

**SETTORE ISTRUZIONE-INFORMATIVO**

**ALLEGATO A**

**Servizio Biblioteche e Musei**

Codice Servizio 06.04

GC/cf-mp

**FORNITURA DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE DI PINEROLO (LOTTO 1 – CIG 953245705F) E PER IL CENTRO RETE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO PINEROLESE (LOTTO 2 – CIG 95325014AD), PER IL PERIODO 01/04/2023 – 31/03/2026 (OLTRE A MESI SEI PER EVENTUALE PROROGA).**

### **CAPITOLATO D'ONERI**

#### **PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI**

- ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO
- ART. 2 DIVISIONI IN LOTTI
- ART. 3 DURATA DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE
- ART. 4 IMPORTO DELL'APPALTO
- ART. 5 FINANZIAMENTO
- ART. 6 PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
- ART. 7 SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA
- ART. 8 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
- ART. 9 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE
- ART. 10 CAUSE DI ESCLUSIONE
- ART. 11 SOCCORSO ISTRUTTORIO
- ART. 12 ANOMALIA DELL'OFFERTA
- ART. 13 GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 14 STIPULA DEL CONTRATTO
- ART. 15 RICHIESTE DI CHIARIMENTI O INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

#### **PARTE II – SPECIFICHE E CARATTERISTICHE TECNICHE**

- ART. 16 CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA
- ART. 17 SUBAPPALTO
- ART. 18 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO
- ART. 19 RISCHI DA INTERFERENZA E ONERI PER LA SICUREZZA
- ART. 20 CONTROLLO, VIGILANZA E VERIFICA; DANNI
- ART. 21 PENALITÀ
- ART. 22 PAGAMENTO
- ART. 23 TRACCIABILITÀ
- ART. 24 CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI E FALLIMENTO
- ART. 25 SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 26 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 27 RECESSO DAL CONTRATTO
- ART. 28 DOMICILIO
- ART. 29 NORME DI RIFERIMENTO E CONTROVERSIE
- ART. 30 TUTELA DEI DATI PERSONALI
- ART. 31 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

## PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI

### ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

a. Oggetto dell'appalto è la fornitura di materiale bibliografico, destinato ad adulti, bambini e ragazzi e costituito da pubblicazioni non periodiche delle case editrici di qualsiasi natura giuridica, operanti in ambito nazionale e distribuite dai canali commerciali correnti, selezionate dal personale delle biblioteche pinerolesi e rientranti nelle seguenti tipologie: saggistica (umanistica e scientifica), guide e manuali, in italiano; narrativa italiana e straniera, anche in lingua originale; albi illustrati; libri cartonati; audiolibri. Detto materiale è destinato:

a.1. alle biblioteche civiche di Pinerolo (Biblioteca Civica "Camillo Alliaudi" e sue sedi distaccate: Biblioteca dei Ragazzi e biblioteche rionali di Abbadia Alpina e Riva di Pinerolo);

a.2. alla biblioteca sede del Centro Rete del Sistema Bibliotecario Pinerolese.

b. La fornitura oggetto del presente appalto risulta acquisibili tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di CONSIP, nel Bando attivo "Beni", Area merceologica "Editoria, Eventi e Comunicazione", Categoria "Libri, prodotti editoriali e multimediali – Libri e pubblicazioni" (CPV 22113000-5 Libri per biblioteca).

c. I contratti relativi alle fornitura oggetto del presente appalto saranno disciplinati da quanto disposto dalle "Condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura di prodotti" e dalle "Regole del Sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" relative al Bando "Beni" attivo sul MePA di Consip, nonché da quanto specificatamente previsto per i fornitori di "Libri, prodotti editoriali e multimediali" dalla relativa "Appendice al Capitolato tecnico" ("Allegato 9" al Capitolato d'oneri "Prodotti"), per quanto applicabile alla presente procedura, oltreché dalle prescrizioni contenute nel presente Capitolato d'oneri, le quali prevalgono su quelle generali.

d. Le condizioni particolari riportate nel presente Capitolato d'oneri e nella restante documentazione di gara, si riferiscono alla Richiesta di Offerta (RdO) per l'affidamento della fornitura in oggetto e si intendono accettate dai partecipanti alla stessa.

e. Le specifiche e le caratteristiche tecniche della fornitura oggetto del presente appalto sono esplicitate nella parte seconda del presente Capitolato d'oneri.

### ART. 2 DIVISIONI IN LOTTI

a. La stazione appaltante è da individuarsi nella Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto n. 1, 10064 Pinerolo (TO), PEC protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it

b. Vista la duplice destinazione della fornitura oggetto del presente appalto e al fine di favorire l'accesso delle microimprese, piccole e medie imprese come previsto dall'art. 51 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'appalto è diviso in due lotti separati:

b.1. Lotto 1 (CIG 953245705F): fornitura di materiale bibliografico per le biblioteche civiche di Pinerolo (Biblioteca Civica "Camillo Alliaudi" e sue sedi distaccate: Biblioteca dei Ragazzi e biblioteche rionali di Abbadia Alpina e Riva di Pinerolo);

b.2. Lotto 2 (CIG 95325014AD): fornitura di materiale bibliografico per la biblioteca sede del Centro Rete del Sistema Bibliotecario Pinerolese.

c. Ciascun concorrente potrà presentare l'offerta per un solo lotto oppure per entrambi i lotti.

d. La stazione appaltante potrà aggiudicare ciascun lotto ad operatori diversi oppure entrambi i lotti al medesimo operatore economico.

