

DISCIPLINARE DI GARA

**AFFIDAMENTO DI SERVIZI BIBLIOTECARI
PER IL SISTEMA BIBLIOTECARIO PINEROLESE PER L'ANNO 2020
TRAMITE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MEPA
SMART CIG ZE929A95BC**

INDICE

ART. 1 - PREMESSE

1.1 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

1.2 LE REGOLE DEL SISTEMA

ART. 2 - DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

2.2 CHIARIMENTI

2.3 COMUNICAZIONI

ART. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO

**ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI
PARTECIPAZIONE**

5.1 ISCRIZIONE AL MEPA

ART. 6 - REQUISITI GENERALI E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

ART. 7 - SUBAPPALTO

ART. 8 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

ART. 10 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

ART. 11 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

ART. 12 - CAUSE DI ESCLUSIONE

ART. 13 - ANOMALIA DELL'OFFERTA

ART. 14 - GARANZIA DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 15 - STIPULA DEL CONTRATTO

ART. 16 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

ART. 17 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

ART. 1 - PREMESSE

Con determinazione a contrarre registrata al numero generale 868 in data 02/10/2019 (determinazione del Dirigente del Settore Istruzione - Informativo numero meccanografico DET 921/2019 adottata il 01/10/2019), questa Amministrazione ha disposto di affidare la gestione di servizi bibliotecari per il sistema bibliotecario pinerolese per l'anno 2020.

L'affidamento avverrà tramite l'espletamento di apposita Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici, con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del Codice.

Le attività oggetto dell'affidamento si svolgeranno presso la sede del centro rete del sistema bibliotecario pinerolese, in via Giovanni XXIII n. 21 Pinerolo, e presso le biblioteche aderenti al sistema pinerolese, come meglio specificato nel capitolato d'appalto.

Per la procedura è stato acquisito lo **SMART CIG ZE929A95BC**.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è il Dott. Corrado Crepaldi, Dirigente del Settore Istruzione – Informativo.

Il presente disciplinare contiene le norme relative ai requisiti e alle modalità di partecipazione alla gara in oggetto, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, alla documentazione da presentare, alle procedure di aggiudicazione, nonché altre ulteriori informazioni relative alla gara.

1.1 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura di affidamento si svolgerà sul portale telematico del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) www.acquistinretepa.it, mediante Richiesta di Offerta (RdO) aperta a coloro che sono abilitati al Bando “Servizi”, Categoria “Servizi di supporto specialistico”, Sottocategoria merceologica 1 “Supporto specialistico in ambito organizzativo e gestionale” entro i termini indicati nella RdO per presentare l'offerta.

Per partecipare alla gara, l'operatore economico dovrà rispondere alla Richiesta di Offerta (RdO) sulla piattaforma telematica del MEPA, inserendo a sistema, entro il termine indicato, tutta la documentazione costituente l'offerta, come specificato nel presente Disciplinare.

1.2 LE REGOLE DEL SISTEMA

Si intendono pertanto implicitamente acquisite le regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione (in seguito anche Sistema) e quanto contenuto nel Bando di riferimento sopra citato, e relativi allegati, per l'abilitazione dei fornitori alla partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per quanto compatibili con la presente procedura. Le regole del Sistema, nonché le modalità e condizioni di abilitazione dei fornitori sono indicate nei seguenti documenti pubblicati sul sito www.acquistinretepa.it:

- a. “Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione”;
- b. “Condizioni Generali di contratto relative alla prestazione di servizi”;
- c. “Capitolato d'Oneri per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione”;
- d. “Allegato al Capitolato d'Oneri “Prestazioni di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni” per l'abilitazione di Fornitori alla Categoria “Servizi di supporto specialistico” ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione”;

e. "Patto di Integrità".

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare, nelle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

ART. 2 - DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

a. La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (Capitolato d'appalto);
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Modello di DGUE (Documento di Gara Unico Europeo).

b. La documentazione di gara è disponibile sul sito internet istituzionale della Città di Pinerolo www.comune.pinerolo.to.it nella sezione "Amministrazione trasparente" e sul portale informatico degli acquisti della Pubblica Amministrazione (www.acquistinretepa.it) nella pagina dedicata alla presente procedura, posta nella sezione del Mercato Elettronico dedicata alle "RdO aperte".

c. Sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Gare d'appalto (Comune di Pinerolo)" saranno pubblicati, in via esclusiva, le eventuali rettifiche ed informazioni complementari, gli atti e le comunicazioni inerenti e/o conseguenti alla procedura di gara, passibili di pubblicazione.

