

**AFFIDAMENTO AD UN OPERATORE ECONOMICO
DELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI DI CARATTERE MUSICALE PRESSO IL
TEATRO SOCIALE CON CONCESSIONE GRATUITA DEL TEATRO.**

AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA DEL MERCATO

Premesso che è interesse dell'Amministrazione Comunale arricchire l'offerta culturale sul territorio e favorire il massimo utilizzo del Teatro Sociale sviluppandone le potenzialità, nell'ottica di perseguire un processo di trasformazione del teatro da semplice "contenitore" di eventi a centro di produzione.

E' altresì interesse dell'Amministrazione affiancare alle iniziative già promosse presso il Teatro Sociale dal Comune di Pinerolo (che annualmente organizza la stagione teatrale comunale, composta in gran parte da spettacoli di prosa) altri eventi che vadano a completare l'offerta culturale, arricchendo il calendario con rassegne tematiche o iniziative in ambiti specifici.

A tal fine, in attuazione:

- del Documento Unico di Programmazione DUP 2019-2021, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 91 del 27/12/2018, esecutiva, avente ad oggetto: *"Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2019-2021"*, ed in particolare dell'obiettivo 05.02.02;
- dell'obiettivo 05.02.02 del Piano Esecutivo di Gestione 2019, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 19.03.2019, esecutiva;

è indetta con il presente avviso una procedura volta alla selezione di un soggetto cui affidare la produzione/organizzazione di eventi a carattere musicale presso il Teatro Sociale, da realizzarsi nella stagione 2019/2020 (periodo 01 ottobre 2019 – 30 giugno 2020).

La selezione del soggetto avverrà previa indagine esplorativa del mercato. Si procederà quindi, nei confronti del soggetto selezionato, alla concessione diretta dell'utilizzo del Teatro Sociale per le giornate interessate dalle manifestazioni proposte. Le condizioni sono di seguito riportate nel dettaglio.

ART. 1 - OGGETTO

Il Comune di Pinerolo intende promuovere l'organizzazione presso il teatro comunale "Teatro Sociale" di una rassegna musicale o di una serie di eventi che abbiano come comune denominatore la musica (a titolo esemplificativo e non esaustivo: jazz, pop, rock, indie ...). Tale iniziativa si pone nell'ottica di arricchire l'offerta culturale sul territorio ed, in particolare, l'offerta in ambito musicale andando pertanto a "colmare" le aree di intervento non coperte da iniziative già promosse dall'Amministrazione Comunale direttamente o in collaborazione con soggetti terzi, e ad intercettare target di utenza e ambiti differenti. Per tale motivo, le iniziative proposte non dovranno riguardare l'ambito della musica classica, essendovi in città realtà già operanti in tale settore (in primis, il Civico Istituto Musicale "A. Corelli") in grado di proporre un'offerta musicale ricca e di qualità, con rassegne di rilievo organizzate dal Comune (Istituto Musicale A. Corelli appunto) o da parte di soggetti terzi con il contributo del Comune di Pinerolo (Accademia di Musica).

ART. 2 - DURATA

Le iniziative promosse presso il Teatro Sociale dovranno essere organizzate nel periodo 01.10.2019 – 30.06.2020.

Il Comune di Pinerolo metterà a disposizione degli organizzatori il Teatro Sociale per un numero massimo di cinque giornate, anche non consecutive (equivalenti a cinque giornate di spettacolo). Pertanto, eventuali operazioni di carico/scarico, pre-allestimento, prove ecc...., per non comportare oneri in capo agli

organizzatori, dovranno essere effettuate nella giornata di spettacolo, come meglio specificato ai successivi articoli 5 e 6.

Le date delle giornate di spettacolo (max 5) dovranno essere preventivamente concordate con gli uffici comunali e dovranno essere compatibili con la programmazione del Teatro Sociale già in atto.

Anche eventuali giornate aggiuntive a carico degli organizzatori (per carico/scarico, prove, allestimenti, ecc...) dovranno essere comunicate agli uffici comunali all'atto della programmazione definitiva ed essere compatibili con la programmazione del teatro già in atto.

Le date del 31 dicembre e del 01 gennaio non saranno incluse nel cartellone della stagione teatrale comunale e saranno, pertanto, assegnabili. Eventuali spese aggiuntive derivanti dalla programmazione delle iniziative nelle giornate del 31 dicembre e del 01 gennaio (anche se per i servizi di cui all'articolo 5) saranno a carico degli organizzatori.

ART 3 - DESCRIZIONE DEL LUOGO DI SVOLGIMENTO DEGLI EVENTI (TEATRO SOCIALE)

Il Teatro Sociale (sito in Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto n. 24) è di proprietà del Comune di Pinerolo ed è gestito dal Comune stesso con affidamento all'esterno di alcuni servizi.

La sala del Teatro Sociale è composta dalla platea e da due balconate (galleria e loggione) per complessivi 550 posti.

La platea, suddivisa in una parte piana e una inclinata dispone di n. 298 posti, la galleria n. 148 posti (di cui n. 8 a scarsa visibilità) ed il loggione n. 112.

Al teatro possono accedere spettatori su sedia a rotelle, ma per ragioni strutturali solo in platea ove sono riservati n. 2 posti.

I camerini, i servizi e gli uffici del teatro sono localizzati nell'area nord dell'isolato.

Il teatro dispone inoltre del foyer (ove si svolgono le operazioni di biglietteria) e di una sala sottopalco, adibita a sala espositiva (oggetto di concessione su specifica richiesta per eventuali iniziative collaterali).

Per le operazioni di carico e scarico il teatro dispone di un'attrezzatura specifica (paranco) manovrabile esclusivamente ad opera della ditta incaricata dal Comune, con carico lato Via Trieste dal piano stradale direttamente sul palcoscenico. Il montacarichi non è utilizzabile.

Si allega scheda tecnica.

ART. 4 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

L'operatore economico che verrà selezionato dovrà garantire, con oneri totalmente a proprio carico, l'integrale progettazione, organizzazione e realizzazione delle iniziative incluse nella candidatura presentata al Comune di Pinerolo nell'ambito della presente procedura di selezione, ivi comprese eventuali iniziative collaterali.

Tutti gli incassi derivanti dallo svolgimento delle iniziative saranno di esclusiva spettanza dell'organizzatore.

Il progetto presentato dovrà fornire (come meglio specificato al successivo articolo 10) un'indicazione quanto più possibile dettagliata circa i contenuti proposti e la scelta degli artisti.

