

Voucher Scuola

Bando anno scolastico 2021/2022

MANUALE ISTRUZIONI OPERATIVE

**a supporto della presentazione
delle domande e compilazione del modulo**

Aggiornato al 29 aprile 2021

SOMMARIO

1	INTRODUZIONE	3
2	REQUISITI TECNICI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	3
3.	ACCESSO E COMPILAZIONE DEI CONTATTI (E-MAIL E NUMERO DI CELLULARE) SUL PORTALE “PIEMONTE TU”	3
3.1	Accesso al portale PiemonteTU	4
3.2	Compilazione dei dati di Contatto sul portale PiemonteTU	10
4.	COMPILAZIONE DELLA DOMANDA	18
4.1.	ACCESSO AL SERVIZIO DI COMPILAZIONE.....	18
4.2.	COMPILAZIONE DELLA DOMANDA.....	21
4.2.1	<i>Informazioni generali sulla compilazione</i>	22
4.2.2	<i>Passi da seguire per la compilazione</i>	23
4.3	INVIO DELLA DOMANDA	28
4.4	COMANDO “RIPORTA IN BOZZA”	30
5.	CONSULTAZIONE GRADUATORIE E VERIFICA STATO DELLA DOMANDA	31
6.	ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA	33
7.	CONSULTAZIONE DOMANDE ANNI PRECEDENTI	36

1 INTRODUZIONE

Il presente documento descrive le principali modalità di accesso e utilizzo dell'area servizi "TUIstruzione" (presente sul portale "PiemonteTU") e della piattaforma "Modulistica On line" della Regione Piemonte per la compilazione del modulo online di presentazione della domanda per la richiesta di "Voucher Scuola 2021/2022".

In caso di ulteriori necessità informative, consultare:

- il sito internet della Regione Piemonte:
<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/istruzione-formazione-lavoro/istruzione/voucher-scuola>
- la documentazione reperibile sul portale "PiemonteTU", area servizi "TUIstruzione", sezione "Hai bisogno di aiuto?"

2 REQUISITI TECNICI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ai fini della presentazione delle domande di contributo è necessario disporre di un **Personal Computer** con Sistema Operativo Microsoft Windows (XP o successivi), oppure Apple MacOSX, oppure Linux, dotato di un **collegamento alla rete Internet e di un browser** (navigatore Internet) di ultima generazione.

Oltre al Personal Computer, è possibile utilizzare anche altri dispositivi (**smartphone o tablet** Android/Apple/ecc.), sempre dotati di un collegamento alla rete Internet e di un browser.

3. ACCESSO E COMPILAZIONE DEI CONTATTI (E-MAIL E NUMERO DI CELLULARE) SUL PORTALE "PIEMONTE TU"

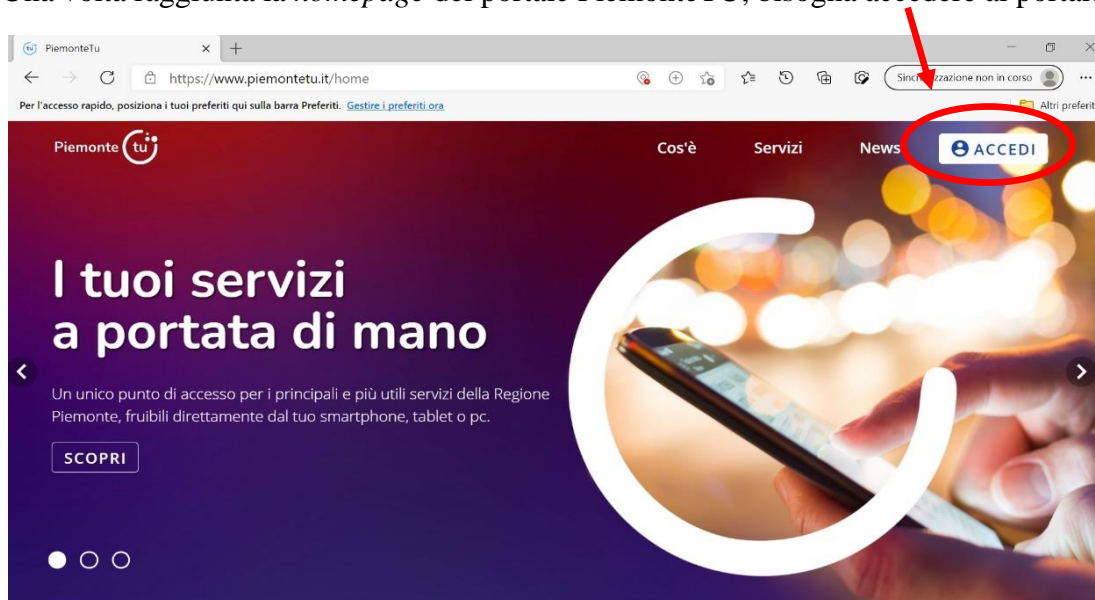
Prima di procedere con la compilazione del modulo online per la presentazione della domanda di "Voucher Scuola", **il Richiedente deve obbligatoriamente accedere e indicare i propri dati di contatto sul portale PiemonteTU (www.piemontetu.it/home)**.

Questo passaggio sul portale è NECESSARIO e OBBLIGATORIO perché è l'unico modo per poter associare indirizzo e-mail e numero di cellulare al proprio profilo.

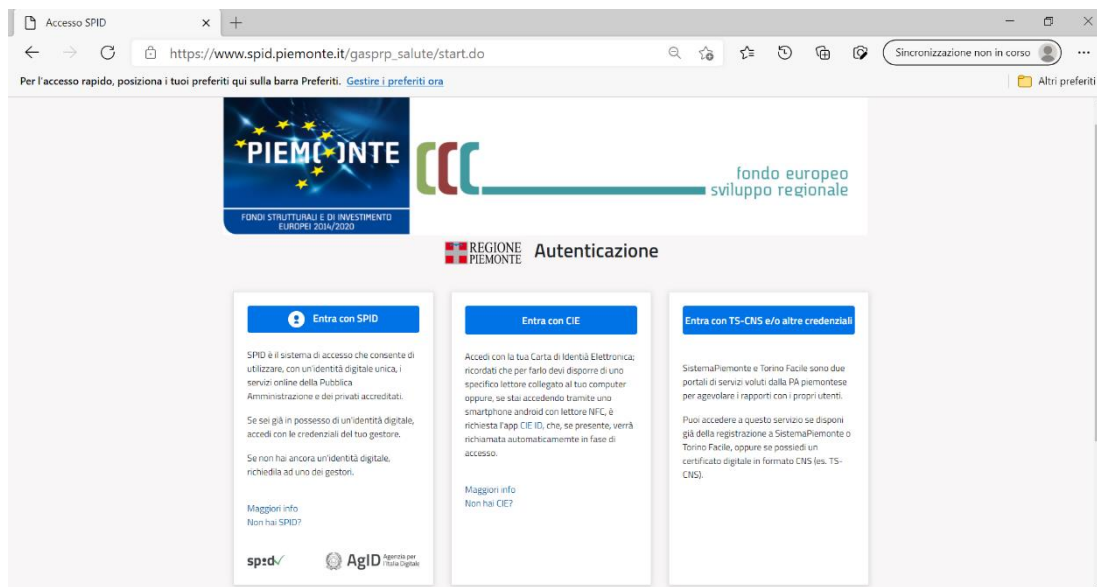
L'e-mail e il numero di cellulare che verranno qui indicati saranno **automaticamente acquisiti** in fase di compilazione della domanda come dati di contatto da utilizzare **per tutte le comunicazioni relative alla domanda di voucher che sarà presentata.**

3.1 Accesso al portale PiemonteTU

Una volta raggiunta la *homepage* del portale PiemonteTU, bisogna accedere al portale:



L'utente viene indirizzato alla seguente pagina di Autenticazione:



NOTA BENE: I cittadini senza credenziali dovranno munirsi di credenziali SPID, CIE o TS-CNS.

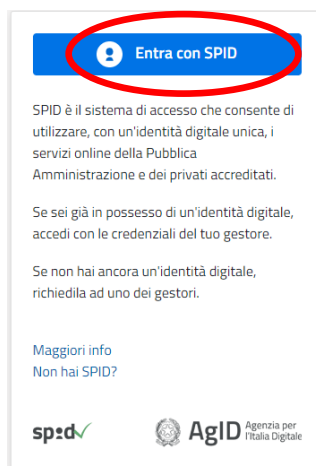
L'accesso al portale PiemonteTU avviene mediante l'utilizzo delle seguenti credenziali di accesso valide:

1. Credenziali SPID

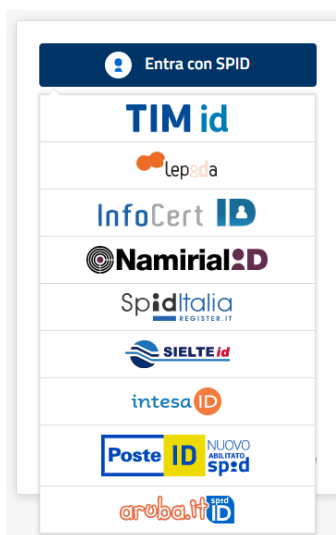
Le **credenziali SPID** sono rilasciate dagli Identity Provider accreditati da AgID. L'elenco di tali Provider è consultabile sul sito AgID (<https://www.spid.gov.it/>).

Per maggiori informazioni sulla richiesta dell'identità SPID, consultare la pagina dedicata sul sito AgID “**Richiedi SPID**” (<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>).

Selezionare il pulsante “Entra con SPID”:



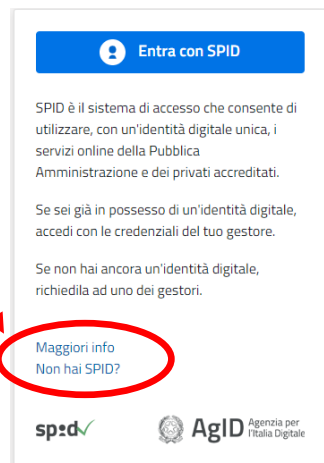
e selezionare il proprio Operatore che eroga il servizio di certificazione dall'elenco che compare:



L'utente procede all'autenticazione seguendo le istruzioni indicate dall'Operatore che eroga il servizio.

Si evidenzia che ogni Operatore ha proprie modalità operative e che per questo motivo le stesse non possono essere descritte nel presente manuale.

Per qualsiasi necessità informativa su SPID, si suggerisce di seguire le indicazioni rese disponibili sul portale <https://www.spid.gov.it/>.



2. CIE (Carta d'identità elettronica)

E' possibile utilizzare per l'accesso la **CIE (Carta d'identità elettronica)**, il nuovo documento d'identità in Italia, viene rilasciata sia ai cittadini italiani sia stranieri (UE o extra-UE).