2.2 CHIARIMENTI

a. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti tramite l'Area di Comunicazione messa a disposizione dal MEPA, sul sito www.acquistinretepa.it, entro il termine indicato dalla stazione appaltante per la presentazione dei quesiti.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato o al di fuori della modalità sopra specificata.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

b. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno rese disponibili per tutti gli operatori almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, unitamente alle relative richieste, attraverso l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione dal MEPA sul sito www.acquistinretepa.it. Le stesse saranno pubblicate sul sito istituzionale della Città di Pinerolo, nella sezione "Gare d'appalto (Comune di Pinerolo)".

Le eventuali integrazioni/precisazioni e le ulteriori disposizioni costituiscono documentazione di gara.

2.3 COMUNICAZIONI

a. Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

b. Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

c. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo dello stesso, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

ART. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

a. L'appalto non è diviso in lotti separati, stante la tipologia e le caratteristiche del servizio e la necessità di assicurare la gestione unitaria dello stesso; pertanto l'affidamento consiste in un unico lotto.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	servizi di rete a supporto delle attività e del funzionamento delle biblioteche aderenti al sistema bibliotecario	79995000-5 Servizi di amministrazione di biblioteche	P	€ 33.150,00
Importo totale a base di gara				€ 33.150,00

b. L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze che sono stati quantificati in euro 0,00.

c. Il servizio è finanziato con le risorse rese disponibili sul bilancio comunale per la gestione e il funzionamento del sistema bibliotecario pinerolese, derivanti dal contributo regionale e dalle quote di adesione degli Enti al sistema bibliotecario.

ART 4 - DURATA DELL'APPALTO

a. La durata dell'appalto è di 12 mesi a decorrere dal 01/01/2020 fino al 31/12/2020.

La decorrenza iniziale dell'appalto può essere modificata in dipendenza dell'esito della procedura di affidamento.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

a. Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

5.1 ISCRIZIONE AL MEPA

a. I soggetti di cui all'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sono ammessi a partecipare se, alla data di scadenza della Richiesta di Offerta (RdO),

hanno conseguito le abilitazioni necessarie all'inserimento delle offerte relativamente al Bando MEPA "Servizi", Categoria "Servizi di supporto specialistico", Sottocategoria 1 "Supporto specialistico in ambito organizzativo e gestionale".

ART. 6 - REQUISITI GENERALI E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a. Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

b. Gli operatori economici dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

b.1. requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.: iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. In caso di società cooperative e consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative (D.M. Attività Produttive 23/06/2004) e iscrizione all'Albo Regionale di cui all'articolo 9, comma 1, della L. 381/1991;

b.2. idoneità tecnico professionale allo svolgimento dell'incarico ex artt. 14 e 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

b.3. essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

b.4. possesso dei titoli di studio e/o professionali da parte del personale adibito al servizio, come indicato all'art. 5 del capitolato d'appalto.

ART. 7 - SUBAPPALTO

Il subappalto non è ammesso, al fine di salvaguardare l'uniformità e la qualità dei servizi erogati.

ART. 8 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

a. **Procedura di affidamento:** procedura ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante pubblicazione sul MEPA di CONSIP (www.acquistinretepa.it) di Richiesta di Offerta (RdO) aperta a tutti i fornitori presenti sul MEPA che siano in possesso dei requisiti previsti dal presente Discipinare entro i termini di presentazione dell'offerta.

b. **Criterio di aggiudicazione:** criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate, in quanto le caratteristiche del servizio risultano chiaramente esplicitate e precisamente individuate nel capitolato d'appalto.

Il servizio sarà aggiudicato all'operatore economico che offrirà il maggiore ribasso percentuale sull'importo totale del servizio a base d'asta, pari a € 33.150,00.

Tale percentuale di ribasso si considererà applicata a ciascuno degli importi parziali che costituiscono il prezzo, ossia agli importi relativi al servizio di catalogazione e assistenza biblioteconomica, al servizio di organizzazione e gestione delle attività di promozione della lettura, al servizio di organizzazione e gestione di attività di aggiornamento/formazione, come specificati nel capitolato d'appalto all'art. 4.

Il ribasso d'asta costituirà risparmio di spesa rientrante nella disponibilità dei relativi capitoli di bilancio.

c. Il prezzo espresso dall'operatore economico si intenderà comprensivo di tutti gli oneri e le spese che lo stesso, in caso di aggiudicazione, dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto.

d. Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Amministrazione appaltante si riserva

di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

e. L'Amministrazione appaltante si riserva altresì di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa risulti valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. n. 827/1924, e congrua a sua discrezione.

ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

a. La procedura di gara sarà gestita interamente per via telematica sul MEPA di CONSIP sul sito www.acquistinretepa.it, che garantisce il corretto svolgimento delle attività collegate alla Richiesta di Offerta (RdO), secondo le regole del Sistema di e-procurement della pubblica amministrazione e si svolgerà col metodo delle buste chiuse virtuali.

b. Gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dovranno far pervenire le offerte, entro il termine perentorio indicato nella Richiesta di Offerta (RdO), esclusivamente tramite la procedura attivata sul sito www.acquistinretepa.it.

Non sarà ammessa altra forma di presentazione dell'offerta: le offerte non trasmesse attraverso il sopraccitato portale www.acquistinretepa.it si intenderanno non presentate.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le offerte pervenute entro il termine stabilito nella Richiesta di Offerta (RdO): oltre detto termine, non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

c. Ad insindacabile giudizio della Città di Pinerolo, la procedura di gara potrà essere sospesa e/o annullata in caso di malfunzionamento della procedura di gara, ivi compresi inconvenienti relativi al sistema. La Città di Pinerolo si riserva la facoltà di prorogare la data di scadenza della gara, di sospenderla, di annullarla e/o revocarla, di indire nuovamente e/o non aggiudicare la gara motivatamente, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

d. **L'offerta dovrà essere composta:**

d.1. dalla documentazione amministrativa (Busta A);

d.2. dall'offerta economica (Busta B).

e. **La documentazione amministrativa (Busta A)** dovrà contenere la **dichiarazione sostitutiva unica** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e secondo l'apposito modello allegato alla Richiesta di Offerta (RdO) del Documento Unico di Gara Europeo (DGUE).

La dichiarazione dovrà essere presentata in formato PDF e sottoscritta con firma digitale, di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005, dal legale rappresentante, dal titolare o da procuratore avente idonei poteri di firma debitamente comprovati, **e dovrà essere corredata da copia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.**

f. **L'offerta economica (Busta B)** dovrà essere costituita dall'apposito modulo di offerta già predisposto sul sistema informatico.

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante, dal titolare o da procuratore avente idonei poteri di firma debitamente comprovati.

g. L'offerta economica, **pena esclusione** dalla procedura di gara, in quanto elemento essenziale dell'offerta, dovrà necessariamente contenere **il ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara** (€ 33.150,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge), espresso in cifre, con un numero di decimali non superiore a due, ed in lettere.

Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori non saranno presi in considerazione, troncando la cifra al secondo decimale.

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la Città di Pinerolo (art. 72, R.D. 827/1924).

h. Trattandosi di servizio di natura intellettuale, non sono richiesti né la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., né la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze sono uguali a € 0,00.

ART. 10 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

a. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

b. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Pertanto il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e **determina l'esclusione** dalla procedura di gara.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

c. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

d. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

e. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara.

f. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 11 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

a. Il seggio di gara, formato ai sensi di legge, procederà in seduta pubblica (la cui data, ora e luogo saranno comunicati attraverso l'Area Comunicazioni del MEPA di CONSIP e tramite pubblicazione sul sito istituzionale della Città di Pinerolo) e per ciascun concorrente, all'apertura della documentazione amministrativa (Busta A) presentata a corredo delle offerte economiche, verificandone la correttezza formale.

In caso di documentazione mancante, incompleta o irregolare sarà definito il procedimento relativo al soccorso istruttorio come definito nel presente Disciplinare all'art. 10.

b. Nel caso in cui non si renda necessario il ricorso al soccorso istruttorio, il seggio di gara procederà per ciascun concorrente alla conseguente ammissione alla fase successiva, consistente nell'apertura e verifica dell'offerta economica.

Sulla base del risultato il sistema formerà una graduatoria: in caso di parità si applicherà l'istituto dell'esperimento di migliororia e quindi, se necessario, il sorteggio, così come previsto dall'art. 77 del R.D. 827/1924.

c. Accertata la regolarità delle operazioni di gara, il seggio di gara procederà alla proposta di aggiudicazione a favore del concorrente collocatosi al primo posto della graduatoria.

- d. Le offerte avranno una validità di 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione.
- e. Non saranno ammesse offerte alternative, parziali, condizionate o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedura.
- f. In sede di valutazione delle offerte la stazione appaltante si riserverà la facoltà, nel rispetto della parità di trattamento tra concorrenti, di chiedere elementi integrativi di giudizio.
In tal caso la stazione appaltante medesima inoltrerà agli operatori economici apposite richieste, specificando i termini perentori entro cui le risposte dovranno pervenire; in caso di omissione si terrà valida l'offerta originaria.
- g. Si precisa che:
- g.1. gli operatori economici partecipanti alla gara resteranno impegnati nei confronti della Città di Pinerolo per effetto della presentazione dell'offerta economica;
- g.2. l'offerta sarà impegnativa per gli operatori economici dalla scadenza della sua presentazione e lo sarà per la Città di Pinerolo dopo l'adozione formale del provvedimento di aggiudicazione.
- h. L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica positiva circa il possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
Nel caso in cui la suddetta verifica non dia esito positivo, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
- i. Si applica quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in tema di accesso agli atti e riservatezza.
- j. La partecipazione alla gara tramite il MEPA di CONSIP non potrà creare in ogni caso alcun diritto o aspettativa giuridica per gli operatori economici concorrenti. Pertanto, nessun compenso o rimborso potrà essere preteso per la partecipazione nel caso in cui, per sopravvenute circostanze o per cause di forza maggiore, non si dovesse procedere all'aggiudicazione del servizio.

ART. 12 - CAUSE DI ESCLUSIONE

- a. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si riscontri il mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge.
- b. In particolare, saranno esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:
- b.1. cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b.2. divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- b.3. causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

ART. 13 - ANOMALIA DELL'OFFERTA

- a. Si procederà alla determinazione della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i e secondo le procedure ivi previste, esclusivamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse (Comunicato del Presidente ANAC del 05/10/2016).

ART. 14 - GARANZIA DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

- a. Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, **l'impresa aggiudicataria dovrà costituire una garanzia definitiva** pari al 10% dell'importo contrattuale, costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del medesimo decreto legislativo e con l'applicazione delle riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7.
- b. Il documento originale di costituzione della cauzione definitiva dovrà essere prodotto all'Amministrazione appaltante entro dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

La garanzia è costituita, a scelta del concorrente:

b.1. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b.2. in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria comunale UNICREDIT BANCA Agenzia di Corso Porporato n. 4 Pinerolo, IBAN IT48G020083075500000515964, indicando nella causale la seguente dicitura: “cauzione definitiva contratto gestione di servizi bibliotecari per il sistema bibliotecario pinerolese anno 2020 smart CIG ZE929A95BC”;

b.3. in forma di fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, rilasciata da Società di Assicurazione in possesso dei requisiti prescritti o dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

c. La garanzia fideiussoria dovrà essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

d. La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente:

d.1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

d.2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;

d.3. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

e. La garanzia definitiva dovrà restare in vigore sino al termine dell'appalto e comunque sino alla attestazione di avvenuta regolare esecuzione del servizio da parte della stazione appaltante.

f. Lo svincolo di detta cauzione sarà disposto dalla stazione appaltante, accertata la completa e regolare esecuzione dell'appalto ed acquisiti i certificati di correttezza contributiva, nonché ultimata e liquidata ogni ragione contabile.

ART. 15 - STIPULA DEL CONTRATTO

a. Il contratto sarà composto dall'offerta dell'operatore economico e dal Documento di Stipula prodotto automaticamente dalla piattaforma informatica del MEPA di CONSIP e conterrà i dati della Richiesta di Offerta (RdO) inviata e i dati dell'offerta aggiudicata.

b. La stipula del contratto avverrà tramite la procedura informatica del MEPA di CONSIP, attraverso la quale saranno gestiti tutti i dati e i documenti richiesti per perfezionare il contratto, e, in particolare, l'invio all'aggiudicatario del Documento di Stipula firmato digitalmente dal soggetto aggiudicatore.

c. Le clausole essenziali del contratto sono contenute nel capitolato d'appalto relativo al servizio; per quanto non previsto nel capitolato d'appalto, il contratto sarà disciplinato da quanto disposto nelle “Regole del Sistema di e-procurement della pubblica amministrazione”, nelle “Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di servizi” del Bando “Servizi” attivo sul MEPA di CONSIP, nonché da quanto specificatamente previsto per i fornitori di “Servizi di supporto specialistico” nel relativo Capitolato Tecnico (allegato n. 28 al suddetto Bando), per quanto applicabile alla presente procedura.

d. Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. non si applicherà il termine dilatorio di cui al comma 9 del medesimo articolo.

e. Saranno a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali di bollo, registrazione e diritti di segreteria, da effettuarsi secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

f. Anche nel MEPA di CONSIP l'imposta di bollo, dovuta ai sensi di legge sui documenti di accettazione e di ordine diretto, è a carico del fornitore ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 642/1972 e s.m.i. e si intenderà assolta con il versamento di Euro 16,00 attraverso il modello F23, utilizzando il codice tributo 456T (il codice Ufficio dell'Agenzia delle Entrate di Pinerolo è TTB) e indicando nella causale il numero del documento di stipula cui essa si riferisce. Copia di detto versamento dovrà essere inoltrata alla Città di Pinerolo, per la regolarità del contratto stesso.

ART. 16 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

a. Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto competente il Foro di Torino.

ART. 17 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

a. I dati personali conferiti dagli operatori economici ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte della Città di Pinerolo, nel rispetto di quanto prescritto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (G.D.P.R. – Regolamento U.E. 2016/679), esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura.

I dati saranno resi pubblici in sede di contenzioso amministrativo limitatamente a quanto previsto dalle normative in vigore.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
ISTRUZIONE – INFORMATIVO

Dott. Corrado Crepaldi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.