

PRELIMINARE INDAGINE ESPLORATIVA DEL MERCATO VOLTA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO ex art. 36 comma II lett. A del D.Lgs 50/2016 DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEL TEATRO SOCIALE STAGIONE 18/19 (PERIODO OTTOBRE 2018-SETTEMBRE 2019)

Il Comune di Pinerolo ha la necessità di affidare ad un operatore economico, che sia in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di carattere generale di cui all’art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. ed in particolare possedere l’idoneità tecnico professionale allo svolgimento dell’incarico ex artt. 14 e 26 del DLgs 81/2008;
- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria ed Artigianato nel settore oggetto del contratto;
- iscrizione ed abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) – Bando “Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni” Categoria “Servizi di pulizia degli immobili e di disinfestazione” – Sottocategoria 2 “Servizi di pulizia spot agli immobili”;
- esperienza nei servizi oggetto di affidamento, per aver effettuato nei tre anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso (anni 2015, 2016 e 2017) servizi analoghi a quello oggetto di affidamento

attraverso la procedura dell’affidamento diretto prevista dall’art. 36, comma 2, lett. a) del medesimo D.Lgs 50/2016, lo svolgimento dei servizi **di pulizia presso il teatro comunale “Teatro Sociale”** sito in Piazza Vittorio Veneto n. 24 – Pinerolo per la stagione 2018/19, con decorrenza presunta dal mese di ottobre 2018 e termine al 30.09.2019.

Le condizioni regolanti il servizio sono indicate nel “Capitolato d’oneri”, che si allega al presente avviso (allegato 1).

Si rammenta che l’art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999 n. 488 e l’art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012 n. 135 recante: “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini” hanno, tra l’altro, disposto la nullità dei contratti stipulati dalle pubbliche amministrazioni in violazione degli obblighi di approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

In base a quanto dispongono le norme citate, in relazione alla procedura di affidamento in oggetto, si fa presente che è stata verificata l’inesistenza di convenzioni attive di Consip e della centrale di committenza regionale del Piemonte cui fare riferimento in termini parametrici di qualità/prezzo per la tipologia di servizi richiesti. Si segnala altresì che in vigore di contratto stipulato, la Stazione Appaltante avrà diritto di recedere in qualsiasi tempo dallo stesso al verificarsi della fattispecie indicata al comma 13, art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012 n. 135.

A tal fine, in applicazione:

- degli artt. 30 e 36, commi 1 e 2, lettera a), del D.Lgs 50/2016;
- delle linee guida n. 4 dell’A.N.A.C., di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

delle disposizioni comunali in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo unitario inferiore ad Euro 40.000,00, approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 06.02.2018;

per provvedere all'individuazione di un operatore economico cui affidare il servizio in oggetto si ritiene opportuno effettuare **un'indagine preliminare semplicemente esplorativa**, volta ad identificare la platea dei potenziali affidatari e le condizioni economiche presenti sul mercato attraverso l'acquisizione di preventivi riferiti al servizio richiesto.

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO:

Gli operatori economici interessati alla presente procedura, che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016, che siano in regola con l'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. e che siano in possesso dei requisiti sopra evidenziati potranno far pervenire **entro le ore 11.30 del giorno venerdì 31 agosto 2018** in plico chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura, indirizzato al "Comune di Pinerolo - Settore Istruzione Informativo - Servizio Cultura – Piazza Vittorio Veneto n. 1 – 10064 PINEROLO" la propria manifestazione di interesse all'affidamento.

Sul frontespizio della busta dovranno essere riportati chiaramente i seguenti dati:

- mittente;
- oggetto: "Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di pulizia presso il Teatro Sociale stagione 2018/19".

La manifestazione di interesse dovrà contenere i seguenti dati:

1. dichiarazione della disponibilità ad eseguire il servizio alle condizioni di cui al capitolato d'oneri allegato con l'eventuale descrizione delle modalità di dettaglio (ulteriori rispetto a quelle dettate dal capitolato) con le quali si intende prestare il servizio, in caso di affidamento;
2. il preventivo per la prestazione del servizio riportante:

Prezzo forfettario (a corpo) per singolo intervento di pulizia (distinti come a fianco indicato):	2.1 prezzo per la pulizia del foyer
	2.2. prezzo per la pulizia del foyer e del primo piano (platea)
	2.3. prezzo per la pulizia del foyer, del primo piano (platea) e del secondo piano (galleria)
	2.4. prezzo per la pulizia completa (compreso loggione)
	2.5. prezzo per la pulizia periodica/straordinaria

nonché l'importo degli oneri per la sicurezza da rischio specifico (non da interferenze), connessi con l'attività propria dell'impresa.

Nella formulazione del preventivo l'impresa deve tenere conto di tutte le componenti nelle quali si articola il servizio quali specificate nel presente avviso e nel capitolato allegato.

L'impresa, in caso di affidamento del servizio, dovrà assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei propri dipendenti.

Ai fini dell'affidamento e della valutazione della convenienza economica del preventivo per l'ente si terrà in considerazione la **media dei prezzi** riportati nel preventivo per le singole prestazioni sopra specificate ai punti 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 (escluso quindi il prezzo per la pulizia straordinaria/periodica).

Le modalità ammesse per la presentazione della manifestazione di interesse sono le seguenti:

- invio a mezzo del servizio postale;
- consegna, anche tramite corriere, esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pinerolo (1° piano – stanza n. 160) negli orari di apertura di seguito indicati: lunedì: ore 10-13; martedì, giovedì e venerdì: ore 9-11,30, mercoledì: ore 9-11,30; 14,30-17,30.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione integro nel termine stabilito. Le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine indicato non verranno prese in considerazione.

Il plico dovrà contenere i seguenti documenti:

- a) **la manifestazione di interesse all'affidamento del servizio** indicato nel presente avviso e nel capitolato d'oneri allegato, redatta su carta intestata, a firma del titolare o legale rappresentante o procuratore,, e l'eventuale descrizione delle modalità di dettaglio (ulteriori rispetto a quelle dettate dal capitolato) con le quali si intende prestare il servizio in caso di affidamento;
- b) **il preventivo** rivolto al Comune di Pinerolo, dettagliato come sopra specificato;
- c) la **dichiarazione sostitutiva unica** da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, secondo il modello DGUE allegato (allegato 2), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, titolare o procuratore, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la copia conforme all'originale e la relativa procura;
- d) **eventuale** documentazione tecnico-commerciale relativa alla ditta (presentazione aziendale, servizi offerti, ecc.....) che l'operatore intenda allegare a comprova dei servizi offerti dalla propria azienda e della esperienza professionale.

AFFIDAMENTO e STIPULA CONTRATTO

Nei confronti dell'operatore economico cui il Comune di Pinerolo intenda aggiudicare il servizio sulla base del preventivo acquisito mediante l'indagine di mercato, verrà formulata successiva "trattativa diretta" mediante il MEPA: il contratto si intenderà quindi concluso mediante la sottoscrizione con firma digitale del "Documento di Stipula" relativo alla "Trattativa diretta" espletata tramite il MEPA, scaricabile attraverso il portale www.acquistinretepa.it nelle forme previste dalla legge, e cioè ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Codice.

Sul contratto il fornitore dovrà assolvere al pagamento dell'imposta di bollo di Euro 16,00, i sensi dell'art. 8 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e s.m.i.

ULTERIORI INFORMAZIONI sull'INDAGINE DI MERCATO

L'indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione) e pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" ("General Data Protection Regulation" siglabile GDPR), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi a:

Servizio Cultura Comune di Pinerolo (Primo Piano – stanza n. 156)

Orario: lunedì 10.00-13.00; mercoledì 09.00-11.30 / 14.30-17.30; venerdì 09.00-11.30

Tel. 0121 361.271 – Sig. Roberto Bellasio;

e-mail: istruzione.cultura@comune.pinerolo.to.it; manifestazioni@comune.pinerolo.to.it

Responsabile del servizio e responsabile del procedimento: D.ssa Chiara Prompicai

Sono consultabili e scaricabili sul sito INTERNET del Comune di Pinerolo, i seguenti documenti:

- il presente avviso
- il Capitolato d'oneri che regola il servizio (allegato 1)
- il modello di "DGUE" (allegato 2)
- composizione dei locali e relativa metratura.

Pinerolo, lì 06.08.2018

Il Funzionario Incaricato di P.O.
Unità Organizzativa Politiche Culturali
(D.ssa Chiara Prompicai)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.