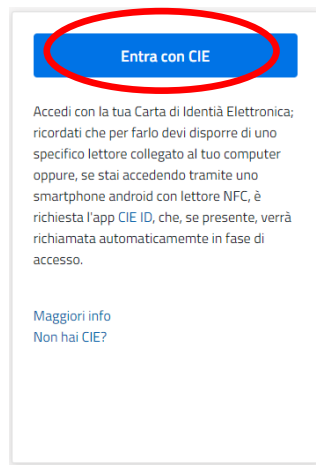
L'accesso può avvenire tramite diverse modalità:

- **"Desktop con smartphone"** – l'accesso al servizio avviene da computer e per la lettura della CIE, in luogo del lettore di smart card contactless, l'utente utilizza il proprio smartphone dotato di interfaccia NFC e dell'app "CIE ID" per poi proseguire sul proprio computer desktop;
- **"Mobile"** – l'utente accede al servizio mediante uno smartphone dotato di interfaccia NFC e dell'app "CIE ID" e con lo stesso effettua la lettura della CIE;
- **"Desktop"** – l'accesso al servizio avviene mediante un computer a cui è collegato un lettore di smart card contactless per la lettura della CIE. Per abilitare il funzionamento della CIE sul proprio computer è necessario installare prima il "Software CIE".

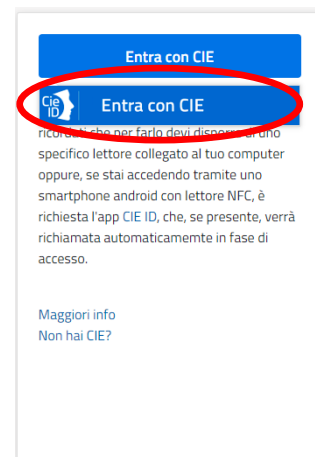
Nei primi 2 casi, la prima volta che si accede occorre registrare la propria CIE con l'app "CIE ID", dopodiché per gli accessi successivi basta inserire, sul desktop, il **numero della carta**, scansionare il **QR-Code** che appare sullo schermo, digitare il **PIN** (4 cifre), **appoggiare la CIE** sullo smartphone, si riceve a video su smartphone **un codice** da digitare sul browser del computer, e si entra nel servizio.

Si precisa che **le CIE valide per l'accesso sono solo quelle rilasciate a partire da luglio 2016 con numero seriale**, presente in alto a destra sulla carta, **che inizia con la sigla "CA"**.

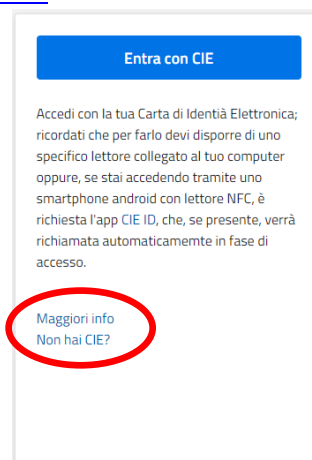
Selezionando il pulsante “Entra con CIE”:



compare un secondo pulsante “Entra con CIE” da selezionare e l’utente procede all’autenticazione seguendo le istruzioni fornite dal Ministero degli Interni.



Per qualsiasi necessità informativa su CIE, si suggerisce di consultare le indicazioni rese disponibili sul portale <https://www.cartaidentita.interno.gov.it> e sul sito della Città di Torino, sezione Anagrafe, Carta di Identità [Città di Torino - Anagrafe \(comune.torino.it\)](http://Città di Torino - Anagrafe (comune.torino.it)).



3. Credenziali TS-CNS e/o altre credenziali

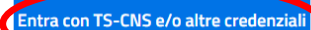
Qui è possibile utilizzare le seguenti credenziali:

- credenziali attive sulla **nuova Tessera Sanitaria con funzionalità di Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS)**. I cittadini dovranno recarsi presso la propria ASL per la procedura di attivazione della carta, previo riconoscimento dell'identità *de visu*. **Le credenziali potranno essere utilizzate solo se in possesso di lettore di Smart Card (opportunamente configurato);**
- **certificati digitali di tipo Carta nazionale dei Servizi (CNS)** emessi da certificatori accreditati presso l'Agenzia Digitale (AgID). Anche in questo caso è **necessario seguire le indicazioni del proprio provider per la corretta configurazione** (installazione di software ad hoc o configurazione di dispositivi per l'utilizzo della CNS, quali ad es. i lettori di smat card);
- credenziali attive di **SistemaPiemonte o TorinoFacile già ottenute e utilizzate gli scorsi anni**. Si precisa che le credenziali già ottenute in occasione dei precedenti bandi "Voucher Scuola" sono ancora valide. **A partire dal 1° ottobre 2021 le credenziali di SistemaPiemonte e di TorinoFacile saranno dismesse e non potranno più essere utilizzate.**

Le credenziali di SistemaPiemonte e di TorinoFacile non sono più ottenibili, né online né presso URP o Comuni. In caso di problemi con le credenziali di SistemaPiemonte e di TorinoFacile (smarrimento credenziali o parte di esse), tali credenziali non verranno più rimesse. In questi casi, i cittadini senza credenziali dovranno munirsi di credenziali SPID/TS-CNS/CIE;

- credenziali rilasciate da una fonte di identificazione personale riconosciuta dal Protocollo d'intesa **"Smart PA on the job"** approvato con D.G.R. n. 25-3915 del 29.5.2012. Per i dipendenti degli Enti o delle Aziende che hanno aderito al protocollo è possibile accedere anche senza le credenziali di SistemaPiemonte e di TorinoFacile.

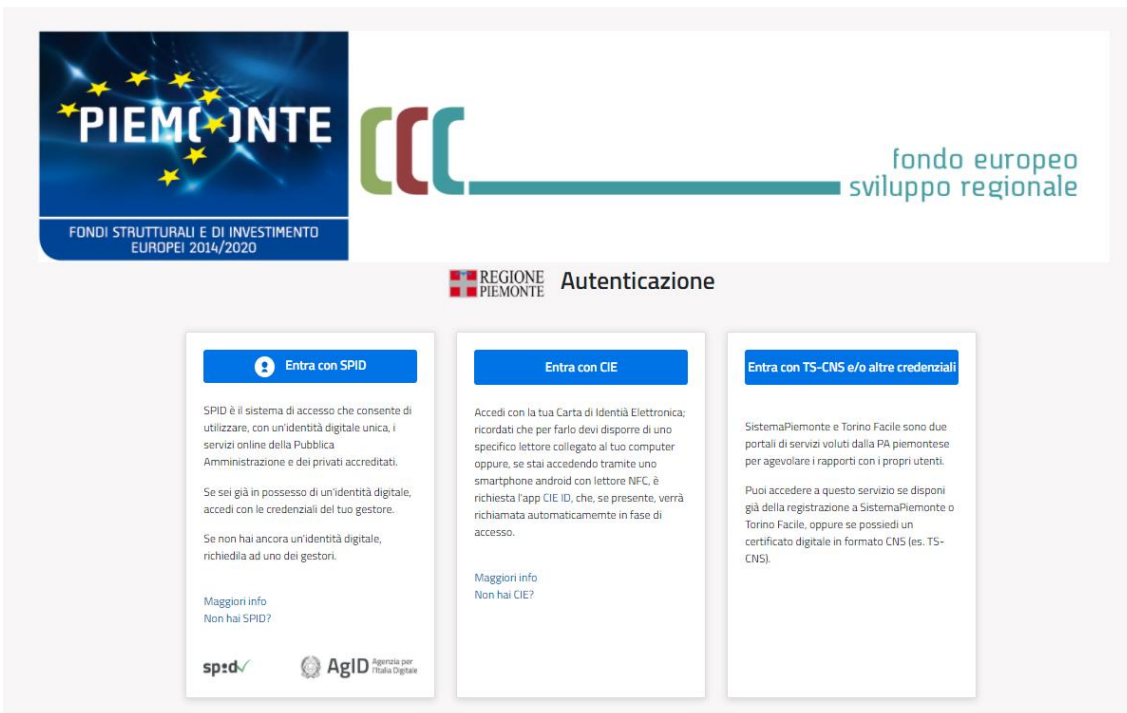
Selezionando il pulsante “Entra con TS-CNS e/o altre credenziali”:



SistemaPiemonte e Torino Facile sono due portali di servizi voluti dalla PA piemontese per agevolare i rapporti con i propri utenti.

Puoi accedere a questo servizio se disponi già della registrazione a SistemaPiemonte o Torino Facile, oppure se possiedi un certificato digitale in formato CNS (es. TS-CNS).

l'utente viene indirizzato alla pagina dedicata per l'inserimento delle proprie credenziali. Deve inserire le proprie credenziali e selezionare ACCEDI:



The screenshot shows the authentication page for SistemaPiemonte. At the top left is the logo for 'PIEMONTE FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI 2014/2020'. To its right is the logo for 'fondo europeo sviluppo regionale'. Below these is the 'REGIONE PIEMONTE Autenticazione' header. There are three main buttons for authentication: 'Entra con SPID', 'Entra con CIE', and 'Entra con TS-CNS e/o altre credenziali'. The 'Entra con TS-CNS e/o altre credenziali' button is highlighted with a red circle. Below each button is a text box providing instructions and links for more information.

NOTA BENE:

La domanda compilata con l'utilizzo della credenziale equivale ad una domanda firmata dal Richiedente, che **autocertifica, sotto la propria responsabilità, la correttezza dei dati inseriti.**

Il Richiedente che presenta la domanda di “voucher scuola” viene identificato (**cognome, nome, codice fiscale**) dalla credenziale utilizzata; questi dati saranno **automaticamente acquisiti** nel modulo *on line* di presentazione della domanda di “Voucher scuola” e risulteranno nel modulo come **campi pre-compilati e non modificabili**.

Non sarà possibile modificare o inserire dati anagrafici diversi da quelli acquisiti tramite la credenziale di accesso utilizzata dal Richiedente.

3.2 *Compilazione dei dati di Contatto sul portale PiemonteTU*

Una volta effettuato l’accesso sul portale PiemonteTU, è **necessario**:

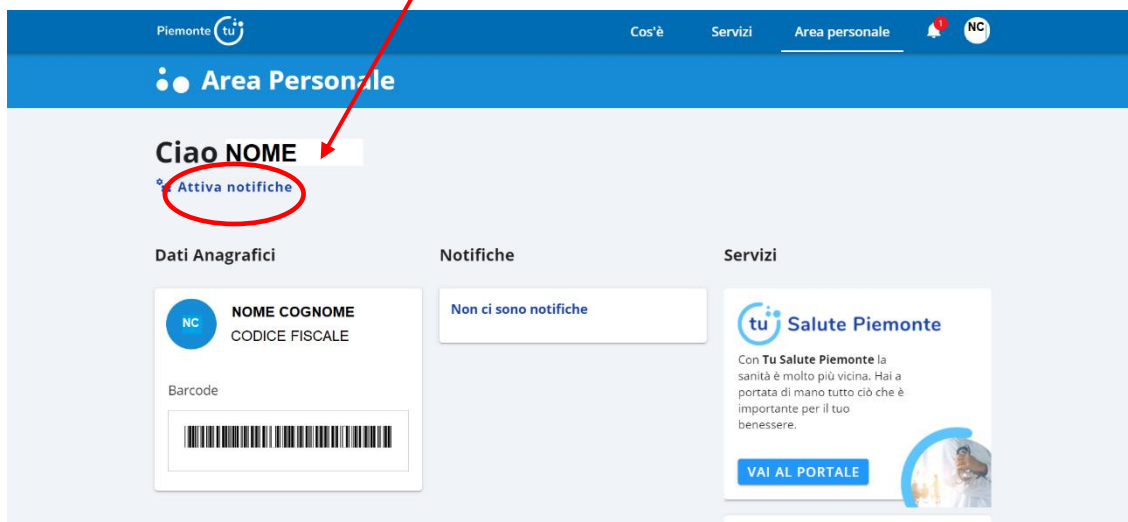
1. **procedere con la compilazione del proprio indirizzo e-mail (non mail PEC) e del proprio numero di cellulare attraverso la funzione “Attiva notifiche”;**
2. **attivare le notifiche per il servizio "TUIstruzione - Voucher Scuola" nella sezione "Configurazione notifiche".**

Questo passaggio è NECESSARIO e OBBLIGATORIO per poter proseguire con la compilazione della domanda di voucher.