A titolo meramente esemplificativo, si elencano le prestazioni che dovranno essere garantite dall'operatore economico selezionato:

- partecipazione a riunioni preliminari con l'Assessorato alla Cultura per la definizione del programma dettagliato e definitivo;
- cura dei contatti con gli uffici comunali (Ufficio Cultura) per prenotazione del teatro e definizione precisa di date ed orari, in rapporto al rilascio dell'autorizzazione ed alla richiesta di attivazione del servizio di vigilanza antincendio;
- direzione artistica degli eventi proposti;
- gestione dei contatti con gli artisti e del relativo cachet;

Regarding artists, it is specified in advance that, should the final program be approved, the artists indicated in the

*proposta presentata non siano più disponibili (per motivi non imputabili all'organizzatore), dovrà comunque essere garantita la realizzazione delle iniziative da parte di artisti di pari levatura, **pena il venir meno della concessione.***

- gestione di tutte le esigenze di carattere tecnico necessarie per l'organizzazione degli eventi in teatro (gestione scheda tecnica, verifica della dotazione tecnica già disponibile in teatro tramite contatti con i referenti di teatro, eventuale service audio luci aggiuntivo, eventuali attrezzature aggiuntive non disponibili in teatro (es. pedane, sedie se non sufficienti quelle in dotazione, leggi, microfoni, ecc.);
- gestione di tutte le esigenze di carattere organizzativo non riguardanti il teatro (es. ospitalità artisti, catering, spese di viaggio, ecc...);
- eventuale reperimento di sponsor pubblici e privati;
- promozione/pubblicizzazione dell'iniziativa/gestione rassegna stampa secondo le modalità indicate nella candidatura presentata;

A tal fine si precisa che:

- *il materiale promozionale relativo all'iniziativa dovrà riportare il Logo della Città di Pinerolo, con la seguente dicitura: "Con il sostegno della Città di Pinerolo".*
- *tutto il materiale promozionale realizzato con riferimento alle iniziative proposte dovrà essere preventivamente visionato ed approvato dall'Amministrazione Comunale, prima di procedere alla sua diffusione.*

- gestione dei servizi teatrali non inclusi tra quelli forniti gratuitamente dal comune (vedi successivo articolo 5;
- acquisizione dei permessi SIAE e pagamento dei relativi oneri
- agibilità ex enpals
- produzione di tutta la documentazione inerente la sicurezza, richiesta dal coordinatore della sicurezza in teatro (es. compilazione scheda allegata per aggiornamento DUVRI delle attività teatrali) e produzione di tutta la documentazione accessoria riguardante il personale impiegato in teatro, eventuali ditte esterne incaricate, caratteristiche tecniche e certificazioni di attrezzature/impianti/scenografie ecc. convogliate in teatro, e quant'altro occorrente e richiesto dal coordinatore della sicurezza in teatro.

ART 5 - SERVIZI DI TEATRO A DISPOSIZIONE DEGLI ORGANIZZATORI, SENZA ONERI.

Il Comune di Pinerolo, per lo svolgimento delle iniziative che verranno proposte dall'operatore economico selezionato, metterà a disposizione gratuitamente il Teatro Sociale (e, su richiesta, la sala sottopalco "Sala Caramba", per eventuali iniziative accessorie: es. conferenza stampa di presentazione, mostre, ecc....) per un massimo di cinque giornate di spettacolo.

Le giornate concesse si intendono come giornate dedicate alla realizzazione di un evento in teatro: pertanto qualora l'iniziativa selezionata si articoli su un numero di giornate di spettacolo inferiore a cinque, eventuali servizi aggiuntivi (es. allestimenti, prove) non compresi nelle predette giornate sono a carico degli organizzatori ancorché non si superino le n. 5 giornate, secondo le modalità meglio definite al successivo articolo 6 (es. 4 giornate di spettacolo più una giornata dedicata all'allestimento ed alle prove: la quinta giornata sarà integralmente a carico degli organizzatori; n. 4 giornate di spettacolo in teatro più una quinta giornata dedicata ad un'iniziativa collaterale realizzata nella sala sottopalco con presenza di tecnici: il servizio prestato ad opera dei tecnici sarà integralmente a carico degli organizzatori; la sala espositiva sarà concessa gratuitamente).

Saranno resi disponibili, senza oneri per gli organizzatori, i seguenti servizi resi nella giornata di spettacolo:

a) servizi di gestione tecnica del teatro, comprendenti:

- il coordinamento tecnico delle attività di palcoscenico, coordinamento della sicurezza e direzione tecnica del teatro (coordinamento dal punto di vista tecnico di tutte le attività teatrali in base alle vigenti disposizioni di legge e dal punto di vista della normativa in materia di sicurezza sul lavoro (DLgs 81/2008), analisi congiunta con la compagnia della scheda tecnica e presenza di personale tecnico a supporto del personale dell'organizzatore/della compagnia;
- su richiesta, la presenza di personale tecnico (elettricista di teatro, macchinista) per lo svolgimento delle operazioni di montaggio, smontaggio scene, apertura/chiusura del sipario, posa, spostamento e rimozione del fondale e delle quinte, montaggio e smontaggio materiali e attrezzature elettriche e di fonica in

dotazione del teatro (fari, mixer, ecc.) e/o dei materiali e delle attrezzature elettriche delle compagnie, su richiesta delle stesse, collegamento unità di potenza e dimmer delle compagnie alla rete del teatro;

- operazioni di carico e scarico sul palcoscenico mediante l'ausilio di apposita attrezzatura (paranco) presente in teatro di materiali, attrezzature e scenografie;

b) servizio di assistenza in sala mediante personale in possesso di formazione antincendio ai sensi del d.m. 10/03/1998 (attività ad alto rischio) con n. 1 persona per ciascun piano utilizzato (1 in caso di utilizzo di sola platea; 2 persone in caso di utilizzo platea e galleria; 3 persone in caso di utilizzo di platea, galleria e loggione); fatto salvo il caso in cui il soggetto organizzatore disponga, all'interno della propria organizzazione, di personale con la suddetta formazione.

Ai fini di quanto sopra, il concessionario sarà tenuto a comunicare ai referenti del teatro, e per conoscenza al Comune di Pinerolo, con un anticipo di almeno dieci giorni rispetto alla data di utilizzo autorizzata, la disponibilità di proprio personale in possesso dell'adeguata formazione, provvedendo altresì alla trasmissione dei relativi attestati.

c) servizio di vigilanza antincendio (con la presenza della squadra dei Vigili del Fuoco) durante l'attività di spettacolo aperta al pubblico; (fatti salvi eventuali sforamenti di oltre 15 minuti rispetto agli orari indicati sull'autorizzazione che verrà rilasciata dal Comune di Pinerolo).

d) pulizia a chiusura dell'attività;

e) presidio degli impianti tecnologici del teatro.

ART 6 - SERVIZI DI TEATRO A CARICO DEGLI ORGANIZZATORI

Saranno invece a carico degli organizzatori i seguenti servizi teatrali:

a) i servizi di assistenza in sala (maschere) ulteriori rispetto alle unità previste alla lettera b del punto precedente.

