

SETTORE ISTRUZIONE - INFORMATIVO

Servizio Biblioteca Civica "C. Alliaudi"

Ufficio Cultura

Via Cesare Battisti, 11 – 10064 Pinerolo (TO)

Tel. 0121/374505 - Fax 0121/76944

Codice Servizio 06.04. - Cod. estensore SC

PEC: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it

Allegato 1
d.d. n. 250 del 07/05/2021

DISCIPLINARE DI GARA / CAPITOLATO PRESTAZIONALE
per la R.d.O. sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.)
per l'affidamento ex art. 36 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. del

“Servizio di ideazione e organizzazione delle attività di animazione culturale - museale da realizzarsi presso i musei civici e privati convenzionati della Città di Pinerolo in occasione della quinta edizione della manifestazione «La Notte delle Muse» - 4-5 settembre 2021” - Smart C.I.G. Z943190692

INDICE

Art. 1 – PREMESSA E INFORMAZIONI GENERALI

Art. 2 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Art. 3 – CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

3.1) Durata dell'affidamento e luogo di esecuzione

3.2) Importo massimo del servizio

3.3) Licenze ed autorizzazioni

3.4) Obblighi e responsabilità dell'affidatario

3.5) Oneri per la sicurezza

Art. 4 – MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO

4.1) Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

4.2) Requisiti per la partecipazione

4.3) Criteri di valutazione

4.4) Modalità di presentazione delle offerte

4.5) Procedura di aggiudicazione

4.6) Cause di esclusione

4.7) Soccorso Istruttorio (mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni)

4.8) Garanzie di esecuzione del contratto

4.9) Stipula del contratto

4.10) Corrispettivi, pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari

4.11) Verifiche e controlli – penalità e risarcimenti

4.12) Subappalto

4.13) Risoluzione del contratto

4.14) Recesso dal contratto

4.15) Cessione del contratto e cessione dei crediti – fallimento del contraente

Art. 5 – CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI INERENTI LA PROCEDURA

Art. 6 – NORME DI RINVIO E CONTROVERSIE

Art. 7 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Art. 1 – PREMESSA E INFORMAZIONI GENERALI

a. Questo Comune intende provvedere all'affidamento, mediante procedura ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, esperita tramite R.d.O. (Richiesta di Offerta) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.) di CONSIP, rivolta a tutti i soggetti iscritti ed abilitati al bando del mercato elettronico della pubblica amministrazione "Servizi" per la prestazione di diverse tipologie di servizi - Categoria "Servizi di Organizzazione Eventi – Organizzazione e gestione integrata", del **servizio di ideazione e organizzazione delle attività di animazione culturale - museale da realizzarsi presso i musei civici e privati convenzionati della città di Pinerolo in occasione della quinta edizione della manifestazione "La Notte delle Muse" – 4-5 settembre 2021 (fatto salvo l'eventuale rinvio in ragione dell'evolversi della situazione di emergenza sanitaria in atto), comprendente altresì il servizio di progettazione grafica, stampa di materiale promozionale e attività di diffusione e comunicazione finalizzata alla pubblicizzazione dell'evento.**

b. Il presente Disciplinare di gara / Capitolato prestazionale contiene le condizioni e le modalità di partecipazione alla procedura di cui all'oggetto, le prescrizioni per la redazione dell'offerta, le modalità di aggiudicazione dell'incarico secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.), di perfezionamento del contratto e di esecuzione del servizio.

c. Gli operatori economici appartenenti alla suddetta categoria ed in possesso dei requisiti dettagliati al successivo articolo 4.2 sono invitati a presentare la propria migliore offerta per la prestazione del suddetto servizio, articolato come di seguito specificato.

d. L'affidamento del servizio è soggetto alle disposizioni previste dal presente Disciplinare di gara / Capitolato prestazionale, nonché da quanto disposto nelle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione e dalle Condizioni generali relative al Bando "Servizi" attivo sul Me.P.A., per quanto applicabile alla presente procedura. Per quanto non esplicitamente previsto o regolato dalle clausole e disposizioni suddette, troverà applicazione quanto stabilito dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dalle norme del codice civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'appalto.

e. Le condizioni particolari riportate nel presente Disciplinare di gara / Capitolato prestazionale e nella restante documentazione di gara si riferiscono alla R.d.O. in oggetto e si intendono accettate dai partecipanti alla stessa.

f. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di utilizzare la procedura prevista dall'art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora ne sussistano i presupposti.

Art. 2 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

a. Oggetto della presente procedura è l'affidamento del **servizio di ideazione e organizzazione delle attività di animazione culturale - museale da realizzarsi presso i musei civici e privati convenzionati della città di Pinerolo in occasione della quinta edizione della manifestazione “La Notte delle Muse”**, che si svolgerà - compatibilmente con la risoluzione dell'emergenza sanitaria in atto e con le disposizioni normative vigenti al momento della realizzazione - nelle giornate di sabato 4 e domenica 5 settembre 2021 (fatto salvo l'eventuale rinvio in presenza di condizioni che non ne consentano lo svolgimento nel periodo indicato). L'affidamento comprende altresì il servizio di progettazione grafica, stampa di materiale promozionale e attività di diffusione e comunicazione finalizzata alla pubblicizzazione dell'evento.

b. “La Notte delle Muse”, giunta alla quinta edizione, è una manifestazione che è andata sempre più affermandosi e consolidandosi nel panorama culturale cittadino, riuscendo ad attrarre un pubblico sempre più interessato a riscoprire e riappropriarsi del patrimonio artistico e culturale della città. L'iniziativa consiste sostanzialmente in una “notte bianca dei musei” con apertura straordinaria notturna della rete museale e l'organizzazione di eventi artistici a corollario che prevedano momenti di animazione e intrattenimento da realizzarsi attraverso il ricorso a forme espressive artistiche diverse, quali il teatro, la musica, la danza o le tecniche di videoproiezione e videografica. L'intento di fondo è quello di valorizzare le risorse museali presenti in città attraverso la realizzazione di un evento dal forte carisma, con l'obiettivo ultimo di promuovere più diffusamente la conoscenza del patrimonio museale pinerolese aprendone letteralmente le porte alla cittadinanza in una notte (o, più propriamente, nell'arco di un intero fine settimana) interamente dedicata alla cultura.

c. In tale contesto, il progetto dovrà riguardare la realizzazione di attività di animazione culturale - museale da effettuarsi all'interno (interessando eventualmente anche la sola facciata esterna) delle sedi dei musei civici e privati convenzionati della Città di Pinerolo in occasione della manifestazione “La Notte delle Muse” - edizione 2021.

Le attività di animazione oggetto del presente affidamento dovranno essere realizzate nella **serata di sabato 4 settembre** e nell'**intera giornata di domenica 5 settembre 2021**.