L’e-mail e il numero di cellulare che verranno indicati nell’Area personale del portale “PiemonteTU” saranno **automaticamente acquisiti** nel modulo *on line* di presentazione della domanda di “Voucher scuola” e risulteranno nel modulo come **campi pre-compilati e non modificabili**.

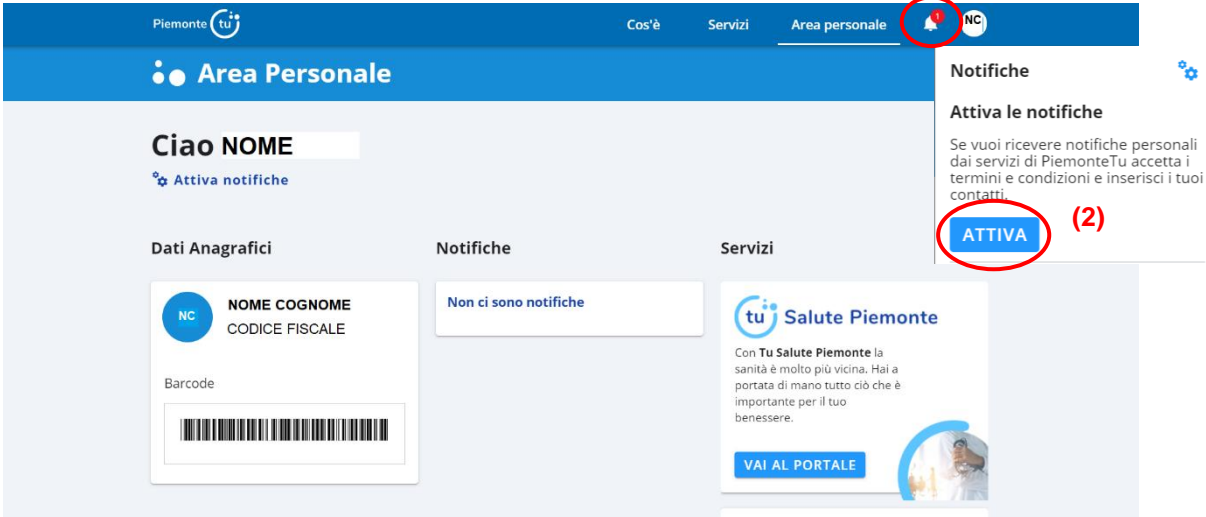
Questi dati di contatto verranno utilizzati **per tutte le comunicazioni relative alla domanda di “Voucher scuola” che sarà presentata**.

Per poter procedere alla compilazione dei contatti, dopo aver effettuato l’accesso, occorre selezionare la funzione “Attiva notifiche” sulla pagina dell’Area Personale del portale “PiemonteTU”.



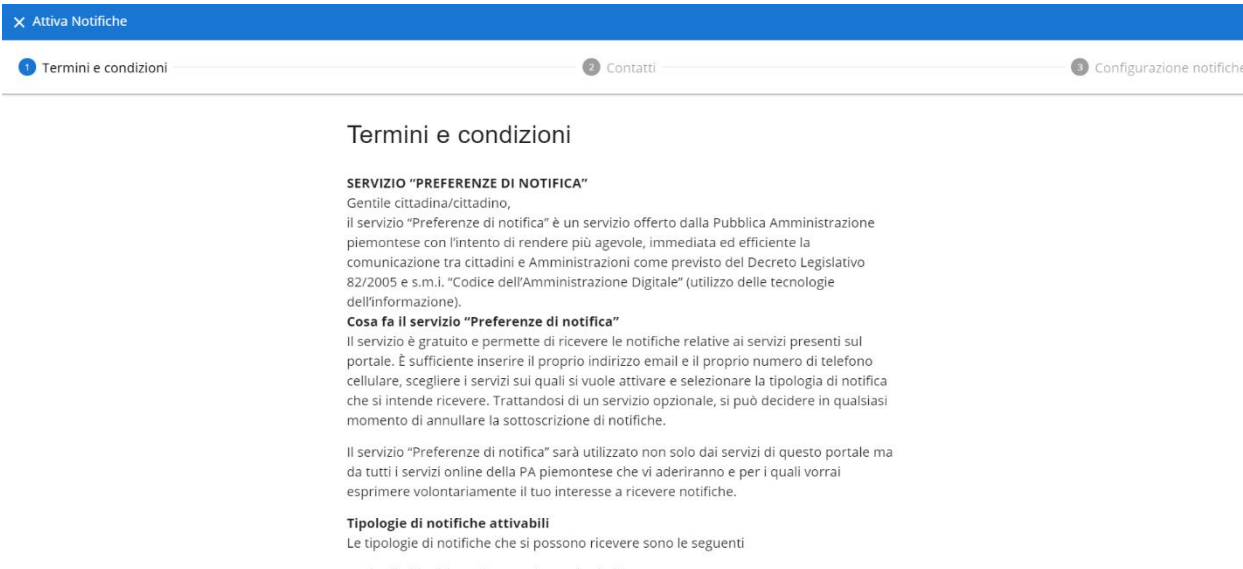
oppure:

Cliccare sull'icona "campanello" (1) e poi sul pulsante "ATTIVA" (2)



A questo punto compare la pagina "Attiva notifiche", che si compone delle seguenti 3 sezioni:

1. Termini e condizioni
2. Contatti
3. Configurazione notifiche



Prendere visione dei "Termini e condizioni" del servizio "Preferenze di notifica", accettare le condizioni (1) e selezionare il comando "AVANTI" (2) in fondo alla pagina:

Le informazioni complete sul trattamento dei dati personali si trovano sulle pagine dei singoli portali delle Pubbliche Amministrazioni che offrono il servizio.

(1) Ho letto e accetto le condizioni

INDIETRO **AVANTI** (2)



Si apre la pagina “Contatti”, dove l’utente deve indicare il proprio indirizzo e-mail e il proprio numero di cellulare:

Attiva Notifiche

Termini e condizioni Contatti Configurazione notifiche

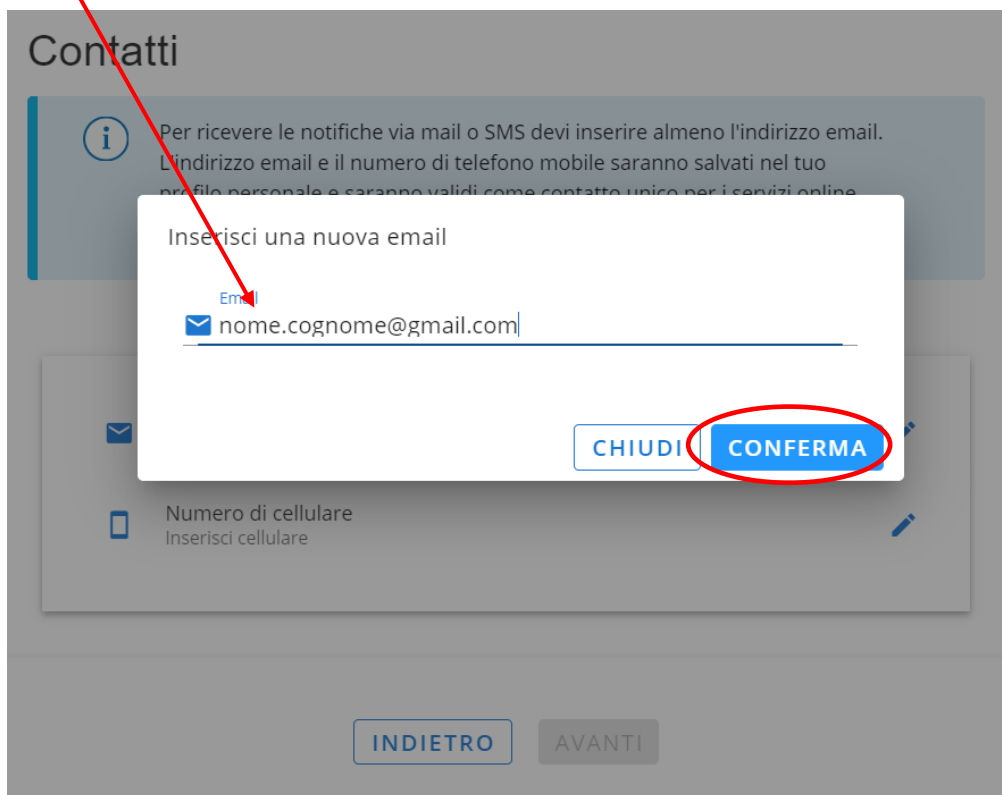
Contatti

i Per ricevere le notifiche via mail o SMS devi inserire almeno l'indirizzo email. L'indirizzo email e il numero di telefono mobile saranno salvati nel tuo profilo personale e saranno validi come contatto unico per i servizi online della PA piemontese che prevedono l'invio di notifiche.

Email	Inserisci email	
Numero di cellulare	Inserisci cellulare	

INDIETRO AVANTI

Selezionare la stringa “Email”, si apre una finestra in cui bisogna indicare l’indirizzo e-mail valido (non mail PEC) che si vuole associare al proprio profilo e confermare:

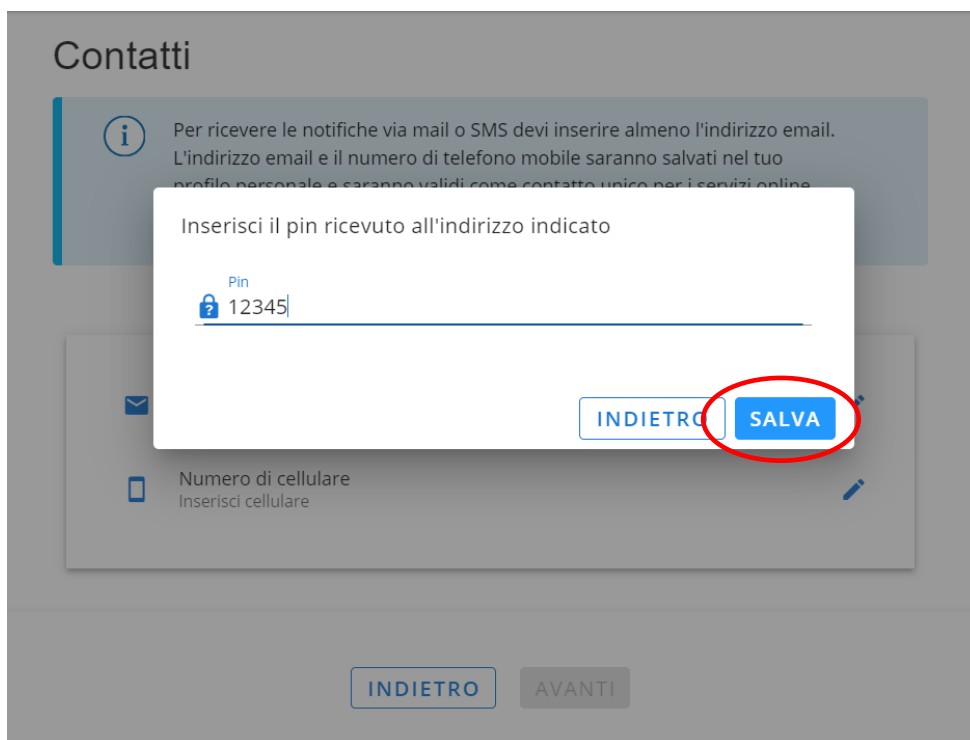


Dopo aver cliccato sul pulsante “CONFERMA”, si apre una nuova finestra in cui bisogna **inserire il PIN (numero di 5 cifre) che il sistema invia in automatico sull’indirizzo e-mail che è stato indicato nel passaggio precedente.**

Questa è una procedura di controllo di correttezza e validità dell’indirizzo e-mail indicato: se si riceve il PIN senza problemi vuol dire che l’indirizzo e-mail è stato digitato senza errori e che si tratta di un indirizzo e-mail valido e funzionante.

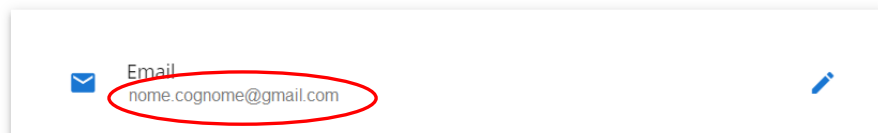
La mail con cui viene trasmesso il codice PIN è una mail del tipo “no-reply”: se non dovesse essere immediatamente visibile tra le mail ricevute, si consiglia di verificare che il messaggio non sia stato inserito nella cartella “SPAM” della propria casella di posta. Nel caso, occorre segnalare la mail come “non spam” e recuperare così il PIN.

Digitare il PIN ricevuto via e-mail nell’apposito spazio e selezionare il comando “SALVA”.



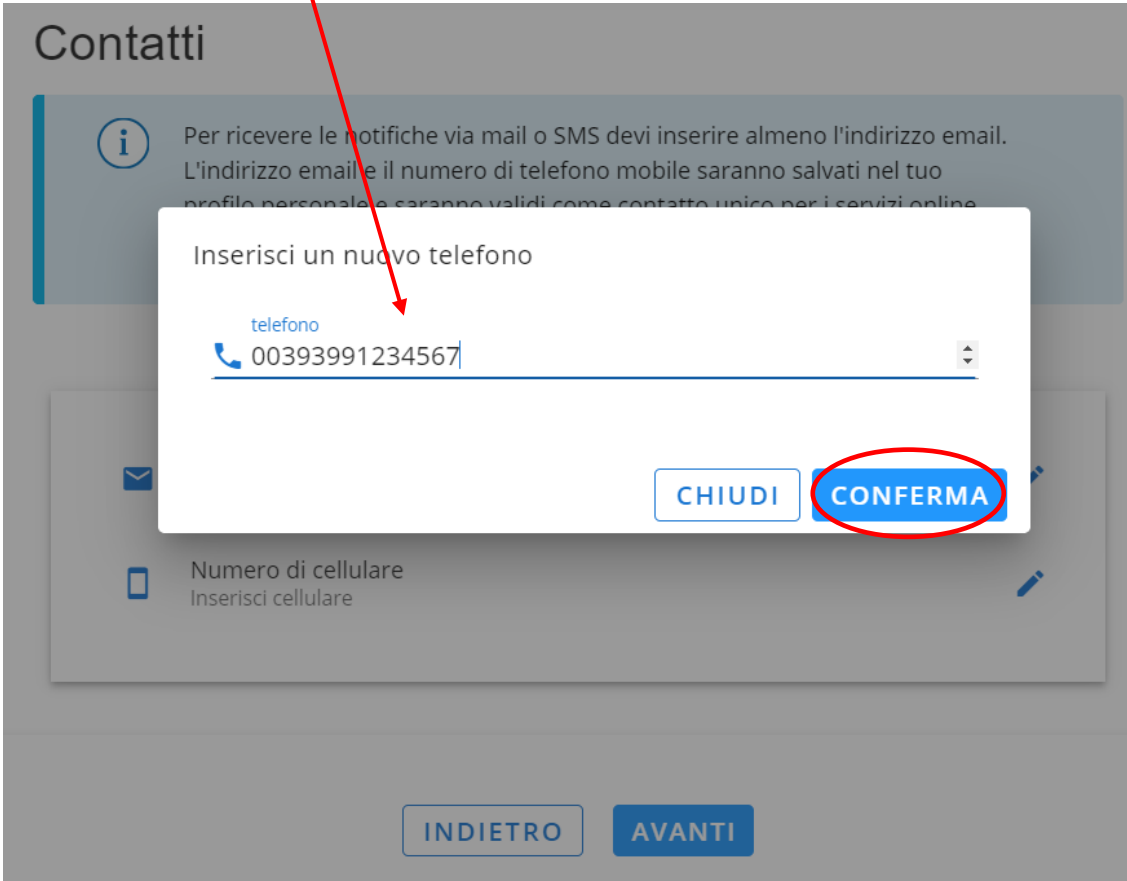
La registrazione dell'indirizzo e-mail si è conclusa.

Nella stringa "Email" compare l'indirizzo e-mail appena registrato:



Selezionare ora la stringa “Numero di cellulare”, si apre una finestra in cui bisogna indicare il numero di cellulare valido che si vuole associare al proprio profilo e confermare.

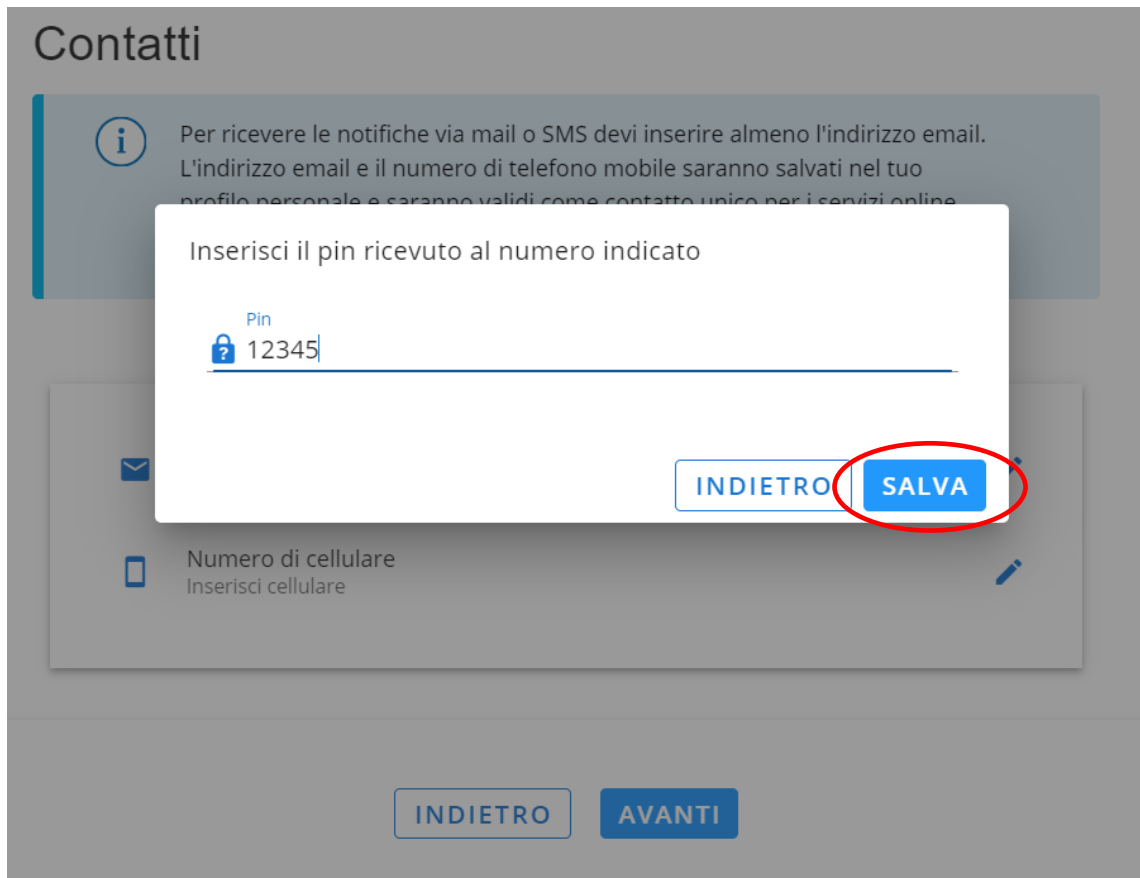
Il numero di cellulare deve **sempre essere preceduto dal prefisso “0039”**:



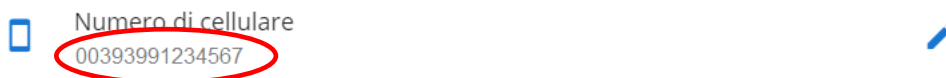
Dopo aver cliccato sul pulsante “CONFERMA”, si apre una nuova finestra in cui bisogna **inserire il PIN (numero di 5 cifre) che il sistema invia in automatico via SMS al numero di cellulare che è stato indicato nel passaggio precedente.**

Questa è una procedura di controllo di correttezza e validità del numero di cellulare indicato: se si riceve il PIN senza problemi vuol dire che il numero di cellulare è stato digitato senza errori e che si tratta di un numero di cellulare valido e funzionante.

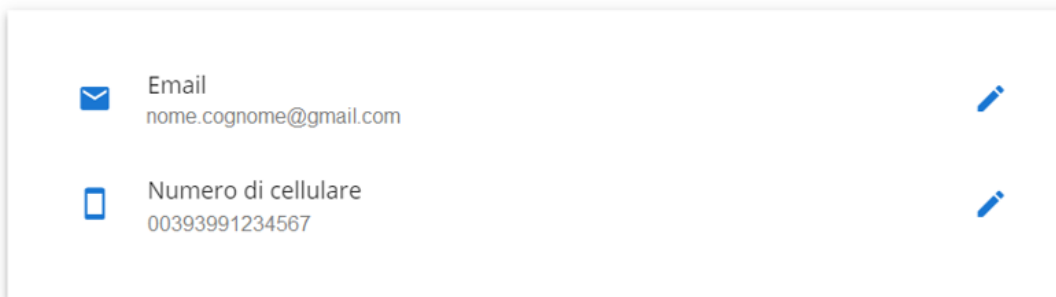
Digitare il PIN ricevuto via SMS nell'apposito spazio e selezionare il comando “SALVA”.



La registrazione del numero di cellulare si è conclusa.
Nella stringa “Numero di cellulare” compare il numero di cellulare appena registrato:



Selezionare il comando “AVANTI” della pagina Contatti:



Email
nome.cognome@gmail.com

Numero di cellulare
00393991234567

INDIETRO **AVANTI**

A questo punto **si apre la pagina “Configurazione notifiche”**, dove è necessario attivare le notifiche (via mail) del servizio “TUIstruzione – Voucher Scuola”. Scorrere l’elenco dei servizi fino al fondo e selezionare l’icona a forma di busta da lettera che si trova a fianco della scritta “Voucher scuola”.

