

**Servizio Biblioteca – Sistema Bibliotecario**

Codice Servizio 06.04

GC/cf-mp

**SERVIZIO POSTALE DI RACCOLTA E RECAPITO DI MATERIALE LIBRARIO E DOCUMENTARIO DESTINATO AL PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO DELLA BIBLIOTECA CIVICA “CAMILLO ALLIAUDI” DI PINEROLO (TO) (LOTTO 1 – SMART CIG Z5A27216EF) E ALLE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO PINEROLESE (LOTTO 2 – SMART CIG Z3B270C03D). PERIODO 01/03/2019-31/12/2020.**

**CAPITOLATO D'ONERI**

**PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI**

- ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO
- ART. 2 DIVISIONI IN LOTTI
- ART. 3 DURATA DELL'APPALTO
- ART. 4 IMPORTO DELL'APPALTO
- ART. 5 FINANZIAMENTO
- ART. 6 PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
- ART. 7 SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA
- ART. 8 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
- ART. 9 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE
- ART. 10 CAUSE DI ESCLUSIONE
- ART. 11 SOCCORSO ISTRUTTORIO
- ART. 12 ANOMALIA DELL'OFFERTA
- ART. 13 GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO: LOTTO 1
- ART. 14 GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO: LOTTO 2
- ART. 15 STIPULA DEL CONTRATTO
- ART. 16 RICHIESTE DI CHIARIMENTI O INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

**PARTE II – SPECIFICHE E CARATTERISTICHE TECNICHE**

- ART. 17 CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: LOTTO 1
- ART. 18 CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: LOTTO 2
- ART. 19 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO: LOTTO 2
- ART. 20 SUBAPPALTO
- ART. 21 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO
- ART. 22 RISCHI DA INTERFERENZA E ONERI PER LA SICUREZZA
- ART. 23 CONTROLLO, VIGILANZA E VERIFICA; DANNI
- ART. 24 PENALITÀ: LOTTO 1
- ART. 25 PENALITÀ: LOTTO 2

ART. 26 PAGAMENTO  
ART. 27 TRACCIABILITÀ  
ART. 28 CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI E FALLIMENTO  
ART. 29 SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO  
ART. 30 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO  
ART. 31 RECESSO DAL CONTRATTO  
ART. 32 DOMICILIO  
ART. 33 NORME DI RIFERIMENTO E CONTROVERSIE  
ART. 34 TUTELA DEI DATI PERSONALI  
ART. 35 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

## PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI

### ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

a. Oggetto dell'appalto è il **servizio postale di raccolta e recapito**, riguardante l'**invio postale di materiale librario e documentario**, destinato:

- a.1. al **prestito interbibliotecario della Biblioteca Civica “Camillo Alliaudi” di Pinerolo (TO)**, nell'ambito dell'**area di destinazione extraurbana (EU)** (Lotto 1);
- a.2. alle biblioteche del **Sistema Bibliotecario Pinerolese**, limitatamente all'**area di estensione del Sistema medesimo** (Lotto 2).

b. Il servizio oggetto del presente appalto risulta acquisibile tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di CONSIP, nel Bando attivo “Servizi”, **Categoria merceologica “Servizi Postali di Raccolta e Recapito”**.

c. Il contratto relativo al servizio oggetto del presente appalto sarà disciplinato da quanto disposto dalle “Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di servizi” e dalle “Regole del Sistema di e-procurement della pubblica amministrazione” relative al Bando “Servizi” attivo sul MePA di Consip, nonché da quanto specificatamente previsto per i prestatori di “Servizi Postali di Raccolta e Recapito” dal relativo Capitolato Tecnico (allegato n. 8 al suddetto Bando), per quanto applicabile alla presente procedura, oltreché dalle prescrizioni contenute nel presente Capitolato d'oneri, le quali prevalgono su quelle generali.

d. Le condizioni particolari riportate nel presente Capitolato d'oneri e nella restante documentazione di gara, si riferiscono alla Richiesta di Offerta (RdO) per l'affidamento del servizio in oggetto e si intendono accettate dai partecipanti alla stessa.

e. Le specifiche e le caratteristiche tecniche del servizio oggetto del presente appalto sono esplicitate nella parte seconda del presente Capitolato d'oneri.

### ART. 2 DIVISIONI IN LOTTI

a. Vista la tipologia e le caratteristiche del servizio e al fine di favorire l'accesso delle microimprese, piccole e medie imprese come previsto dall'art. 51 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'appalto è diviso in due lotti separati:

- a.1. Lotto 1 (Smart CIG **Z5A27216EF**): servizio postale di raccolta e recapito di materiale librario destinato al prestito interbibliotecario della Biblioteca Civica “Camillo Alliaudi” di Pinerolo (TO);
- a.2. Lotto 2 (Smart CIG **Z3B270C03D**): servizio postale di raccolta e recapito di materiale librario e documentario destinato alle biblioteche del Sistema Bibliotecario Pinerolese.

- b. Ciascun concorrente potrà presentare l'offerta per un solo Lotto oppure per entrambi i Lotti.
- c. La stazione appaltante potrà aggiudicare ciascun Lotto ad operatori diversi, oppure entrambi i Lotti al medesimo operatore economico.