### **ART. 3 DURATA DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE**

a. La durata dell'appalto decorrerà dal 01/04/2023 e terminerà entro e non oltre il 31/03/2026, fatta salva l'eventuale proroga tecnica di cui alla successiva lett. c).

b. La stazione appaltante intende avvalersi della facoltà di avvio dell'esecuzione della prestazione prima della stipula del contratto, al ricorrere delle ipotesi di urgenza così come definite dall'art. 32, commi 8 e 13 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

c. La stazione appaltante si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di proroga prevista dall'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.: la proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

La durata massima della suddetta proroga tecnica è stimata in mesi sei, per un corrispondente valore complessivo pari a Euro 15.000,00 (IVA assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74, comma 1, lett. c) del D.P.R. 633/72 e della circolare ministeriale n. 328 del 24/12/97), da ripartirsi nei due lotti così come descritto nel successivo art. 4 del presente Capitolato d'onori.

d. I luoghi di esecuzione dell'appalto, distinti per lotto, sono individuati presso:

d.1. Lotto 1: Città di Pinerolo – Biblioteca Civica “Camillo Alliaudi”, Via Cesare Battisti n. 11, 10064 Pinerolo (TO);

d.2. Lotto 2: Città di Pinerolo – Centro Rete del Sistema Bibliotecario Pinerolese, Via Giovanni XXIII n. 21, 10064 Pinerolo (TO).

### **ART. 4 IMPORTO DELL'APPALTO**

a. L'importo complessivo per la fornitura oggetto del presente appalto, comprensivo dell'eventuale proroga tecnica, è pari a Euro 105.000,00 (IVA assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74, comma 1, lett. c) del D.P.R. 633/72 e della circolare ministeriale n. 328 del 24/12/97), così suddiviso tra i due lotti e nelle tre annualità di durata dell'appalto oltre al semestre dell'eventuale proroga tecnica:

a.1. Lotto 1: importo complessivo pari a Euro 87.500,00 (IVA assolta dall'editore), di cui:

a.1.1. Euro 18.750,00 per l'anno 2023;

a.1.2. Euro 25.000,00 per l'anno 2024;

a.1.3. Euro 25.000,00 per l'anno 2025;

a.1.4. Euro 6.250,00 per l'anno 2026;

a.1.5. Euro 12.500,00, sempre per l'anno 2026, per l'eventuale proroga tecnica;

a.2. Lotto 2: importo complessivo pari a Euro 17.500,00 (IVA assolta dall'editore), di cui:

a.2.1. Euro 3.750,00 per l'anno 2023;

a.2.2. Euro 5.000,00 per l'anno 2024;

a.2.3. Euro 5.000,00 per l'anno 2025;

a.2.4. Euro 1.250,00 per l'anno 2026;

a.2.5. Euro 2.500,00, sempre per l'anno 2026, per l'eventuale proroga tecnica.

b. Si reputa che non sussistano rischi da interferenza trattandosi di mera fornitura di beni. Pertanto, gli oneri per la sicurezza da interferenza ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. sono stati valutati

pari ad Euro 0,00 (zero).

c. Sono fatti salvi gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro a carico dell'aggiudicatario. Nell'offerta economica il concorrente dovrà indicare detti oneri, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

d. La Città di Pinerolo, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si riserva la facoltà, in corso d'esecuzione del contratto, di richiedere all'aggiudicatario di effettuare un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto. L'affidatario è tenuto ad eseguire tali prestazioni alle stesse condizioni del contratto originario senza aver diritto ad alcuna indennità o compensi di sorta, fatta eccezione, in caso di incremento della prestazione, del corrispettivo per la maggiore quantità dei servizi resi.

Oltre il limite del quinto dell'importo del contratto, l'aggiudicatario avrà diritto, se lo richiederà, alla risoluzione del contratto. In questo caso, la risoluzione si verifica di diritto quando l'affidatario medesimo dichiara alla Città di Pinerolo che di tale diritto intende avvalersi.

## **ART. 5 FINANZIAMENTO**

a. La fornitura oggetto del presente appalto è finanziata:

a.1. per il Lotto 1, con le risorse rese disponibili sul bilancio comunale per la gestione e il funzionamento della Biblioteca Civica "Camillo Alliaudi", per gli anni 2023-2024-2025-2026;

a.2. per il Lotto 2, con le risorse rese disponibili sul bilancio comunale derivanti dai contributi regionali per la gestione e il funzionamento del Sistema Bibliotecario Pinerolese e dalle quote di adesione versate dai comuni aderenti al Sistema stesso, per gli anni 2023-2024-2025-2026.

b. L'efficacia del contratto sarà subordinata all'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.