Le maschere dovranno svolgere: attività di presidio degli accessi a platea, galleria e loggione all'atto dell'ingresso e nel corso dello spettacolo; controllo dei titoli di accesso e relativo "sbigliettamento"; assistenza agli spettatori per l'accesso al proprio posto a sedere; in caso di utilizzo del loggione, accompagnamento degli spettatori mediante l'utilizzo dell'ascensore (in caso di numeri di spettatori elevati, il loggione è comunque accessibile dalla scala di sicurezza); controllo sul rispetto del divieto di fumo; fornitura delle opportune indicazioni sull'ubicazione delle uscite (anche di sicurezza), dei servizi igienici, della saletta ristoro; verifica che il pubblico non acceda alla sala con alimenti, bevande ed animali; vigilanza sul rispetto del divieto di effettuare fotografie, eseguire registrazioni audio e video durante gli spettacoli se non espressamente autorizzate; vigilanza affinché il pubblico non arrechi danno alle strutture ed agli arredi del teatro e non disturbi con rumori molesti (telefoni cellulari, vocii, ecc...) lo svolgimento degli spettacoli; effettuare gli annunci in sala tramite microfono (es. presentazione evento, annunci di servizio); eventuale distribuzione di materiale informativo; assistenza agli spettatori in caso di situazioni di emergenza secondo le procedure definite dal Piano di emergenza ed evacuazione del teatro e secondo le direttive del coordinatore della sicurezza e della squadra dei Vigili del Fuoco; controllo, dopo l'uscita del pubblico, di tutti i locali e verifica dell'inesistenza di situazioni di pericolo.

E' richiesta una persona per ciascun piano utilizzato (platea, galleria, loggione) ulteriore rispetto agli addetti con formazione ad alto rischio garantiti dal Comune di Pinerolo (o ulteriore rispetto a quelli messi a disposizione dallo stesso concessionario in sostituzione del Comune di Pinerolo se aventi la necessaria formazione) ed una persona per la vigilanza nel foyer.

b) il servizio di biglietteria;

c) la gestione del guardaroba;

d) eventuali servizi di facchinaggio

e) i servizi elencati al precedente articolo 5 richiesti per le giornate eccedenti le giornate di spettacolo previste, secondo il seguente tariffario:

Descrizione	Tariffa	Note
Prezzo forfettario giornaliero IVA esclusa per servizi di coordinamento tecnico, direzione tecnica e coordinamento della sicurezza (rif. precedente articolo 5 lettera a)	Euro 322,00 oltre iva	Da corrispondere direttamente al Comune di Pinerolo, in via anticipata rispetto alle giornate di effettivo utilizzo
Prezzo forfettario giornaliero iva esclusa per servizi ad opera di un tecnico (elettricista o macchinista) in giornata diversa da quella di spettacolo	Euro 138,00 oltre iva	Da corrispondere direttamente al Comune di Pinerolo, in via anticipata rispetto alle giornate di effettivo utilizzo
Prezzo forfettario giornaliero per i servizi di carico/scarico mediante l'ausilio di paranco	Euro 228,00 oltre IVA	Da corrispondere direttamente al Comune di Pinerolo, in via anticipata rispetto alle giornate di effettivo utilizzo
Prezzo forfettario giornaliero per il servizio di pulizia: solo foyer	Euro 83,00 oltre IVA	Da corrispondere direttamente al Comune di Pinerolo, in via anticipata rispetto alle giornate di effettivo utilizzo
Prezzo forfettario giornaliero per il servizio di pulizia: foyer + primo piano (comprensivo di platea, palcoscenico, camerini, servizi igienici, corridoi e scale di collegamento)	Euro 287,00 oltre IVA	Da corrispondere direttamente al Comune di Pinerolo, in via anticipata rispetto alle giornate di effettivo utilizzo
Prezzo forfettario giornaliero per il servizio di pulizia pulizia foyer+primo piano + secondo piano (galleria)	Euro 363,00 oltre IVA	Da corrispondere direttamente al Comune di Pinerolo, in via anticipata rispetto alle giornate di effettivo utilizzo
Prezzo forfettario giornaliero per il servizio di pulizia: pulizia completa (compreso loggione)	Euro 423,00 oltre IVA	Da corrispondere direttamente al Comune di Pinerolo, in via anticipata rispetto alle giornate di effettivo utilizzo
Presidio impianti tecnologici del teatro	Euro 32,00/ora oltre iva per servizio prestato nelle ore diurne dei giorni lavorativi (dalle ore 8.00 alle ore 17.00); Euro 39,00/ora oltre iva per servizio prestato nelle ore straordinarie dei giorni lavorativi (dalle ore 17.00 alle ore 08.00); Euro 48,00/ora per servizio prestato nei giorni festivi e prefestivi	Da corrispondere al Comune di Pinerolo, a consuntivo sulla base della rendicontazione fornita dalla ditta incaricata

Servizio di vigilanza antincendio	In caso di eventi non concordati o in caso di sfioramento oltre 15 minuti dagli orari riportati nell'autorizzazione	Da corrispondere al Comune di Pinerolo a consuntivo, secondo la rendicontazione fornita dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco o direttamente al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Torino per gli eventi che eccedano le cinque giornate
Oneri aggiuntivi riferiti ai servizi di cui all'articolo 5 che il Comune di Pinerolo de	Oneri aggiuntivi riferiti ai servizi di cui all'articolo 5 che il Comune di Pinerolo debba corrispondere alle ditte incaricate dei servizi teatrali in dipendenza di spettacoli organizzati per il 31 dicembre o 01 gennaio, sulla base del preventivo fornito dalle ditte incaricate	Da corrispondere direttamente al Comune di Pinerolo all'atto del ricevimento del preventivo per gli oneri aggiuntivi.

f) ogni altro servizio non espressamente ricompreso tra quelli elencati al precedente articolo 5.

ART 7 - ALTRI ONERI IN CAPO AL SOGGETTO CONCESSIONARIO, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ

L'organizzatore è tenuto ad ottemperare alle norme del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e, pertanto, dovrà predisporre ed attuare tutte le misure per la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte. In particolare è tenuto a redigere il Documento inerente la valutazione dei rischi relativi all'attività svolta (D.V.R.) di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008 nonché a svolgere tutte le prestazioni, anche qui non puntualmente descritte, connesse all'obbligo e a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

La prestazione dell'attività dovrà comunque svolgersi secondo le prescrizioni contenute nel DVR.

Presso il teatro Sociale è presente un coordinatore della sicurezza con il compito di vigilare sull'operato di tutti coloro che, a vario titolo, lavorano in teatro per la realizzazione del singolo spettacolo/evento e di garantire il rispetto delle normative sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (DLgs 81/2008).

Il concessionario sarà a tal fine tenuto **a comunicare e/o trasmettere ai referenti del teatro**, secondo le modalità e tempistiche che verranno comunicate nell'autorizzazione all'utilizzo del teatro rilasciata dal Comune di Pinerolo:

1. i dati attinenti alla sicurezza utili alla valutazione dei rischi da interferenza (compilando il modello allegato denominato "DUVRI_ALL1_Fascicolo informativo compagnia" mod. C) relativi alla propria organizzazione ed alla realizzazione dell'evento presso il Teatro Sociale, ivi compresi i dati relativi ad eventuali ditte esterne o soggetti terzi comunque coinvolti nella realizzazione dell'iniziativa, sottoscritto dal Datore di Lavoro, riportante la valutazione del rischio del singolo spettacolo, con obbligo di sopralluogo e di partecipazione ad apposita riunione preventiva di coordinamento;;
2. il Documento di Valutazione dei Rischi relativo alla propria organizzazione (eccetto che per le associazioni o le organizzazioni non lucrative che operino senza l'ausilio di personale dipendente od allo stesso equiparato, non assoggettate all'obbligo di redazione del DVR ai sensi del DLgs 81/2008)
3. tutte le esigenze di carattere tecnico (scheda tecnica) con descrizione dettagliata delle fasi di montaggio delle scene e degli impianti (già assolto con la compilazione del modello allegato C, se compilato in maniera completa);

4. la disponibilità di eventuale personale addetto alla sorveglianza della sala in possesso della formazione per incaricati antincendio per attività ad alto rischio (Riferimento: D.M. 10/03/1998 – corso della durata di sedici ore), provvedendo, in caso affermativo, alla trasmissione degli attestati relativi ad ognuno;
5. l'eventuale necessità di effettuare il carico/scarico di materiali scenici ed attrezzature mediante utilizzo dell'apposita attrezzatura presente in teatro (paranco con apertura lato via Trieste);
6. i certificati di agibilità Enpals;
7. certificazioni di conformità impianti scenici (luci, audio ecc.) ed attrezzature di lavoro (attrezzature fisse, portatili, scale ecc.);
8. certificazioni di ignifugicità scene, materiale scenico ed attrezzature;
9. copia attestati formazione dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 art. 37, DM 10/3/98 (incaricati antincendio) e DM n. 388/03 (incaricati primo soccorso);
10. copia attestati formazione lavoratori per utilizzo dispositivi anticaduta per lavori in altezza.

A tal proposito si informa che in teatro vige l'obbligo di utilizzo di dispositivi anticaduta con sistema di recupero automatico e cavo in acciaio dotato di freno forza centrifuga e moschettone girevole da ancorarsi ad appositi ganci di trattenuta certificati presenti sopra la graticcia.

11) idoneità dei lavoratori dal punto di vista sanitario, ove prevista.

Al coordinatore della sicurezza è richiesto di vigilare sul rispetto di tali prescrizioni e di intervenire, laddove necessario, per inibire comportamenti non corretti, a tutela della sicurezza di tutti. Sarà richiesta pertanto la più ampia collaborazione per garantire il rispetto di tali regole, ai fini del buon funzionamento dell'attività.

Si intendono a carico del concessionario tutti i costi aziendali per la sicurezza per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro compresi i costi derivanti da possibili rischi da interferenza che vengano evidenziati dal DUVRI.

Tutte le attività incluse nel progetto selezionato si svolgeranno sotto l'esclusiva responsabilità dell'organizzatore e nel pieno rispetto del progetto presentato e di quanto eventualmente successivamente concordato per iscritto con l'Amministrazione comunale (es. per variazioni del programma), assumendone tutte le conseguenze. Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti che nei confronti dell'Ente e dei terzi.

L'organizzatore è unico responsabile dell'esecuzione della prestazione nel rispetto di tutte le norme di legge e di regolamento vigenti. Qualora durante lo svolgimento delle attività di spettacolo si verificassero danni materiali di qualsiasi genere a cose o persone, imputabili al concessionario, lo stesso ne sarà ritenuto responsabile penalmente e civilmente e dovrà provvedere al risarcimento degli stessi.

In particolare il concessionario:

- a) risponde quale custode dei locali per le date previste dal programma definitivo;
- b) solleva il Comune da ogni responsabilità per danni derivati direttamente o indirettamente a persone e/o cose a qualsiasi titolo presenti nei locali;
- c) risponde di eventuali danni derivati alla struttura per il fatto di persone e/o cose presenti all'interno della stessa;
- d) risponde altresì dei danni eventualmente arrecati agli arredi ed alle attrezzature presenti all'interno del teatro.

Il risarcimento di eventuali danni avverrà mediante trattenute sulla cauzione o incameramento della stessa. Qualora la cauzione non fosse sufficiente a coprire l'intero ammontare del danno accertato, il concessionario dovrà provvedere al risarcimento del danno per la parte eccedente.

In ragione di quanto sopra esposto, il soggetto che risulterà aggiudicatario è tenuto a contrarre apposita polizza assicurativa per responsabilità civile (RCT) per eventuali danni causati a persone o cose nello svolgimento delle attività di spettacolo oggetto di incarico per un massimale di garanzia unico onnicomprensivo non inferiore ad Euro 100.000,00.

Copia della predetta polizza dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante contestualmente alla stipulazione del contratto, ovvero prima dell'avvio dell'utilizzo del teatro.

Il massimale previsto nelle polizze stipulate non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'appaltatore sia nei confronti dei terzi sia nei confronti del Comune concedente.

Il soggetto selezionato, come dovrà risultare dalla dichiarazione debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. N. 445/2000 e s.m.i., non dovrà avere in essere ai sensi dell'art. 1, comma 42, lett. L) della L. 6/11/2012, n. 190, contratti di assunzione e di collaborazione con dipendenti pubblici in quiescenza da meno di tre anni che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Città di Pinerolo.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dell'art. 1 del "Codice di comportamento del Comune di Pinerolo", adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 359/2013, l'operatore economico dovrà dichiarare attraverso la dichiarazione sostitutiva allegata alla manifestazione di interesse, di aver preso visione di tali Codici, e per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, e di impegnarsi, pena la risoluzione o la decadenza dal contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili.

Si informa inoltre di quanto segue:

- durante le rappresentazioni è d'obbligo tenere aperto il portone del cortile interno del teatro sul quale insistono le uscite di sicurezza;
- al termine dell'utilizzo il teatro dovrà essere lasciato nello stato in cui si trovava al momento dell'accesso ai locali;
- eventuali beni di proprietà dell'utilizzatore convogliati presso il teatro dovranno essere rimossi entro la giornata di utilizzo indicata nell'autorizzazione che verrà rilasciata dal Comune di Pinerolo.
- in teatro vige il divieto assoluto di fumare.
- tutti coloro che operano in teatro hanno l'obbligo, ciascuno in base al proprio documento di valutazione dei rischi, di utilizzare i DPI (a titolo esemplificativo: calzature di sicurezza, casco, guanti antitaglio, imbragatura per lavori in altezza) durante le operazioni di montaggio e smontaggio, di carico e scarico, compreso lo scarico con rischio caduta materiali dall'alto durante l'uso del paranco. Ciò anche per il personale addetto al trasporto che talvolta collabora nello svolgimento delle operazioni da ultimo citate.