### **ART. 3 DURATA DELL'APPALTO**

- a. La durata del servizio oggetto del presente appalto decorrerà dal 01/03/2019 e terminerà entro e non oltre il 31/12/2020.
- b. La stazione appaltante intende avvalersi della facoltà di avvio dell'esecuzione della prestazione prima della stipula del contratto, al ricorrere delle ipotesi di urgenza così come definite dall'art. 32, commi 8 e 13 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### **ART. 4 IMPORTO DELL'APPALTO**

- a. L'importo complessivo per il servizio oggetto del presente appalto è pari a € 26.914,00 oltre IVA 22% per un importo complessivo di € 32.835,08 IVA compresa (non sono previsti oneri di sicurezza da interferenze), così suddiviso:
- a.1. Lotto 1: importo complessivo pari a € 4.914,00 oltre IVA 22%, per un totale di € 5.995,08 IVA compresa;
- a.2. Lotto 2: importo complessivo a corpo pari a € 22.000,00 oltre IVA 22%, per un totale di € 26.840,00 IVA compresa.
- b. Si reputa che non sussistano rischi da interferenza in considerazione della tipologia del servizio oggetto dell'appalto. Pertanto gli oneri per la sicurezza da interferenza ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. sono stati valutati pari ad Euro 0,00 (zero).
- c. Sono fatti salvi gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro a carico dell'aggiudicatario. Nell'offerta economica il concorrente dovrà indicare detti oneri, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- d. La Città di Pinerolo, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si riserva la facoltà, in corso d'esecuzione del contratto, di richiedere all'aggiudicatario di effettuare un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto. L'affidatario è tenuto ad eseguire tali prestazioni alle stesse condizioni del contratto originario senza aver diritto ad alcuna indennità o compensi di sorta, fatta eccezione, in caso di incremento della prestazione, del corrispettivo per la maggiore quantità dei servizi resi.
- Oltre il limite del quinto dell'importo del contratto, l'aggiudicatario avrà diritto, se lo richiederà, alla risoluzione del contratto. In questo caso, la risoluzione si verifica di diritto quando l'affidatario medesimo dichiara alla Città di Pinerolo che di tale diritto intende avvalersi.

### **ART. 5 FINANZIAMENTO**

- a. Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato con le risorse rese disponibili sul bilancio comunale per la gestione e il funzionamento della Biblioteca Civica "Camillo Alliaudi" (Lotto 1) e del Sistema Bibliotecario Pinerolese (Lotto 2), per gli anni 2019 e 2020.
- Nello specifico, le risorse relative al Sistema Bibliotecario derivano dal contributo che annualmente la Regione Piemonte assegna alla Città di Pinerolo per la gestione e il funzionamento del sistema stesso.

b. L'efficacia del contratto sarà subordinata all'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.

## **ART. 6 PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

a. **Procedura di gara:** procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante pubblicazione sul MePA di CONSIP ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) di Richiesta di Offerta (RdO) aperta a tutti i fornitori presenti sul MePA medesimo che siano in possesso dei requisiti previsti dal presente Capitolato d'onere entro i termini di presentazione dell'offerta.

b. **Criterio di aggiudicazione:** criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., trattandosi di servizio di importo inferiore a € 40.000,00, così determinato:

b.1. **Lotto 1:** il Lotto sarà aggiudicato all'operatore economico che offrirà il **prezzo più basso rispetto all'importo a base d'asta a corpo per il servizio attinente a detto Lotto**, quantificato in € 4.914,00 oltre IVA 22% **per n. 600 invii postali totali** (fino a 2 Kg ciascuno), considerato un prezzo unitario pari a € 8,19 a invio postale. **Qualora l'operatore economico applichi un tariffario**, che prevede costi differenziati in base al peso dell'invio postale (comunque entro i 2 Kg), **ai soli fini della formulazione dell'offerta economica, il concorrente dovrà riferirsi alla tariffa dallo stesso applicata per un invio postale di 2 Kg.**

Il ribasso sarà utilizzato per ulteriori invii postali (fino a 2 Kg ciascuno), sino al concorrere massimo dell'importo complessivo del Lotto 1.

b.2. **Lotto 2:** il Lotto 2 sarà aggiudicato all'operatore economico che offrirà il **prezzo più basso rispetto all'importo a base d'asta a corpo per il servizio attinente a detto Lotto**, quantificato in € 22.000,00 oltre IVA 22%.

Il ribasso d'asta costituirà risparmio di spesa rientrante nella disponibilità del relativo capitolo di bilancio.

c. Il prezzo espresso dall'operatore economico si intenderà comprensivo di tutti gli oneri e le spese che lo stesso, in caso di aggiudicazione, dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto.

## **ART. 7 SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA**

a. Saranno ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei seguenti requisiti entro i termini di presentazione dell'offerta:

a.1. insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

a.2. iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (o ad ente equivalente, se l'impresa non è residente in Italia) nel settore oggetto dell'appalto;

a.3. abilitazione quale operatore economico per il MePA di Consip per il Bando "Servizi", Categoria merceologica "Servizi Postali di Raccolta e Recapito";

a.4. idoneità tecnico professionale allo svolgimento dell'incarico ex artt. 14 e 26 del D.Lgs. 81/2008;

a.5. essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

a.6. insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;

a.7. (per le cooperative): iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23/06/2004 e iscrizione all'Albo Regionale di cui all'articolo 9, comma 1, della L. 381/1991.

b. Gli operatori economici che parteciperanno in forma aggregata, devono essere tutti abilitati al MePA al momento della presentazione dell'offerta.

## **ART. 8 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

a. La procedura di gara sarà gestita interamente per via telematica sul MePA di Consip sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), che garantisce il corretto svolgimento delle attività collegate alla Richiesta di Offerta (RdO), secondo le regole del Sistema di e-procurement della pubblica amministrazione e si svolgerà col metodo delle buste chiuse virtuali.

b. Gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dovranno far pervenire le offerte telematicamente, entro il termine perentorio indicato nella Richiesta di Offerta (RdO), esclusivamente tramite la procedura attivata sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Non sarà ammessa altra forma di presentazione dell'offerta: le offerte non trasmesse attraverso il sopraccitato portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) si intenderanno non presentate.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le offerte pervenute entro il termine stabilito nella Richiesta di Offerta (RdO): oltre detto termine, non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

c. Ad insindacabile giudizio della Città di Pinerolo, la procedura di gara potrà essere sospesa e/o annullata in caso di malfunzionamento della procedura di gara, ivi compresi inconvenienti relativi al sistema. La Città di Pinerolo si riserva la facoltà di prorogare la data di scadenza della gara, di sospenderla, di annullarla e/o revocarla, di indire nuovamente e/o non aggiudicare la gara motivatamente, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

d. L'offerta dovrà essere composta:

d.1. dalla documentazione amministrativa (Busta A);

d.2. da due offerte economiche distinte, una per ciascun Lotto (Busta B1 per il Lotto 1 e Busta B2 per il Lotto 2) ovvero, qualora il concorrente presenti l'offerta per un solo Lotto, dall'offerta economica relativa al Lotto cui l'operatore economico intende concorrere (Busta B1 per il Lotto 1 oppure Busta B2 per il Lotto 2).

e. La **documentazione amministrativa (Busta A)** dovrà contenere la **dichiarazione sostitutiva unica** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e secondo l'apposito modello allegato alla Richiesta di Offerta (RdO) del Documento Unico di Gara Europeo (D.G.U.E.).

La dichiarazione dovrà essere presentata in formato PDF e firmata digitalmente dal legale rappresentante, dal titolare o da procuratore avente idonei poteri di firma debitamente comprovati, e dovrà essere corredata da copia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

f. Le offerte economiche (Busta B1 e Busta B2, fatta salva la facoltà per i concorrenti di presentare l'offerta per un solo Lotto) dovranno essere costituite dai relativi appositi moduli di offerta già predisposti sul sistema informatico.

Le offerte economiche dovranno essere firmate digitalmente dal legale rappresentante, dal titolare o da procuratore avente idonei poteri di firma debitamente comprovati.

g. Le offerte economiche, **pena esclusione** dalla procedura di gara, in quanto elemento essenziale dell'offerta, dovranno necessariamente contenere:

g.1. per quanto concerne il Lotto 1: il **prezzo a corpo offerto per il servizio attinente a detto Lotto**, espresso in cifre, con un numero di decimali non superiore a due, ed in lettere. **Qualora l'operatore economico applichi un tariffario**, che prevede costi differenziati in base al peso dell'invio postale (comunque entro i 2 Kg), **ai soli fini della formulazione dell'offerta economica, il concorrente dovrà riferirsi alla tariffa dallo stesso applicata per un invio postale di 2 Kg.;**

g.2. per quanto concerne il Lotto 2: il **prezzo a corpo offerto per il servizio attinente a detto Lotto**, espresso in cifre, con un numero di decimali non superiore a due, ed in lettere;

g.3 qualora i prezzi offerti contengano un numero di decimali superiori a due, questi ultimi non saranno presi in considerazione. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la Città di Pinerolo (art. 72, R.D. 827/1924).

h. Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nelle offerte economiche i concorrenti dovranno indicare gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro a carico dell'aggiudicatario, che saranno sostenuti per garantire le prestazioni contrattuali oggetto del presente appalto, anche se uguali a Euro 0,00 (zero).

## **ART. 9 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

a. Il seggio di gara, formato ai sensi di legge, procederà in seduta pubblica (la cui data, ora e luogo saranno comunicati attraverso l'Area Comunicazioni del MePA di Consip e tramite pubblicazione sul sito istituzionale della Città di Pinerolo) e per ciascun concorrente, all'apertura della documentazione amministrativa (Busta A) presentata a corredo delle offerte economiche, verificandone la correttezza formale.

In caso di documentazione mancante, incompleta o irregolare sarà definito il procedimento relativo al soccorso istruttorio come definito nel presente Capitolato d'oneri.

b. Nel caso in cui non si renda necessario il ricorso al soccorso istruttorio, il seggio di gara procederà per ciascun concorrente alla conseguente ammissione alla fase successiva, consistente nell'apertura e verifica dell'offerta economica relativa al Lotto 1 (Busta B1), se presentata, previa eventuale determinazione della soglia di anomalia secondo quanto indicato nel presente Capitolato d'oneri.

Sulla base del risultato il sistema formerà una graduatoria: in caso di parità si applicherà l'istituto dell'esperto di miglora e quindi, se necessario, il sorteggio, così come previsto dall'art. 77 del R.D. 827/1924.

In seguito, il seggio di gara procederà analogamente con l'offerta concernente il Lotto 2 (Busta B2), se presentata.

c. Accertata la regolarità delle operazioni di gara, il seggio di gara procederà alla proposta di aggiudicazione relativamente a ciascun singolo Lotto a favore del concorrente collocatosi al primo posto delle rispettive graduatorie.

d. Le offerte avranno una validità di 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione.

e. Non saranno ammesse offerte alternative, parziali, condizionate o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedura.

f. In sede di valutazione delle offerte la Stazione appaltante si riserverà la facoltà, nel rispetto della parità di trattamento tra concorrenti, di chiedere elementi integrativi di giudizio.

In tal caso la Stazione appaltante medesima inoltrerà agli operatori economici apposite richieste, specificando i termini perentori entro cui le risposte dovranno pervenire; in caso di omissione si terrà valida l'offerta originaria.

g. Si procederà all'aggiudicazione, per ciascun Lotto, anche in presenza di una sola offerta valida ma, in questo caso, la Città di Pinerolo si riserverà la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

h. La Città di Pinerolo, a suo insindacabile giudizio, si riserverà di valutare le offerte pervenute ed eventualmente, se nessuna di esse risultasse conveniente o idonea in relazione al servizio del Lotto cui le stesse si riferiscono, di non procedere all'affidamento del servizio medesimo.

i. Si precisa inoltre che:

i.1. gli operatori economici partecipanti alla gara resteranno impegnati nei confronti della Città di Pinerolo per effetto della presentazione dell'offerta economica;

i.2. l'offerta sarà impegnativa per gli operatori economici dalla scadenza della sua presentazione e lo sarà per la Città di Pinerolo dopo l'adozione formale del provvedimento di aggiudicazione.

j. L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica positiva circa il possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso in cui la suddetta verifica non dia esito positivo, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

k. Si applica quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in tema di accesso agli atti e riservatezza.

l. Si fa presente che tutta la documentazione inviata dai concorrenti per la gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non sarà restituita neanche parzialmente agli operatori economici partecipanti.

m. La partecipazione alla procedura tramite il MePA di Consip non potrà creare in ogni caso alcun diritto o aspettativa giuridica per gli operatori economici concorrenti. Pertanto, nessun compenso o rimborso potrà essere preteso per la partecipazione nel caso in cui, per sopravvenute circostanze o per cause di forza maggiore, non si dovesse procedere all'aggiudicazione della fornitura.

## **ART. 10 CAUSE DI ESCLUSIONE**

a. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si riscontri il mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge.

b. In particolare, saranno esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

b.1. cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

b.2. divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

b.3. causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

## **ART. 11 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

a. Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, il concorrente entro il termine di cinque giorni dalla richiesta della Stazione appaltante sarà tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie **a pena di esclusione**.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **ART. 12 ANOMALIA DELL'OFFERTA**

a. Si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., esclusivamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse (Comunicato del Presidente ANAC del 05/10/2016).

In ogni caso, ai fini della verifica della congruità dell'offerta, trovano applicazione i commi 1 e 6 del citato art. 97.

## **ART. 13 GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO: LOTTO 1**

a. Per quanto concerne il **Lotto 1**, si ritiene di **esonera il relativo affidatario dal costituire la cauzione definitiva** prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nell'ottica della semplificazione delle procedure,

considerato l'importo del servizio oggetto del Lotto 1 medesimo e per la celerità del procedimento.

#### **ART. 14 GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO: LOTTO 2**

a. Per quanto concerne il **Lotto 2**, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, **la relativa impresa aggiudicataria dovrà costituire una garanzia definitiva** pari al 10% dell'importo contrattuale, costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del medesimo decreto legislativo e con l'applicazione delle riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7.

b. Il documento originale di costituzione della cauzione definitiva dovrà essere prodotto entro dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

c. Il versamento della garanzia potrà essere effettuato a mezzo fideiussione bancaria o polizza fidejussoria, rilasciata da Società di Assicurazione in possesso dei requisiti prescritti o dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

d. La fideiussione bancaria o polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente:

d.1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

d.2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;

d.3. nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

e. La garanzia definitiva dovrà restare in vigore sino al termine dell'appalto e comunque sino alla attestazione di avvenuta regolare esecuzione del servizio da parte della stazione appaltante.

f. Lo svincolo di detta cauzione sarà disposto dalla stazione appaltante, accertata la completa e regolare esecuzione dell'appalto ed acquisiti i certificati di correttezza contributiva, nonché ultimata e liquidata ogni ragione contabile.

#### **ART. 15 STIPULA DEL CONTRATTO**

a. Il contratto concluso, uno per ciascun Lotto, composto dall'offerta dell'operatore economico e dal documento di stipula del soggetto aggiudicatore, sarà disciplinato da quanto disposto dalle "Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di servizi" e dalle "Regole del Sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" relative al Bando "Servizi" attivo sul MePA di Consip, che comprende la Categoria merceologica "Servizi Postali di Raccolta e Recapito", nonché da quanto specificatamente previsto per i prestatori di detti Servizi dal relativo Capitolato Tecnico (allegato n. 8 al suddetto Bando), oltreché dalle prescrizioni contenute nel presente Capitolato d'oneri, le quali prevalgono su quelle generali.

b. Il documento di stipula sarà prodotto automaticamente dalla piattaforma e conterrà i dati della Richiesta di Offerta (RdO) inviata e i dati dell'offerta aggiudicata.

c. La stipula del contratto avverrà tramite la procedura informatica del MePA di Consip, attraverso la quale saranno gestiti tutti i dati e i documenti richiesti per perfezionare il contratto, e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente.

d. Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. non si applicherà il termine dilatorio di cui al comma 9 del medesimo articolo.



e. Saranno a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali di bollo, registrazione e diritti di segreteria, da effettuarsi secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

f. Anche nel MePA di Consip l'imposta di bollo, dovuta ai sensi di legge sui documenti di accettazione e di ordine diretto, è a carico del fornitore ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 642/1972 e s.m.i. e si intenderà assolta con il versamento di Euro 16,00 attraverso il modello F23, utilizzando il codice tributo 456T (il codice Ufficio dell'Agenzia delle Entrate di Pinerolo è TTB) e indicando nella causale il numero del documento di stipula cui essa si riferisce. Copia di detto versamento dovrà essere inoltrata alla Città di Pinerolo, per la regolarità del contratto stesso.

## **ART. 16 RICHIESTE DI CHIARIMENTI O INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI**

a. Eventuali richieste di chiarimenti o informazioni sulla procedure di gara o sull'oggetto dell'appalto dovranno essere inoltrate entro il termine indicato nella Richiesta di Offerta (RdO), tramite l'Area Comunicazioni del MePA di Consip. Le risposte, unitamente alle relative richieste, saranno rese disponibili per tutti gli operatori attraverso detta Area.

b. Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura avranno luogo attraverso l'Area Comunicazioni sopraccitata oppure tramite posta elettronica certificata.