## **ART. 6 PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

a. **Procedura di gara:** procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della L. 120/2020 e s.m.i. mediante pubblicazione sul MePA di CONSIP ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) di Richiesta di Offerta Evoluta (RdO Evoluta) aperta a tutti i fornitori presenti sul MePA medesimo che siano in possesso dei requisiti previsti dal presente Capitolato d'oneri entro i termini di presentazione dell'offerta.

b. **Criterio di aggiudicazione:** criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis e specificatamente, trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate, dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., così determinato: ciascun lotto sarà aggiudicato all'operatore economico che presenterà il maggiore sconto, espresso in percentuale, da applicare sul prezzo di copertina di ciascuna pubblicazione oggetto della fornitura afferente al singolo lotto; il risparmio sul prezzo della fornitura derivante dall'applicazione dello sconto sarà utilizzato nell'ambito della fornitura medesima, sino al concorrere massimo dell'importo complessivo del lotto cui è riferita l'aggiudicazione stessa.

c. Il prezzo espresso dall'operatore economico si intenderà comprensivo di tutti gli oneri e le spese che lo stesso, in caso di aggiudicazione, dovrà sostenere per l'esecuzione della relativa fornitura.

## **ART. 7 SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA**

- a. Saranno ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei seguenti requisiti entro i termini di presentazione dell'offerta:
- a.1. insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
  - a.2. iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (o ad ente equivalente, se l'impresa non è residente in Italia) nel settore oggetto dell'appalto;
  - a.3. abilitazione quale operatore economico per il MePA di Consip per il Bando attivo "Beni", Area merceologica "Editoria, Eventi e Comunicazione", Categoria "Libri, prodotti editoriali e multimediali – Libri e pubblicazioni";
  - a.4. idoneità tecnico professionale allo svolgimento dell'incarico ex artt. 14 e 26 del D.Lgs. 81/2008;
  - a.5. essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
  - a.6. insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;
  - a.7. (per le cooperative): iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23/06/2004 e iscrizione all'Albo Regionale di cui all'articolo 9, comma 1, della L. 381/1991.
- b. Gli operatori economici che parteciperanno in forma aggregata, devono essere tutti abilitati al MePA al momento della presentazione dell'offerta.

## **ART. 8 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

- a. La procedura di gara sarà gestita interamente per via telematica sul MePA di Consip sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), che garantisce il corretto svolgimento delle attività collegate alla Richiesta di Offerta Evoluta (RdO Evoluta), secondo le regole del Sistema di e-procurement della pubblica amministrazione e si svolgerà col metodo delle buste chiuse virtuali.
- b. Gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dovranno far pervenire le offerte telematicamente, entro il termine perentorio indicato nella Richiesta di Offerta Evoluta (RdO Evoluta), esclusivamente tramite la procedura attivata sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Non sarà ammessa altra forma di presentazione dell'offerta: le offerte non trasmesse attraverso il sopraccitato portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) si intenderanno non presentate. Saranno prese in considerazione esclusivamente le offerte pervenute entro il termine stabilito nella Richiesta di Offerta Evoluta (RdO Evoluta): oltre detto termine, non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.
- c. Ad insindacabile giudizio della Città di Pinerolo, la procedura di gara potrà essere sospesa e/o annullata in caso di malfunzionamento della procedura di gara, ivi compresi inconvenienti relativi al sistema. La Città di Pinerolo si riserva la facoltà di prorogare la data di scadenza della gara, di sospenderla, di annullarla e/o revocarla, di indire nuovamente e/o non aggiudicare la gara motivatamente, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.
- d. L'offerta dovrà essere composta:
- d.1. dalla documentazione amministrativa (Busta A);
  - d.2. da due offerte economiche distinte, una per ciascun lotto (Busta B1 per il Lotto 1 e Busta B2 per il Lotto 2) ovvero, qualora il concorrente presenti l'offerta per un solo lotto, dall'offerta economica relativa al lotto cui l'operatore economico intende concorrere (Busta B1 per il Lotto 1 oppure Busta B2 per il Lotto 2).

e. La documentazione amministrativa (Busta A) dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva unica resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e secondo l'apposito modello allegato alla Richiesta di Offerta Evoluta (RdO Evoluta) del Documento Unico di Gara Europeo (D.G.U.E.).

La dichiarazione dovrà essere presentata in formato PDF e firmata digitalmente dal legale rappresentante, dal titolare o da procuratore avente idonei poteri di firma debitamente comprovati, e dovrà essere corredata da copia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

f. Le offerte economiche (Busta B1 e Busta B2, fatta salva la facoltà per i concorrenti di presentare l'offerta per un solo lotto) dovranno essere costituite dai relativi appositi moduli di offerta già predisposti sul sistema informatico.

Le offerte economiche dovranno essere firmate digitalmente dal legale rappresentante, dal titolare o da procuratore avente idonei poteri di firma debitamente comprovati.

g. Le offerte economiche, pena esclusione dalla procedura di gara, in quanto elemento essenziale dell'offerta, dovranno necessariamente contenere, per ciascun lotto, lo sconto, espresso in percentuale, applicato sul prezzo di copertina di ciascuna pubblicazione oggetto della fornitura afferente al singolo lotto, espresso in cifre, con un numero di decimali non superiore a due, ed in lettere.

Qualora i prezzi offerti contengano un numero di decimali superiori a due, questi ultimi non saranno presi in considerazione. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la Città di Pinerolo (art. 72, R.D. 827/1924).

h. Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nelle offerte economiche i concorrenti dovranno indicare gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro a carico dell'aggiudicatario, che saranno sostenuti per garantire le prestazioni contrattuali oggetto del presente appalto, anche se uguali a Euro 0,00 (zero).

## **ART. 9 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

a. Il seggio di gara, formato ai sensi di legge, procederà in seduta pubblica (la cui data, ora e luogo saranno comunicati attraverso l'Area Comunicazioni del MePA di Consip e tramite pubblicazione sul sito istituzionale della Città di Pinerolo) e per ciascun concorrente, all'apertura della documentazione amministrativa (Busta A) presentata a corredo dell'offerta economica, verificandone la correttezza formale e, dunque, l'ammissibilità.

In caso di documentazione mancante, incompleta o irregolare verrà definito il procedimento relativo al soccorso istruttorio come stabilito nel presente Capitolato d'onori.

b. Nel caso in cui non si renda necessario il ricorso al soccorso istruttorio, il seggio di gara procederà per ciascun concorrente all'apertura e verifica dell'offerta economica relativa al Lotto 1 (Busta B1), se presentata.

Sulla base del risultato il sistema formerà una graduatoria: in caso di parità si applicherà l'istituto dell'esperienza di migliororia e quindi, se necessario, il sorteggio, così come previsto dall'art. 77 del R.D. 827/1924.

In seguito, il seggio di gara procederà analogamente con l'offerta concernente il Lotto 2 (Busta B2), se presentata.

c. Accertata la regolarità delle operazioni di gara, il seggio di gara procederà alla proposta di aggiudicazione relativamente a ciascun singolo lotto a favore del concorrente collocatosi al primo posto delle rispettive graduatorie.

d. Le offerte avranno una validità di 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione.

e. Non saranno ammesse offerte alternative, parziali, condizionate o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedura.

f. In sede di valutazione delle offerte la Stazione appaltante si riserverà la facoltà, nel rispetto della parità di trattamento tra concorrenti, di chiedere elementi integrativi di giudizio.

In tal caso la Stazione appaltante medesima inoltrerà agli operatori economici apposite richieste, specificando i termini perentori entro cui le risposte dovranno pervenire; in caso di omissione si terrà valida l'offerta originaria.

g. Si procederà all'aggiudicazione, per ciascun lotto, anche in presenza di una sola offerta valida ma, in questo caso, la Città di Pinerolo si riserverà la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione stessa.

h. La Città di Pinerolo, a suo insindacabile giudizio, si riserverà di valutare le offerte pervenute ed eventualmente, se nessuna di esse risultasse conveniente o idonea in relazione alla fornitura del lotto cui le stesse si riferiscono, di non procedere all'aggiudicazione stessa, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

i. Si precisa inoltre che:

i.1. gli operatori economici partecipanti alla gara resteranno impegnati nei confronti della Città di Pinerolo per effetto della presentazione dell'offerta economica;

i.2. l'offerta sarà impegnativa per gli operatori economici dalla scadenza della sua presentazione e lo sarà per la Città di Pinerolo dopo l'adozione formale del provvedimento di aggiudicazione.

j. L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica positiva circa il possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso in cui la suddetta verifica non dia esito positivo, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

k. Si applica quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in tema di accesso agli atti e riservatezza.

l. Si fa presente che tutta la documentazione inviata dai concorrenti per la gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non sarà restituita neanche parzialmente agli operatori economici partecipanti.

m. La partecipazione alla procedura tramite il MePA di Consip non potrà creare in ogni caso alcun diritto o aspettativa giuridica per gli operatori economici concorrenti. Pertanto, nessun compenso o rimborso potrà essere preteso per la partecipazione nel caso in cui, per sopravvenute circostanze o per cause di forza maggiore, non si dovesse procedere all'aggiudicazione dell'una o di entrambe le forniture.

## **ART. 10 CAUSE DI ESCLUSIONE**

a. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si riscontri il mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge.

b. In particolare, saranno esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

b.1. cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

b.2. divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

b.3. causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

## **ART. 11 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

a. Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, il concorrente entro il termine di 5 giorni dalla richiesta della Stazione appaltante sarà tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie a pena di esclusione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **ART. 12 ANOMALIA DELL'OFFERTA**

a. A norma dell'art. 97, comma 3-bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui ai commi 2 e 2-bis del medesimo art. 97. In ogni caso, ai fini della verifica della congruità dell'offerta, trovano applicazione i commi 1 e 6 del succitato art. 97.

## **ART. 13 GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

a. Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del medesimo decreto legislativo e con l'applicazione delle riduzioni previste dall'art. 93, comma 7.

b. Il documento di costituzione della cauzione definitiva, firmato digitalmente, dovrà essere prodotto entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, tramite invio all'indirizzo PEC [protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it)

c. Il versamento della garanzia potrà essere effettuato a mezzo fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, rilasciata da Società di Assicurazione in possesso dei requisiti prescritti o dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

d. La fideiussione bancaria o polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente:

d.1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

d.2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;

d.3. l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

e. La garanzia definitiva dovrà restare in vigore sino al termine dell'appalto e comunque sino alla attestazione di avvenuta regolare esecuzione della fornitura da parte della stazione appaltante.

f. Lo svincolo di detta cauzione sarà disposto dalla stazione appaltante, accertata la completa e regolare esecuzione dell'appalto ed acquisiti i certificati di correttezza contributiva, nonché ultimata e liquidata ogni ragione contabile.



## **ART. 14 STIPULA DEL CONTRATTO**

- a. Il contratto concluso, composto dall'offerta dell'operatore economico e dal documento di stipula del soggetto aggiudicatore, sarà disciplinato da quanto disposto dalle “Condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura di prodotti” e dalle “Regole del Sistema di e-procurement della pubblica amministrazione” relative al Bando “Beni” attivo sul MePA di Consip, che comprende la Categoria “Libri, prodotti editoriali e multimediali – Libri e pubblicazioni”, afferente all'Area merceologica “Editoria, Eventi e Comunicazione”, nonché da quanto specificatamente previsto per i fornitori di detti beni dalla relativa “Appendice al Capitolato tecnico” (“Allegato 9” al Capitolato d'oneri “Prodotti”), oltreché dalle prescrizioni contenute nel presente Capitolato d'oneri, le quali prevalgono su quelle generali.
- b. Il documento di stipula sarà prodotto automaticamente dalla piattaforma e conterrà i dati della Richiesta di Offerta Evoluta (RdO Evoluta) inviata e i dati dell'offerta aggiudicata.
- c. La stipula del contratto avverrà tramite la procedura informatica del MePA di Consip, attraverso la quale saranno gestiti tutti i dati e i documenti richiesti per perfezionare il contratto, e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente.
- d. Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. non si applicherà il termine dilatorio di cui al comma 9 del medesimo articolo.
- e. Saranno a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali di bollo, registrazione e diritti di segreteria, da effettuarsi secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.
- f. Anche nel MePA di Consip l'imposta di bollo, dovuta ai sensi di legge sui documenti di accettazione e di ordine diretto, è a carico del fornitore ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 642/1972 e s.m.i. e si intenderà assolta con il versamento di Euro 16,00 nei modi consentiti dalla normativa vigente. Copia di detto versamento dovrà essere inoltrata alla Città di Pinerolo, per la regolarità del contratto stesso.

## **ART. 15 RICHIESTE DI CHIARIMENTI O INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI**

- a. Eventuali richieste di chiarimenti o informazioni sulla procedure di gara o sull'oggetto dell'appalto dovranno essere inoltrate entro il termine indicato nella Richiesta di Offerta Evoluta (RdO Evoluta), tramite l'Area Comunicazioni del MePA di Consip. Le risposte, unitamente alle relative richieste, saranno rese disponibili per tutti gli operatori attraverso detta Area.
- b. Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura avranno luogo attraverso l'Area Comunicazioni sopraccitata oppure tramite posta elettronica certificata.

## **PARTE II – SPECIFICHE E CARATTERISTICHE TECNICHE (LOTTO 1 E LOTTO 2)**

### **ART. 16 CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

- a. La fornitura oggetto del presente appalto dovrà essere eseguita secondo quanto specificatamente previsto per i fornitori di “Libri, prodotti editoriali e multimediali” dalla già citata “Appendice al Capitolato tecnico”, allegato n. 9 al Capitolato d'oneri “Prodotti” inerente al relativo bando attivo sul MePA di Consip.

b. L'aggiudicatario dovrà fornire materiale bibliografico destinato ad adulti, bambini e ragazzi e costituito da pubblicazioni non periodiche delle case editrici di qualsiasi natura giuridica, operanti in ambito nazionale e distribuite dai canali commerciali correnti, selezionate dal personale delle biblioteche pinerolesi e rientranti nelle seguenti tipologie: saggistica (umanistica e scientifica), guide e manuali, in italiano; narrativa italiana e straniera, anche in lingua originale; albi illustrati; libri cartonati; audiolibri.

c. L'aggiudicatario dovrà disporre di un sito WEB dedicato, costantemente accessibile (24/24 ore – 7/7 giorni), con area riservata al personale delle biblioteche pinerolesi e che garantisca:

c.1. la consultazione del catalogo on-line che dovrà essere costantemente aggiornato e che dovrà contenere, per ciascuna opera presentata, le seguenti informazioni: autore, titolo, editore, ISBN e/o EAN, prezzo di copertina (sia al lordo sia al netto dello sconto offerto in sede di gara), breve descrizione del contenuto;

c.2. la visualizzazione dei “budget”, con l'indicazione dell'importo speso e dell'importo residuo (costantemente aggiornati), per ciascuna annualità e per ciascun eventuale “centro di costo” (quantomeno uno per lotto, nel caso in cui la fornitura sia aggiudicata al medesimo operatore economico);