La mancata trasmissione della documentazione richiesta ai fini del rispetto della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (Dlgs 81/2008) comporterà l'impossibilità di realizzare l'iniziativa.

ART. 8 - CONDIZIONI REGOLANTI LA CONCESSIONE

La presente procedura è disciplinata dalla parte III del Codice dei Contratti di cui al DLgs 50/2016, configurandosi come concessione di servizi. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui alla parte I e parte II del Codice. Il valore della concessione è quantificato in presunti Euro 17.235,00 oltre iva, corrispondente al valore dei servizi messi a disposizione dal Comune di Pinerolo per le cinque giornate di utilizzo.

In analogia a quanto previsto per gli affidamenti diretti di servizi e forniture dagli artt degli artt. 30 e 36, commi 1 e 2, lettera a), del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., nonché dalle linee guida n. 4 adottate dall'A.N.A.C., di attuazione del DLgs 18 aprile 2016 n. 50 in ordine alle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" e dalle disposizioni comunali per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo unitario inferiore ad Euro 40.000,00, per provvedere all'individuazione di un operatore economico cui concedere il servizio in oggetto si ritiene opportuno effettuare **un'indagine preliminare semplicemente esplorativa**, volta ad identificare la platea dei potenziali affidatari.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente disciplinare, troverà applicazione quanto stabilito dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dalle norme del codice civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'appalto.

Le condizioni particolari riportate nel presente Disciplinare si intendono accettate dai partecipanti alla procedura di selezione.

ART. 9 - REQUISITI DEI SOGGETTI PARTECIPANTI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, del D.lgs. n. 50/2016;
- essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. n. 81/2008;
- non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001;
- idoneità tecnico-professionale allo svolgimento dell'incarico ex artt. 14 e 26 del D.Lgs. 81/2008;
- per le imprese: iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura (o ad ente equivalente, se l'impresa non è residente in Italia) per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente procedura;
- (per le cooperative): iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004 e iscrizione all'Albo Regionale di cui all'articolo 9, comma 1, della legge 08.11.1991 n. 381

La partecipazione alla presente procedura può essere effettuata anche da più soggetti in rete fra loro, nella forma del raggruppamento o associazione temporanea di impresa. In tal caso, ai fini della presentazione della manifestazione di interesse, i singoli partecipanti indicano il Soggetto che in rete con gli altri coordina la presentazione del progetto che dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le associazioni/organizzazioni proponenti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura di selezione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di candidatura, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura; in caso di violazione sono esclusi dalla procedura sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È consentita la presentazione di candidature da parte dei soggetti di cui al citato articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso la manifestazione di interesse deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

È vietata l'associazione in partecipazione.

ART. 10 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione delle candidature pervenute verrà effettuata ad opera di una commissione tecnica appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del DLgs 50/2016, nel rispetto del principio di rotazione e prevedendo la presenza, all'interno della Commissione, di almeno un componente (anche con funzioni di segretario verbalizzante) estraneo all'ufficio competente per la presente procedura.

La Commissione potrà riservarsi di escludere offerte ritenute tecnicamente e qualitativamente inadeguate, con esplicita motivazione: per l'ammissione, è a tal fine necessario conseguire un **punteggio minimo di 60 punti**, pena l'esclusione automatica corredata da adeguata motivazione.

La Commissione potrà altresì riservarsi il diritto di richiedere ai proponenti documentazione supplementare, ai fini di una migliore comprensione e valutazione dell'offerta.

La Commissione valuterà i progetti di candidatura pervenuti secondo i criteri qualitativi di seguito specificati:

A) Qualità artistica della proposta	da 0 a 60 punti
B) Esperienza del soggetto proponente nell'organizzazione di eventi	da 0 a 10 punti
C) Modalità organizzative - Struttura organizzativa	Da 0 a 10 punti
D) Modalità promozionali dell'iniziativa	Da 0 a 20 punti

Ai progetti presentati verrà assegnato un punteggio massimo di 100 punti.

d. Il servizio verrà pertanto affidato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria della valutazione sui suddetti criteri.

In caso di parità di punteggio si procederà ad estrazione a sorte in seduta pubblica, tra i candidati che hanno ottenuto pari punteggio.

I progetti dovranno descrivere in maniera il più possibile dettagliata l'iniziativa/e che si intende realizzare in caso di aggiudicazione, riportando il più possibile dati oggettivi e concreti (a titolo esemplificativo; elementi descrittivi di dettaglio della tipologia di manifestazione, il periodo indicativo di svolgimento, i nomi degli artisti coinvolti, i relativi curricula) nonché tutte le informazioni richieste e ogni altra informazione ritenuta utile per una valutazione globale del progetto, con riferimento chiaro e specifico a tutti gli elementi assunti a valutazione secondo quanto sotto riportato.

La proposta dovrà essere armonica e coerente con quanto richiesto dal presente documento, essere articolata secondo la griglia di valutazione, in modo tale che ogni punto sia esauriente per sé stesso.

Il progetto non dovrà superare le 5 facciate formato A4.

Gli allegati richiesti (es. curricula, organigramma) non rientrano in tale conteggio.

La valutazione dei progetti pervenuti sarà effettuata nel modo di seguito riportato:

N°	Criteri di valutazione	Punteggi o massimo	Sub-criteri di valutazione		Punteggio max del sub-criterio
1	Qualità artistica della proposta: descrivere dettagliamente la proposta artistica fornendo ogni elemento utile alla valutazione complessiva del progetto con dati oggettivi e concreti (a titolo meramente esemplificativo: elementi descrittivi di dettaglio della tipologia di manifestazione, numero edizione se trattasi di iniziativa già realizzata almeno una volta, target di riferimento, periodo indicativo di svolgimento, numero di eventi proposti, nomi degli artisti coinvolti, i relativi curricula, ecc....)	60	1.1.	Ampiezza del programma (numero di eventi proposti, varietà degli eventi, capacità di integrare diversi generali musicali)	10
			1.2.	Presenza di iniziative/attività artistiche/eventi collaterali alle iniziative musicali proposte	5
			1.2.	Livello di consolidamento della proposta (se trattasi di proposta già realizzata es. rassegne/festival/ecc.): indicare numero di edizioni già realizzate, artisti coinvolti, presenza almeno indicativa di utenza nelle ultime tre edizioni, diffusione mediatica, rilievo dell'iniziativa a livello territoriale Allegare documentazione (materiale promozionale, rassegna stampa)	5
			1.3.	Livello di notorietà ed artistico degli artisti coinvolti, risultante dai rispettivi curricula e valutabile in base alla formazione artistica, al numero di concerti realizzati nell'ultimo anno e relativo contesto, collaborazioni con altri artisti, eventuali passaggi televisivi, partecipazione a manifestazioni di rilievo nazionale/internazionale, ecc.... Allegare curricula artisti	25
			1.4.	Ampiezza del target di riferimento / capacità di coinvolgimento di target differenziati / capacità attrattiva dell'iniziativa proposta	10
			1.5.	Grado di innovatività/originalità della proposta	5

