

## AVVISO PUBBLICO

### PRELIMINARE INDAGINE ESPLORATIVA DEL MERCATO VOLTA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) D.Lgs. 50/2016 E S.M.I.

La Città di Pinerolo ha la necessità di affidare ad un operatore economico, che sia in possesso dei seguenti requisiti:

- di ordine generale ai sensi dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- iscrizione ed abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) - Bando “Servizi” Categoria “Servizi di stampa e grafica”;
- idoneità tecnico professionale allo svolgimento dell’incarico ex artt. 14 e 26 del D.Lgs. 81/2008;

attraverso la **procedura dell’affidamento diretto** prevista dall’art. 36, comma 2, lett. a) del medesimo D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il **“Servizio di stampa di materiale per la comunicazione e la promozione dell’evento Alliaudi 150 – smart CIG Z43233AEDC”**.

Le condizioni minime sono di seguito indicate:

#### 1) OGGETTO DELL’APPALTO

a. La Città di Pinerolo organizza l’evento “Alliaudi 150” per ricordare l’anniversario dell’inaugurazione, avvenuta il 7 giugno 1868, della biblioteca civica “Camillo Alliaudi”, biblioteca della Città e centro rete del sistema bibliotecario pinerolese. L’evento prevede una serie di appuntamenti di promozione e valorizzazione della biblioteca come punto di riferimento della vita culturale cittadina e centro di coordinamento delle biblioteche del territorio del sistema bibliotecario, comprendente una vasta zona del Pinerolese Pedemontano, delle valli Pellice, Chisone, Germanasca e della val Susa.

La manifestazione avrà il suo momento principale nel convegno che si terrà il 7 giugno 2018, organizzato in collaborazione con la Società Storica Pinerolese, la Società di Studi Valdesi e il Circolo dei Lettori di Pinerolo, al quale parteciperanno studiosi che, nel corso degli anni, si sono occupati di vari aspetti della Biblioteca: dal suo ruolo di pubblica lettura (ieri e oggi), alla sua storia, ai fondi conservati, ai manoscritti più significativi.

b. Oggetto dell’appalto è il servizio di stampa, acquisibile tramite il MEPA nel Bando attivo “Servizi”, Categoria “Servizi di stampa e grafica”, del seguente materiale:

- b.1. pieghevole (avente le caratteristiche tecniche riportate al punto 2) lett. a. del presente avviso, con richiamo all’evento “Alliaudi 150” e illustrativo degli aspetti storici e attuali della Biblioteca Alliaudi e del sistema bibliotecario pinerolese;
- b.2. atti del convegno “Alliaudi 150” (titolo provvisorio): le caratteristiche tecniche della pubblicazione sono riportate al punto 2) lett. b. del presente avviso.

c. Il contratto dell'appalto sarà disciplinato da quanto disposto nella documentazione relativa al Bando "Servizi" attivo sul MEPA – CONSIP, per quanto applicabile alla presente procedura; per quanto non previsto nella succitata documentazione o eventualmente in deroga alla stessa, si applicano le condizioni qui riportate.

## **2) CONDIZIONI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

a. **Il pieghevole per la comunicazione della biblioteca e del sistema bibliotecario dovrà avere le seguenti caratteristiche tecniche:**

Pieghevole a 3 ante formato aperto A4 (29,7x21 cm) – 2 pieghe (a portafoglio), 6 pagine – stampa fronte retro in 4 colori (quadricromia), carta patinata opaca, nessuna plastificazione.

**Quantità minima richiesta: n. 8.000 copie;**  
**Costo massimo previsto: € 2.000,00** oltre IVA 22%.

b. **La pubblicazione degli atti del convegno "Alliaudi 150" (titolo provvisorio) dovrà avere le seguenti caratteristiche tecniche:**

- Numero di pagine (compresa la copertina): 160
- Formato: 17x24 cm
- Copertina morbida stampata a 4 colori fronte-retro su carta patinata opaca
- Interno stampato a 1 colore fronte-retro (comprese eventuali fotografie) su carta uso mano bianca
- Tipo di rilegatura: Brossura
- Attribuzione Codice ISBN (International Standard Book Number)

**Quantità minima richiesta: n. 300 copie;**  
**Costo massimo previsto: € 1.500,00** oltre IVA 4%, (aliquota ridotta in quanto la prestazione di stampa richiesta si riferisce ad un prodotto con le caratteristiche di cui alla tabella A, parte II, numero 18), allegata al D.P.R. 26/10/10972, n. 633, e ai sensi della L. 23/12/2014, n. 190, art. 1 c. 667).

c. La consegna dovrà essere effettuata presso la sede della Biblioteca civica Alliaudi, situata in Pinerolo via C. Battisti n. 11.

d. Gli importi si intendono comprensivi di tutti gli oneri diretti, indiretti e accessori, e comprensivi delle spese di imballaggio, trasporto, consegna presso i locali della biblioteca civica.

e. Sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto: in merito si rammenta che l'imposta di bollo di € 16,00, dovuta anche nel Mercato elettronico sui documenti di accettazione e di ordine diretto, è a carico del fornitore ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e s.m.i.; copia del versamento dell'importo dovrà essere inoltrata alla Città di Pinerolo, per la regolarità del Contratto stesso, come previsto dall'art. 53 delle "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione", pubblicate sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

## **3) DURATA DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE**

a. La durata del servizio oggetto dell'appalto decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e dovrà effettuarsi entro e non oltre il 31 maggio 2018.

b. Luogo di esecuzione: Città di Pinerolo, Biblioteca civica "Alliaudi", via Cesare Battisti n. 11, 10064 Pinerolo (TO).

