AVVISO PUBBLICO

PRELIMINARE INDAGINE ESPLORATIVA DEL MERCATO VOLTA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) D.Lgs. 50/2016 E S.M.I.

"Fornitura di libri per il progetto Nati per Leggere 2018 - Smart CIG Z9C2323CB3"

La Città di Pinerolo ha la necessità di affidare ad un operatore economico, che sia in possesso dei seguenti requisiti:

- di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- iscrizione ed abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) - Bando "Beni" Categoria "Libri, prodotti editoriali e multimediali";
- idoneità tecnico professionale allo svolgimento dell'incarico ex artt. 14 e 26 del D.Lgs. 81/2008;

attraverso la **procedura dell'affidamento diretto** prevista dall'art. 36, comma 2, lett. a) del medesimo D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la **"Fornitura di libri per il progetto Nati per Leggere 2018 - Smart CIG Z9C2323CB3".**

Le condizioni minime sono di seguito indicate:

1) OGGETTO DELL'APPALTO

a. La Città di Pinerolo da alcuni anni aderisce a Nati per Leggere, progetto avviato dalla collaborazione tra l'Associazione Italiana Biblioteche, l'Associazione Culturale Pediatri e il Centro per la Salute del Bambino per la diffusione della pratica della lettura ad alta voce ai bambini fin da piccolissimi; il progetto è promosso e coordinato dalla Regione Piemonte e dalla Fondazione Compagnia di San Paolo, che, attraverso il Programma ZeroSei, sostiene la realizzazione del progetto grazie all'erogazione di appositi contributi; la Città di Pinerolo coordina il progetto a livello di sistema bibliotecario pinerolese tramite biblioteca civica, centro rete del sistema.

b. Oggetto dell'appalto è la fornitura del seguente materiale bibliografico, acquisibile tramite il MEPA nel Bando attivo "Beni", Categoria "Libri, prodotti editoriali e multimediali", da collocare nelle biblioteche, negli asili nido e nelle strutture medico-sanitarie presenti nel territorio afferente al sistema bibliotecario pinerolese e coinvolti nel progetto Nati per Leggere:

b.1. prevalentemente libri destinati alla prima infanzia (libri cartonati, albi illustrati, ecc.);
b.2. in secondo ordine, libri di saggistica e narrativa per genitori e adulti aventi argomenti attinenti al mondo della prima infanzia.

c. Il contratto relativo all'appalto sarà disciplinato da quanto disposto nella documentazione relativa al Bando "Beni" attivo sul MEPA – CONSIP, per quanto applicabile alla presente procedura; per quanto non previsto nella succitata documentazione o eventualmente in deroga alla stessa, si applicano le condizione qui riportate.

2) DURATA DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE

a. La durata della fornitura oggetto dell'appalto decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e dovrà effettuarsi entro e non oltre il 30 giugno 2018.

b. Luogo di esecuzione: Città di Pinerolo, sede del centro rete del sistema bibliotecario pinerolese, via Giovanni XXIII n. 21, 10064 Pinerolo (TO).

3) IMPORTO DELL'APPALTO

a. L'importo complessivo per la fornitura oggetto dell'appalto è pari a € 7.600,00; l'IVA è assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 lett. c del D.P.R. 633/72.

b. L'importo si intende comprensivo di tutti gli oneri diretti, indiretti e accessori, e comprensivo delle spese di imballaggio, trasporto, consegna presso i locali del centro rete del sistema bibliotecario pinerolese.

c. Sono fatti salvi i costi aziendali per la sicurezza a carico del soggetto aggiudicatario per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

4) FINANZIAMENTO

a. La fornitura è finanziata con le risorse rese disponibili sul bilancio comunale derivanti dal contributo assegnato alla Città di Pinerolo dalla Compagnia di San Paolo per la realizzazione del progetto "Nati per Leggere Piemonte 2017/2018".

5) CONDIZIONI E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

a. La biblioteca centro rete trasmetterà all'affidatario l'elenco dei volumi richiesti, con l'indicazione dei seguenti dati minimi: titolo, autore, editore, numero copie richieste per ciascun titolo.

b. Dovrà essere tempestivamente segnalata l'impossibilità a fornire le pubblicazioni richieste nel caso in cui le stesse risultino indisponibili, esaurite o fuori catalogo.

c. Le pubblicazioni rovinate o fallate dovranno essere tempestivamente sostituite con copie integre. In ogni caso tutte le eventuali sostituzioni che si dovessero rendere necessarie sono da considerarsi a totale carico dell'impresa aggiudicataria, che dovrà garantire il servizio di ritiro del materiale da rendere.

d. La consegna dovrà essere effettuata negli orari indicati dal centro rete, presso la sede del centro rete, situata in Pinerolo via Giovanni XXIII n. 21, in qualunque piano/locale verrà indicato.

6) GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

a. L'aggiudicatario sarà esonerato dalla costituzione della cauzione a garanzia del contratto prevista dall'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., trattandosi di mera fornitura da effettuarsi in ristretto ambito temporale e per la celerità del procedimento.

7) ONERI PER LA SICUREZZA

a. In relazione al comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., trattandosi di mera fornitura, le prestazioni oggetto dell'appalto sono da considerarsi non interferenti e pertanto i relativi oneri per la sicurezza sono pari a zero e non risulta necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

8) PAGAMENTO

a. Il pagamento della fornitura sarà effettuato entro 30 giorni dalla data del ricevimento della fattura, quale risultante dalla data di arrivo al protocollo dell'ente.
Il termine di 30 giorni può essere sospeso in relazione alla necessità di acquisire la certificazione attestante la regolarità contributiva dell'impresa (D.U.R.C.).

b. La fattura dovrà essere intestata alla Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto n. 1 codice fiscale e P. IVA 01750860015 e dovrà contenere l'indicazione dei dati minimi necessari alla sua liquidazione e pertanto lo Smart CIG (Codice Identificativo Gara) e il numero dell'impegno di spesa.

c. L'Amministrazione appaltante si riserva di non accettare la fattura emessa, qualora la stessa non rechi l'indicazione del CIG o l'indicazione dell'impegno di spesa.

d. La fattura dovrà essere inviata in modalità elettronica secondo il formato previsto dalla normativa vigente. Sulla stessa dovrà essere riportato obbligatoriamente il seguente Codice Univoco Ufficio IPA, corrispondente alla Città di Pinerolo: **UF0AP2.**

e. La liquidazione del corrispettivo, previa attestazione da parte del Responsabile del Procedimento della regolare esecuzione della fornitura, sarà subordinata:
e.1. all'assenza di pendenze con l'Agenzia delle Entrate (soltanto per eventuali importi superiori ad Euro 5.000,00 IVA esclusa);
e.2. all'acquisizione, da parte della stazione appaltante, del DURC dell'impresa affidataria della fornitura.

9) TRACCIABILITÀ

a. Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente appalto, per cui tutte le transazioni relative allo stesso dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A. dedicati anche non in via esclusiva, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

c. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

10) NULLITA' DEL CONTRATTO; RECESSO DAL CONTRATTO

a. Si rammenta che l'art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999 n. 488 e l'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012 n. 135 recante: "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" hanno, tra l'altro, disposto la nullità dei contratti stipulati dalle pubbliche amministrazioni in violazione degli obblighi di approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

b. Si segnala che in vigenza di contratto stipulato, la Stazione Appaltante avrà diritto di recedere in qualsiasi tempo dallo stesso al verificarsi della fattispecie indicata al comma 13, art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012 n. 135.

A tal fine, in applicazione:

- degli artt. 30 e 36, commi 1 e 2, lettera a), del D.Lgs. 50/216 e s.m.i.;
- delle linee guida n. 4 adottate dall'ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 in ordine alle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

- delle disposizioni comunali per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo unitario inferiore ad Euro 40.000,00,

per provvedere all'individuazione di un operatore economico cui affidare la fornitura in oggetto, si ritiene opportuno effettuare ***un'indagine preliminare semplicemente esplorativa,*** volta a:

identificare le condizioni economiche presenti sul mercato;

la platea dei potenziali affidatari.

PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO E CONDIZIONI ECONOMICHE OFFERTE:

Gli operatori economici interessati alla presente procedura, che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che siano in regola con l'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., e che siano in possesso dei requisiti minimi sopra evidenziati, potranno far pervenire entro il termine perentorio **delle ore 17.30 del giorno 02 maggio 2018** una **lettera** indirizzata alla "Città di Pinerolo – Settore - Istruzione Informativo, Servizio Biblioteche Sistema Bibliotecario – Piazza Vittorio Veneto n. 1 – 10064 Pinerolo" contenente la propria manifestazione di interesse all'affidamento, nella seguente modalità:

in busta chiusa e sigillata mediante l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura, all'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico (lunedì: ore 10,00-13,00; martedì, giovedì e venerdì: ore 9.00-11,30, mercoledì: ore 9.00-11,30; 14,30-17,30).

Sul frontespizio della busta dovranno essere riportati chiaramente i seguenti dati:

- mittente;

- oggetto: **"Manifestazione di interesse per l'affidamento della fornitura di libri per il progetto Nati per Leggere 2018 – smart CIG Z9C2323CB3".**

La lettera, redatta su carta intestata secondo il modello allegato al presente avviso, a firma del titolare o legale rappresentante o procuratore con allegata la procura, dovrà avere come oggetto la seguente dicitura **"Manifestazione di interesse per l'affidamento della fornitura di libri per il progetto Nati per Leggere 2018 – smart CIG Z9C2323CB3"** e dovrà contenere:

1. la dichiarazione della disponibilità ad eseguire la fornitura alle condizioni minime contenute nel presente avviso con eventuale descrizione delle modalità di dettaglio (ulteriori rispetto a quelle dettate dall'avviso) con le quali si intende prestare la fornitura, in caso di affidamento;
2. il preventivo per la prestazione della fornitura (inteso come sconto percentuale unico sul prezzo di copertina dei libri oggetto della fornitura), con la dichiarazione attestante che il preventivo formulato consente di remunerare appieno la spesa per il personale che verrà impiegato nella prestazione, a norma di legge.

   Dovrà essere allegata alla lettera la **dichiarazione sostitutiva unica** da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., secondo il modello allegato del Documento di Gara Unico Europeo denominato "**D.G.U.E.**", debitamente sottoscritto dal legale rappresentante, titolare o procuratore, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.
   Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la relativa procura.

Il recapito della lettera, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione nel termine stabilito.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse che prevedano offerte contenenti riserve, offerte condizionate o arrivate fuori termine o illeggibili.

AFFIDAMENTO E STIPULA CONTRATTO

Nei confronti dell'operatore economico individuato per l'affidamento della fornitura sulla base dell'offerta contenuta nella lettera di manifestazione di interesse verrà formulata successiva "Trattativa Diretta" mediante MEPA ed il contratto si intenderà concluso mediante la sottoscrizione con firma digitale da parte dell'Amministrazione appaltante del "Documento di Stipula", scaricabile attraverso il portale www.acquistinretepa.it nelle forme previste dalla legge, e cioè ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La Città di Pinerolo si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora si ritenga che gli interessati alla procedura non offrano le necessarie garanzie di affidabilità.

ULTERIORI INFORMAZIONI SULL'INDAGINE DI MERCATO

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione) e pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.
I dati forniti dagli operatori economici proponenti verranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di che trattasi.

Per informazioni sulla presente procedura, i riferimenti del Servizio competente alla procedura amministrativa sono i seguenti:
Servizio Biblioteca – sistema bibliotecario, centro rete, via Giovanni XXIII n. 21, 10064 Pinerolo (TO);
Orario: martedì: 9.00-12.00;
mercoledì: 14.00-17.00;
giovedì: 9.00-12.00;

Tel. 0121 322322;
e-mail sistema.bibliotecario@comune.pinerolo.to.it

Responsabile del procedimento amministrativo: direttore della biblioteca civica "Alliaudi" e responsabile del sistema bibliotecario pinerolese dott. Gianpiero Casagrande (Tel. 0121 374505).

Sono consultabili e scaricabili sul sito INTERNET della Città di Pinerolo i seguenti documenti:

- il presente avviso;
- il modello di lettera di manifestazione di interesse;
- il modello Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.).

Pinerolo, 12 aprile 2018

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
ISTRUZIONE-INFORMATIVO
Dott. Corrado Crepaldi
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005
e rispettive norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa