

**SETTORE ISTRUZIONE-INFORMATIVO**

Servizio Biblioteca-Sistema Bibliotecario – 6.04

Tel. 0121 322322 - Fax 0121 361283

sistema.bibliotecario@comune.pinerolo.to.it

protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it

CG-pm

**SERVIZIO DI GESTIONE DELL'INIZIATIVA DI PROMOZIONE DELLA LETTURA  
"IL SISTEMA PER LEGGERE" - SMART CIG Z4324A0203**

**CAPITOLATO D'ONERI**

**ART. 1 PREMESSA**

**ART. 2 OGGETTO DELL'APPALTO**

**ART. 3 CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

**ART. 4 DURATA DELL'APPALTO, LUOGO ED ORARIO DI ESECUZIONE**

**ART. 5 IMPORTO DELL'APPALTO**

**ART. 6 OFFERTA ECONOMICA**

**ART. 7 CAUZIONE DEFINITIVA**

**ART. 8 STIPULA DEL CONTRATTO**

**ART. 9 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO**

**ART. 10 ONERI PER LA SICUREZZA**

**ART. 11 CONTROLLO, DANNI E PENALITÀ**

**ART. 12 PAGAMENTO**

**ART. 13 TRACCIABILITÀ**

**ART. 14 SUBAPPALTO. CESSIONE DEL CONTRATTO**

**ART. 15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

**ART. 16 RECESSO DAL CONTRATTO**

**ART. 17 ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

**ART. 18 DOMICILIO**

**ART. 19 NORME DI RIFERIMENTO E CONTROVERSIE**

**ART. 20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**ART. 21 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

## **ART. 1 PREMESSA**

a. Il sistema bibliotecario pinerolese è stato istituito ai sensi della L.R. Piemonte n. 78 del 19/12/1978 ai fini di incentivare la cooperazione fra le biblioteche in un'ottica sistemica volta a favorire l'integrazione delle risorse documentali, umane e finanziarie e migliorare la qualità dei servizi erogati.

Il centro rete del sistema bibliotecario pinerolese è la biblioteca della Città di Pinerolo e coordina 89 biblioteche in un'unica rete informatica; fanno parte del sistema bibliotecario pinerolese biblioteche comunali, scolastiche e di enti diversi situate in una vasta zona del pinerolese pedemontano, delle valli Pellice, Chisone, Germanasca e della val Susa.

Il centro rete del sistema bibliotecario intende realizzare "Il Sistema per Leggere", un'iniziativa che prevede incontri con autori per la promozione della lettura e della biblioteca rivolta ad adulti, bambini e ragazzi.

La stazione appaltante assicurerà il coordinamento culturale e organizzativo dell'iniziativa e degli incontri tramite il servizio Biblioteca – Sistema bibliotecario, che collaborerà con le biblioteche del sistema (biblioteche comunali e biblioteche scolastiche) per l'individuazione degli autori e dei temi degli incontri, la definizione del calendario e le sedi di svolgimento.

## **ART. 2 OGGETTO DELL'APPALTO**

a. Oggetto dell'appalto è la gestione operativa dell'iniziativa, consistente essenzialmente in servizi organizzativi (assistenza al coordinamento culturale e organizzativo dell'iniziativa e degli incontri) e nella gestione del programma degli incontri e assunzione degli oneri relativi (spese per l'ospitalità, compensi e rimborsi per la partecipazione degli autori, ecc.).

Si prevede lo svolgimento di minimo n. 14 incontri, con la partecipazione di massimo 14 autori. Gli incontri potranno avere anche il carattere di conferenze, letture, ecc.; gli autori potranno essere scrittori, esperti negli argomenti trattati, promotori del libro e della cultura, ecc.

b. Il servizio risulta acquisibile tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP nel Bando attivo "Servizi", Categoria "Servizi di organizzazione eventi".

c. Il contratto relativo all'appalto sarà disciplinato da quanto disposto nelle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione e dalle Condizioni generali relative al Bando "Servizi" attivo sul MEPA, per quanto applicabile alla presente procedura.

Per quanto non previsto nella succitata documentazione o eventualmente in deroga alla stessa, si applica il presente capitolato d'oneri, le cui disposizioni costituiscono Condizioni Particolari di Contratto.

d. L'efficacia del contratto sarà subordinata alla effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.

e. L'appalto non è diviso in lotti separati stante la natura e la tipologia della servizio e la necessità di assicurare la gestione unitaria del servizio stesso; pertanto l'affidamento consiste in un unico lotto.

## **ART. 3 CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

a. Il servizio di gestione dell'evento deve garantire le seguenti prestazioni:

### **1. Servizi organizzativi**

L'affidatario dovrà provvedere alle seguenti attività di supporto organizzativo:

- Prendere contatto con gli autori e organizzarne l'ospitalità (viaggio, soggiorno, vitto, trasferimenti logistici, ecc.); curare i rapporti con gli autori;
- Predisporre l'eventuale materiale promozionale degli incontri (ad es. locandine, ecc.), in coordinamento con il centro rete bibliotecario;

### **2. Gestione operativa degli incontri**

- L'affidatario dovrà sostenere gli oneri economici relativi alla realizzazione degli incontri (compensi e rimborsi per la partecipazione degli autori; eventuali altri oneri che possono derivare dalla realizzazione di letture relativamente alla tutela del diritto d'autore, ecc.);
- Se richiesto e in collaborazione con sedi in cui si svolgeranno gli incontri, l'affidatario dovrà garantire l'assistenza e il supporto tecnico durante lo svolgimento degli incontri, nonché la fornitura dei sussidi tecnici necessari (informatici, ad es. personal computer e collegamento internet; audio, ad es. microfono; video, ad es. videoproiettore, ecc.);
- Dovrà garantire la presenza di un "moderatore" durante gli incontri, laddove ritenuto necessario.

b. L'impresa aggiudicataria dovrà indicare un coordinatore che sarà considerato responsabile dell'organizzazione e della conduzione dell'appalto e sarà referente del Responsabile del Procedimento/Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il coordinatore rappresenterà, a tutti gli effetti nell'esecuzione dell'appalto, l'appaltatore; pertanto tutte le comunicazioni a lui rivolte dal Responsabile del Procedimento con riferimento ai tempi e alle modalità di esecuzione del servizio, si intenderanno rivolte all'appaltatore.

#### **ART. 4 DURATA DELL'APPALTO, LUOGO ED ORARIO DI ESECUZIONE**

a. La durata del servizio oggetto dell'appalto decorrerà dal 1° novembre 2018 e terminerà il 31 maggio 2019; terminerà comunque al raggiungimento del numero totale di incontri realizzabili con l'importo dell'appalto.

b. L'iniziativa di promozione della lettura "Il Sistema per Leggere" ha carattere "itinerante", quindi gli incontri si svolgeranno nei vari comuni aderenti al sistema bibliotecario, nei locali della biblioteca, salvo diverse specifiche esigenze che richiedano la realizzazione in altri luoghi.

La scelta delle sedi presso le quali verranno realizzati gli incontri è a discrezione della Direzione del sistema bibliotecario.

c. Gli incontri si potranno svolgere in ogni giorno della settimana, da lunedì a sabato; NON si prevede lo svolgimento in orario serale.

#### **ART. 5 IMPORTO DELL'APPALTO**

a. L'importo complessivo massimo dell'appalto è valutato in € 8.500,00 oltre IVA al 22%.

b. Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a Euro zero (€ 0,00), in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale, ai sensi della comma 3-bis del suddetto art. 26 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

c. Sono fatti salvi i costi aziendali per la sicurezza a carico del soggetto aggiudicatario per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

d. L'importo si intende comprensivo di tutti gli oneri diretti, indiretti e accessori derivanti dallo svolgimento del servizio.

e. La stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 106 comma. 12 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., si riserva la facoltà, in corso d'esecuzione del contratto, di richiedere all'aggiudicatario di effettuare un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto. Il contraente è tenuto ad eseguire tali prestazioni alle stesse condizioni del contratto originario senza aver diritto ad alcuna indennità o compensi di sorta, fatta eccezione, in caso di incremento della prestazione, del corrispettivo per la maggiore quantità dei servizi resi. Oltre il limite del quinto dell'importo del contratto, l'aggiudicatario avrà diritto, se lo richiederà, alla risoluzione del contratto.

In questo caso, la risoluzione si verifica di diritto quando l'aggiudicatario dichiara alla Città di Pinerolo che di tale diritto intende avvalersi.

f. Il servizio è finanziato con le risorse rese disponibili sul bilancio comunale derivanti dal contributo regionale relativo all'anno 2018 per la gestione e il funzionamento del sistema bibliotecario.

#### **ART. 6 OFFERTA ECONOMICA**

a. Il servizio sarà assegnato all'operatore economico che, nella manifestazione di interesse, ha offerto il minor prezzo rispetto all'importo complessivo massimo di cui al precedente art. 5.

Il ribasso determina un risparmio da parte della stazione appaltante.

#### **ART. 7 CAUZIONE DEFINITIVA**

a. Trattandosi di appalto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si ritiene di applicare quanto previsto dall'art. 103 comma 11 del decreto suddetto e di esonerare l'operatore economico dal costituire la cauzione definitiva a garanzia del appalto prevista dal medesimo dall'art. 103, nell'ottica della semplificazione delle procedure, visto l'importo del servizio oggetto dell'appalto e per la celerità del procedimento.

Il miglioramento del prezzo di aggiudicazione, a cui il comma 11 subordina l'esonero dalla prestazione della garanzia, è evidenziato nell'offerta in sede di manifestazione di interesse.

#### **ART. 8 STIPULA DEL CONTRATTO**

a. Il contratto si intenderà concluso mediante la sottoscrizione con firma digitale da parte dell'Amministrazione appaltante del "Documento di Stipula" relativo alla Trattativa Diretta sul MEPA formulata nei confronti dell'operatore economico individuato per l'affidamento del servizio sulla base dell'offerta contenuta nella lettera di manifestazione di interesse.

b. Al contratto non si applica il termine dilatorio previsto dall'art. 32 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ai sensi del comma 10 lett. b) del medesimo art. 32.

#### **ART. 9 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO**

a. L'aggiudicatario :

1. è obbligato ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti e/o soci lavoratori adibiti al servizio il trattamento giuridico, economico, previdenziale ed assicurativo previsto dalla normativa vigente;

2. è unico responsabile dell'esecuzione della prestazione nel rispetto di tutte le norme di legge e di regolamento vigenti. Qualora durante lo svolgimento del servizio si verificassero danni materiali a cose o persone, imputabili all'aggiudicatario, lo stesso dovrà provvedere al risarcimento del danno;

3. è tenuto ad ottemperare alle norme del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta;

4. inoltre, come dovrà risultare da dichiarazione debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. N. 445/2000 e s.m.i., non deve avere in essere ai sensi dell'art. 1, comma 42, lett. L) della L. 6/11/2012, n. 190, contratti di assunzione e di collaborazione con dipendenti pubblici in quiescenza da meno di tre anni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Città di Pinerolo;

5. ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dell'art. 1 del "Codice di comportamento del Comune di Pinerolo", adottato

con deliberazione della Giunta Comunale n. 359/2013 e successive modifiche, dovrà dichiarare attraverso la dichiarazione sostitutiva inoltrata nella manifestazione di interesse, di aver preso visione di tali Codici, e per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, e di impegnarsi, pena la risoluzione o la decadenza dal contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili. Il “Codice di comportamento del Comune di Pinerolo” è reperibile sul sito istituzionale dell’Ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente.

#### **ART. 10 ONERI PER LA SICUREZZA**

a. Ai sensi dell’art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., trattandosi di servizio di natura intellettuale, gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell’esecuzione del servizio, non soggetti a ribasso, sono stati valutati pari a Euro zero (€ 0,00) e quindi non risulta necessaria la predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

#### **ART. 11 CONTROLLO, DANNI E PENALITÀ**

a. Ai sensi dell’art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento assume anche le funzioni di Direttore dell’esecuzione del contratto e come tale svolgerà le attività di controllo, vigilanza e di verifica periodica sull’esecuzione del servizio.

b. L’Amministrazione si riserva la facoltà di applicare nei confronti dell’aggiudicatario, previa contestazione scritta trasmessa a mezzo fax, avente valore legale di ricevuta, o a mezzo PEC, la penale di € 200,00 in caso di inadempienze rispetto a quanto stabilito contrattualmente o di disservizi riscontrati, salvo casi di riconosciuta forza maggiore o di accertata assenza di responsabilità da parte dell’impresa aggiudicataria.

L’importo complessivo delle penali applicate non potrà superare il 10% dell’importo complessivo del contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso in cui l’importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell’importo dell’affidamento, l’Amministrazione comunale potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

e. L’aggiudicatario è responsabile dei danni arrecati dal proprio personale durante l’espletamento del servizio. Qualora durante lo svolgimento del servizio si verificassero danni materiali a cose o persone, imputabili alla ditta aggiudicataria, questa dovrà pertanto provvedere al risarcimento dei danni provocati.

f. La rifusione di spese, il risarcimento per eventuali danni arrecati dal personale dell’aggiudicatario durante lo svolgimento del servizio e l’applicazione di penalità avverranno mediante ritenute sui crediti dell’aggiudicatario.

g. L’Amministrazione contesterà gli inadempimenti contrattuali riscontrati e l’aggiudicatario dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni nel termine di cinque giorni lavorativi decorrenti dalla stessa contestazione. In caso di contestazione di inadempienze nell’esecuzione del contratto, i pagamenti alla ditta potranno essere sospesi. Qualora le deduzioni non siano ritenute accoglibili ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione, ovvero non sia data risposta o la stessa non giunga entro il termine, saranno applicate le penali sopra indicate.

h. E’ fatta salva in ogni caso la facoltà di risolvere il contratto ai sensi del successivo art. 15, oltre alla richiesta di risarcimento danni.

#### **ART. 12 PAGAMENTO**

a. Il pagamento del servizio sarà effettuato in un’unica soluzione, per le prestazioni effettivamente rese, sulla scorta di fattura, entro 30 giorni dalla data del ricevimento quale risultante dalla data di arrivo al

protocollo dell'ente.

Il termine di 30 giorni può essere sospeso in relazione alla necessità di acquisire la certificazione attestante la regolarità contributiva dell'impresa (D.U.R.C.).

b. La fattura dovrà essere intestata alla Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto n. 1 codice fiscale e P. IVA 01750860015 e dovrà contenere l'indicazione di tutti i dati utili alla sua liquidazione e pertanto: lo Smart CIG e il numero dell'impegno di spesa; è facoltativa l'indicazione della determinazione dirigenziale di affidamento o del numero del contratto stipulato tra le parti (numero Trattativa Diretta).

c. L'Amministrazione appaltante si riserva di non accettare la fattura emessa, qualora la stessa non rechi l'indicazione del CIG (Codice Identificativo Gara) o l'indicazione dell'impegno di spesa.

d. La fattura dovrà essere inviata in modalità elettronica secondo il formato previsto dalla normativa vigente. Sulla stessa dovrà essere riportato obbligatoriamente il seguente Codice Univoco Ufficio IPA, corrispondente alla Città di Pinerolo: **UF0AP2**.

e. Il Responsabile del procedimento procederà alla verifica della fattura ed all'attestazione, ad esito positivo della verifica, della regolare esecuzione occorrente per la liquidazione.

Il pagamento verrà effettuato nel rispetto dell'art. 17 ter del DPR 633/1972 (c.d. split payment).

Il Comune provvederà alla liquidazione tramite il servizio di tesoreria, ai sensi di legge e nel rispetto di quanto previsto dal regolamento di contabilità.

f. La liquidazione del corrispettivo sarà subordinata alla regolarità della situazione previdenziale ed assicurativa dell'esecutore, e pertanto:

1. all'assenza di pendenze con l'Agenzia delle Entrate (per importi superiori a € 5.000,00 IVA esclusa);
2. all'acquisizione, da parte della stazione appaltante, del DURC dell'impresa affidataria della fornitura.

g. Il pagamento alla ditta potrà essere sospeso in caso di contestazione di inadempienze nell'esecuzione del contratto, come riportato all'art. 11 del presente capitolato.

### **ART. 13 TRACCIABILITÀ**

a. Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente appalto, per cui tutte le transazioni relative allo stesso dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati anche non in via esclusiva, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

b. A tal fine, l'appaltatore si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione. Nello stesso termine dovranno essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, e successivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

c. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

### **ART. 14 SUBAPPALTO. CESSIONE DEL CONTRATTO**

a. Per il servizio oggetto del presente capitolato NON E' ammesso il ricorso al subappalto.

b. E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

## **ART. 15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

a. La stazione appaltante risolve il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso nei casi e nei modi di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

b. In particolare la stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile qualora si verifichino le seguenti circostanze:

1. grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali;
2. grave negligenza nello svolgimento del servizio;
3. mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale;
4. inadempienze reiterate nello svolgimento del servizio che abbiano comportato gravi disservizi o danni all'utenza;
5. perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi;
6. violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui all'art. 9 punto 5. del presente capitolato d'onori, per quanto compatibili.

c. In tali casi la stazione appaltante dovrà comunicare, mediante lettera raccomandata o messaggio di posta elettronica certificata, che intende avvalersi della presente clausola risolutiva espressa ai sensi del citato art. 1456 del Codice civile. Nelle predette circostanze l'Amministrazione sarà tenuta a corrispondere solo il prezzo contrattuale del servizio effettivamente espletato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute nonché gli eventuali danni conseguenti l'inadempimento stesso.

## **ART. 16 RECESSO DAL CONTRATTO**

a. In applicazione delle disposizioni di cui all'art. 21 sexies della legge 241/90 e s.m.i. l'Amministrazione potrà recedere dal contratto, anche se sia iniziata la prestazione del servizio, previo pagamento delle prestazioni effettuate sino al momento della comunicazione della volontà di recedere.

b. Si applica altresì l'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che disciplina le modalità e le condizioni per il recesso dal contratto da parte della stazione appaltante.

c. Opera il diritto di recesso ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 1, comma 13 del D.L. n. 95/2012 e s.m.i., convertito con modificazioni dalla legge 7/8/2012, n. 135, in caso di attivazione, successivamente alla data di stipula del contratto, di una convenzione Consip S.p.A. per un servizio corrispondente a quello oggetto di affidamento, i cui parametri prezzo-qualità siano più convenienti, e nel caso in cui l'affidatario non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3 della legge n. 488/1999 e s.m.i.

## **ART. 17 ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

a. Sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto.

b. L'imposta di bollo, dovuta ai sensi di legge sui documenti di accettazione e di ordine diretto, anche nel Mercato elettronico è a carico del fornitore ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e s.m.i. e si intenderà assolta con il versamento di € 16,00 attraverso il modello F23, utilizzando il codice tributo 456T (il codice Ufficio dell'Agenzia delle Entrate di Pinerolo è TTB) e mettendo nella causale il numero del documento di stipula cui si riferisce.

Copia di detto versamento dovrà essere inoltrata alla Città di Pinerolo, per la regolarità del Contratto stesso.

### **ART. 18 DOMICILIO**

a. Agli effetti del presente affidamento la ditta affidataria del servizio elegge il proprio domicilio legale presso il comune di Pinerolo in piazza Vittorio Veneto n. 1.

### **ART. 19 NORME DI RIFERIMENTO E CONTROVERSIE**

a. Per tutto ciò che non è previsto nel presente capitolato si applicano le norme del Codice Civile e le altre leggi e normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'affidamento e del relativo contratto.

b. Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente affidamento è competente il foro di Torino.

### **ART. 20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Pinerolo tratterà i dati personali forniti dall'affidatario in conformità a quanto previsto dal DGPR (General Data Protection Regulation) di cui al Regolamento UE 2016/679, unicamente per l'espletamento delle procedure relative al servizio in oggetto.

### **ART. 21 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

a. Responsabile del procedimento è il direttore della biblioteca civica "Alliaudi" e responsabile del sistema bibliotecario pinerolese, dott. Gianpiero Casagrande.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
ISTRUZIONE – INFORMATIVO

Dott. Corrado Crepaldi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.