZZABILI per le imprese in contabilità SEMPLIFICATA**

PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI PATRIMONIO POSSEDUTE E' NECESSARIO INDICARE:

1. **CODICE ABI della Banca o altro gestore mobiliare**
2. **CODICE FISCALE dell'operatore finanziaro**
3. **DATA DI INIZIO E FINE del rapporto FINANZIARIO**

PATRIMONIO IMMOBILIARE per ogni componente il nucleo familiare (relativo al 31/12 dell' anno precedente la presentazione della DSU)

- Per **i FABBRICATI**: rendita catastale oppure visure e/o altra certificazione catastale, atti notarili di compravendita, dichiarazioni di successione
- Per i **TERRENI AGRICOLI**: reddito domenicale
- Valore delle **AREE EDIFICABILI**
- Documentazione attestante la concessione di un **MUTUO** con indicazione della quota capitale residua (al 31/12 dell'anno precedente la presentazione della DSU)

AUTOVEICOLI ED IMBARCAZIONI (di proprietà alla data della presentazione della DSU)

- **Targa o estremi di registrazione al P.R.A. di AUTOVEICOLI E MOTOCICLI (di cilindrata pari o superiore a 500c) per ogni persona del nucleo familiare;**
- **Targa o estremi di registrazione al R.I.D di NAVI e IMBARCAZIONI DA DIPORTO per ogni persona del nucleo familiare;**

PER CHIARIMENTI E INFORMAZIONI RIVOLGERSI AI C.A.F. INDICATI NELL'ELENCO RIPORTATO A SEGUITO

CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE (C.A.F)

C.A.F.	INDIRIZZO	N. TEL./FAX
C.A.F. – C.I.S.L	C.so Torino,18 10064 PINEROLO	Tel. 0121-361611 Per appuntamento: ore 9,00 / 13,00
C.A.F. DI BASE	Via Bignone 89 10064 PINEROLO	0121 – 321729 e- mail: pinerolo1307@cafsdb.it
C.A.F COLDIRETTI Srl	Via Bignone 85 int. 12 10064 PINEROLO	Tel. 0121-303629/30 Fax 0121-303621 e- mail:pinerolo@coldiretti.to.it
ATTIVA s.r.l Servizi CGIL	c.so Torino 216/A 10064 PINEROLO	Tel. 800.17.11.11 Orario: 8,30 – 12,30 / 14,00-17,30 e- mail-: tp00@caafcgil.com SU APPUNTAMENTO
C.A.F UIL	Via Cravero 12 10064 PINEROLO	Tel. 0121- 70244 - Fax 0121- 794440 Orario: martedì e mercoledì : 8,30 – 12,00/14,30 – 16,30 Venerdì 8,30 – 12,00 e -mail italpinerolo@gmail.com
PATRONATO ACLI	P.za Garibaldi 14 10064 PINEROLO	Tel 0121-322621- Fax 0121-371077 e-mail: pinerolo@patronatoacli.it
C.A.F CONFSAL FIALS CONFSAL	c/o Ospedale Civile v. Brigata Cagliari 39(V° Piano) 10064 PINEROLO	Tel. 328 - 0588099
C.A.F. ITALIA Srl	C.so Torino 87 10064 PINEROLO	Tel. 0121 – 379318 Orario: Luned' – martedì 9,30 -13,00/14,00 – 16,00 Mercoledì :11,00 – 13,00 Giovedì: 14,00 – 16,00
C.A.F. ANMIL	Via del Pino 94 10064 PINEROLO	Tel. 0121 – 332647 Orario : 9,00 – 12,30/14,30- 17,30 Chiuso il mercoledì e-mail: info@anmilpinerolo.it
C.A.F UNIONSERVICE CONFAGRICOLTURA TORINO S.r.l.	Via Montebello 39 10064 PINEROLO	Tel. 0121 – 322669 Orario: lunedì 8,30 – 12,30 Martedì e giovedì 14,00 – 17,00 Venerdì 14,00- 16,00

IL SERVIZIO " ASILO NIDO " DEL COMUNE DI PINEROLO

ASILO NIDO TABONA

via Gianni 77 – tel. 0121-396896

asilonido@comune.pinerolo.to.it