c.3. la visualizzazione dei “carrelli”, in cui siano elencate le opere selezionate dal personale delle biblioteche pinerolesi ma per le quali non si è ancora proceduto all'invio del relativo ordine, che metta anche in evidenza la presenza di eventuali libri selezionati in più copie o già presenti in precedenti ordini (al fine di ridurre al minimo l'acquisto errato di “doppi”);

c.4. l'invio degli ordini e la verifica dello “stato” di lavorazione (costantemente aggiornata) di ogni singolo volume ricompreso negli ordini stessi;

c.5. la visualizzazione delle fatture emesse;

c.6. la segnalazione delle novità editoriali con cadenza almeno settimanale;

c.7. la gestione di ogni altro aspetto ritenuto utile ai fini della gestione amministrativa, compresa la possibilità di scaricare copia informatizzata e in formato tabellare ed editabile dei “budget”, dei “carrelli”, degli ordini e delle fatture.

d. L'aggiudicatario dovrà evadere gli ordini entro 7 giorni continuativi dalla data di invio degli ordini medesimi.

Per i libri che non potranno essere inviati entro detto termine, dovrà essere fornita tempestiva comunicazione con specifica e puntuale indicazione del motivo; è fatto comunque salvo il diritto dell'Amministrazione in merito alla facoltà di applicazione delle penali così come di seguito indicato all'art. 21 del presente Capitolato d'onori.

Analogamente, dovrà essere tempestivamente segnalata l'impossibilità a fornire le pubblicazioni richieste nel caso in cui le stesse risultino esaurite o fuori catalogo.

e. Le pubblicazioni rovinate o fallate dovranno essere tempestivamente sostituite con copie integre, anche se già catalogate. In ogni caso tutte le eventuali sostituzioni che si dovessero rendere necessarie sono da considerarsi a totale carico dell'aggiudicatario, che dovrà garantire il servizio di ritiro del materiale da rendere.

f. Le consegne e i ritiri del materiale reso, a totale carico dell'aggiudicatario, dovranno essere effettuate esclusivamente negli orari indicati dalla Città di Pinerolo, presso i rispettivi luoghi di esecuzione dell'appalto, distinti per lotto, e, nello specifico, presso:

f.1. per il Lotto 1: Biblioteca Civica “Camillo Alliaudi”, Via Cesare Battisti n. 11, 10064 Pinerolo (TO);

f.2. per il Lotto 2: Centro Rete del Sistema Bibliotecario Pinerolese, Via Giovanni XXIII n. 21, 10064 Pinerolo (TO).

Le spese di imballo, trasporto, consegna e ritiro del materiale reso sono a totale carico dell'aggiudicatario.

g. Il materiale bibliografico ordinato dovrà essere consegnato unitamente a documenti d'accompagnamento recanti, per ciascun volume, le seguenti informazioni: numero e data dell'ordine di

riferimento, autore, titolo, editore, ISBN e/o EAN, prezzo di copertina (sia al lordo sia al netto dello sconto offerto in sede di gara) e sconto applicato.

h. L'aggiudicatario dovrà indicare, prima dell'inizio della fornitura, il nominativo e il recapito telefonico e di posta elettronica di un referente al quale il personale delle biblioteche pinerolesi potrà rivolgersi per ogni richiesta di informazioni o per la risoluzione di problemi riguardanti la fornitura stessa o la relativa fatturazione.

## **ART. 17 SUBAPPALTO**

a. Per le forniture oggetto del presente appalto non è ammesso il ricorso al subappalto.

## **ART. 18 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO**

a. L'affidatario:

a.1. è obbligato ad applicare, nei confronti di tutto il personale impiegato nella fornitura il trattamento giuridico, economico, previdenziale ed assicurativo previsto dalla normativa vigente;

a.2. è tenuto ad applicare a tutto il personale impiegato nella fornitura il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente;

a.3. è obbligato ad applicare nei confronti di tutto il personale impiegato nella fornitura le norme vigenti per l'assicurazione contro gli infortuni, la previdenza ed ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge o dai contratti collettivi di lavoro ed accordi integrativi previsti per le imprese di categoria. Il mancato versamento dei contributi costituisce grave inadempimento contrattuale che può dare luogo alla risoluzione del contratto;

a.4. è unico responsabile dell'esecuzione della prestazione nel rispetto di tutte le norme di legge e di regolamento vigenti;

a.5. è tenuto ad ottemperare alle norme del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta;

a.6. non deve avere in essere, ai sensi dell'art. 1, comma 42, lett. L) della L. 190/2012, contratti di assunzione e di collaborazione con dipendenti pubblici in quiescenza da meno di tre anni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Città di Pinerolo.

b. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dell'art. 1 del "Codice di comportamento del Comune di Pinerolo", adottato con deliberazione della Giunta Comunale 359/2013, l'affidatario dovrà dichiarare attraverso la dichiarazione sostitutiva inoltrata nella Richiesta di Offerta Evoluta (RdO Evoluta), di aver preso visione di tali Codici, e per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, e di impegnarsi, pena la risoluzione o la decadenza dal contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili.