 **Istruzione**

 **Voucher scuola**



Una volta terminata la configurazione delle notifiche, selezionare il comando “SALVA” in fondo alla pagina:

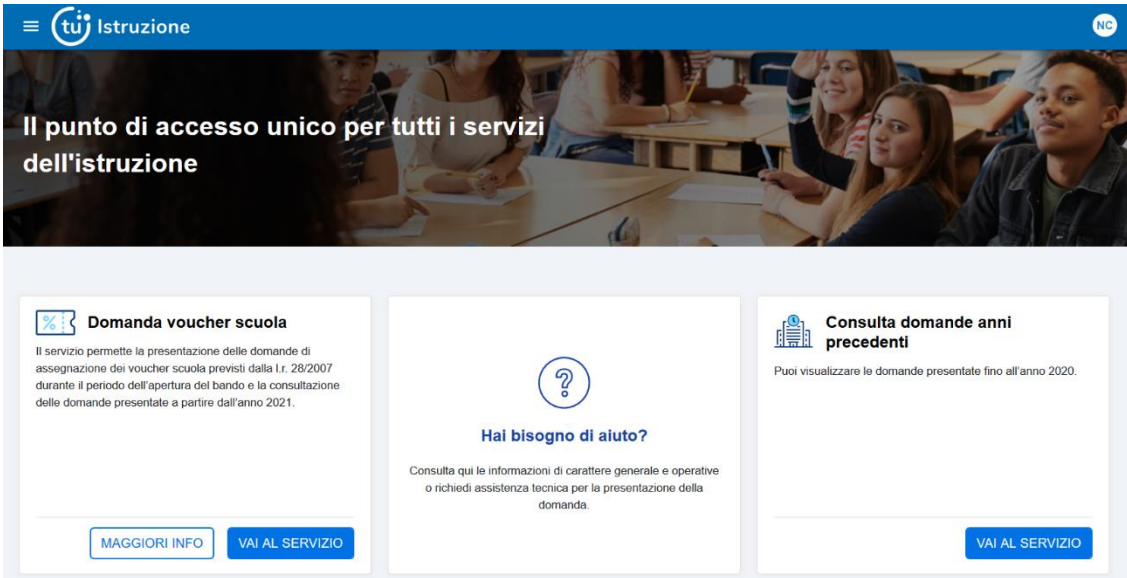
INDIETRO **SALVA**

La compilazione dei contatti sul portale PiemonteTU è terminata con successo.

4. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

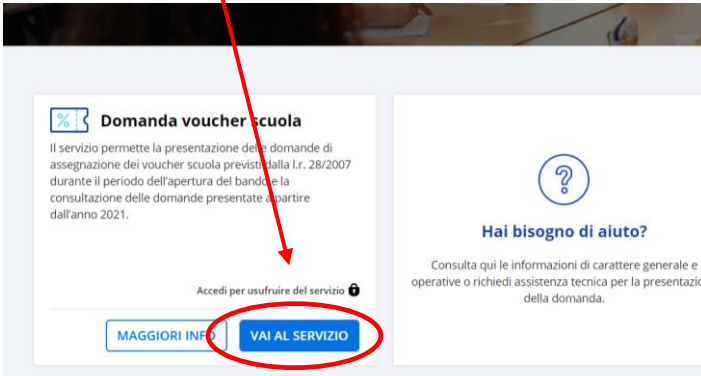
4.1. ACCESSO AL SERVIZIO DI COMPILAZIONE

Dopo avere effettuato l'accesso sul portale "PiemonteTU", il Richiedente può accedere ai servizi presenti, selezionare l'area servizi "TU Istruzione":



The screenshot shows the homepage of the "tu Istruzione" portal. At the top, there is a blue navigation bar with the "tu Istruzione" logo and a "NG" icon. Below the navigation bar is a large banner image of students in a classroom with the text "Il punto di accesso unico per tutti i servizi dell'istruzione". The main content area features three service cards: "Domanda voucher scuola", "Hai bisogno di aiuto?", and "Consulta domande anni precedenti". Each card has a "VAI AL SERVIZIO" button.

e qui accedere al servizio mediante la scheda "Domanda voucher scuola":



This is a close-up screenshot of the "Domanda voucher scuola" card. A red arrow points from the text above to the "VAI AL SERVIZIO" button, which is circled in red. The card contains the following text: "Domanda voucher scuola", "Il servizio permette la presentazione delle domande di assegnazione dei voucher scuola previsti dalla l.r. 28/2007 durante il periodo dell'apertura del bando e la consultazione delle domande presentate a partire dall'anno 2021.", "Accedi per usufruire del servizio", "MAGGIORI INFO", and "VAI AL SERVIZIO".

A questo punto si apre il seguente pop-up, che invita a verificare di **aver indicato i propri dati di contatto** (e-mail e numero di cellulare) nell'Area personale del portale "PiemonteTU":

COMPILAZIONE DEI CONTATTI SUL PORTALE PIEMONTE×TU

Prima di procedere con la compilazione del modulo, accedi al portale PiemonteTu e indica i tuoi contatti seguendo questi semplici step:

1. **Vai nella tua Area Personale e accedi alla funzione Attiva notifiche**
2. **Inserisci un indirizzo e-mail e un numero di cellulare valido**
3. **Salva i contatti inseriti**

I contatti qui indicati saranno utilizzati per tutte le comunicazioni relative alla domanda di voucher presentata.


Se non hai compilato i tuoi contatti, vai al portale PiemonteTu.

Se hai già indicato i tuoi contatti, prosegui e vai al servizio.

[VAI AL PORTALE PIEMONTETU](#)

[VAI AL SERVIZIO](#)

Proseguendo con il comando "Vai al servizio", si apre la *homepage* della piattaforma di Modulistica On line della Regione Piemonte:



**REGIONE
PIEMONTE**
MOOn Modulistica Online della Regione Piemonte

NOME COGNOME

Bacheca
Le mie istanze
Nuova istanza
Cerca istanza

COSA DEVO FARE PER COMPILARE ED INVIARE UN'ISTANZA ?

AMBIENTE
Moduli pubblicati: 1
Elenco Moduli

SALUTE
Moduli pubblicati: 4
Elenco Moduli

SERVIZI EDUCATIVI
Moduli pubblicati: 2
Elenco Moduli

SERVIZI DEMOGRAFICI
Moduli pubblicati: 2
Elenco Moduli

EDILIZIA ED URBANISTICA
Moduli pubblicati: 5
Elenco Moduli

TRIBUTI IMU TASI
Moduli pubblicati: 3
Elenco Moduli

PASSO 1. Nuova istanza

Seleziona la voce "Nuova istanza" e cerca il modulo che devi compilare.

L'istanza è stata compilata correttamente

Modulo: MODULO_DEMO

Codice istanza: MODULO_DEMO - 1.0.0.2021.0000009

Data compilazione: 06/03/2021

Stato: In lavorazione

Va alla tua istanza

PASSO 2. Compila

Ricorda di salvare in bozza ogni tanto, così, se interrompi la compilazione, ritrovi la tua istanza in bozza nella sezione "Le mie istanze - In lavorazione".

L'istanza è stata compilata correttamente

Modulo: MODULO_DEMO

Codice istanza: MODULO_DEMO - 1.0.0.2021.0000009

Data compilazione: 06/03/2021

Stato: In attesa di invio

Va alla tua istanza

PASSO 3. Verifica

Terminata la compilazione, verifica i dati inseriti. Se vuoi fare una modifica puoi riportare la domanda in "Bozza".

Le mie istanze

In lavorazione Importanti Inviata

Clicca sulla voce in attesa che hai più invio.

MODULO	NUMERO ISTANZA
MODULO_DEMO	MODULO_DEMO 1.0.0.2021.0000009

PASSO 4. Invia

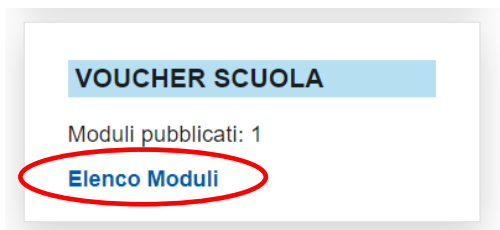
Se i dati sono corretti, seleziona il pulsante "Invia istanza" per inviare i dati all'ufficio competente. Una volta inviata l'istanza, potrai ritrovarla nella sezione "Le mie istanze - Inviata".

Troviamo 4 sezioni:

- **Bacheca:** istruzioni brevi di compilazione del modulo on line
- **Le mie istanze:** qui ci sono tutte le istanze compilate dall'utente, suddivise in istanze "in lavorazione", "importanti" (sono quelle che l'utente contrassegna con la stellina) e "inviate"
- **Nuova istanza:** è la sezione dove poter selezionare il modulo da compilare e avviare la compilazione
- **Cerca istanza:** in questa sezione è possibile effettuare una ricerca delle proprie istanze, impostando filtri e/o criteri di ricerca. Se il richiedente ha già compilato in bozza o inviato una domanda, la ricerca può essere effettuata indicando il numero della stessa nel formato "VOUCHER.2021.XXXXXXX (7 cifre finali)"

4.2. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Spostarsi sulla sezione “Nuova istanza” e selezionare la funzione “Elenco Moduli” del box “Voucher scuola”:



Selezionare poi il tasto “COMPILA” del box “Voucher Scuola”:



Si apre la seguente pagina: da qui **comincia la compilazione** vera e propria della domanda.

VOUCHER SCUOLA

Richiesta contributi per il diritto allo studio

[Informazioni generali](#) [Informativa dati personali](#) [Dati Richiedente](#) [Dati Studente](#) [Voucher scolastico 2021/2022](#)

Il voucher è destinato agli studenti:

- residenti nella Regione Piemonte alla data della pubblicazione del bando
- per gli studenti frequentanti una scuola/istituto scolastico fuori dal territorio della Regione Piemonte è possibile la presentazione della domanda, purché si dimostri il rientro quotidiano alla residenza
- iscritti per l'anno scolastico 2021/2022 a scuole primarie, secondarie di primo o secondo grado statali o paritarie appartenenti ad Istituzioni scolastiche facenti parte del sistema nazionale di istruzione e riconosciute ai sensi della l. 62/2000 e s.m.i. o a corsi di formazione professionale organizzati da agenzie formative accreditate ai sensi della legislazione vigente e finalizzati all'assolvimento dell'obbligo formativo
- che non abbiano già conseguito un titolo di studio di scuola secondaria e in ogni caso entro i 21 anni compiuti alla data di pubblicazione del bando
- il cui **nucleo familiare di appartenenza abbia un indicatore della situazione economica equivalente in corso di validità (I.S.E.E. anno 2021) non superiore ad euro 26.000,00**. Il valore I.S.E.E. non dovrà essere indicato dal richiedente. **La Regione Piemonte acquisirà le attestazioni I.S.E.E. in corso di validità e presenti alla data di chiusura del bando nella banca dati INPS.**

Prestare attenzione ai seguenti dati della domanda:

- la **presenza dell'indirizzo email e del numero di telefono cellulare è obbligatoria**; è necessario che i dati proposti siano verificati ed eventualmente aggiornati sul portale PiemonteTu a cura del richiedente: gli stessi saranno utilizzati per tutte le comunicazioni relative alla domanda di Voucher da parte della Regione Piemonte e da parte del gestore del voucher
- il **codice fiscale dello studente**: l'ISEE è verificato attraverso il codice fiscale dello studente, che deve risultare nel nucleo familiare del richiedente anche ai fini dell'assegnazione della borsa di studio ministeriale. Anche un solo carattere di differenza non consente l'acquisizione ISEE e, pertanto, la domanda non sarà valida.

[Salva in bozza](#) [Successivo](#)

4.2.1 *Informazioni generali sulla compilazione*

➤ **Inserimento dei dati**

Per la presentazione della domanda di richiesta “Voucher scuola” viene richiesta la compilazione di una serie di informazioni.

I campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco *.

➤ **Navigazione fra le pagine del modulo di domanda “Voucher Scuola”**

Il modulo di domanda “Voucher scuola” è diviso in sezioni per rendere più semplice la compilazione.

Per avanzare da una sezione alla successiva selezionare il **pulsante “Successivo”**, collocato in fondo alla videata.

Il passaggio alla sezione successiva è possibile solo se sono stati compilati i dati obbligatori richiesti.

➤ **Dato obbligatorio non inserito**

Se ci sono dati obbligatori non valorizzati, il sistema non permette di avanzare e segnala in rosso con un breve messaggio i campi da completare.

In questo caso inserire i dati mancanti e proseguire.

➤ **E’ sempre possibile tornare indietro nel flusso di compilazione e correggere un dato già inserito**

E’ sempre possibile tornare indietro nel flusso di compilazione cliccando sul **pulsante “Precedente”**, collocato in fondo alla videata.

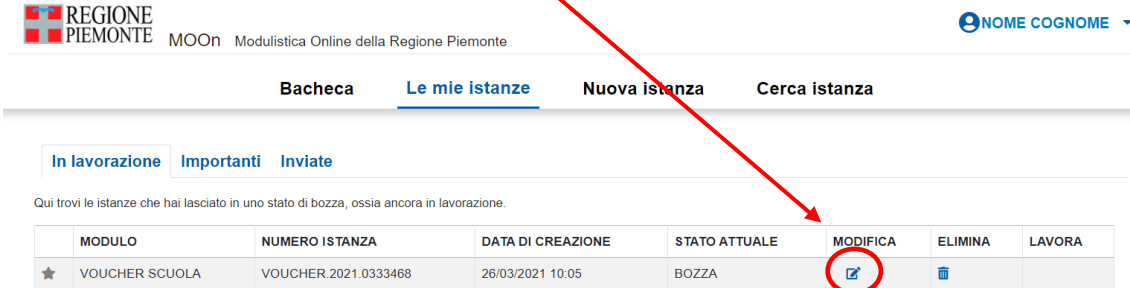
ATTENZIONE! Non utilizzare MAI il tasto “Indietro” del browser per tornare indietro nel flusso di compilazione, possono essere cancellate tutte le informazioni non salvate.

➤ **E’ sempre possibile sospendere la compilazione della domanda e salvare in bozza i dati già inseriti**

In qualsiasi momento è possibile sospendere la compilazione della domanda e **salvare in bozza** i dati inseriti fino a quel momento, mediante il **pulsante “Salva in bozza”**, posizionato in basso a sinistra nella videata di ciascuna scheda di compilazione.

Sarà possibile proseguire con la compilazione della domanda in un momento successivo, effettuando nuovamente l'accesso al portale "PiemonteTU", area servizi "TU Istruzione", servizio "Presenta domanda voucher scuola".

Effettuando il nuovo accesso, si presenterà questa videata: per riprendere la compilazione basterà selezionare il comando "Modifica".





REGIONE PIEMONTE MOOn Modulistica Online della Regione Piemonte NOME COGNOME ▾

Barcheca **Le mie istanze** Nuova istanza Cerca istanza

In lavorazione Importanti Inviata

Qui trovi le istanze che hai lasciato in uno stato di bozza, ossia ancora in lavorazione.

MODULO	NUMERO ISTANZA	DATA DI CREAZIONE	STATO ATTUALE	MODIFICA	ELIMINA	LAVORA
★ VOUCHER SCUOLA	VOUCHER.2021.0333468	26/03/2021 10:05	BOZZA			

4.2.2 Passi da seguire per la compilazione

➤ Sezione "Informazioni generali"

Prendere visione delle "Informazioni generali" e selezionare il pulsante "Successivo".

➤ Sezione "Informativa dati personali"

Prendere visione dell'"Informativa dati personali", accettare le condizioni contrassegnate con asterisco * (apponendo il flag) e selezionare il pulsante "Successivo":

VOUCHER SCUOLA

Richiesta contributi per il diritto allo studio

Informazioni generali **Informativa dati personali** Dati Richiedente Dati Studente Voucher scolastico 2021/2022

Dichiarazioni

Sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'articolo 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e dell'articolo 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) del DPR 445/2000 e s.m.i.

*

Dichiara di aver preso visione dei contenuti del **bando** [e](#) di essere consapevole:

- delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere relative alle dichiarazioni contenute nella presente richiesta e della conseguente decadenza dai benefici (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.);
- di impegnarsi alla tempestiva comunicazione di ogni variazione intervenuta rispetto alla scuola di iscrizione dichiarata in domanda, alla frequenza scolastica effettiva e all'indirizzo di residenza del richiedente e dello studente, secondo quanto previsto dal paragrafo 14 del bando.
- che i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.lgs. 281/1999 e s.m.i.)
- che, in presenza del possesso dei requisiti previsti dalla Giunta regionale, la presente domanda è valida, salvo la rinuncia, anche **ai fini della richiesta della borsa di studio statale** prevista dal D.M. attuativo dell'articolo 9, c. 4, D.Lgs.13.4.2017, n. 63.

Privacy (REG UE 2016/679 GDPR)

I dati personali forniti alla Regione Piemonte sono trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR). La Regione Piemonte, Direzione Istruzione Formazione e Lavoro - Settore Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche ha predisposto l'**informativa** [e](#).

*

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sull'uso dei dati personali (GDPR).

Autorizzazioni

*

Autorizza la Regione Piemonte:

- ad acquisire direttamente dalla banca dati dell'INPS l'attestazione ISEE 2021 (ordinario o minorenni nei casi previsti dalla legge) in corso di validità. La Regione Piemonte acquisirà le attestazioni I.S.E.E. in corso di validità e presenti alla data di chiusura del bando nella banca dati INPS.
- all'utilizzo dei dati contatto di seguito specificati per l'invio di ogni comunicazione inerente alla domanda.

Salva in bozza

Precedente Successivo

➤ Sezione “Dati Richiedente”

Questa è la sezione dedicata all’inserimento dei dati relativi al “Richiedente”. Il richiedente è la persona che presenta la domanda di voucher.

La domanda può essere presentata solamente da:

- **uno dei genitori** dello studente, **appartenente al nucleo familiare dello studente (art. 7 D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159, Circolare INPS n. 171 del 18.12.2014);**
- **il legale rappresentante** dello studente minorenni;
- **lo studente maggiorenne.**

Alcuni campi risulteranno pre-compilati: il sistema acquisisce in automatico i dati anagrafici collegati alla credenziale di accesso utilizzata (nome, cognome e codice fiscale) e i dati di contatto (e-mail e n. di cellulare) compilati nell’Area personale del portale “PiemonteTU”.

Se i dati di contatto (e-mail e n. di cellulare) non sono stati correttamente compilati e salvati sul portale “PiemonteTU”, salvare in bozza la domanda “Voucher Scuola”, andare sul portale “PiemonteTU” e procedere alla compilazione dei dati di contatto (rif. par. 3.2 del presente Manuale).

VOUCHER SCUOLA

Richiesta contributi per il diritto allo studio

Informazioni generali Informativa dati personali **Dati Richiedente** Dati Studente Voucher scolastico 2021/2022

Richiedente	
Nome NOME	Cognome COGNOME
Codice Fiscale CODICE FISCALE	Cellulare 00393991234567
Email nome.cognome@gmail.com	Stato di nascita * ITALIA
Data di nascita * gg/mm/aaaa	Cittadinanza
Provincia di nascita *	Luogo di nascita *
Prov residenza * <input type="checkbox"/> Estero	Comune di residenza *
Indirizzo di residenza *	CAP * *

Procedere con la compilazione di tutti i campi obbligatori (contrassegnati con asterisco *) e indicare chi è il richiedente (genitore, studente o legale rappresentante) nel seguente box:

Il richiedente è : *

Genitore appartenente al nucleo familiare dello studente (art. 7 D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159, Circolare INPS n. 171 del 18.12.2014)

Studente/ssa maggiorenne

Legale rappresentante del minore

E' infine possibile (non obbligatorio) indicare i dati anagrafici dell'altro genitore/persona di riferimento:

Dati anagrafici altro genitore / persona di riferimento	
Nome	Cognome
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice Fiscale	
<input type="text"/>	

Al termine della compilazione, selezionare il pulsante **“Successivo”**.

➤ Sezione **“Dati Studente”**

Il passo successivo è quello di indicare i dati dello studente, beneficiario del **“Voucher Scuola”**.

Procedere con la compilazione di tutti i campi obbligatori, contrassegnati con asterisco *.

VOUCHER SCUOLA

Richiesta contributi per il diritto allo studio

Informazioni generali | Informativa dati personali | Dati Richiedente | **Dati Studente** | Voucher scolastico 2021/2022

Dati anagrafici	
Nome *	Cognome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data di nascita *	Codice Fiscale *
gg/mm/aaaa <input type="text"/> Sesso * <input type="radio"/> M <input type="radio"/> F	<input type="text"/>
Stato di nascita *	Cittadinanza
ITALIA	<input type="text"/>
Provincia di nascita *	Luogo di nascita *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia di residenza *	Comune di residenza *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo di residenza *	CAP *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Se lo studente è residente in un Comune cosiddetto **“marginale”**, dopo aver indicato i dati relativi alla residenza, occorre apporre il seguente flag:

- Studente residente in un comune marginale (per gli allievi delle scuole secondarie di secondo grado e delle agenzie formative accreditate per l'assolvimento dell'obbligo di istruzione)
E' possibile visualizzare l'[elenco dei comuni marginali](#)

Sarà possibile visualizzare l'elenco dei Comuni marginali mediante l'apposito link.

Infine, è possibile indicare eventuali certificazioni, mettendo il flag in corrispondenza della certificazione di interesse.

Potrà essere selezionata **solo una delle due certificazioni** indicate:

Certificazioni
<input type="checkbox"/> Studente certificato ai sensi della L. 104/1992 alla data di pubblicazione del bando
<input type="checkbox"/> Studente con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) o con Esigenze Educative Speciali (EES) certificati dal S.S.N. ai sensi della D.G.R. n. 18-10723 del 09.02.2009 e s.m.i. alla data di pubblicazione del bando

Al termine della compilazione, selezionare il pulsante **“Successivo”**.

➤ **Sezione “Voucher scolastico 2021/2022”**

Questa è l’ultima sezione da compilare, qui il Richiedente deve indicare i dati relativi alla scuola che verrà frequentata dallo Studente nell’anno scolastico 2021/2022 (inizio settembre 2021).

Procedere con la compilazione di tutti i campi obbligatori, contrassegnati con asterisco *.