Gli eventi si svolgeranno in forma simultanea in tutte le sedi museali di seguito puntualmente indicate, in modo da consentire allo spettatore la costruzione di un proprio autonomo percorso di visita.

d. Le sedi museali ed espositive interessate dalla manifestazione sono le seguenti:

- Civico Museo Didattico di Scienze Naturali “Mario Strani”;
- Civico Museo Etnografico del Pinerolese;
- Collezione Civica d'Arte di Palazzo Vittone;
- Museo Civico di Archeologia e Antropologia;
- Casa del Senato;
- Museo Diocesi di Pinerolo;
- Museo Storico del Mutuo Soccorso;
- Museo Storico dell'Arma di Cavalleria.

e. Il proponente dovrà garantire, con oneri totalmente a proprio carico, l'integrale progettazione, organizzazione e realizzazione delle iniziative incluse nella candidatura presentata al Comune di Pinerolo nell'ambito della presente procedura di gara.

f. Gli eventi, concepiti specificamente per ciascuna location e riconducibili entro un unico filone tematico teso a valorizzare le diverse collezioni esposte nelle sedi museali sopra indicate, dovranno risultare compatibili con gli spazi individuati, tenendo conto delle rispettive caratteristiche tecniche, e realizzarsi nel rispetto delle vigenti disposizioni che impongono la pratica del distanziamento sociale e il divieto di assembramento quali misure di contrasto alla pandemia, in ottemperanza altresì degli specifici protocolli indicati per ciascuna sede

museale per quanto attiene il contingentamento degli accessi e la gestione del flusso di visita.

Il proponente dovrà eventualmente provvedere ad integrare le dotazioni tecniche e di allestimento presenti presso le suddette sedi museali qualora ciò fosse necessario alla realizzazione dei singoli momenti di animazione proposti nell'ambito del progetto complessivo, ivi comprese eventuali dotazioni finalizzate a prevenire il diffondersi del contagio (fatte salve quelle già presenti nelle sedi museali ed in capo ai rispettivi enti titolari / gestori), fermo restando che tali integrazioni saranno a carico del proponente stesso.

g. Il filone tematico individuato per l'edizione 2021 della manifestazione è denominato: **“Vincere la paura”**, con un esplicito rimando al tempo sospeso e incerto che l'umanità nel suo complesso sta vivendo in questo periodo caratterizzato dal diffondersi della pandemia, nella convinzione che l'arte, le storie, i saperi, in una parola la Cultura, possano avere un ruolo centrale nell'esorcizzarne le paure, anche attraverso il loro racconto espresso, come è sempre avvenuto fin dai tempi più antichi.

Tale tematica costituirà pertanto il filo conduttore del progetto e dovrà essere declinata nelle forme espressive artistiche e attraverso l'individuazione dei contenuti più atti a conferire risalto alle singole collezioni museali esposte e andrà sviluppata dall'organizzatore in stretto raccordo e collaborazione con i soggetti titolari/gestori dei musei cittadini, secondo le modalità di seguito meglio precisate.

h. Più in particolare, l'edizione 2021 si propone di riportare la manifestazione al suo intento originario di riscoperta e valorizzazione delle collezioni museali; di qui, la scelta di orientare le attività di animazione verso la realizzazione di interventi e performances dal carattere più minimalista, ma comunque di forte impatto visivo e di rilevante valore culturale, in modo da risultare perfettamente integrate all'interno degli attuali percorsi di visita dei vari musei cittadini.

In questo senso, il progetto dovrà pertanto indicare proposte riguardanti la **realizzazione per ciascun museo di una o più “opere viventi”**, ovvero rappresentazioni - in varie forme - di quadri, sculture o altre opere tratti dalle o ispirati alle collezioni museali cittadine, tese dunque a valorizzarne i contenuti specifici, e comunque in linea con il filone tematico individuato per l'edizione 2021.

Tali raffigurazioni potranno essere, a discrezione del proponente, impersonate dal vivo attraverso la presenza di attori in ciascuna location oppure riprodotte tramite videoinstallazioni e allestimenti multimediali.

Ognuna di queste installazioni sarà da concepirsi, dunque, prevalentemente in forma statica, senza comunque escludere la facoltà di introduzione - a titolo esemplificativo - di piccoli accorgimenti o performance teatrali o la semplice presenza di colonne sonore, onde consentire una maggiore possibilità di interazione con il pubblico in forme diverse, purché esse risultino comunque contenute dal punto di vista dell'utilizzo dello spazio “scenico” e vengano di fatto a configurarsi come una tappa ulteriore all'interno degli allestimenti e del normale percorso di visita museale, in modo da consentire un flusso costante del pubblico e garantire una fruizione nel rispetto delle vigenti disposizioni che impongono la pratica del distanziamento sociale e il divieto di assembramento. A tal fine, in aggiunta alle installazioni *in situ*, è ammessa la fruizione in *streaming* delle rappresentazioni ideate, tramite canali web e social individuati d'intesa con il Committente che, in ogni caso, dovranno consentire di contestualizzare ed associare le “opere viventi” alla location in cui saranno realizzate.

L'intento di fondo, come si è detto, è quello di realizzare un evento focalizzato sulla natura dei musei e finalizzato alla valorizzazione delle collezioni stesse, che dovrà pertanto tradursi in una sorta di visita guidata esperienziale drammatizzata, tesa ad attuare un intenso coinvolgimento emotivo dello spettatore attraverso il racconto di alcune peculiarità riguardanti le collezioni stesse (un'opera, la storia dei soggetti in essa rappresentati, i segreti inerenti la sua produzione o altre curiosità ed aneddoti). Tali interventi artistico-culturali dovranno risultare condensati in brevi “pillole” narrative della durata di pochi minuti e ripetibili in più momenti o in forma continuativa nell'ambito del percorso di visita.

i. Il progetto dovrà fornire (come meglio specificato al successivo art. 4.3.1) un'indicazione quanto più possibile dettagliata circa i contenuti artistici e le finalità che si intendono perseguire nell'ambito dei diversi momenti di animazione artistico-culturali pensati per ciascuna sede museale; la proposta progettuale sarà poi oggetto di ulteriore affinamento, ai fini della costruzione del programma dettagliato e definitivo della

manifestazione, nell'ambito di un lavoro di confronto e co-progettazione al tavolo di coordinamento composto dall'Assessorato alla Cultura del Comune di Pinerolo, dal soggetto gestore dei musei civici e dalle associazioni cui è affidata la gestione dei musei privati convenzionati della Città, nonché dagli uffici amministrativi competenti che curano il costante raccordo con i soggetti sopra menzionati.