## **PARTE II – SPECIFICHE E CARATTERISTICHE TECNICHE**

### **ART. 17 CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: LOTTO 1**

a. Il servizio oggetto del **Lotto 1** del presente appalto, dovrà essere eseguito secondo quanto specificatamente previsto per i prestatori dei “Servizi Postali di Raccolta e Recapito” dal già citato **Capitolato Tecnico**, allegato n. 8 al Bando “Servizi” attivo sul MePA di Consip.

b. Richiamando le “Definizioni speciali” fornite dall'art. 3 del succitato Capitolato Tecnico, il servizio oggetto del **Lotto 1** del presente appalto riguarderà l'**invio postale di materiale librario, fino a 2 Kg ad invio**, nell'**area di destinazione extraurbana (EU)**, da attuarsi con la modalità “**Posta Raccomandata**” che fornisca al mittente la ricevuta come prova dell'avvenuta spedizione e **consenta di verificare lo stato di lavorazione e la percorrenza, anche in corso, dell'invio**. Non sarà richiesta, invece, la “prova di consegna” con la firma del destinatario.

c. Il servizio oggetto del **Lotto 1** del presente appalto, prevede **n. 600 invii postali (fino a 2 Kg ciascuno)**, fatti salvi gli ulteriori invii postali richiesti dalla Città di Pinerolo a norma dell'art. 6, let. b.1. del presente Capitolato d'onori, conseguentemente al ribasso offerto dall'aggiudicatario.

d. Per quanto riguarda i “Servizi di Raccolta e Recapito degli Invii postali”, i cui requisiti e caratteristiche sono disciplinati dall'art. 7 del sopramenzionato Capitolato Tecnico, e **con specifico riferimento al servizio oggetto del Lotto 1 del presente appalto**, si precisa che:

d.1. qualora sia adottata la “**Raccolta presso il domicilio della Sede Mittente**”, essa dovrà avvenire presso la **Biblioteca Civica “C. Alliaudi” – Via Cesare Battisti 11 – Pinerolo (TO)**;

d.2. nel caso in cui l'affidatario intenda attuare, in alternativa o in aggiunta alla modalità sopraindicata, la “**Raccolta presso un punto di accettazione del Fornitore**”, ciò potrà avvenire **esclusivamente nel caso in cui detto “punto di accettazione” sia collocato entro e non oltre un raggio di 1 Km dalla suddetta Biblioteca Civica “C. Alliaudi”**;

d.3. la “**Raccolta**” deve essere **garantita per almeno 1 (uno) giorno lavorativo a settimana**; rimane comunque fermo il **diritto per la Città di Pinerolo di non conferire alcun invio postale** nel/nei suddetto/i giorno/i di “Raccolta” senza che ciò comporti per il Comune stesso il pagamento di costi aggiuntivi rispetto a quelli previsti per l'effettivo invio postale di libri.

## **ART. 18 CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: LOTTO 2**

a. Il servizio consisterà nel trasporto prevalentemente di materiale librario cartaceo e multimediale (audiolibri, cd, dvd); occasionalmente potrà consistere nel trasporto anche di materiali promozionali (depliant, locandine, manifesti, opuscoli, etc.).

b. Il materiale verrà ritirato presso la sede della Biblioteca centro rete del Sistema Bibliotecario Pinerolese, a Pinerolo (Torino), via Giovanni XXIII n. 21, per la consegna alle biblioteche aderenti al sistema. Dalle biblioteche del sistema la ditta dovrà ritirare e consegnare al centro rete di Pinerolo il materiale dalle stesse consegnato contestualmente al ritiro del materiale proveniente dal centro rete, o su espressa segnalazione del centro rete.

c. Le biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario Pinerolese che potranno essere destinatarie del servizio sono riportate nell'elenco denominato ALLEGATO B.

## **ART. 19 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO: LOTTO 2**

a. Il servizio dovrà essere svolto mediante l'organizzazione di mezzi e personale che l'operatore economico riterrà più opportuno per l'ottimale esecuzione del servizio.

b. Le modalità di esecuzione del servizio, **strutturato su base settimanale**, dovranno essere come di seguito delineate:

**il lunedì pomeriggio, in orario compreso tra le ore 14.30 e le ore 16.00**, un incaricato dell'affidatario del servizio dovrà provvedere al ritiro presso il centro rete del Sistema Bibliotecario del materiale librario e documentario come sopra descritto, da consegnare alle biblioteche del sistema; gli addetti del centro rete avranno provveduto ad elencare su apposito modulo (modello fornito dall'affidatario) le biblioteche destinatarie e la descrizione del materiale.

Nel medesimo elenco il centro rete indicherà le biblioteche presso le quali l'incaricato dell'affidatario dovrà recarsi per il **solo ritiro** di materiale librario e/o documentario che dalle biblioteche dovrà essere riconsegnato al centro rete;

**entro 3 giorni dalla presa in consegna, ossia entro il giovedì**, l'incaricato dell'affidatario dovrà provvedere:

1. alla consegna del materiale presso le biblioteche e al ritiro di materiale eventualmente presente e destinato al centro rete;
2. al ritiro del materiale presso le biblioteche indicate nell'elenco solo per il ritiro e non anche per la consegna;

**il venerdì mattina, in orario compreso tra le ore 9.00 e le ore 11.00**, l'incaricato dell'affidatario dovrà provvedere alla consegna presso il centro rete del materiale librario e documentale ritirato presso le biblioteche nel corso della settimana.

Si prevede un massimo settimanale di n. 15 biblioteche da raggiungere (n. 1 passaggio a biblioteca), oltre i 2 passaggi al centro rete.

c. Qualora le giornate del lunedì e del venerdì dovessero coincidere con una festività, o nel caso in cui non fosse possibile, per motivate ragioni, effettuare il passaggio settimanale nelle giornate stabilite, l'operatore economico e il centro rete dovranno concordare come anticipare o posticipare il passaggio al centro rete.

d. Le consegne/ritiro dovranno essere effettuati nelle giornate e negli orari di apertura al pubblico delle biblioteche.