2	Esperienza del soggetto proponente nell'organizzazione di eventi ALLEGARE CURRICULUM del soggetto organizzatore	10	2.1.	Valutazione del grado di capacità tecnico-professionale dell'operatore economico nell'organizzazione di eventi, risultante dalle esperienze pregresse nell'organizzazione di eventi (triennio precedente: 2016, 2017 e 2018). <i>Allegare curriculum ed elenco delle manifestazioni curate nel triennio precedente alla data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse, con un'accurata descrizione della tipologia di attività svolta e con evidenza delle manifestazioni aventi attinenza con l'ambito musicale oggetto della presente procedura (ai fini dell'attribuzione del punteggio sul sub-criterio successivo)</i>	7
			2.2.	Particolare attinenza delle esperienze pregresse, risultanti dal curriculum dell'organizzatore, con l'ambito culturale richiesto	3
3	Modalità organizzativa - Struttura organizzativa: (riportare descrizione ed allegare organigramma)	10		Struttura organizzativa dedicata alla progettazione, organizzazione e realizzazione dell'evento - modalità di progettazione seguite per l'organizzazione dell'evento ALLEGARE ORGANIGRAMMA del soggetto organizzatore, specificando i relativi ruoli e mansioni	10
4	Modalità promozionali dell'iniziativa (descrivere il piano di comunicazione che si intende adottare per promuovere al meglio le iniziative proposte)	20	4.1.	Grado di efficacia del piano di comunicazione proposto, anche in rapporto ai target di riferimento	15
			4.2.	Forme di promozione extra territorio urbano	5
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO		100			100

A titolo meramente conoscitivo ed allo scopo di dimostrare la sostenibilità finanziaria dell'iniziativa, dovrà essere OBBLIGATORIAMENTE allegato un piano economico finanziario relativo allo svolgimento delle iniziative proposte, articolato in entrate ed uscite. Il piano economico NON SARA' OGGETTO DI VALUTAZIONE. In caso di assenza di tale documento, la candidatura verrà esclusa.

Il piano economico finanziario dovrà evidenziare anche i costi aziendali per la sicurezza, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La Commissione, in seduta segreta, procederà all'attribuzione dei punteggi utilizzando la seguente formula (**metodo aggregativo-compensatore**):

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

C(a) : indice di valutazione dell'offerta (a);

n : numero totale dei requisiti;

W_i : peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i : coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n : sommatoria

I commissari esprimeranno un giudizio discrezionale, che verrà trasformato in un coefficiente variabile fra zero ed uno (arrotondando alla seconda cifra decimale) secondo la seguente griglia di conversione:

L'assegnazione dei coefficienti di prestazione, dovrà essere effettuata dai membri della Commissione a discrezione, in modo oggettivo ed omogeneo, tenendo conto:

- della completezza e chiarezza della proposta progettuale;
- della coerenza con i principi e gli obiettivi definiti nel presente Disciplinare/Capitolato.

Il punteggio verrà attribuito moltiplicando il coefficiente definitivo per il punteggio massimo di ogni sub criterio relativo alla proposta metodologica. Sia la media dei coefficienti attribuiti ad ogni sub-criterio da parte di tutti i commissari, che il coefficiente definitivo risultante dalla media, saranno determinati troncando il risultato dopo la seconda cifra decimale senza arrotondamenti.

Giudizio	Principi motivazionali	Coefficiente
Ottimo	L'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato ed esauriente in ogni suo aspetto, molto significativo, innovativo , ben definito, ben articolato e qualificante	1,00
Distinto	L'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato ed esauriente, molto significativo, ben definito e ben articolato	0,90
Molto buono	L'elemento valutato è ritenuto significativo, adeguato, esauriente, ben definito, ben articolato	0,80
Buono	L'elemento valutato è ritenuto significativo, adeguato, completo, ma articolato in maniera sommaria	0,65
Discreto	L'elemento valutato è ritenuto completo ed adeguato, ma non definito e poco articolato rispetto a quanto richiesto	0,45
Sufficiente	L'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto a	0,25

	quanto richiesto	
Insufficiente	L'elemento valutato è ritenuto superficiale ed incompleto rispetto a quanto richiesto	0,00

Il coefficiente V(a)_i verrà determinato attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in base alla griglia di valutazione/conversione sopra riportata. Dei lavori della commissione inerenti la valutazione dell'offerta tecnica verrà redatto apposito verbale.

Si procederà all'affidamento anche qualora pervenga un'unica candidatura, purché la stessa abbia raggiunto il punteggio minimo (60 punti).

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora le proposte pervenute non siano ritenute idonee o qualora si ritenga che i concorrenti non offrano le necessarie garanzie organizzative e di affidabilità.

La partecipazione alla procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dalle disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara / Capitolato prestazionale; nessun rimborso o compenso spetterà agli operatori economici concorrenti per eventuali spese sostenute in relazione alla partecipazione alla procedura in oggetto.

ART. 11 - SOPRALLUOGO

Gli operatori economici interessati possono richiedere l'effettuazione di un sopralluogo presso il Teatro Sociale.

Il sopralluogo non ha carattere obbligatorio.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere rivolta all'Ufficio Cultura del Comune di Pinerolo (Sig. Roberto Bellasio tel. 0121.361271) tramite e-mail all'indirizzo istruzione.cultura@comune.pinerolo.to.it).

Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro il 21.06.2019 e dovrà essere pertanto richiesto in tempo utile (almeno entro il 17.06.2019).

ART. 12 - CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate via e-mail all'indirizzo istruzione.cultura@comune.pinerolo.to.it entro il 21.06.2019

b. Tutte le risposte, unitamente alle relative richieste, verranno rese disponibili, se di interesse generale, oltre che agli operatori economici che hanno formulato le richieste stesse, anche sul sito istituzionale nella sezione dedicata alla presente indagine di mercato.

ART. 13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati alla presente procedura potranno far pervenire **entro il 1 luglio 2019 a mezzo PEC al seguente indirizzo: corrado.crepaldi@cert.comune.pinerolo.to.it** la seguente documentazione:

- a) **dichiarazione sostitutiva unica** da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando il modello allegato (Allegato 1A) denominato "**DGUE Documento di Gara Unico Europeo**", debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, titolare o procuratore, circa il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura, presentata in formato pdf datata e firmata digitalmente. Il documento andrà compilato secondo le indicazioni fornite sul modello.

- b) copia fotostatica non autenticata di un **documento di identità** del sottoscrittore
- c) (per le associazioni od Onlus): allegare **Atto costitutivo e Statuto**
- d) **dichiarazione di manifestazione di interesse** allo svolgimento di iniziative della tipologia descritta nel presente documento (da redigersi su modello allegato mod. B), redatto su carta intestata e firmato digitalmente dal legale rappresentante;
- e) **progetto di candidatura**, articolato come descritto al precedente articolo 10, completo di tutta la documentazione ivi richiesta (curricula artisti, curricula soggetto organizzatore, organigramma, ecc. ecc..) e firmato digitalmente dal legale rappresentante;
- f) **il piano economico finanziario (non soggetto a valutazione MA OBBLIGATORIO)**, firmato dal legale rappresentante.

Raggruppamenti temporanei o consorzi

Nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o consorzio la dichiarazione sostitutiva secondo il modello D.G.U.E. dovrà essere presentata da ciascuno dei soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ciascun soggetto proponente e corredata da copia fotostatica del relativo documento di identità non firmata digitalmente.

I raggruppamenti temporanei dovranno inoltre presentare:

- **se costituitisi prima della presentazione della candidatura:** mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dagli operatori economici ad uno di essi, detto mandatario, risultante da scrittura privata autenticata e la relativa procura conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. È ammessa la presentazione sia del mandato sia della procura in un unico atto notarile.

Nel caso in cui l'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo non possa essere rilasciato a causa degli adempimenti fiscali, potrà essere prodotto un certificato notarile attestante l'esistenza del contratto di associazione;

- **se non ancora costituiti**, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, dichiarazione sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio ordinario, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, di conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- **in ogni caso** dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentanti degli operatori costituenti il raggruppamento, da cui risultino le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Qualora si intenda presentare la candidatura come R.T.I., il Concorrente Mandatario, dovrà presentare domanda in conformità alle norme di legge.

Il soggetto mandatario dovrà fornire, per ciascuna Impresa mandante le seguenti informazioni:

- Ragione sociale;
- Codice fiscale;
- Partita IVA;
- Indirizzo;
- Quota (espressa in %) di partecipazione;
- Nominativo legale rappresentante.

Nel caso di sottoscrizione della domanda da parte di un procuratore deve essere allegata la relativa procura generale o speciale, in originale o copia autentica. La procura in formato digitale deve essere allegata.

Al fine di facilitare il lavoro di verifica della documentazione amministrativa, si invitano gli operatori economici a rendere la dichiarazione sostitutiva unica direttamente sul modello predisposto dalla Stazione Appaltante conforme al modello di gara unico europeo (mod. A).

Il modulo Allegato A andrà opportunamente modificato ed integrato dagli operatori economici partecipanti con tutte le dichiarazioni necessarie ai sensi di legge in caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo di imprese o di un consorzio (tenuto anche conto di quanto previsto al precedente articolo 9 che indica i soggetti ammessi a partecipare alla procedura, nonché al contenuto del presente articolo).

La proposta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione ed è impegnativa per gli operatori economici dal momento della sua presentazione e lo sarà per il Comune solo dopo l'adozione formale del provvedimento di aggiudicazione.

Tutti i documenti per i quali è richiesta la firma digitale, dovranno essere firmati digitalmente da parte:

- del legale rappresentante o titolare o dal procuratore del concorrente avente idonei poteri di firma debitamente comprovati, in caso di concorrente singolo;
- di tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il RTI o il Consorzio, se non ancora costituiti;
- del legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI o Consorzio già costituito.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere inserita la seguente dicitura: **"RISPOSTA AD AVVISO PUBBLICO - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE EVENTI MUSICALI TEATRO SOCIALE"**

Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione integro nel termine stabilito.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse che prevedano offerte contenenti riserve, offerte condizionate o arrivate fuori termine o illeggibili.

Eventuali offerte non presentate nelle forme prescritte (cioè, non presentate tramite PEC) non verranno prese in considerazione.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito: oltre il termine perentorio indicato, non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, la procedura di selezione potrà essere sospesa e/o annullata.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare la data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse, di sospenderla, di annullarla e/o revocarla, di indire nuovamente e/o non aggiudicare la selezione motivatamente, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

ART. 14 - MODALITA' DI SELEZIONE

Il responsabile del procedimento sottoporrà alla commissione le candidature pervenute complete di tutta la documentazione.

La Commissione provvederà in seduta riservata (non trattandosi di procedura di gara) all'esame della documentazione trasmessa, onde verificarne la correttezza formale e, dunque, l'ammissibilità: in caso di documentazione incompleta o irregolare potranno essere richieste, a discrezione della Commissione, integrazioni.

La Commissione procederà quindi alla valutazione delle candidature pervenute ed all'attribuzione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel presente Disciplinare/Capitolato.

Delle attività svolte dalla Commissione verrà redatto apposito verbale.

L'esito verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale ed ai concorrenti tramite PEC.

Nel caso in cui le offerte di due o più partecipanti abbiano ottenuto lo stesso punteggio, si procederà ad estrazione a sorte in seduta pubblica.

Non sono ammesse offerte alternative, parziali, condizionate o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedura.

In sede di valutazione delle offerte la commissione potrà, nel rispetto della parità di trattamento tra concorrenti, chiedere elementi integrativi di giudizio. A tal fine inoltrerà agli stessi apposite richieste, specificando i termini perentori entro cui le risposte dovranno pervenire; in caso di omissione si terrà valida la candidatura originaria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida (purché con una valutazione di almeno 60 punti), ma in questo caso la Città di Pinerolo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di valutare le offerte pervenute ed eventualmente, qualora nessuna di esse rispondesse alle proprie esigenze o risultasse conveniente, congrua o idonea in relazione all'oggetto, di non procedere con la concessione del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs n. 50/2016.

L'aggiudicazione diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, dopo la verifica positiva circa il possesso dei requisiti prescritti. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Si applica quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 in tema di accesso agli atti e riservatezza e tutela della privacy. Per quanto attiene la documentazione di ammissione alla gara, con esclusione dei dati sensibili, l'accesso è consentito ai concorrenti senza necessità per l'Amministrazione di dare preventivo avviso ai controinteressati. Per quanto riguarda il progetto tecnico i concorrenti possono comunicare, mediante dichiarazione motivata e comprovata, quali informazioni concernenti il progetto stesso costituiscono segreti tecnici o commerciali. Nel caso in cui tale dichiarazione non venga comunicata in sede di presentazione della candidatura, tutte le informazioni fornite saranno ritenute non coperte da segreto commerciale o tecnico e, pertanto, l'accesso a tali atti sarà consentito ai soggetti aventi diritto che ne faranno richiesta ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 e della Legge n. 241/1990.

Si fa presente che tutta la documentazione inviata dai concorrenti per la procedura di selezione resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente agli operatori economici partecipanti.

Nessun compenso o rimborso potrà essere preteso per la partecipazione nel caso in cui, per sopravvenute circostanze o per cause di forza maggiore, non si dovesse procedere all'aggiudicazione della concessione.

ART. 15 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge.

In particolare saranno esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 16 - AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Nei confronti dell'operatore economico individuato per lo svolgimento delle iniziative verrà stipulato un successivo contratto di concessione, nelle forme previste dalla legge, e cioè ai sensi dell'art. 32 comma 14 del DLgs 50/2016 e s.m.i..

ART. 17 - CAUZIONE A COPERTURA DI EVENTUALI DANNI ALLE STRUTTURE

Il concessionario sarà tenuto a costituire, con un anticipo di almeno dieci giorni rispetto alla prima data di utilizzo autorizzata, la cauzione prevista dalla deliberazione CC n. 31/2017 pari ad euro 1.000,00 mediante versamento presso la Tesoreria Comunale Unicredit Banca SpA – Agenzia Pinerolo Porporato da effettuarsi con bonifico bancario intestato a : Città di Pinerolo Tesoreria Comunale Unicredit Banca SpA – Agenzia Pinerolo Porporato Codice IBAN IT 48G0200830755000000515964 con causale "cauzione utilizzo Teatro Sociale " e l'indicazione delle date degli eventi.

Detta cauzione verrà svincolata una volta accertato il rispetto di tutte le prescrizioni inerenti l'utilizzo del teatro nonché l'assenza di danni derivanti dall'utilizzo stesso.

ART. 18 - GARANZIA DEFINITIVA

Il concessionario dovrà inoltre costituire, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, una garanzia definitiva secondo l'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del medesimo decreto legislativo e con l'applicazione delle riduzioni previste al comma 7, dell'ammontare pari al 10% del valore del contratto (Euro 1.723,50)

Il documento originale di costituzione della cauzione definitiva dovrà essere prodotto entro dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

ART. 19 - PENALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare nei confronti dell'aggiudicatario, previa contestazione scritta trasmessa a mezzo PEC, le seguenti penali:

- realizzazione degli eventi in maniera significativamente difforme dal progetto presentato: penale da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 1.000,00 per ogni evento, a seconda della gravità;
- pubblicizzazione delle iniziative senza dare evidenza del sostegno – sui mezzi di pubblicizzazione anche via web - dell'Amministrazione Comunale: Euro 250,00 per ogni episodio.

L'Amministrazione contesterà gli inadempimenti contrattuali riscontrati e l'aggiudicatario dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni nel termine di cinque giorni lavorativi decorrenti dalla stessa contestazione. Qualora le deduzioni non siano ritenute accoglibili ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, ovvero non sia data risposta o la stessa non giunga entro il termine, saranno applicate le penalità di cui al punto precedente.

L'aggiudicatario è responsabile dei danni arrecati dal proprio personale durante l'espletamento del servizio e si impegna a risarcire l'Amministrazione del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente Disciplinare di gara / Capitolato prestazionale e dall'inosservanza delle leggi e dei regolamenti vigenti. La rifusione di spese (ad esempio per il mancato pagamento delle prestazioni di cui all'articolo 6) , il risarcimento per eventuali danni arrecati dal personale dell'aggiudicatario durante lo svolgimento delle iniziative che si tengono in teatro e l'applicazione di penalità avverranno mediante trattenute sulla cauzione o mediante escussione della garanzia definitiva.

È fatta salva in ogni caso la facoltà di risolvere il contratto ai sensi del successivo articolo 21, oltre alla richiesta di risarcimento danni.

ART. 20 - SUBAPPALTO

Per il servizio oggetto del presente Disciplinare/Capitolato NON È ammesso il ricorso al subappalto.

ART. 21- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante risolve il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso nei casi e nei modi di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In particolare la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile qualora si verificano le seguenti circostanze:

- grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali;
- inadempienze reiterate nello svolgimento del servizio che abbiano comportato gravi disservizi o danni all'utenza;
- perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi;
- in caso di violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento, per quanto compatibili, reperibili sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", seguendo il percorso: disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta: <https://pinerolo.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza>.

In tali casi la Stazione Appaltante dovrà comunicare, mediante messaggio di posta elettronica certificata, che intende avvalersi della presente clausola risolutiva espressa ai sensi del citato art. 1456 del Codice civile.

ART. 22- RECESSO DAL CONTRATTO

In applicazione delle disposizioni di cui all'art. 21 sexies della Legge n. 241/90 e s.m.i. l'Amministrazione potrà recedere dal contratto, anche qualora sia iniziata la prestazione del servizio.

Si applica altresì l'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che disciplina le modalità e le condizioni per il recesso dal contratto da parte della Stazione Appaltante.

ART. 23- CESSIONE DEL CONTRATTO – FALLIMENTO DEL CONTRAENTE

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

In caso di fallimento dell'impresa risultata aggiudicataria, si applicherà la procedura di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 24- NORME DI RINVIO E CONTROVERSIE

Per tutto ciò che non è previsto nel presente Disciplinare/Capitolato si applicano le norme del Codice Civile e le altre leggi e normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'affidamento e del relativo contratto.

Per eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti in ordine all'interpretazione, applicazione, esecuzione, recesso o risoluzione del contratto relativo al presente servizio e per le quali si faccia ricorso all'Autorità Giudiziaria, il Foro territorialmente competente è quello di Torino.

ART. 25- ULTERIORI INFORMAZIONI sull'INDAGINE DI MERCATO

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione) e pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

I dati forniti dai partecipanti verranno trattati dal Comune di Pinerolo nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" ("General Data Protection Regulation" siglabile GDPR), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

Per informazioni sulla presente procedura i riferimenti del Servizio competente alla procedura amministrativa sono i seguenti:

Servizio Cultura Comune di Pinerolo (Primo Piano – stanza n. 156)

Orario: lunedì 10.00-13.00; mercoledì 09.00-11.30 / 14.30-17.30; venerdì 09.00-11.30

Tel. 0121 361.289 – 361273 - 361274;

e-mail: chiara.prompicai@comune.pinerolo.to.it; istruzione.cultura@comune.pinerolo.to.it;

D.ssa Chiara Prompicai – Ufficio Cultura – Settore Istruzione Informativo del Comune di Pinerolo.

Sono consultabili e scaricabili sul sito INTERNET del Comune di Pinerolo, i seguenti documenti:

- il presente avviso
- il modello di dichiarazione sostitutiva "DGUE" (mod. A)
- il modello di "Dichiarazione di manifestazione di interesse" (mod. B)
- la scheda tecnica del teatro
- il piano di emergenza ed evacuazione del Teatro Sociale;
- il documento di valutazione rischio incendio del Teatro Sociale;
- il documento Valutazione dei Rischi del Teatro Sociale.
- la scheda informativa occorrente per l'aggiornamento del DUVRI relativo alle attività che verranno svolte in teatro (mod. C)

Art. 26 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Corrado Crepaldi, Dirigente del Settore Istruzione Informativo della Città di Pinerolo.

Pinerolo, lì 06.06.2019

Il Dirigente del Settore Istruzione-Informativo
(dott. Corrado Crepaldi)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.