Il "Codice di comportamento del Comune di Pinerolo" è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Atti Generali" delle "Disposizioni Generali".

c. In caso di inadempienza contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) relativo al personale dipendente dell'affidatario impiegato nell'esecuzione del contratto e in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al suddetto personale, la Stazione appaltante è

tenuta ad applicare l'art. 30, commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **ART. 19 RISCHI DA INTERFERENZA E ONERI PER LA SICUREZZA**

a. Si reputa che non sussistano rischi da interferenza trattandosi di mera fornitura di beni, non configurando, conseguentemente, gli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione previsti dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Gli oneri per la sicurezza da interferenza ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. sono pertanto stati valutati pari ad Euro 0,00 (zero) e di conseguenza non è stato predisposto il DUVRI.

## **ART. 20 CONTROLLO, VIGILANZA E VERIFICA; DANNI**

a. Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento si avvale del Direttore dell'esecuzione del contratto per le attività di controllo, vigilanza e di verifica periodica sull'esecuzione della fornitura.

b. La Città di Pinerolo si riserva la facoltà di provvedere all'assegnazione della fornitura oggetto del presente appalto ad altro operatore economico qualora le inadempienze contrattuali dell'aggiudicatario costituiscano impedimento al regolare svolgimento dell'attività dell'Ente con conseguente addebito all'affidatario medesimo degli eventuali maggiori oneri.

c. L'aggiudicatario è responsabile dei danni arrecati dal proprio personale durante l'espletamento della fornitura. Qualora durante lo svolgimento della fornitura si verificassero danni materiali a cose o persone, imputabili all'affidatario, lo stesso dovrà provvedere al risarcimento del danno provocato.

## **ART. 21 PENALITÀ**

a. La Città di Pinerolo, nel verificarsi di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali, senza giustificato motivo o per causa di forza maggiore, si riserva la facoltà di applicare nei confronti del relativo aggiudicatario, previa contestazione a mezzo PEC e per ogni inadempienza contestata, una penale da un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di Euro 600,00 a seconda della gravità.

A titolo esemplificativo, dette inadempienze, possono riguardare: l'inaccessibilità al sito WEB dedicato e a tutte o a parte delle funzionalità che tramite esso dovranno essere garantite; la consegna degli ordinativi oltre i termini previsti o la mancata comunicazione dell'impossibilità di consegnare i libri ordinati poiché esauriti o fuori catalogo; la mancata sostituzione delle pubblicazioni rovinate o fallate.

In caso di mancata o incompleta prestazione della fornitura, l'Amministrazione comunale si riserva di far eseguire da altri la fornitura suddetta, con attribuzione della spesa all'aggiudicatario.

b. L'importo totale delle penali applicate all'aggiudicatario non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del relativo contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo dell'affidamento, la Città di Pinerolo potrà risolvere il relativo contratto per grave inadempimento.

c. La Città di Pinerolo contesterà gli eventuali inadempimenti contrattuali riscontrati e l'aggiudicatario dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni nel termine di 10 giorni decorrenti dalla stessa contestazione. In caso di contestazione di inadempienze nell'esecuzione del contratto, i pagamenti all'affidatario potranno essere sospesi. Qualora le deduzioni non siano ritenute accoglibili ad insindacabile giudizio della Città di Pinerolo ovvero non sia data risposta o la stessa non giunga entro il termine, saranno applicate le penali sopra indicate.

d. La rifusione di spese, il risarcimento per eventuali danni arrecati dal personale dell'aggiudicatario durante lo svolgimento della fornitura e l'applicazione di penalità, potranno avvenire mediante ritenute sui crediti dell'affidatario medesimo.

e. È fatta salva in ogni caso la facoltà di risolvere il contratto ai sensi del successivo art. 26, oltre alla richiesta di risarcimento danni.

## **ART. 22 PAGAMENTO**

a. Il pagamento della fornitura sarà effettuato sulla scorta di fatture elettroniche, entro 30 giorni dalla data del ricevimento quale risultante dalla data di arrivo al protocollo della Città di Pinerolo. Detto termine può essere sospeso in relazione alla necessità di acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) dell'aggiudicatario.

b. La fattura dovrà essere intestata a: Comune di Pinerolo – Piazza Vittorio Veneto 1 – Pinerolo (TO) – Codice Fiscale e P.IVA 01750860015; la fattura medesima dovrà contenere l'indicazione di tutti i dati essenziali alla liquidazione e, in particolare, il CIG e il numero dell'impegno di spesa, in mancanza dei quali la Città di Pinerolo si riserva di non accettare la fattura medesima.

c. La fattura dovrà essere emessa con modalità elettronica secondo il formato previsto dalla normativa vigente e su essa dovrà essere riportato obbligatoriamente il seguente Codice Univoco Ufficio IPA corrispondente al Comune di Pinerolo: UF0AP2.

d. Il Responsabile del Procedimento procederà alla verifica della fattura e all'attestazione, ad esito positivo della verifica, della regolare esecuzione occorrente per la liquidazione.

Il pagamento sarà effettuato nel rispetto dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 (c.d. *split payment*).