#### **4) IMPORTO DELL'APPALTO**

a. L'importo complessivo per il servizio oggetto dell'appalto è stimato in **€ 3.500,00 oltre IVA ai sensi di legge.**

b. L'importo si intende comprensivo di tutti gli oneri diretti, indiretti e accessori, e comprensivo delle spese di imballaggio, trasporto, consegna degli stampati presso i locali della biblioteca civica Alliaudi.

c. Sono fatti salvi i costi aziendali per la sicurezza a carico del soggetto aggiudicatario per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

#### **5) OFFERTA ECONOMICA**

Il servizio sarà assegnato all'operatore economico che avrà offerto il minor prezzo globale (a corpo).

Il ribasso verrà utilizzato per l'acquisizione di ulteriori copie dei materiali stampati, sino al raggiungimento dell'importo parziale massimo previsto per ciascuna tipologia di stampato richiesto.

#### **6) FINANZIAMENTO**

a. Il servizio è finanziato con le risorse rese disponibili sul bilancio comunale derivanti dal contributo regionale relativo all'anno 2017 per la gestione e il funzionamento del sistema bibliotecario.

#### **7) GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

a. L'aggiudicatario sarà esonerato dalla costituzione della cauzione a garanzia del contratto prevista dall'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., visto lo stretto ambito temporale di esecuzione del servizio e per la celerità del procedimento.

#### **8) ONERI PER LA SICUREZZA**

a. In relazione al comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., trattandosi di servizio svolto direttamente nella sede del fornitore, le prestazioni oggetto dell'appalto sono da considerarsi non interferenti e pertanto i relativi oneri per la sicurezza sono pari a zero e non risulta necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

#### **9) PAGAMENTO**

a. Il pagamento del servizio sarà effettuato entro 30 giorni dalla data del ricevimento della fattura, quale risultante dalla data di arrivo al protocollo dell'ente.

Il termine di 30 giorni può essere sospeso in relazione alla necessità di acquisire la certificazione attestante la regolarità contributiva dell'impresa (D.U.R.C.).

b. La fattura dovrà essere intestata alla Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto n. 1 codice fiscale e P. IVA 01750860015 e dovrà contenere l'indicazione dei dati minimi necessari alla sua liquidazione e pertanto lo Smart CIG (Codice Identificativo Gara) e il numero dell'impegno di spesa.

c. L'Amministrazione appaltante si riserva di non accettare la fattura emessa, qualora la stessa non rechi l'indicazione del CIG o l'indicazione dell'impegno di spesa.

d. La fattura dovrà essere inviata in modalità elettronica secondo il formato previsto dalla normativa vigente. Sulla stessa dovrà essere riportato obbligatoriamente il seguente Codice Univoco Ufficio IPA, corrispondente alla Città di Pinerolo: **UF0AP2**.

e. La liquidazione del corrispettivo, previa attestazione da parte del Responsabile del Procedimento della regolare esecuzione del servizio, sarà subordinata all'acquisizione, da parte della stazione appaltante, del DURC dell'impresa affidataria del servizio.

e. Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente appalto, per cui tutte le transazioni relative allo stesso dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A. dedicati anche non in via esclusiva, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

f. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

## **10) NULLITA' DEL CONTRATTO; RECESSO DAL CONTRATTO**

a. Si rammenta che l'art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999 n. 488 e l'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012 n. 135 recante: "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" hanno, tra l'altro, disposto la nullità dei contratti stipulati dalle pubbliche amministrazioni in violazione degli obblighi di approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

b. Si segnala che in vigenza di contratto stipulato, la Stazione Appaltante avrà diritto di recedere in qualsiasi tempo dallo stesso al verificarsi della fattispecie indicata al comma 13, art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012 n. 135.