j. La direzione artistica degli eventi proposti permarrà in capo al soggetto che risulterà aggiudicatario, il quale dovrà pertanto provvedere all'individuazione delle forme di rappresentazione e degli eventuali artisti da proporre nel quadro del progetto complessivo, curando successivamente i contatti diretti con gli stessi, nonché tutti gli aspetti necessari alla loro partecipazione all'evento, ivi compresa l'assunzione diretta delle spese per i relativi cachet e l'eventuale ospitalità.

k. Qualora all'atto della stesura del programma definitivo gli artisti eventualmente indicati nella proposta progettuale presentata non risultassero più disponibili (per motivi non imputabili all'organizzatore), dovrà comunque essere garantita la realizzazione delle iniziative da parte di artisti di pari levatura, pena l'applicazione di penalità per parziale difformità nell'esecuzione del servizio come meglio precisato al successivo art. 4.11).

l. In considerazione delle caratteristiche degli spazi e dell'obiettivo di consentire la fruibilità della manifestazione da parte di un ampio numero di visitatori, nel rispetto comunque del numero massimo di accessi consentiti, **le animazioni proposte andranno inserite nel normale percorso di visita museale** e costituiranno una sorta di *continuum* al suo interno. Gli eventi si svolgeranno pertanto nell'ambito delle visite guidate alle singole esposizioni, curate dagli addetti alle sedi museali.

Nel cartellone della manifestazione potranno, inoltre, essere incluse ulteriori iniziative collaterali promosse o sostenute dall'Amministrazione comunale.

m. Al fine di predisporre un progetto coerente può risultare opportuno prevedere la realizzazione di un sopralluogo per ciascuna location indicata al fine di verificare la compatibilità degli spazi con l'idea progettuale, rivolgendosi in tempo utile alla Biblioteca Civica "C. Alliaudi" - Ufficio Cultura che curerà i contatti con i responsabili delle sedi museali e coordinerà gli appuntamenti. Il sopralluogo non ha comunque carattere obbligatorio.

Per una breve panoramica delle collezioni cittadine è possibile consultare il sito istituzionale della Città di Pinerolo al link <http://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/servizi/aree-tematiche/arte-e-cultura/33-musei> oppure il sito internet <https://www.visitapinerolo.it/scopri-pinerolo/musei>

n. L'ingresso agli eventi programmati nell'ambito della manifestazione "La Notte delle Muse" - edizione 2021 sarà gratuito. Si precisa, ad ogni modo, che nel corso dell'iniziativa verrà proseguita l'attività di promozione e vendita degli abbonamenti al Sistema Musei pinerolese attraverso l'emissione della Mupi-card per la fruizione dell'intera rete civica museale, di cui occorrerà dare evidenza nei materiali informativi e pubblicitari da prodursi nell'ambito del presente affidamento.

o. Per quanto attiene il servizio di elaborazione grafica e stampa dei materiali di comunicazione e l'attività di promozione e diffusione dell'iniziativa, il proponente dovrà provvedere a quanto segue:

- **progettazione e realizzazione grafica di materiali di comunicazione vari (brochure contenenti il programma complessivo della manifestazione e manifesti)** a partire dal logo della manifestazione che verrà fornito dall'Amministrazione comunale: studio grafico, ricerca immagini e realizzazione esecutiva;

- **stampa materiali di comunicazione;**

- **attività di comunicazione**, in collaborazione con l'ufficio stampa comunale, **e di diffusione** attraverso la predisposizione di un **piano di affissioni** e distribuzione da realizzarsi a proprie spese nella Città di Pinerolo e nei Comuni ricompresi entro un raggio massimo di circa 50 km dalla stessa e che verranno più puntualmente indicati dall'Amministrazione comunale;

- proposta di **eventuali ulteriori forme di promozione / pubblicizzazione** della manifestazione (ad es. attraverso canali web e social o la realizzazione di proiezioni o interventi di illuminotecnica sulla facciata del

Palazzo comunale o altre sedi reputate idonee).

Per quanto riguarda i quantitativi di materiali stampati, in considerazione della particolare fase storica in cui ci si trova, si ritiene ad ogni modo di privilegiare il mezzo informatico, in luogo di quello cartaceo, optando principalmente per una maggiore diffusione della manifestazione attraverso canali social o l'attuazione di forme di pubblicizzazione alternative. Pertanto la stampa dei materiali su indicati sarà da realizzarsi entro un quantitativo estremamente contenuto, da definirsi comunque a discrezione del proponente.

Art. 3 – CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

3.1) Durata dell'affidamento e luogo di esecuzione

a. La durata del servizio oggetto dell'affidamento decorrerà dalla data di aggiudicazione dello stesso al 05/09/2021, giorno in cui si concluderà la manifestazione, fatto salvo il rinvio della stessa ad altro periodo da definirsi, in presenza di condizioni che non ne consentano lo svolgimento nelle date previste, prevedendo sin d'ora la proroga dell'incarico in essere.

b. Il servizio dovrà essere svolto presso le sedi dei musei civici e privati convenzionati e le sedi espositive di seguito elencati: Civico Museo didattico di Scienze Naturali "Mario Strani" (viale della Rimembranza, 61), Civico Museo Etnografico del Pinerolese (piazza Vittorio Veneto, 8); Collezione Civica d'Arte (piazza Vittorio Veneto, 8); Museo Civico di Archeologia e Antropologia (viale Giolitti, 1); Casa del Senato (largo D'Andrade, 2-4); Museo Diocesi di Pinerolo (via del Pino, 49/57); Museo Storico del Mutuo Soccorso (via Silvio Pellico, 19); Museo Storico dell'Arma di Cavalleria (viale Giolitti, 5), aventi tutti sede in Pinerolo (TO).

c. È prevista la possibile presenza occasionale presso la Biblioteca Civica "C. Alliaudi" - Ufficio Cultura ovvero la realizzazione di incontri in modalità a distanza, ai fini della partecipazione al tavolo di coordinamento di cui al precedente art. 2.

d. La consegna degli stampati relativi ai materiali di comunicazione dovrà parimenti essere effettuata presso la suddetta sede della Biblioteca Civica "C. Alliaudi", situata in Pinerolo, in Via Cesare Battisti n. 11 e dovrà avvenire entro e non oltre il **20/08/2021**.

e. Oltre agli stampati, il Comune di Pinerolo (e nello specifico l'Uff. Cultura presso la Biblioteca Civica) dovrà ricevere le **versioni definitive del materiale prodotto** in formato digitale utile ed adeguato alla diffusione tramite siti WEB, *social media*, posta elettronica.