VOUCHER SCUOLA

Richiesta contributi per il diritto allo studio

Informazioni generali | Informativa dati personali | Dati Richiedente | Dati Studente | **Voucher scolastico 2021/2022**

Scuola di iscrizione

Ordine scuola anno scolastico prossimo *

Prov sede scuola *

Comune sede scuola *

Nome scuola frequentata anno prossimo *

Tipologia scuola

Classe *

✓ **Caso particolare: scuola collocata fuori dal territorio regionale**

Se lo studente residente in Piemonte frequenterà **una scuola collocata fuori dal territorio regionale**, bisogna selezionare la dicitura **“Fuori regione”** nei campi **“Prov sede scuola”** e **“Comune sede scuola”** e compilare i successivi campi obbligatori:

Scuola di iscrizione

Ordine scuola anno scolastico prossimo *

Prov sede scuola *

Comune sede scuola *

Nome scuola frequentata anno prossimo *

Tipologia scuola

Classe *

La domanda di voucher potrà essere presentata **solo se lo studente pendolare, al termine delle lezioni, rientra quotidianamente alla propria residenza in Piemonte**. Per questo motivo è necessario dichiarare sul modulo che lo studente rientra quotidianamente alla propria residenza:

Lo studente, iscritto ad una Scuola fuori regione, ritorna giornalmente a casa dopo le lezioni? *

Sì

No

Nel caso lo studente sia iscritto a una scuola, statale o paritaria, o a un'agenzia formativa con sede in regioni limitrofe al Piemonte, il voucher è assegnato solo se lo studente pendolare, al termine delle lezioni, rientra quotidianamente alla propria residenza presso l'istituto *

Telefono scuola fuori regione

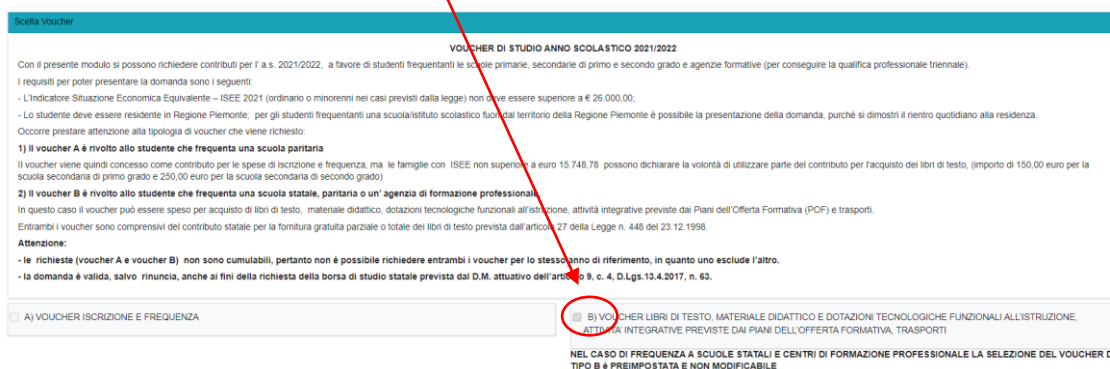
Infine indicare nome, indirizzo e contatto telefonico della scuola fuori regione (campi a compilazione libera).

Nel successivo box “Scelta del Voucher”, è possibile procedere con la scelta del Voucher per cui si presenta la domanda:

A. Voucher “Iscrizione e frequenza”

B. Voucher “Libri di testo, materiale didattico e dotazioni tecnologiche funzionali all’istruzione, attività integrative previste dai piani dell’offerta formativa, trasporti”

Per gli studenti che frequenteranno **scuole statali e centri di formazione professionale**, è possibile presentare domanda solo per il voucher di tipo "B".
In questi casi **il modulo pre-seleziona la scelta**, rendendo il campo di selezione grigio e non modificabile.



Scelta Voucher

VOUCHER DI STUDIO ANNO SCOLASTICO 2021/2022

Con il presente modulo si possono richiedere contributi per l' a.s. 2021/2022, a favore di studenti frequentanti le scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado e agenzie formative (per conseguire la qualifica professionale triennale).

I requisiti per poter presentare la domanda sono i seguenti:

- L'Indicatore Situazione Economica Equivalente – ISEE 2021 (ordinario o minorenni nei casi previsti dalla legge) non deve essere superiore a € 26.000,00;
- Lo studente deve essere residente in Regione Piemonte; per gli studenti frequentanti una scuola/istituto scolastico fuori dal territorio della Regione Piemonte è possibile la presentazione della domanda, purché si dimostri il rientro quotidiano alla residenza.

Occorre prestare attenzione alla tipologia di voucher che viene richiesto:

1) Il voucher A è rivolto allo studente che frequenta una scuola paritaria

Il voucher viene quindi concesso come contributo per le spese di iscrizione e frequenza, ma le famiglie con ISEE non superiore a euro 15.748,78 possono dichiarare la volontà di utilizzare parte del contributo per l'acquisto dei libri di testo, (importo di 150,00 euro per la scuola secondaria di primo grado e 250,00 euro per la scuola secondaria di secondo grado)

2) Il voucher B è rivolto allo studente che frequenta una scuola statale, paritaria o un'agenzia di formazione professionale

In questo caso il voucher può essere speso per acquisto di libri di testo, materiale didattico, dotazioni tecnologiche funzionali all'istruzione, attività integrative previste dai Piani dell'Offerta Formativa (POF) e trasporti.

Entrambi i voucher sono comprensivi del contributo statale per la fornitura gratuita parziale o totale dei libri di testo prevista dall'articolo 27 della Legge n. 448 del 23.12.1998.

Attenzione:

- le richieste (voucher A e voucher B) non sono cumulabili, pertanto non è possibile richiedere entrambi i voucher per lo stesso anno di riferimento, in quanto uno esclude l'altro.
- la domanda è valida, salvo rinuncia, anche ai fini della richiesta della borsa di studio statale prevista dal D.M. attuativo dell'art. 9, c. 4, D.Lgs. 13.4.2017, n. 63.

A) VOUCHER ISCRIZIONE E FREQUENZA

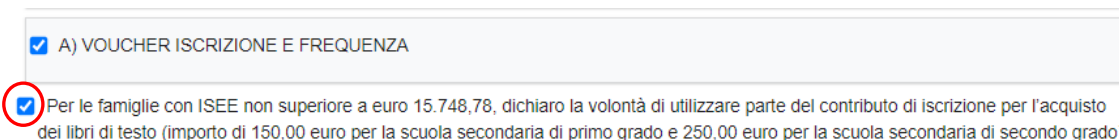
B) VOUCHER LIBRI DI TESTO, MATERIALE DIDATTICO E DOTAZIONI TECNOLOGICHE FUNZIONALI ALL'ISTRUZIONE, ATTIVITÀ INTEGRATIVE PREVISTE DAI PIANI DELL'OFFERTA FORMATIVA, TRASPORTI

NEL CASO DI FREQUENZA A SCUOLE STATALI E CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE LA SELEZIONE DEL VOUCHER DI TIPO B È PREIMPOSTATA E NON MODIFICABILE

Per gli studenti che frequenteranno **scuole paritarie**, è possibile presentare domanda per il voucher di tipo "A" oppure per il voucher di tipo “B” (si potrà indicare sempre solo uno dei due voucher).

In questi casi **deve essere effettuata la scelta**.

Nel caso venga scelto il Voucher di tipo “A”, il richiedente può inoltre dichiarare la volontà di utilizzare parte del contributo di iscrizione per l’acquisto dei libri di testo, apponendo il flag a fianco della dichiarazione (questa dichiarazione può essere espressa solo per gli studenti le cui famiglie hanno **un valore I.S.E.E. non superiore a euro 15.748,78**).



A) VOUCHER ISCRIZIONE E FREQUENZA

Per le famiglie con ISEE non superiore a euro 15.748,78, dichiaro la volontà di utilizzare parte del contributo di iscrizione per l'acquisto dei libri di testo (importo di 150,00 euro per la scuola secondaria di primo grado e 250,00 euro per la scuola secondaria di secondo grado)

4.3 INVIO DELLA DOMANDA

Al termine della compilazione, è possibile inviare la domanda selezionando il comando “Salva e prosegui” in fondo alla pagina:



Rispondere “Conferma” alla domanda “Confermi di voler salvare, uscire dalla compilazione e proseguire al passo successivo?”:



Per inviare la domanda, selezionare il comando “Invia istanza”:

L'istanza è stata salvata, ma **NON** è ancora stata **INVIATA**.

Per inviarla all'ufficio competente DEVI premere sul pulsante "Invia istanza"

Modulo	VOUCHER SCUOLA
Codice istanza	VOUCHER.2021.0333438
Data salvataggio	25/03/2021 17:53
Riepilogo dei dati inseriti	




e poi selezionare “Conferma” alla domanda “Confermi di voler inviare l’istanza all’ufficio competente?”




Dopo il messaggio di conferma dell'invio, compare il seguente riepilogo:

L'istanza è stata inviata correttamente

Modulo	VOUCHER SCUOLA
Codice istanza	VOUCHER.2021.0333438
Data invio	25/03/2021 17:53
Stampa	

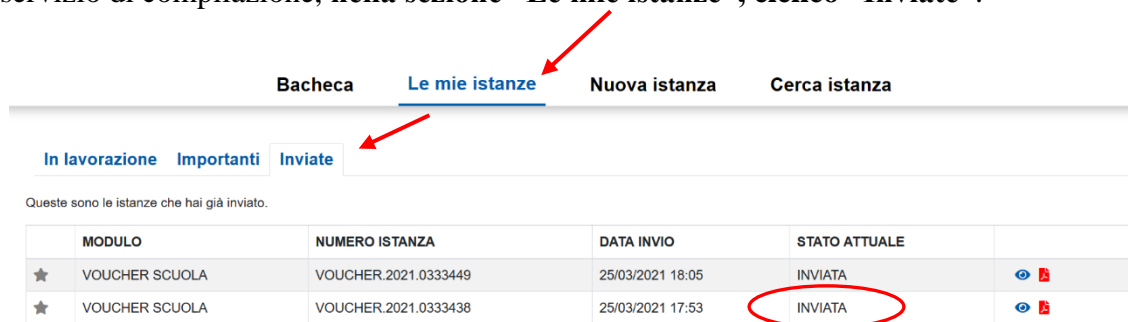
[Vai alle tue istanze](#)





Qui è possibile:

- prendere nota del numero della domanda (es. VOUCHER.2021.0333438).
- visualizzare, salvare (sul proprio PC o su altro dispositivo – esempio chiavetta USB) ed eventualmente stampare il file .pdf della domanda cliccando sull'icona 

Selezionando il comando **“Vai alle tue istanze”** il Richiedente torna alla sezione “Le mie istanze” dove trova l’elenco di tutte le istanze da lui processate.



Subito dopo aver inviato la domanda, è possibile visualizzarla dalla *homepage* del servizio di compilazione, **nella sezione “Le mie istanze”, elenco “Inviata”**.



MODULO	NUMERO ISTANZA	DATA INVIO	STATO ATTUALE	
★ VOUCHER SCUOLA	VOUCHER.2021.0333449	25/03/2021 18:05	INVIATA	 
★ VOUCHER SCUOLA	VOUCHER.2021.0333438	25/03/2021 17:53	INVIATA	 

Alla domanda sarà associato lo stato “INVIATA”.

Qui è possibile:

- visualizzare il modulo online della domanda appena compilata, cliccando sull'icona 
- visualizzare, salvare (sul proprio PC o su altro dispositivo – esempio chiavetta USB) ed eventualmente stampare il file .pdf della domanda cliccando sull'icona 

➤ MAIL DI CONFERMA

Il sistema invia una mail di conferma (del tipo “no-reply”) all’indirizzo e-mail associato alla domanda.