A tal fine, in applicazione:

- degli artt. 30 e 36, commi 1 e 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- delle Linee Guida n. 4 adottate dall'ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 in ordine alle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- delle disposizioni comunali per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo unitario inferiore ad Euro 40.000,00,

per provvedere all'individuazione di un operatore economico cui affidare il servizio in oggetto, si ritiene opportuno effettuare **un'indagine preliminare semplicemente esplorativa**, volta a:

**identificare le condizioni economiche presenti sul mercato;**

**la platea dei potenziali affidatari.**

## **PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO E CONDIZIONI ECONOMICHE OFFERTE:**

Gli operatori economici interessati alla presente procedura, che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che siano in regola con l'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., e che siano in possesso dei requisiti minimi sopra evidenziati, potranno far pervenire entro il termine perentorio **delle ore**

**11.30 del giorno 3 maggio 2018** una **lettera** indirizzata alla “Città di Pinerolo – Settore - Istruzione Informativo, Servizio Biblioteche Sistema Bibliotecario – Piazza Vittorio Veneto n. 1 – 10064 Pinerolo” contenente la propria manifestazione di interesse all’affidamento, nella seguente modalità:

**in busta chiusa e sigillata mediante l’apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura, all’Ufficio Protocollo dell’Ente negli orari di apertura al pubblico** (lunedì: ore 10,00-13,00; martedì, giovedì e venerdì: ore 9.00-11,30, mercoledì: ore 9.00-11,30; 14,30-17,30).

Sul frontespizio della busta dovranno essere riportati chiaramente i seguenti dati:

- mittente;

- oggetto: **“Servizio di stampa di materiale per la comunicazione e la promozione dell’evento Alliaudi 150 - smart CIG Z43233AEDC ”.**

La lettera, redatta su carta intestata secondo il modello allegato al presente avviso, a firma del titolare o legale rappresentante o procuratore con allegata la procura, dovrà avere come oggetto la seguente dicitura **“Servizio di stampa di materiale per la comunicazione e la promozione dell’evento Alliaudi 150 -smart CIG Z43233AEDC ”** dovrà contenere:

1. la dichiarazione della disponibilità ad eseguire il servizio alle condizioni minime contenute nel presente avviso con eventuale descrizione delle modalità di dettaglio (ulteriori rispetto a quelle dettate dall’avviso) con le quali si intende prestare il servizio, in caso di affidamento;
2. il preventivo per la prestazione del servizio inteso come:
  - 2.a. prezzo offerto per la stampa dei pieghevoli,
  - 2.b. prezzo offerto per la stampa degli atti del convegno,
  - 2.c. prezzo forfettario (a corpo) per l’intero servizio di stampa,con la dichiarazione attestante che il preventivo formulato consente di remunerare appieno la spesa per il personale che verrà impiegato nella prestazione, a norma di legge.

Dovrà essere allegata alla lettera la **dichiarazione sostitutiva unica** da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., secondo il modello allegato del Documento di Gara Unico Europeo denominato **“D.G.U.E.”**, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante, titolare o procuratore, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la relativa procura.

Il recapito della lettera, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione nel termine stabilito.

**Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse che prevedano offerte contenenti riserve, offerte condizionate o arrivate fuori termine o illeggibili.**

## **AFFIDAMENTO E STIPULA CONTRATTO**

Nei confronti dell’operatore economico individuato per l’affidamento del servizio sulla base dell’offerta contenuta nella lettera di manifestazione di interesse verrà formulata successiva “Trattativa Diretta” mediante MEPA ed il contratto si intenderà concluso mediante la sottoscrizione con firma digitale da parte dell’Amministrazione appaltante del “Documento di Stipula”, scaricabile attraverso il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nelle forme previste dalla legge, e cioè ai sensi dell’art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La Città di Pinerolo si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora si ritenga che gli interessati alla procedura non offrano le necessarie garanzie di affidabilità.

### **ULTERIORI INFORMAZIONI SULL'INDAGINE DI MERCATO**

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione) e pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara. A tal proposito si specifica che l'utilizzo del modello Documento di Gara Unico Europeo denominato "D.G.U.E." per l'acquisizione della dichiarazione sostitutiva unica sopra richiesta è da ricollegarsi a quanto previsto dalle Linee Guida n. 4 dell'ANAC e ogni riferimento a "gara" riportato nel modello non è da intendersi riferito in senso stretto alla presente procedura.

I dati forniti dagli operatori economici proponenti verranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di che trattasi.

Per informazioni sulla presente procedura, i riferimenti del Servizio competente alla procedura amministrativa sono i seguenti:

Servizio Biblioteca – sistema bibliotecario, centro rete, via Giovanni XXIII n. 21, 10064 Pinerolo (TO);

Orario: martedì: 9.00-12.00;  
mercoledì: 14.00-17.00;  
giovedì: 9.00-12.00;

Tel. 0121 322322;

e-mail [sistema.bibliotecario@comune.pinerolo.to.it](mailto:sistema.bibliotecario@comune.pinerolo.to.it)

Responsabile del procedimento amministrativo: direttore della biblioteca civica "Alliaudi" e responsabile del sistema bibliotecario pinerolese dott. Gianpiero Casagrande (Tel. 0121 374505).

Sono consultabili e scaricabili sul sito INTERNET della Città di Pinerolo i seguenti documenti:

- il presente avviso;
- il modello di lettera di manifestazione di interesse;
- il modello Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.).

Pinerolo, 18 aprile 2018

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
ISTRUZIONE-INFORMATIVO  
Dott. Corrado Crepaldi**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005  
e rispettive norme collegate, il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa