

**SERVIZIO DI PROMOZIONE DEL PROGETTO NATI PER LEGGERE PIEMONTE NEL  
SISTEMA BIBLIOTECARIO PINEROLESE PER L'ANNO 2020  
SMART CIG ZE92AEF3DE**

**CAPITOLATO D'ONERI**

**Indice**

- Art. 1 - Premessa
- Art. 2 – Oggetto dell'appalto
- Art. 3- Importo dell'appalto e finanziamento
- Art. 4 – Personale impiegato dall'impresa affidataria
- Art. 5 – Obblighi e responsabilità dell'affidatario
- Art. 6 – Offerta economica
- Art. 7 – Cauzione definitiva
- Art. 8 – Stipula del contratto
- Art. 9 - Oneri per la sicurezza
- Art. 10 - Danni e penalità
- Art. 11 - Pagamento
- Art. 12 – Tracciabilità
- Art. 13 – Subappalto. Cessione del contratto
- Art. 14 – Risoluzione del contratto
- Art. 15 – Recesso dal contratto
- Art. 16 – Oneri a carico dell'affidatario
- Art. 17 – Domicilio
- Art. 18 – Norme di riferimento e controversie
- Art. 19 – Trattamento dei dati personali
- Art. 20 – Responsabile del procedimento

## **Art. 1 - Premessa**

a. La Città di Pinerolo da alcuni anni aderisce a Nati per Leggere, progetto avviato dalla collaborazione tra l'Associazione Italiana Biblioteche, l'Associazione Culturale Pediatri e il Centro per la Salute del Bambino per la diffusione della pratica della lettura ad alta voce ai bambini fin da piccolissimi; il progetto è promosso e coordinato dalla Regione Piemonte e dalla Fondazione Compagnia di San Paolo, che, attraverso il Programma ZeroSei, sostiene la realizzazione del progetto grazie all'erogazione di appositi contributi; la Città di Pinerolo coordina il progetto a livello di sistema bibliotecario pinerolese tramite biblioteca civica, centro rete del sistema.

## **Art. 2 – Oggetto dell'appalto**

a. L'appalto ha per oggetto la realizzazione di incontri di promozione e informazione sul progetto Nati per leggere rivolti agli operatori coinvolti nel progetto, ai volontari e ai genitori.

In particolare si prevede:

### **1) num. 1 incontro di aggiornamento per gli operatori e i volontari coinvolti nel progetto**

E' richiesta la realizzazione di un incontro con un autore e/o un illustratore di libri per parlare del mondo dell'infanzia, di come nasce un libro per bambini, quali sono i temi trattati e come vengono presentati, con particolare attenzione rivolta all'illustrazione.

L'incontro sarà rivolto agli operatori e volontari Nati per Leggere dei vari settori (addetti biblioteche, educatori asili nido, insegnanti scuola infanzia, personale sanitario).

Luogo e durata dell'incontro: Pinerolo, una giornata (da lunedì a sabato) della durata di 4 ore, da svolgersi nel periodo febbraio 2020 - giugno 2020;

La stazione appaltante, tramite il centro rete del sistema bibliotecario, assicurerà il coordinamento organizzativo dell'incontro per l'individuazione degli autori e per la definizione della data di svolgimento.

L'operatore economico affidatario dovrà garantire la gestione operativa dell'incontro, consistente essenzialmente in servizi organizzativi e assunzione degli oneri relativi (spese per l'ospitalità, compensi e rimborsi per la partecipazione degli autori, eventuali altri oneri che possono derivare dalla realizzazione di letture relativamente alla tutela del diritto d'autore, ecc.).

Se richiesto, l'affidatario dovrà garantire l'assistenza e il supporto tecnico durante lo svolgimento dell'incontro, nonché la fornitura dei sussidi tecnici necessari (informatici, ad es. personal computer e collegamento internet; audio, ad es. microfono; video, ad es. videoproiettore, ecc.).

Dovrà inoltre garantire, se richiesta, la presenza di un "moderatore" durante l'incontro.

### **2) Iniziative di promozione del progetto - sensibilizzazione dei genitori**

Si richiede la realizzazione di incontri di presentazione del progetto Nati per Leggere da svolgersi nell'ambito dei corsi di avvicinamento alla nascita organizzati per i genitori dall'ASL TO3 di Collegno e Pinerolo. Gli incontri si terranno nelle date, orari e sedi proposti dal personale ASL in base all'organizzazione dei corsi di avvicinamento alla nascita predisposta dalle strutture sanitarie.

Inoltre è prevista la presentazione del progetto Nati per Leggere in altri eventi destinati ai genitori organizzati dall'ASL o da altri enti, sempre in collaborazione con il Comune di Pinerolo, oltre che dal Comune stesso.

**Per tali iniziative di promozione del progetto è previsto un impegno totale complessivo di 20 ore;** gli incontri nell'ambito dei corsi di avvicinamento alla nascita si svolgeranno a Pinerolo e saranno della durata di 1 ora ciascuno, con cadenza mensile, salvo diversa articolazione disposta

dalle strutture sanitarie.

Le ore eccedenti saranno utilizzate per la realizzazione di incontri di promozione del progetto di tipologia analoga, destinati sempre ai genitori e proposti in accordo con l'Amministrazione scrivente.

Gli incontri di promozione del progetto Nati per Leggere si svolgeranno nel periodo gennaio 2020 – dicembre 2020.

### **Art. 3 - Importo dell'appalto e finanziamento**

a. L'importo complessivo massimo per il servizio oggetto dell'appalto è quantificato in € 2.730,00 oltre IVA 22% ai sensi di legge, per un importo complessivo massimo di € 3.330,60 IVA 22% inclusa.

b. La parte del servizio che si svolgerà nel periodo compreso tra il mese di gennaio e il mese di luglio 2020, sarà riferita al progetto Nati per Leggere Piemonte 2019/2020 e sarà finanziata dalla Compagnia di San Paolo con apposito contributo assegnato al Comune di Pinerolo.

Il peso delle attività da svolgersi e concludersi entro il 31 luglio 2020 è quantificato nella percentuale complessiva del 70% del totale delle attività di promozione Nati per Leggere da realizzarsi nell'anno 2020.

c. Onde garantire la continuità del progetto, nelle more dell'esame dell'istanza presentata e dell'eventuale assegnazione del nuovo contributo per il progetto Nati per Leggere 2020/2021 da parte della Compagnia di San Paolo, le attività che si svolgeranno nella restante parte dell'anno fino al 31 dicembre 2020 saranno finanziate dal Comune di Pinerolo.

Il peso delle attività da svolgersi nella seconda parte dell'anno e da concludersi entro il 31 dicembre 2020 è quantificato nella percentuale del 30% del totale delle attività di promozione Nati per Leggere da realizzarsi nell'anno 2020.

d. Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a Euro zero (€ 0,00), in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale, ai sensi della comma 3-bis del suddetto art. 26 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

e. Sono fatti salvi i costi aziendali per la sicurezza a carico del soggetto aggiudicatario per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

### **Art. 4 – Personale impiegato dall'impresa affidataria**

a. Per l'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato, l'impresa affidataria si avvale del proprio personale che opera sotto la sua esclusiva responsabilità.

b. Il personale dovrà possedere adeguata conoscenza delle tematiche del progetto Nati per Leggere, della letteratura per l'infanzia e della lettura ad alta voce.

c. Gli incontri di presentazione di Nati per Leggere nei corsi di avvicinamento al parto organizzati dall'ASL e negli altri incontri di promozione del progetto rivolti ai genitori (art. 2 punto 2 del presente capitolato) dovranno essere tenuti dal medesimo esperto; solo in caso di temporanea indisponibilità, lo stesso potrà essere sostituito da altro incaricato avente equivalenti competenze.

d. Prima dell'avvio del servizio, l'impresa dovrà presentare il nominativo e il curriculum degli esperti che terranno gli incontri.

e. L'affidatario dovrà inoltre nominare un referente del Responsabile del procedimento/Direttore dell'esecuzione del contratto: il referente rappresenterà, a tutti gli effetti nell'esecuzione dell'appalto, l'appaltatore; pertanto tutte le comunicazioni a lui rivolte dal Responsabile del procedimento con riferimento ai tempi e alle modalità di esecuzione del servizio si intenderanno rivolte all'appaltatore.

#### **Art. 5 – Obblighi e responsabilità dell'affidatario**

a. L'affidatario:

1. è obbligato ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti e/o soci lavoratori adibiti al servizio il trattamento giuridico, economico, previdenziale ed assicurativo previsto dalla normativa vigente;

2. è unico responsabile dell'esecuzione della prestazione in conformità delle prescrizioni contrattuali e del rispetto di tutte le norme di legge e di regolamento vigenti. Qualora durante lo svolgimento del servizio si verificassero danni materiali a cose o persone, imputabili all'aggiudicatario, lo stesso dovrà provvedere al risarcimento del danno;

3. è tenuto ad ottemperare alle norme del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta;

4. inoltre, come dovrà risultare da dichiarazione debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. N. 445/2000 e s.m.i., non deve avere in essere ai sensi dell'art. 1, comma 42, lett. L) della L. 6/11/2012, n. 190, contratti di assunzione e di collaborazione con dipendenti pubblici in quiescenza da meno di tre anni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Città di Pinerolo;

5. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dell'art. 1 del "Codice di comportamento del Comune di Pinerolo", adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 359/2013, l'aggiudicatario dovrà dichiarare di aver preso visione di tali Codici, e per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, e di impegnarsi, pena la risoluzione o la decadenza dal contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili. Il "Codice di comportamento del Comune di Pinerolo" è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente.

#### **Art. 6 – Offerta economica**

a. Il servizio sarà assegnato, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ossia all'operatore economico che, nella manifestazione di interesse, ha offerto il minor prezzo rispetto all'importo complessivo massimo di cui al precedente art. 3.

Il ribasso determina un risparmio da parte della stazione appaltante.

#### **Art. 7 – Cauzione definitiva**

a. Trattandosi di appalto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nell'ottica della semplificazione delle procedure, visto l'importo del servizio oggetto dell'appalto e per la celerità del procedimento, si ritiene di esonerare l'operatore economico dal costituire la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **Art. 8 – Stipula del contratto**

- a. Il contratto si intenderà concluso mediante la sottoscrizione con firma digitale da parte dell'Amministrazione appaltante del "Documento di Stipula" relativo alla Trattativa Diretta sul MEPA formulata nei confronti dell'operatore economico individuato per l'affidamento del servizio sulla base dell'offerta contenuta nella lettera di manifestazione di interesse.
- b. Al contratto non si applica il termine dilatorio previsto dall'art. 32 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ai sensi del comma 10 lett. b) del medesimo art. 32.

#### **Art. 9 - Oneri per la sicurezza**

a. Ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., trattandosi di servizio di natura intellettuale, gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio, non soggetti a ribasso, sono stati valutati pari a Euro zero (€ 0,00) e quindi non risulta necessaria la predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

#### **Art. 10 - Danni e penalità**

a. Nel periodo di durata del contratto, l'Amministrazione appaltante si riserva di applicare nei confronti dell'affidatario, previa contestazione scritta trasmessa a mezzo PEC, penali di importo complessivo fino al 10% dell'importo contrattuale, calcolate in modo proporzionale alla gravità della mancanza costituita da prestazioni contrattuali eseguite in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel contratto stesso, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

b. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo dell'affidamento, l'Amministrazione comunale potrà risolvere il contratto per grave inadempimento. L'applicazione delle penali e la risoluzione per inadempimento verranno comunicate all'ANAC, come previsto dalla normativa vigente.

c. L'affidatario è responsabile dei danni arrecati dal proprio personale durante l'espletamento del servizio. Qualora durante lo svolgimento del servizio si verificassero danni materiali a cose o persone, imputabili alla ditta aggiudicataria, questa dovrà pertanto provvedere al risarcimento dei danni provocati.

d. La rifusione di spese, il risarcimento per eventuali danni arrecati dal personale dell'affidatario durante lo svolgimento del servizio e l'applicazione di penalità avverranno mediante ritenute sui crediti dell'affidatario.

e. E' fatta salva in ogni caso la facoltà di risolvere il contratto ai sensi del successivo art. 15, oltre alla richiesta di risarcimento danni.

#### **Art. 11 - Pagamento**

a. Il pagamento del servizio sarà effettuato sulla scorta delle fatture emesse, che verranno liquidate (solo se complete di tutti i dati necessari pena la non accettazione delle stesse) entro 30 giorni dalla data del ricevimento quale risultante dalla data di arrivo al protocollo dell'ente.

b. Nella fattura dovranno essere indicati tutti i dati utili alla liquidazione e pertanto: il CIG, il riferimento alla determinazione dirigenziale di affidamento, il numero dell'impegno di spesa. Ciascuna fattura dovrà essere emessa con modalità elettronica prevista dalla normativa vigente. Dovrà essere riportato obbligatoriamente sulla fattura il seguente Codice Univoco Ufficio IPA,

corrispondente al Comune di Pinerolo: UF0AP2.

In particolare, l'ente si riserva di non accettare le fatture emesse, qualora le stesse non rechino l'indicazione del CIG (Codice Identificativo Gara) o l'indicazione dell'impegno di spesa.

c. La fatturazione dovrà avvenire con la seguente cadenza:

- entro il 31 luglio 2020 per le attività svolte nel periodo gennaio 2020 – luglio 2020 (considerate globalmente pari al 70% dell'importo totale dell'affidamento);
- entro il 31 dicembre 2020 per le attività svolte nella restante parte dell'anno 2020 (considerate pari al 30% dell'importo totale dell'affidamento).

d. Il Responsabile del procedimento procederà alla verifica della fattura ed all'attestazione, ad esito positivo della verifica, della regolare esecuzione occorrente per la liquidazione.

Il pagamento verrà effettuato nel rispetto dell'art. 17 ter del DPR 633/1972 (c.d. split payment).

e. Il termine di 30 giorni previsto per il pagamento delle fatture può essere sospeso nel periodo di fine anno per le esigenze connesse alla chiusura dell'esercizio finanziario.

Il Comune provvederà alla liquidazione tramite il servizio di tesoreria, ai sensi di legge e nel rispetto di quanto previsto dal regolamento di contabilità.

f. La liquidazione del corrispettivo sarà subordinata alla regolarità della situazione previdenziale ed assicurativa dell'esecutore, verificata tramite l'acquisizione, da parte della stazione appaltante, del D.U.R.C. dell'impresa.

g. I pagamenti alla ditta potranno essere sospesi in caso di contestazione di inadempienze nell'esecuzione del contratto, come riportato all'art. 10 del presente capitolato.

### **Art. 12 - Tracciabilità**

a. Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente appalto, per cui tutte le transazioni relative allo stesso dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati anche non in via esclusiva, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

b. A tal fine, l'appaltatore si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione. Nello stesso termine dovranno essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, e successivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

c. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

### **Art. 13 – Subappalto. Cessione del contratto**

a. Per il servizio oggetto del presente capitolato NON E' ammesso il ricorso al subappalto.

b. E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

#### **Art. 14 – Risoluzione del contratto**

a. la stazione appaltante risolve il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso nei casi e nei modi di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

b. In particolare la stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile qualora si verifichino le seguenti circostanze:

1. grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali;
2. grave negligenza nello svolgimento del servizio;
3. mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale;
4. inadempienze reiterate nello svolgimento del servizio che abbiano comportato gravi disservizi o danni all'utenza;
5. perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi;
6. violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui all'art. 5 punto 5. del presente Capitolato d'onori, per quanto compatibili.

c. In tali casi la stazione appaltante dovrà comunicare, mediante messaggio di posta elettronica certificata, che intende avvalersi della presente clausola risolutiva espressa ai sensi del citato art. 1456 del Codice civile. Nelle predette circostanze l'Amministrazione sarà tenuta a corrispondere solo il prezzo contrattuale del servizio effettivamente espletato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute nonché gli eventuali danni conseguenti l'inadempimento stesso.

#### **Art. 15 – Recesso dal contratto**

a. In applicazione delle disposizioni di cui all'art. 21 sexies della legge 241/90 e s.m.i. l'Amministrazione appaltante potrà recedere dal contratto, anche se sia iniziata la prestazione del servizio, previo pagamento delle prestazioni effettuate sino al momento della comunicazione della volontà di recedere.

b. Si applica altresì l'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che disciplina le modalità e le condizioni per il recesso dal contratto da parte della stazione appaltante.

c. Opera il diritto di recesso ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 1, comma 13 del D.L. n. 95/2012 e s.m.i., convertito con modificazioni dalla legge 7/8/2012, n. 135, in caso di attivazione, successivamente alla data di stipula del contratto, di una convenzione Consip S.p.A. per un servizio corrispondente a quello oggetto di affidamento, i cui parametri prezzo-qualità siano più convenienti, e nel caso in cui l'affidatario non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3 della legge n. 488/1999 e s.m.i.

#### **Art. 16 – Oneri a carico dell'affidatario**

a. Sono ad esclusivo carico dell'affidatario tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto.

b. L'imposta di bollo, dovuta ai sensi di legge sui documenti di accettazione e di ordine diretto, anche nel Mercato elettronico è a carico del fornitore ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e s.m.i. e si intenderà assolta con il versamento di Euro 16,00 attraverso il modello F23, utilizzando il codice tributo 456T (il codice Ufficio dell'Agenzia delle Entrate di Pinerolo è TTB) e mettendo nella causale il numero del documento di stipula cui si riferisce.

Copia di detto versamento dovrà essere inoltrata alla Città di Pinerolo, per la regolarità del Contratto stesso.

### **Art. 17 - Domicilio**

a. Agli effetti del presente affidamento l'impresa affidataria del servizio elegge il proprio domicilio legale presso il Comune di Pinerolo in piazza Vittorio Veneto n. 1.

### **Art. 18 – Norme di riferimento e controversie**

a. Per tutto ciò che non è previsto nel presente capitolato si applicano le norme del Codice Civile e le altre leggi e normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'affidamento e del relativo contratto.

b. Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente affidamento è competente il foro di Torino.

### **Art. 19 – Trattamento dei dati personali**

Il Comune di Pinerolo tratterà i dati personali forniti dall'affidatario in conformità a quanto previsto dal DGPR (General Data Protection Regulation) di cui al Regolamento UE 2016/679, unicamente per l'espletamento delle procedure relative al servizio in oggetto.

### **Art. 20 – Responsabile del procedimento**

a. Responsabile Unico del Procedimento amministrativo è il dott. Corrado Crepaldi – dirigente del Settore Istruzione-Informativo del Comune di Pinerolo.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
ISTRUZIONE – INFORMATIVO

Dott. Corrado Crepaldi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.