La Città di Pinerolo provvederà alla liquidazione tramite il servizio di tesoreria, ai sensi di legge e nel rispetto di quanto previsto dal regolamento di contabilità.

e. La liquidazione del corrispettivo sarà subordinata alla regolarità della situazione previdenziale ed assicurativa dell'esecutore. Ai sensi dell'art. 35, comma 32, della L. 248/2006 e dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973, l'emissione di ogni titolo di spesa sarà pertanto subordinato:

e.1. all'assenza di pendenze con l'Agenzia delle Entrate (soltanto per importi superiori ad Euro 5.000,00);

e.2. all'acquisizione, da parte della Città di Pinerolo, del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) dell'affidatario.

f. I pagamenti all'aggiudicatario potranno essere sospesi in caso di contestazione di inadempienze nell'esecuzione del contratto, come riportato all'art. 21 del presente Capitolato d'onori.

## **ART. 23 TRACCIABILITÀ**

a. Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, l'affidatario si assumerà l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente appalto, per cui tutte le transazioni relative allo stesso dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati anche non in via esclusiva, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

b. A tal fine, l'aggiudicatario si impegna a comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, entro 7 giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti,

dalla loro prima utilizzazione. Nello stesso termine dovranno essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, e successivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

c. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

#### **ART. 24 CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI E FALLIMENTO**

a. È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

b. È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 106, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e della L. 52/1991, che disciplina la cessione dei crediti di impresa.

c. In caso di fallimento dell'aggiudicatario, si applicherà la procedura di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **ART. 25 SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

a. Nelle circostanze espressamente indicate dall'art. 107 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il Direttore dell'esecuzione del contratto può disporre la sospensione dell'esecuzione del contratto.

b. Nel caso di sospensioni totali o parziali della fornitura disposte dalla Città di Pinerolo per cause diverse, l'esecutore può chiedere il risarcimento dei danni subiti, quantificato sulla base di quanto previsto dall'art. 1382 del Codice Civile.

#### **ART. 26 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

a. La Città di Pinerolo risolve il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso nei casi e nei modi di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

b. In particolare, la Città di Pinerolo si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile qualora si verificano le seguenti circostanze:

b.1. grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali;

b.2. grave negligenza nella fornitura;

b.3. mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale;

b.4. fallimento dell'aggiudicatario;

b.5. inadempienze reiterate nella fornitura che abbiano comportato gravi disservizi o danni all'utenza;

b.6. perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi;

b.7. violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui all'art. 19, lettera b. del presente Capitolato d'onori, per quanto compatibili.

c. Nelle circostanze indicate alla precedente lettera del presente articolo, la Città di Pinerolo dovrà comunicare che intende avvalersi della presente clausola risolutiva espressa ai sensi del citato art. 1456 del Codice Civile. Conseguentemente, nelle predette circostanze, la Città di Pinerolo sarà tenuta a corrispondere solo il prezzo contrattuale della fornitura effettivamente resa fino al giorno della

risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute nonché gli eventuali danni conseguenti l'inadempimento stesso.

#### **ART. 27 RECESSO DAL CONTRATTO**

a. In applicazione delle disposizioni di cui all'art. 21-sexies della L. 241/90 e s.m.i. la Città di Pinerolo potrà recedere dal contratto, anche se sia iniziata la fornitura, previo pagamento di quanto effettivamente reso sino al momento della comunicazione della volontà di recedere.

b. Si applica altresì l'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che disciplina le modalità e le condizioni per il recesso dal contratto da parte della Stazione appaltante.

c. Opera il diritto di recesso ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012 e s.m.i., convertito con modificazioni dalla L. 135/2012, in caso di attivazione, successivamente alla data di stipula del contratto, di una convenzione Consip S.p.A. per una fornitura corrispondente a quella oggetto di affidamento, i cui parametri prezzo-qualità siano più convenienti, e nel caso in cui l'affidatario non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3 della L. 488/1999 e s.m.i.

#### **ART. 28 DOMICILIO**

a. Ai fini dell'affidamento della fornitura oggetto del presente appalto, le parti daranno atto che il proprio domicilio digitale sarà il seguente:

Città di Pinerolo: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it  
(Affidatario): (indirizzo PEC dell'affidatario).

#### **ART. 29 NORME DI RIFERIMENTO E CONTROVERSIE**

a. Per tutto ciò che non è previsto nel presente Capitolato d'onori si applicano le norme del Codice Civile e le altre leggi e normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'affidamento e del relativo contratto.

b. Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione dell'affidamento della fornitura oggetto del presente appalto è competente il Foro di Torino.

#### **ART. 30 TUTELA DEI DATI PERSONALI**

a. I dati personali conferiti dagli operatori economici ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte della Città di Pinerolo, nel rispetto di quanto prescritto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (G.D.P.R. – Regolamento U.E. 2016/679), esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di che trattasi. I dati saranno resi pubblici in sede di contenzioso amministrativo limitatamente a quanto previsto dalle normative in vigore.

## **ART. 31 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

a. Il Responsabile Unico del Procedimento è il dottor Corrado Crepaldi, Dirigente del Settore Istruzione-Informativo della Città di Pinerolo.

### **Il Dirigente del Settore Istruzione-Informativo**

dott. Corrado Crepaldi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*