In questa mail **viene riportato il numero della domanda** (VOUCHER.2021.XXXXXXX, dove le ultime 7 cifre costituiscono il numero della domanda).

Inoltre, allegato a questa mail, **viene trasmesso il file .pdf della domanda**, in cui sono riportati tutti i dati caricati sul modulo *on line* appena compilato. Nel piè di pagina di questo documento viene riportato il numero della domanda (VOUCHER.2021.XXXXXXX).

4.4 COMANDO “RIPORTA IN BOZZA”

Dopo aver terminato la compilazione e salvato i dati inseriti nel modulo, il richiedente può scegliere di non procedere immediatamente con l’invio della domanda (ad es. perché ha necessità di modificare alcune informazioni inserite sul modulo) e di salvare in bozza il modulo mediante il pulsante “Riporta in bozza”.

L'istanza è stata salvata, ma **NON** è ancora stata INVIATA.
Per inviarla all'ufficio competente DEVI premere sul pulsante "Invia istanza"

Modulo	VOUCHER SCUOLA
Codice istanza	VOUCHER.2021.0333438
Data salvataggio	25/03/2021 17:53
Riepilogo dei dati inseriti	

Riporta in bozza **Invia istanza**

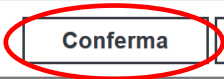


Bisogna poi selezionare “Conferma” alla domanda “Confermi di voler riportare questa istanza allo stato bozza?”

Richiesta conferma

Confermi di voler riportare questa istanza allo stato bozza?

Conferma **Annulla**

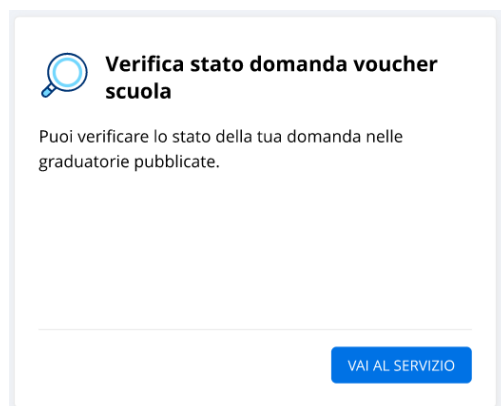


Il richiedente potrà nuovamente visualizzare e, se necessario, modificare il modulo appena salvato in bozza nella sezione “Le mie istanze”, elenco “In lavorazione” e poi procedere con la modifica del modulo.

5. CONSULTAZIONE GRADUATORIE E VERIFICA STATO DELLA DOMANDA

Successivamente alla pubblicazione delle graduatorie il richiedente può verificare lo stato della propria domanda (“ammessa e finanziata”, “ammessa e non finanziata”, “non ammessa”), utilizzando il servizio “**Verifica stato domanda voucher scuola**”, presente sul portale PiemonteTU, area servizi “TUIstruzione”.

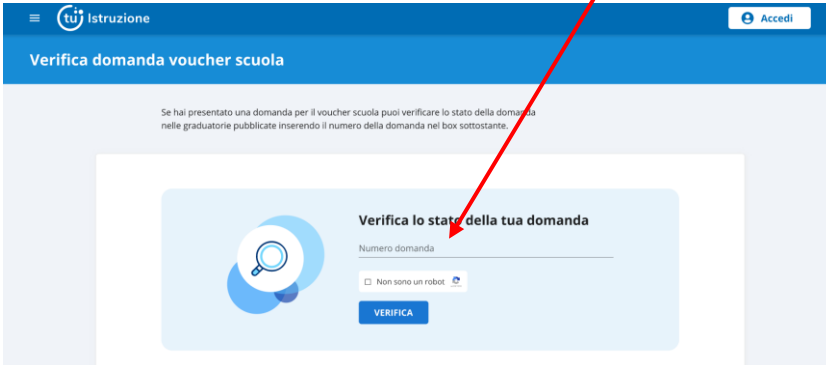
Si tratta di un servizio di consultazione, che non richiede l’accesso al portale “PiemonteTU” mediante utilizzo di credenziali. Nel caso in cui il richiedente abbia già effettuato l’accesso al portale potrà in ogni caso utilizzare il servizio.



Per effettuare la ricerca **occorre avere a disposizione il numero della domanda** (le 7 cifre finali di “VOUCHER.2021.XXXXXXX”).

La ricerca della domanda non può **MAI essere effettuata per nominativo** sia del richiedente sia dello studente.

Inserire il numero di 7 cifre nel campo “numero domanda”, selezionare il campo di verifica “Non sono un robot” e seguire le istruzioni che si presenteranno e infine avviare la ricerca mediante il pulsante “Verifica”:

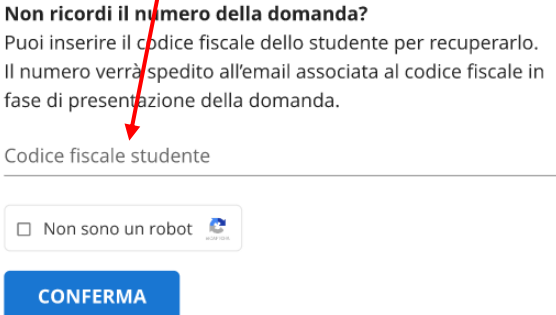


Il sistema restituisce **un messaggio a video** in cui viene indicato qual è lo stato della domanda all’interno della graduatoria, il cui contenuto è simile al seguente:

La domanda numero 1234567 è presente nella graduatoria dei beneficiari delle domande ammesse e finanziate libri, POF, trasporti alla posizione numero 456.

Se il richiedente non ha a disposizione il numero della domanda, il servizio permette di recuperare il numero della domanda **effettuando una ricerca per Codice Fiscale dello studente**. Il numero della domanda verrà spedito via mail all’indirizzo di posta associato alla domanda presentata.

Inserire il Codice Fiscale dello studente, selezionare il campo di verifica “Non sono un robot” e seguire le istruzioni che si presenteranno e infine avviare la ricerca con il pulsante “Conferma”:



Sarà in ogni caso possibile consultare i **file excel** delle graduatorie pubblicati sul sito istituzionale della Regione Piemonte ed effettuare **la ricerca sui file per numero della domanda**.

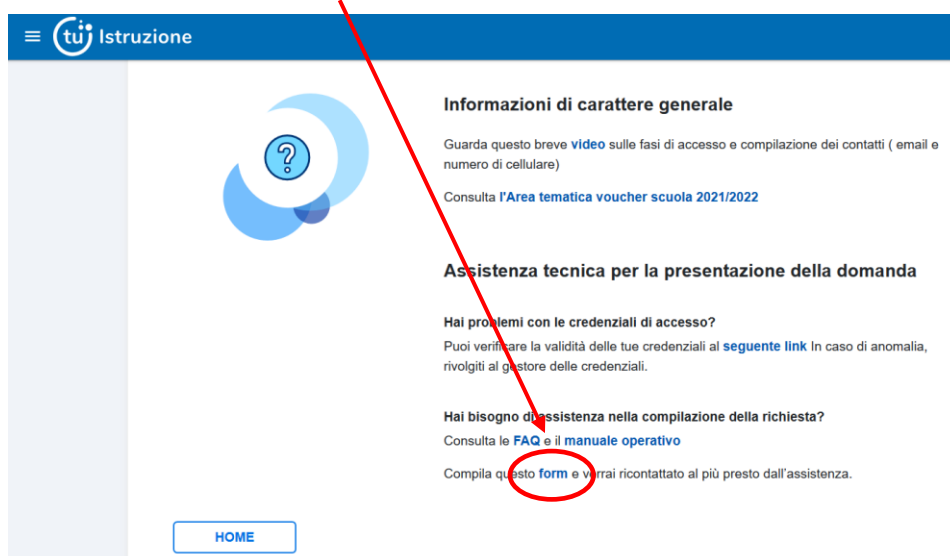
6. ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Sul portale “PiemonteTU”, area servizi “TU Istruzione” è presente il servizio **“Hai bisogno di aiuto?”**. Si tratta di un servizio che non richiede l’accesso al portale mediante utilizzo di credenziali. Nel caso in cui il richiedente abbia già effettuato l’accesso al portale “PiemonteTU”, potrà in ogni caso utilizzare il servizio.



Qui il richiedente trova informazioni e documentazione utili alla compilazione della domanda.

Inoltre il richiedente potrà richiedere assistenza nella compilazione tramite la compilazione di un apposito form:



Per l'invio del form di richiesta di assistenza viene richiesta la compilazione di una serie di informazioni.

I campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco *.

In particolare il richiedente dovrà indicare i propri dati:

Richiesta assistenza voucher

Dati del richiedente della domanda di Voucher

Nome*

Cognome*

Indirizzo Email*

Numero di telefono*

Se la persona da contattare per la richiesta di assistenza nella compilazione è diversa dal richiedente della domanda di voucher, bisogna selezionare l'opzione "La persona da contattare è diversa dal richiedente":



La persona da contattare è diversa dal richiedente

e compilare poi i dati di contatto della persona da contattare diversa dal richiedente:

Dati della persona da contattare:

Nome*

Cognome*

Indirizzo Email*

Numero di telefono*

E' poi necessario indicare l'oggetto della richiesta di assistenza, selezionando l'opzione di interesse nel campo "Oggetto assistenza":

Oggetto assistenza*

- Informazioni generali Assistenza nella compilazione Consultazione Graduatorie
 Consultazione domande anni precedenti

Se il richiedente **ha già compilato una domanda di voucher**, dovrà indicare il numero della stessa:

Hai già compilato la domanda di richiesta Voucher?

- no si

Inserisci numero domanda nel formato Voucher.2021.xxxxxx dove xxxxxx è il numero della domanda
numero della domanda


Se il richiedente **ha già compilato un form di assistenza** e ha nuovamente bisogno di supporto sempre in merito alla stessa richiesta, dovrà indicare il numero della precedente richiesta di assistenza:

Hai già compilato il form ed ottenuto un numero di richiesta di assistenza?

- no si

Inserisci numero INC000009999999 dove 9999999 è il numero della richiesta
numero della richiesta

A questo punto il richiedente deve indicare il motivo della richiesta di assistenza, descrivendo la problematica incontrata.

Descrivi in modo chiaro quale è il motivo della richiesta di assistenza* 

Dichiaro di aver preso visione dell'[informativa](#) sull'uso dei dati personali (GDPR)*

INVIA

Prendere visione dell'informativa al trattamento dei dati personali (tramite l'apposito link) e selezionare con il flag la dichiarazione di presa visione.

Selezionare il pulsante **“Invia”**: **compare a video una notifica di invio** della richiesta di assistenza e il numero della richiesta appena inviata, nel formato INC000001234567.

Inoltre, il richiedente riceverà, all'indirizzo di posta elettronica indicato nel form di richiesta di assistenza, **una mail del tipo “no reply” di conferma invio** della richiesta. Anche in questa mail è presente il numero di richiesta di assistenza nel formato INC000001234567.

7. CONSULTAZIONE DOMANDE ANNI PRECEDENTI

Sul portale “PiemonteTU”, area servizi “TUIstruzione” è presente **il servizio “Consulta domande anni precedenti”**.

Dopo aver effettuato l'accesso mediante le credenziali in suo possesso, il richiedente potrà visualizzare le domande presentate fino all'anno 2020.