Le biblioteche destinatarie del servizio sono riportate nell'elenco denominato ALLEGATO B, nel quale sono contenuti, a titolo indicativo gli indirizzi e gli orari di apertura delle biblioteche stesse: in caso di variazione degli orari delle biblioteche o delle sedi bibliotecarie, tanto temporanee quanto permanenti al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, sarà data immediata comunicazione all'operatore economico, che sarà tenuto in tal caso a conformarsi alle indicazioni ricevute.

e. Nel caso in cui non sia stato possibile effettuare la consegna per cause non dipendenti dall'operatore economico (ad es. biblioteca chiusa anche se previsto orario di apertura al pubblico), l'operatore economico dovrà darne immediata comunicazione motivata al centro rete.

f. Il servizio potrà essere ridotto durante il mese di agosto o in occasione di festività, in base a quanto concordato con il centro rete e in accordo con le esigenze di servizio.

g. Il materiale ritirato presso il centro rete destinato alle biblioteche sarà confezionato, a cura del personale del centro rete, in scatole/buste a seconda della quantità di materiale da consegnare. I contenitori saranno chiusi e receranno chiaramente l'indicazione della biblioteca destinataria.

h. Il materiale ritirato presso le biblioteche e destinato al centro rete dovrà essere confezionato, a cura degli addetti alle biblioteche, in scatole/buste a seconda della quantità di materiale da consegnare. I contenitori dovranno essere chiusi e recare chiaramente l'indicazione della biblioteche mittente e del centro rete quale destinatario. L'incaricato al ritiro avrà la facoltà di non procedere al ritiro in caso di materiale non confezionato secondo le suddette indicazioni.

i. La consegna, la presa in carico e il trasporto dei materiali documentari dovranno essere effettuati in condizioni tali da garantire la sicurezza degli operatori e l'integrità dei materiali trasportati. La stazione appaltante declina ogni responsabilità in caso di danneggiamento, smarrimento o altro incidente che avesse a verificarsi.

j. L'automezzo messo a disposizione dall'affidatario dovrà essere adeguato per l'espletamento del servizio (volume utile di carico non inferiore a 4 metri cubi, portata massima non inferiore a 800 Kg.) ed essere rispondente alle vigenti disposizioni di legge, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni, caratteristiche tecniche, assicurazioni, ecc.

Tutte le spese relative alla manutenzione ed alla cura dell'automezzo ed al carburante saranno a carico dell'affidatario, così come le sanzioni amministrative conseguenti a violazioni del Codice della Strada o di altre disposizioni di legge commesse nel corso dell'espletamento del servizio.

L'automezzo dovrà risultare in condizioni di efficienza, in regola con le revisioni periodiche, con il pagamento della tassa di circolazione e dovrà essere assicurato contro il rischio RC.

## **ART. 20 SUBAPPALTO**

a. Per il servizio oggetto del presente appalto non è ammesso il ricorso al subappalto.

## **ART. 21 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO**

a. L'affidatario:

- a.1. è obbligato ad applicare, nei confronti di tutto il personale impiegato nel servizio il trattamento giuridico, economico, previdenziale ed assicurativo previsto dalla normativa vigente;
- a.2. è tenuto ad applicare a tutto il personale impiegato nel servizio il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente;
- a.3. è obbligato ad applicare nei confronti di tutto il personale impiegato nel servizio le norme vigenti per l'assicurazione contro gli infortuni, la previdenza ed ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge o dai contratti collettivi di lavoro ed accordi integrativi previsti per le imprese di categoria. Il mancato versamento dei contributi costituisce grave inadempimento contrattuale che può dare luogo alla risoluzione del contratto;
- a.4. è unico responsabile dell'esecuzione della prestazione nel rispetto di tutte le norme di legge e di regolamento vigenti;
- a.5. è tenuto ad ottemperare alle norme del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta;
- a.6. non deve avere in essere, ai sensi dell'art. 1, comma 42, lett. L) della L. 190/2012, contratti di assunzione e di collaborazione con dipendenti pubblici in quiescenza da meno di tre anni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Città di Pinerolo.

b. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” e dell'art. 1 del “Codice di comportamento del Comune di Pinerolo”, adottato con deliberazione della Giunta Comunale 359/2013, l'affidatario dovrà dichiarare attraverso la dichiarazione sostitutiva inoltrata nella Richiesta di Offerta (RdO), di aver preso visione di tali Codici, e per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, e di impegnarsi, pena la risoluzione o la decadenza dal contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili.

Il “Codice di comportamento del Comune di Pinerolo” è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione “Atti Generali” delle “Disposizioni Generali”.

c. In caso di inadempienza contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) relativo al personale dipendente dell'affidatario impiegato nell'esecuzione del contratto e in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al suddetto personale, la Stazione appaltante è tenuta ad applicare l'art. 30, commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **ART. 22 RISCHI DA INTERFERENZA E ONERI PER LA SICUREZZA**

a. Si reputa che non sussistano rischi da interferenza in considerazione della tipologia del servizio oggetto dell'appalto, che, fatto salvo il mero ritiro del materiale librario e documentario, si svolgerà al di fuori dei luoghi di lavoro di cui la Città di Pinerolo ha la disponibilità giuridica, non configurando, conseguentemente, gli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione previsti dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Gli oneri per la sicurezza da interferenza ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. sono pertanto stati valutati pari ad Euro 0,00 (zero) e di conseguenza non è stato predisposto il DUVRI.

## **ART. 23 CONTROLLO, VIGILANZA E VERIFICA; DANNI**

a. Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento si avvale del

Direttore dell'esecuzione del contratto per le attività di controllo, vigilanza e di verifica periodica sull'esecuzione del servizio.

b. La Città di Pinerolo si riserva la facoltà di provvedere all'assegnazione del servizio oggetto del presente appalto ad altro operatore economico qualora le inadempienze contrattuali dell'aggiudicatario costituiscano impedimento al regolare svolgimento dell'attività dell'Ente con conseguente addebito all'affidatario medesimo degli eventuali maggiori oneri.

c. L'aggiudicatario è responsabile dei danni arrecati dal proprio personale durante l'espletamento del servizio. Qualora durante lo svolgimento del servizio si verificassero danni materiali a cose o persone, imputabili all'affidatario, lo stesso dovrà provvedere al risarcimento del danno provocato.

#### **ART. 24 PENALITÀ: LOTTO 1**

a. L'aggiudicatario del **Lotto 1** è passibile delle penali previste dall'art. 10, commi 1-4 delle "Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di servizi" relative al Bando "Servizi" attivo sul MePA di Consip.

b. Oltre a quanto previsto alla precedente lettera del presente articolo, l'esecuzione del servizio del **Lotto 1** del presente appalto in modo difforme dalle prescrizioni contenute nel contratto, senza giustificato motivo o per causa di forza maggiore, può dare luogo all'applicazione di una penale di € 50,00.

c. L'importo complessivo delle penali applicate all'aggiudicatario del Lotto 1 non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del relativo contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo dell'affidamento concernente il Lotto 1, la Città di Pinerolo potrà risolvere il relativo contratto per grave inadempimento.

d. La Città di Pinerolo contesterà gli eventuali inadempimenti contrattuali riscontrati e l'aggiudicatario dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni nel termine di dieci giorni decorrenti dalla stessa contestazione. In caso di contestazione di inadempienze nell'esecuzione del contratto, i pagamenti all'affidatario potranno essere sospesi. Qualora le deduzioni non siano ritenute accoglibili ad insindacabile giudizio della Città di Pinerolo ovvero non sia data risposta o la stessa non giunga entro il termine, sarà applicata la penale sopra indicata.

e. La rifusione di spese, il risarcimento per eventuali danni arrecati dal personale dell'aggiudicatario durante lo svolgimento del servizio e l'applicazione di penalità avverranno mediante ritenute sui crediti dell'affidatario medesimo.

f. È fatta salva in ogni caso la facoltà di risolvere il contratto ai sensi del successivo art. 30, oltre alla richiesta di risarcimento danni.

#### **ART. 25 PENALITÀ: LOTTO 2**

a. L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare nei confronti dell'aggiudicatario del **Lotto 2**, previa contestazione scritta trasmessa a mezzo fax, avente valore legale di ricevuta, o a mezzo PEC, le seguenti penali:

a.1. per ogni ritardo ingiustificato rispetto alle tempistiche settimanali indicate all'art. 19 lett. b. parte seconda del presente capitolato, sarà applicata una penale pari ad € 30,00;

a.2. per ogni mancata osservanza delle disposizioni del centro rete in tema di variazioni di orari o sede bibliotecaria, sarà applicata una penale pari ad € 30,00;

a.3. in caso di ingiustificato mancato rispetto delle destinazioni previste dalla programmazione settimanale del trasporto librario e/o documentario, sarà applicata una penale pari ad € 40,00 per ogni destinazione mancata;  
a.4. nel caso di utilizzo di mezzo non idoneo che ha impedito l'esecuzione del servizio di trasporto alle condizioni indicate nel presente capitolato, sarà applicata una penale pari ad € 50,00;  
a.5. in caso di danneggiamento o smarrimento, dovuto ad incuria, dei materiali trasportati, l'operatore economico garantirà il rimborso del bene danneggiato o smarrito secondo i correnti prezzi di mercato.

b. L'importo complessivo delle penali applicate all'aggiudicatario del Lotto 2 non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del relativo contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo dell'affidamento concernente il Lotto 2, l'Amministrazione comunale potrà risolvere il relativo contratto per grave inadempimento.

c. La rifusione di spese, il risarcimento per eventuali danni arrecati dal personale dell'aggiudicatario durante lo svolgimento del servizio e l'applicazione di penalità avverranno mediante ritenute sui crediti dell'aggiudicatario.

d. L'Amministrazione contesterà gli inadempimenti contrattuali riscontrati e l'aggiudicatario dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni nel termine di dieci giorni decorrenti dalla stessa contestazione. In caso di contestazione di inadempienze nell'esecuzione del contratto, i pagamenti alla ditta potranno essere sospesi. Qualora le deduzioni non siano ritenute accoglibili ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, ovvero non sia data risposta o la stessa non giunga entro il termine, saranno applicate le penali sopra indicate.

e. E' fatta salva in ogni caso la facoltà di risolvere il contratto ai sensi del successivo art. 30 del presente Capitolato d'oneri, oltre alla richiesta di risarcimento danni.

## **ART. 26 PAGAMENTO**

a. Il pagamento del servizio sarà effettuato dietro presentazione di fattura elettronica mensile in cui sarà fatturato:

a.1 per quanto concerne il **Lotto 1**: le prestazioni effettivamente rese, intese come invii postali il cui recapito sia stato assicurato ai destinatari;

a.2. per quanto concerne il **Lotto 2**: il valore medio mensile ottenuto suddividendo il costo del relativo contratto, determinato a seguito della gara, in ventidue rate.

b. Il pagamento della fattura sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data del ricevimento quale risultante dalla data di arrivo al protocollo della Città di Pinerolo. Detto termine può essere sospeso in relazione alla necessità di acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) dell'aggiudicatario.

c. La fattura dovrà essere intestata a: Comune di Pinerolo – Piazza Vittorio Veneto 1 – Pinerolo (TO) – Codice Fiscale e P.IVA 01750860015; la fattura medesima dovrà contenere l'indicazione di tutti i dati essenziali alla liquidazione e, in particolare, lo Smart CIG e il numero dell'impegno di spesa, in mancanza dei quali la Città di Pinerolo si riserva di non accettare la fattura medesima.

d. La fattura dovrà essere emessa con modalità elettronica secondo il formato previsto dalla normativa vigente e su essa dovrà essere riportato obbligatoriamente il seguente Codice Univoco Ufficio IPA corrispondente al Comune di Pinerolo: UF0AP2.

e. Il Responsabile del Procedimento procederà alla verifica della fattura e all'attestazione, ad esito positivo della verifica, della regolare esecuzione occorrente per la liquidazione.

Il pagamento sarà effettuato nel rispetto dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 (c.d. *split payment*).

La Città di Pinerolo provvederà alla liquidazione tramite il servizio di tesoreria, ai sensi di legge e nel rispetto di quanto previsto dal regolamento di contabilità.

f. La liquidazione del corrispettivo sarà subordinata alla regolarità della situazione previdenziale ed assicurativa dell'esecutore. Ai sensi dell'art. 35, comma 32, della L. 248/2006 e dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973, l'emissione di ogni titolo di spesa sarà pertanto subordinato:

f.1. all'assenza di pendenze con l'Agenzia delle Entrate (soltanto per importi superiori ad Euro 5.000,00);

f.2. all'acquisizione, da parte della Città di Pinerolo, del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) dell'affidatario.

g. I pagamenti all'aggiudicatario potranno essere sospesi in caso di contestazione di inadempienze nell'esecuzione del contratto, come riportato all'art. 24, lett. d. e all'art. 25, lett. d. del presente Capitolato d'oneri.

## **ART. 27 TRACCIABILITÀ**

a. Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, l'affidatario si assumerà l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente appalto, per cui tutte le transazioni relative allo stesso dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati anche non in via esclusiva, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

b. A tal fine, l'aggiudicatario si impegna a comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione. Nello stesso termine dovranno essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, e successivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

c. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

## **ART. 28 CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI E FALLIMENTO**

a. È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

b. È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 106, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e della L. 52/1991, che disciplina la cessione dei crediti di impresa.

c. In caso di fallimento dell'aggiudicatario, si applicherà la procedura di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **ART. 29 SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

a. Nelle circostanze espressamente indicate dall'art. 107 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il Direttore dell'esecuzione del contratto può disporre la sospensione dell'esecuzione del contratto.

b. Nel caso di sospensioni totali o parziali del servizio disposte dalla Città di Pinerolo per cause diverse, l'esecutore può chiedere il risarcimento dei danni subiti, quantificato sulla base di quanto previsto dall'art. 1382 del Codice Civile.

## **ART. 30 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

a. La Città di Pinerolo risolve il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso nei casi e nei modi di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

b. In particolare, la Città di Pinerolo si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile qualora si verificano le seguenti circostanze:

b.1. grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali;

b.2. grave negligenza nello svolgimento del servizio;

b.3. mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale;

b.4. fallimento dell'aggiudicatario;

b.5. inadempienze reiterate nello svolgimento del servizio che abbiano comportato gravi disservizi o danni all'utenza;

b.6. perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi;

b.7. violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui all'art. 21, lettera b. del presente Capitolato d'onori, per quanto compatibili.

c. Nelle circostanze indicate alla precedente lettera del presente articolo, la Città di Pinerolo dovrà comunicare che intende avvalersi della presente clausola risolutiva espressa ai sensi del citato art. 1456 del Codice Civile. Conseguentemente, nelle predette circostanze, la Città di Pinerolo sarà tenuta a corrispondere solo il prezzo contrattuale del servizio effettivamente espletato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute nonché gli eventuali danni conseguenti l'inadempimento stesso.

## **ART. 31 RECESSO DAL CONTRATTO**

a. In applicazione delle disposizioni di cui all'art. 21-sexies della L. 241/90 e s.m.i. la Città di Pinerolo potrà recedere dal contratto, anche se sia iniziata la prestazione del servizio, previo pagamento delle prestazioni effettuate sino al momento della comunicazione della volontà di recedere.

b. Si applica altresì l'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che disciplina le modalità e le condizioni per il recesso dal contratto da parte della Stazione appaltante.

c. Opera il diritto di recesso ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012 e s.m.i., convertito con modificazioni dalla L. 135/2012, in caso di attivazione, successivamente alla data di stipula del contratto, di una convenzione Consip S.p.A. per un servizio corrispondente a quello oggetto di affidamento, i cui parametri prezzo-qualità siano più convenienti, e nel caso in cui l'affidatario non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3 della L. 488/1999 e s.m.i.

d. Con esclusivo riferimento al **Lotto 2**, la Città di Pinerolo potrà recedere dal contratto qualora le indicazioni regionali relative al funzionamento e alla gestione del Sistema Bibliotecario incidano in maniera sostanziale sull'esecuzione del contratto.

## **ART. 32 DOMICILIO**

a. Agli effetti dell'affidamento del servizio oggetto del presente appalto, l'aggiudicatario eleggerà il proprio domicilio legale presso il Comune di Pinerolo – Piazza Vittorio Veneto 1 – Pinerolo (TO).



### **ART. 33 NORME DI RIFERIMENTO E CONTROVERSIE**

- a. Per tutto ciò che non è previsto nel presente Capitolato d'oneri si applicano le norme del Codice Civile e le altre leggi e normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'affidamento e del relativo contratto.
- b. Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione dell'affidamento del servizio oggetto del presente appalto è competente il Foro di Torino.

### **ART. 34 TUTELA DEI DATI PERSONALI**

- a. I dati personali conferiti dagli operatori economici ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte della Città di Pinerolo, nel rispetto di quanto prescritto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (G.D.P.R. – Regolamento U.E. 2016/679), esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di che trattasi.
- I dati saranno resi pubblici in sede di contenzioso amministrativo limitatamente a quanto previsto dalle normative in vigore.

### **ART. 35 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

- a. Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Corrado Crepaldi, Dirigente del Settore Istruzione-Informativo della Città di Pinerolo.

**Il Dirigente del Settore Istruzione-Informativo**  
(dott. Corrado Crepaldi)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*