Tali file dovranno essere resi disponibili in **formati digitali accessibili** anche da parte di coloro che, a causa di disabilità, necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari utilizzabili con tecnologie compatibili con l'accessibilità (come, ad esempio, file "pdf accessibile").

f. La Stazione Appaltante intende avvalersi della facoltà di avvio dell'esecuzione della prestazione prima della stipula del contratto, al ricorrere delle ipotesi di urgenza così come definite dall'art. 32, commi 8 e 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

3.2) Importo massimo del servizio

a. L'importo massimo del servizio, comprensivo di ideazione, organizzazione e realizzazione progettuale, nonché di elaborazione grafica e stampa dei materiali di comunicazione e attività di promozione e diffusione (anche attraverso l'eventuale ricorso a proiezioni e interventi di illuminotecnica), è fissato in **Euro 15.573,77 al netto di IVA 22%** (ovvero Euro 19.000,00 IVA 22% inclusa).

b. L'importo si intende comprensivo di tutti gli oneri diretti, indiretti e accessori, conseguenti al servizio richiesto. Il corrispettivo che verrà indicato nell'offerta sarà pertanto da considerarsi comprensivo delle spese

di qualsiasi natura che l'affidatario dovrà sostenere per l'espletamento del servizio (ivi comprese le attività di trasporto, allestimento e ripristino dei luoghi al termine delle animazioni, consegna dei materiali di comunicazione presso la sede indicata), nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia.

c. L'importo di Euro 15.573,77 IVA 22% esclusa, corrispondente al valore complessivo dell'affidamento, è totalmente soggetto a ribasso. L'importo di aggiudicazione sarà pertanto determinato dall'importo posto a base di gara, detratto il ribasso percentuale indicato nell'offerta economica.

d. Il presente appalto è ad unico lotto.

e. Sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto; l'imposta di bollo di Euro 16,00, dovuta anche nel Mercato elettronico sui documenti di accettazione e di ordine diretto, è a carico del fornitore ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e s.m.i; copia del versamento dell'importo dovrà essere inoltrata alla Città di Pinerolo, per la regolarità del Contratto stesso, come previsto dall'art. 53 delle "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione", pubblicate sul sito www.acquistinretepa.it.

f. Sono a carico dell'Amministrazione comunale, al di fuori del suddetto importo per l'affidamento del servizio in oggetto, i costi di gestione e di apertura degli spazi museali civici (custodia, vigilanza e utenze nei limiti delle dotazioni già presenti al loro interno).

g. Sono fatti salvi i costi aziendali per la sicurezza a carico del soggetto aggiudicatario per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

h. Il corrispettivo dovuto sarà determinato a proprio rischio dall'appaltatore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime, tenendo conto del costo del personale e degli oneri di sicurezza, che non sono soggetti a ribasso.

i. Verranno liquidate solo le prestazioni effettivamente rese (risultanti da apposita fattura) sino alla concorrenza massima dell'importo di aggiudicazione.

j. A norma dell'art. 106 del D.Lgs n. 50/2016, l'Amministrazione si riserva la facoltà, in corso d'esecuzione del contratto, di richiedere all'aggiudicatario di effettuare una prestazione, in aumento o in diminuzione, nei limiti di 1/5 del valore del contratto. L'incremento o la riduzione saranno determinati in base ai costi in essere. Il contraente è tenuto ad eseguire tali prestazioni agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza aver diritto ad alcuna indennità o compensi di sorta, fatta eccezione, in caso di incremento della prestazione, del corrispettivo per la maggiore quantità dei servizi resi. Oltre il limite del quinto dell'importo del contratto, l'aggiudicatario avrà diritto, se lo richiederà, alla risoluzione del contratto.

In questo caso, la risoluzione si verifica di diritto quando l'aggiudicatario dichiara alla Città di Pinerolo che di tale diritto intende avvalersi.

3.3) Licenze ed autorizzazioni

a. L'affidatario dovrà provvedere a tutti gli adempimenti (acquisizione permessi SIAE e pagamento dei relativi oneri, predisposizione dei certificati di agibilità INPS / ex Enpals, ecc.) nei confronti delle Autorità competenti, volti ad ottenere il rilascio di tutte le licenze e/o autorizzazioni e certificazioni necessarie alla realizzazione del progetto, ivi compreso - ove necessario - il rilascio dell'agibilità e del collaudo / corretto montaggio delle eventuali strutture allestitriche impiegate e/o dell'impiantistica installata. Tutte le suddette certificazioni dovranno essere intestate al soggetto affidatario del servizio ed essere trasmesse all'Amministrazione comunale prima dell'inizio dell'attività.

b. L'affidatario - che si configura come responsabile dell'evento e coordinatore della sicurezza - dovrà altresì farsi carico della eventuale predisposizione di tutta la documentazione inerente la sicurezza della manifestazione nel suo complesso (qualora la proposta progettuale formulata ne indichi la necessità), in linea con le disposizioni delle vigenti circolari ministeriali in materia, e per il rilascio delle licenze ex art. 68 TULPS per attività di pubblico spettacolo - in particolare, in caso di rappresentazioni che dovessero eventualmente svolgersi all'esterno delle sedi museali - (redazione di relazione tecnica concernente la realizzazione dell'evento, piano per la gestione della sicurezza e delle emergenze, con individuazione di addetti appositamente formati a presidio delle attività, piano di soccorso sanitario); inoltre, dovrà curare la redazione del D.V.R. con le relative prescrizioni in relazione all'allestimento dei singoli momenti di animazione e intrattenimento, a norma dell'art. 28 del D.Lgs. n. 81/08 come modificato dal D.Lgs. n. 106/09. Per quanto concerne in particolare i musei civici, si precisa che al loro interno vigeranno le regole di gestione della sicurezza previste nei singoli Documenti di Valutazione dei Rischi e nei Piani di Emergenza e di Evacuazione di ogni singola struttura, con il coordinamento e sotto la responsabilità del personale dei musei stessi. In questo caso occorrerà pertanto raccordarsi con il gestore delle sedi museali al fine di integrare i documenti esistenti con le opportune indicazioni utili a rappresentare i rischi connessi all'attività di animazione che verrà realizzata.

c. Il corrispettivo che verrà indicato nell'offerta sarà pertanto da considerarsi comprensivo delle spese di qualsiasi natura che l'affidatario dovrà sostenere per l'espletamento del servizio, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia.

3.4) Obblighi e responsabilità dell'affidatario

L'affidatario:

a. è obbligato ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti e/o soci lavoratori adibiti al servizio, il trattamento giuridico, economico, previdenziale ed assicurativo previsto dalla normativa vigente;

b. è tenuto ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nell'attività oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge l'attività, nonché a rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni ed in genere ogni altro contratto collettivo che dovesse essere successivamente stipulato per la categoria stessa;

c. è altresì obbligato ad applicare nei confronti di tutti gli addetti impiegati nelle attività in oggetto tutte le norme vigenti per l'assicurazione contro gli infortuni, la previdenza ed ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge o dai contratti collettivi di lavoro ed accordi integrativi previsti per le imprese di categoria. Il mancato versamento dei contributi costituisce grave inadempimento contrattuale che può dare luogo alla risoluzione del contratto;

d. svolgerà sotto la propria ed esclusiva responsabilità le attività nel pieno rispetto del progetto presentato e di quanto eventualmente successivamente concordato con l'Amministrazione comunale (con riferimento ad eventuali variazioni del programma), assumendone tutte le conseguenze. Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti che nei confronti dell'Ente e dei terzi;

e. è unico responsabile dell'esecuzione della prestazione nel rispetto di tutte le norme di legge e di regolamento vigenti e solleva il Comune da ogni responsabilità per danni derivati direttamente o indirettamente a persone e/o cose a qualsiasi titolo presenti nelle sedi della manifestazione. Qualora durante lo svolgimento delle attività di animazione e intrattenimento si verificassero danni materiali di qualsiasi genere a cose o persone, imputabili all'aggiudicatario, lo stesso ne sarà ritenuto responsabile penalmente e civilmente e dovrà provvedere al risarcimento degli stessi; l'aggiudicatario risponde altresì dei danni a lui stesso imputabili eventualmente arrecati alla struttura, agli arredi o agli oggetti presenti all'interno delle sedi museali.

f. In ragione di quanto sopra esposto, il soggetto che risulterà aggiudicatario è tenuto a contrarre apposita polizza assicurativa, per responsabilità civile (RCT) per eventuali danni causati a persone o cose nello svolgimento delle attività di animazione culturale oggetto di incarico, comprese le attività di montaggio e smontaggio, per un massimale di garanzia unico onnicomprensivo non inferiore ad Euro 500.000,00.

La polizza dovrà indicare espressamente che la stessa è vincolata a favore del Comune di Pinerolo per l'esecuzione del servizio in oggetto per il periodo di vigenza del contratto.

Copia della predetta polizza dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante contestualmente alla stipulazione del contratto, ovvero prima dell'avvio del servizio.

Il massimale previsto nella polizza stipulata dalla ditta aggiudicataria non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'appaltatore sia nei confronti dei terzi sia nei confronti della Stazione Appaltante.

Rimane in carico ai titolari delle collezioni l'onere di assicurare gli ambienti ed il materiale esposto per R.C., furto e incendio.

I rischi non coperti dalla predetta polizza, gli scoperti, le franchigie e ogni limite di garanzia saranno posti a carico esclusivo dell'affidatario.

g. è tenuto ad ottemperare alle norme del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e, pertanto, dovrà predisporre ed attuare tutte le misure per la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte. In particolare è tenuto a redigere il Documento inerente la valutazione dei rischi relativi al servizio oggetto dell'affidamento (D.V.R.) di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008 nonché a svolgere tutte le prestazioni, anche qui non puntualmente descritte, connesse all'obbligo e a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta. La prestazione dell'attività dovrà comunque svolgersi secondo le prescrizioni contenute nei D.V.R. delle singole strutture che andranno opportunamente integrati in relazione all'allestimento delle singole rappresentazioni, fornendo tutte le indicazioni utili a rappresentare i rischi connessi all'attività di animazione e intrattenimento che verrà realizzata, a norma dell'art. 28 del D.Lgs. n. 81/08 come modificato dal D.Lgs. n. 106/09.

h. L'impresa aggiudicataria inoltre, come dovrà risultare dalla dichiarazione debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., non dovrà avere in essere ai sensi dell'art. 1, comma 42, lett. L) della L. 6/11/2012, n. 190, contratti di assunzione e di collaborazione con dipendenti pubblici in quiescenza da meno di tre anni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Città di Pinerolo.

i. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dell'art. 1 del "Codice di comportamento del Comune di Pinerolo", adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 359/2013, l'impresa affidataria dovrà dichiarare attraverso la dichiarazione sostitutiva inoltrata nella R.d.O., di aver preso visione di tali Codici, e per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, e di impegnarsi, pena la risoluzione o la decadenza dal contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili.

j. In caso di inadempienza contributiva risultante dal D.U.R.C. relativo a personale dipendente dell'affidatario impiegato nell'esecuzione del contratto e in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al suddetto personale, la Stazione Appaltante è tenuta ad applicare l'art. 30 commi 5 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

k. L'affidatario è comunque tenuto all'osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo e di tutela ambientale, nonché al rispetto delle disposizioni governative in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 che saranno vigenti al momento della prevista realizzazione della manifestazione, adottando tutte le misure tese ad assicurare il rispetto della distanza interpersonale ed evitare la creazione di situazioni di assembramento, nel rispetto altresì delle linee guida adottate ai sensi dell'art. 1, c. 14 del decreto-legge n. 33/2020 ("Linee guida per la riapertura delle attività economiche, produttive e ricreative" elaborate

dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome), con particolare riferimento a quanto indicato nell'apposita scheda tecnica "Cinema e spettacoli dal vivo" in merito alla realizzazione di spettacoli aperti al pubblico.

3.5) Oneri per la sicurezza

a. Ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., trattandosi di servizio da realizzarsi all'interno di luoghi di lavoro dove non vengono svolte contemporaneamente altre attività di pertinenza del Committente, non risulta necessaria la predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.) e, di conseguenza, gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio in oggetto, non soggetti a ribasso, sono valutati pari ad Euro zero (Euro 0,00).

b. La prestazione dell'attività dovrà comunque svolgersi secondo le prescrizioni contenute nei D.V.R. delle singole strutture che andranno opportunamente integrati in relazione all'allestimento dei singoli intrattenimenti, a norma dell'art. 28 del D.Lgs. n. 81/08 come modificato dal D.Lgs. n. 106/09.

c. Nel formulare l'offerta economica **il concorrente dovrà comunque dichiarare l'importo degli oneri per la sicurezza da rischio specifico (non da interferenze), connessi con l'attività propria dell'impresa**, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 4 – MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO

4.1) Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

a. **Procedura di gara:** Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da svolgersi per via telematica mediante pubblicazione sul sito internet Me.P.A. – CONSIP www.acquistinretepa.it di Richiesta di Offerta (R.d.O.) aperta a tutti gli operatori economici presenti sul Me.P.A. che entro i termini di presentazione dell'offerta abbiano conseguito le necessarie abilitazioni alla Categoria "Servizi di Organizzazione Eventi – Organizzazione e gestione integrata" del Bando "Servizi" per la prestazione di diverse tipologie di servizi, e che siano in possesso dei requisiti previsti dal presente Disciplinare di gara / Capitolato prestazionale.

b. **Criterio di aggiudicazione:** criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e determinata in base agli elementi di valutazione di cui al successivo art. 4.3).

c. Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

d. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora il servizio offerto non sia ritenuto idoneo o qualora si ritenga che i concorrenti non offrano le necessarie garanzie organizzative e di affidabilità.

e. La partecipazione alla procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dalle disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara/Capitolato prestazionale; nessun rimborso o compenso spetterà agli operatori economici concorrenti per eventuali spese sostenute in relazione alla partecipazione alla procedura in oggetto.

4.2) Requisiti per la partecipazione

a. Sono ammessi a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- iscrizione ed abilitazione quale operatore economico per il Me.P.A. per il Bando “Servizi” per la prestazione di diverse tipologie di servizi - Categoria “Servizi di Organizzazione Eventi – Organizzazione e gestione integrata”;
- idoneità tecnico-professionale allo svolgimento dell'incarico ex artt. 14 e 26 del D.Lgs. n. 81/2008;
- essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- per le imprese: iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura (o ad ente equivalente, se l'impresa non è residente in Italia) per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente procedura;
- per le cooperative: iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004 e iscrizione all'Albo Regionale di cui all'articolo 9, comma 1, della legge 08.11.1991 n. 381.

b. La partecipazione alla presente procedura può essere effettuata anche da più soggetti in rete fra loro, nella forma del raggruppamento o associazione temporanea di impresa. In tal caso, ai fini della presentazione dell'istanza, i singoli partecipanti indicano il Soggetto che in rete con gli altri coordinerà la presentazione del progetto che dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le associazioni/organizzazioni proponenti.

c. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura di gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

d. È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui al citato articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

È vietata l'associazione in partecipazione.

e. È ammesso l'avvalimento, secondo le modalità previste dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

f. Gli operatori economici che partecipano in forma aggregata dovranno essere tutti abilitati al Me.P.A. al momento della presentazione dell'offerta ed in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale sopra indicati.

g. Le eventuali risorse umane in campo artistico-musicale messe a disposizione da parte del soggetto partecipante devono avere competenze coerenti con il progetto presentato dallo stesso soggetto. Del cast artistico che effettuerà le attività di animazione nel corso della manifestazione dovrà essere prodotto curriculum professionale contestualmente alla presentazione della proposta progettuale o comunque prima

dell'avvio del servizio.

4.3) Criteri di valutazione

a. Le proposte pervenute saranno esaminate da una Commissione tecnica all'uopo nominata, ai sensi dell'articolo 77 del D.Lgs n. 50/2016, nel rispetto:

- del principio di rotazione;
- dei criteri definiti dalla deliberazione G.C. n. 67 del 30/03/2021 di approvazione del piano triennale di prevenzione alla corruzione e della trasparenza 2021/2023, prevedendo la presenza, all'interno della Commissione, di almeno un componente (anche con funzioni di segretario verbalizzante) estraneo all'ufficio competente per la presente procedura.

b. La Commissione potrà riservarsi di escludere offerte ritenute tecnicamente e qualitativamente inadeguate, con esplicita motivazione. Essa potrà altresì riservarsi il diritto di richiedere ai proponenti documentazione supplementare, ai fini di una migliore comprensione e valutazione dell'offerta.

c. L'assegnazione del punteggio (max 100 punti) da parte della Commissione giudicatrice avverrà secondo i seguenti parametri:

- offerta tecnico-qualitativa: max punti 70
- offerta economica: max punti 30

d. Il servizio verrà pertanto affidato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria della valutazione relativa all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

e. In caso di parità di punteggio si procederà ad estrazione a sorte in seduta pubblica tra i concorrenti che si trovino nella suddetta situazione di parità.

f. Ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di sottoporre a verifica di congruità le offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. La verifica della congruità sarà effettuata dal RUP, il quale, a sua discrezione, potrà avvalersi della collaborazione della Commissione giudicatrice. La Commissione giudicatrice potrà supportare il RUP nelle operazioni di valutazione della congruità.

4.3.1) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA

a. Ciascun concorrente sarà tenuto alla presentazione di un progetto costituente l'offerta tecnica, articolato come di seguito specificato.

b. L'offerta tecnica dovrà consistere nell'elaborazione di una **proposta progettuale** complessiva, **riguardante la realizzazione di "opere viventi" presso ciascuna delle sedi museali ed espositive** interessate dalla manifestazione ed **in linea con il filone tematico individuato** (cfr. art. 2, lett. f del presente Disciplinare/ Capitolato), con indicazione quanto più possibile dettagliata dei diversi momenti di animazione proposti e delle loro modalità di svolgimento (indicazione puntuale delle opere che verranno trasposte in forma "vivente" per ciascuna delle sedi museali ed evidenza del nesso con la collezione ivi esposta, durata e caratteristiche delle performances e relativo inserimento nel percorso di visita, eventuali attività a corollario, ecc.), degli eventuali artisti coinvolti nella realizzazione (qualora già noti) - avendo cura di produrne i relativi curricula professionali comunque prima dell'avvio del servizio -, del piano di comunicazione proposto, degli eventuali allestimenti e soluzioni tecniche necessari alla realizzazione del progetto in relazione agli spazi individuati e con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione secondo lo schema sotto riportato:

Elementi di valutazione	Punteggio
<p>A. Qualità artistica complessiva del progetto (ampiezza, originalità e varietà del programma proposto), da determinarsi in base ai seguenti <u>sub-criteri</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. qualità, contenuti e caratteristiche della proposta che ne denotano particolare originalità/innovatività; 2. ampiezza del programma (numero di “opere viventi” / performances proposte per ciascuna sede museale / espositiva e relativa durata o eventuale presenza di forme di intrattenimento o iniziative collaterali); 3. varietà del programma (multidisciplinarietà della proposta e capacità di integrare diverse tipologie di intrattenimento e forme di espressione artistica e creativa più o meno convenzionali che possano stimolare la curiosità del pubblico, ivi compreso l'utilizzo di videoinstallazioni e allestimenti multimediali, nonché la fruizione in <i>streaming</i> delle rappresentazioni ideate); 4. grado di attinenza al filone tematico individuato per l'edizione in corso (“Vincere la paura”); 5. grado di compatibilità della rappresentazione proposta con lo “spazio scenico” della sede museale individuata e con la collezione sita al suo interno (contestualizzazione del prodotto artistico all'interno della sede di realizzazione e valutazione del nesso tra la proposta artistica e la collezione ospitante); 6. target di riferimento (tipologia e ampiezza del target, capacità di coinvolgimento di target di pubblico differenziati, grado di attrattività della proposta, eventuale individuazione di target di pubblico specifici); 7. livello di notorietà e professionalità degli artisti proposti, risultante dai rispettivi curricula e valutabile in base a: formazione artistica, numero di performances realizzate nell'ultimo anno e relativo contesto, collaborazioni con altri artisti, eventuali passaggi televisivi, partecipazione a manifestazioni di rilievo nazionale/internazionale, ecc... <p><i>Allegare curricula professionali degli artisti proposti (se indicati nominativamente) – da prodursi in ogni caso prima dell'avvio del servizio</i></p>	<p>max. 40 pt.</p> <p><u>sub-criteri:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. da 0 a 5 pt. 2. da 0 a 5 pt. 3. da 0 a 10 pt. 4. da 0 a 5 pt. 5. da 0 a 5 pt. 6. da 0 a 5 pt. 7. da 0 a 5 pt.
<p>B. Esperienza del soggetto proponente nell'organizzazione di eventi (professionalità ed esperienze pregresse in relazione al servizio da svolgere; management del progetto e struttura organizzativa del soggetto proponente), da valutarsi in base ai seguenti <u>sub-criteri</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. valutazione del grado di capacità tecnica-professionale dell'operatore economico nell'organizzazione di eventi analoghi, risultante dalle esperienze pregresse nell'ambito di attività oggetto dell'affidamento (ideazione/organizzazione/realizzazione di attività di animazione, eventi, rappresentazioni dal vivo e affini in ambito culturale e/o all'interno di contesti museali) nel quinquennio precedente (dal 2016 al 2020). <p><i>Allegare curriculum del soggetto proponente con elenco delle manifestazioni curate nel quinquennio precedente la data di scadenza di presentazione dell'offerta (ovvero nel periodo ricompreso fra il 2016 ed il 2020), con un'accurata descrizione della tipologia di attività svolta e con evidenza delle iniziative aventi particolare attinenza con l'ambito di riferimento nella presente procedura (ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al sub-criterio successivo).</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 2. particolare attinenza delle esperienze pregresse, risultanti dal curriculum del soggetto proponente, con l'ambito culturale richiesto. 	<p>max. 15 pt.</p> <p><u>sub-criteri:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. da 0 a 7 pt. 2. da 0 a 3 pt.

<p>3. struttura organizzativa del soggetto proponente dedicata a progettazione, sviluppo e realizzazione dell'evento - modalità di sviluppo e gestione dell'evento.</p> <p><i>Allegare organigramma del soggetto proponente, specificando i relativi ruoli e mansioni nell'ambito della progettazione dell'evento</i></p>	<p>3. da 0 a 5 pt.</p>
<p>C. Modalità promozionali della manifestazione (piano di comunicazione), da valutarsi in base ai seguenti <u>sub-criteri</u>:</p> <p>1. grado di efficacia del piano di comunicazione proposto in relazione alle varie forme di pubblicizzazione prospettate;</p> <p>2. presenza di soluzioni e forme di promozione caratterizzate da particolare innovatività;</p> <p>3. individuazione di canali di comunicazione e modalità di pubblicizzazione ulteriori rispetto a quelli indicati all'interno del presente Disciplinare/Capitolato, finalizzati ad incentivare la partecipazione di un pubblico diversificato e a raggiungere una più vasta porzione di territorio.</p>	<p>max. 15 pt.</p> <p><u>sub-criteri</u>:</p> <p>1. da 0 a 7 pt.</p> <p>2. da 0 a 3 pt.</p> <p>3. da 0 a 5 pt.</p>

c. La proposta progettuale dovrà essere coerente con quanto richiesto nel presente Disciplinare/Capitolato ed essere articolata secondo la griglia di valutazione sopra riportata, in modo che ogni punto sia esauriente per se stesso.

Il progetto non dovrà superare le 4 facciate formato A4.

Gli allegati richiesti (curricula, organigramma...) non rientrano in tale conteggio.

d. La Commissione, in seduta segreta, procederà all'attribuzione del punteggio complessivo utilizzando la seguente formula (**metodo aggregativo-compensatore – vedi documento di consultazione Anac: Linee guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa**):

$$C(a) = \sum_n W_i \times V(a)_i$$

dove:

C(a) : indice di valutazione dell'offerta (a);

n : numero totale dei requisiti;

W_i : peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i : coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n : sommatoria

e. I coefficienti V(a)_i, trattandosi di elemento qualitativo, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo la seguente griglia di valori:

Giudizio	Principi motivazionali	Coefficiente
Ottimo	L'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato ed esauriente in ogni suo aspetto, molto significativo, innovativo, ben definito, ben articolato e qualificante	1,00
Distinto	L'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato ed esauriente, molto significativo, ben definito e ben articolato	0,90
Molto buono	L'elemento valutato è ritenuto significativo, adeguato, esauriente, ben definito, ben articolato	0,85

Buono	L'elemento valutato è ritenuto significativo, adeguato, completo, ma articolato in maniera sommaria	0,80
Discreto	L'elemento valutato è ritenuto completo ed adeguato, ma non definito e poco articolato rispetto a quanto richiesto	0,70
Sufficiente	L'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto a quanto richiesto	0,60
Mediocre	L'elemento valutato è ritenuto superficiale rispetto a quanto richiesto	0,50
Insufficiente	L'elemento valutato è ritenuto superficiale ed incompleto rispetto a quanto richiesto	0,40
Gravemente insufficiente	L'elemento valutato è declinato in maniera del tutto superficiale ed incompleta ed è totalmente privo degli elementi richiesti	0,20
Non classificabile	L'elemento è totalmente assente o riporta elementi totalmente difformi rispetto a quanto richiesto, tali da rendere impossibile una valutazione	0,00

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1,00
Distinto	0,90
Molto buono	0,85
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Mediocre	0,50
Insufficiente	0,40
Gravemente insufficiente	0,20
Non classificabile	0,00

f. L'assegnazione dei coefficienti di prestazione, dovrà essere effettuata dai membri della Commissione a discrezione, in modo oggettivo ed omogeneo, tenendo conto:

- della completezza e chiarezza della proposta progettuale;
- della coerenza con i principi e gli obiettivi definiti nel presente Disciplinare/Capitolato.

g. Si procederà quindi alla trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Tale operazione non verrà effettuata nel caso di presentazione di un'unica offerta. Il punteggio verrà attribuito moltiplicando il coefficiente definitivo per il punteggio massimo di ogni sub criterio relativo alla proposta metodologica. Sia la media dei coefficienti attribuiti ad ogni sub-criterio da parte di tutti i commissari, che il coefficiente definitivo risultante dalla media, saranno determinati troncando il risultato dopo la seconda cifra decimale senza arrotondamenti.

h. Dei lavori della Commissione inerenti la valutazione dell'offerta tecnica verrà redatto apposito verbale.

4.3.2) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

a. La componente economica dell'offerta, che andrà firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta ovvero da procuratore avente idonei poteri di firma, è riassunta nel prezzo del servizio complessivamente definito in ribasso in termini percentuali (da indicarsi in cifre) rispetto alla base di gara individuata in **Euro**

15.573,77 IVA 22% esclusa (corrispondente al valore indicato per l'affidamento) e ad essa è attribuita una valutazione massima di 30 punti.

b. Gli operatori economici, nel formulare l'offerta economica dovranno dichiarare l'importo degli oneri per la sicurezza da rischio specifico (non da interferenze), connessi con l'attività propria dell'impresa.

c. Per la componente prezzo, il punteggio parziale massimo (30 PUNTI) sarà assegnato applicando la seguente formula (**formula bilineare – vedi documento di Consultazione Anac: Linee Guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa**):

C_i (per $A_i \leq \text{soglia}$) = $X * A_i / A_{\text{soglia}} * 30$

C_i (per $A_i > \text{soglia}$) = $X + (1,00 - X) * (A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}}) * 30$

dove:

C_i : coefficiente attribuito al concorrente i esimo

A_i : valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i esimo

A_{soglia} : media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X : 0,85

A_{max} : valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

* : moltiplicatore

d. Non sono ammesse offerte economiche in aumento sull'importo a base di gara. Saranno inoltre escluse le offerte contenenti riserve, condizionate o duplici.

e. Il prezzo di aggiudicazione si intende immodificabile nel periodo di validità del contratto.

f. per la definizione del costo del personale la Stazione Appaltante prende a riferimento i minimi contrattuali giornalieri definiti nell'ambito del "Contratto collettivo nazionale di lavoro per artisti, tecnici, amministrativi e ausiliari dipendenti da società cooperative e imprese sociali operanti nel settore della produzione culturale e dello spettacolo" (siglato in data 19/02/2020 ed in vigore sino al 31/12/2022), che vanno da un minimo di Euro 56,51 (per operatori di 6° livello – ad es. allievi attori, tirocinanti) ad un massimo di Euro 93,06 (per profili professionali di livello Q – ad es. organizzatore generale / project manager – con specifico riferimento all'attività di ideazione del progetto artistico complessivo); vengono altresì presi a riferimento i compensi minimi giornalieri in vigore dal 1° gennaio 2020 previsti dal Contratto collettivo nazionale di lavoro per lo spettacolo dal vivo dedicato a teatri e scritturati ("CCNL per il personale artistico, tecnico e amministrativo scritturato dai Teatri Nazionali, dai Teatri di Rilevante Interesse Culturale, dai Centri di produzione e dalle Compagnie teatrali professionali"), siglato il 19/04/2018, che indica gli importi riassunti nella tabella che segue:

Categorie	Minimo Contrattuale Giornaliero €	Percentuale 24% €	Totale Compenso Giornaliero €
a) Direttore di scena; Aiuto Regista	59,92	14,38	74,30
b) Attore; Ballerino; Corista; Mimo; Professore d'orchestra; Capo Macchinista; Capo Eletttricista; Capo Fonico; Light Designer	58,69	14,09	72,78
c) Assistente alla regia; Impiegato amministrativo; Segretario di compagnia; Attrezzista; Prima sarta; Primo parrucchiere o truccatore; Suggeritore; Tecnico delle varie specialità	57,34	13,76	71,10
d) Allievo Attore	47,84	11,48	59,32
e) Allievo Tecnico	42,78	10,26	53,05

4.4) Modalità di presentazione delle offerte

a. La procedura di gara viene gestita interamente per via telematica sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip sul sito www.acquistinretepa.it, secondo le regole del Sistema di E-procurement per le Pubbliche Amministrazioni che garantisce il corretto svolgimento delle attività telematiche collegate alla Richiesta di Offerta (R.d.O.).

b. La gara si svolgerà col metodo delle buste chiuse virtuali; gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dovranno far pervenire alla Città di Pinerolo tramite il portale www.acquistinretepa.it tutta la documentazione elettronica inerente l'offerta comprendente:

- la documentazione amministrativa (Busta "A");
- l'offerta tecnica (articolata secondo quanto descritto al precedente articolo 4.3.1) (Busta "B");
- l'offerta economica (Busta "C")

entro e non oltre il termine perentorio indicato nella R.d.O., pena l'esclusione dalla gara.

c. Tutti i documenti che compongono l'offerta (sia tecnica che economica) dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante (o altro soggetto abilitato a rappresentare il concorrente), ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice Amministrazione Digitale) e dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

d. I moduli di risposta devono contenere tutte le informazioni indicate come obbligatorie (compilazione di campi predefiniti ed eventuale trasmissione di altre informazioni da allegare in formato elettronico secondo le indicazioni specificate).

e. La partecipazione alla gara implica l'integrale ed incondizionata presa visione ed accettazione di tutta la documentazione di gara, nonché del presente Disciplinare di gara/Capitolato prestazionale e delle procedure operative previste sul portale sopra indicato. Non è ammessa altra forma di presentazione dell'offerta.

f. Le offerte (sia tecnica che economica) non "inviare" attraverso il portale www.acquistinretepa.it si intendono non presentate.

g. Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito: oltre il termine perentorio indicato, non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

h. Ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, la procedura di gara potrà essere sospesa e/o annullata in caso di malfunzionamento della procedura, ivi compresi inconvenienti relativi al sistema. Il Comune si riserva la facoltà di prorogare la data di scadenza della gara, di sospenderla, di annullarla e/o revocarla, di indire nuovamente e/o non aggiudicare la gara motivatamente, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

4.4.1) Modalità di presentazione della documentazione amministrativa a corredo dell'offerta (BUSTA A)

a. L'operatore economico concorrente dovrà presentare tramite il portale www.acquistinretepa.it nell'apposita sezione che identifica la "Busta A" la documentazione di seguito elencata:

- dichiarazione sostitutiva occorrente per la partecipazione alla gara (D.G.U.E.)

la dichiarazione sostitutiva da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., secondo il modello del **Documento di Gara Unico Europeo** denominato "D.G.U.E." allegato al presente Disciplinare/Capitolato, dovrà essere presentata in formato .pdf, datata e firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore in caso di concorrente singolo. Il documento andrà compilato

secondo le indicazioni fornite sul modello; in particolare, nella parte IV dovranno essere compilate le sezioni A) e C). La dichiarazione dovrà essere **corredata da copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore (non firmata digitalmente)**.

b. Nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o consorzio, la dichiarazione sostitutiva secondo il modello D.G.U.E. dovrà essere presentata da ciascuno dei soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ciascun soggetto proponente e corredata da copia fotostatica del relativo documento di identità non firmata digitalmente. Le suddette dichiarazioni dovranno essere allegate singolarmente alla “busta amministrativa” dal concorrente mandatario abilitato sul sistema.

c. I raggruppamenti temporanei dovranno inoltre presentare:

- **se costituitisi prima della presentazione dell’offerta:** mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dagli operatori economici ad uno di essi, detto mandatario, risultante da scrittura privata autenticata e la relativa procura conferita al legale rappresentante dell’operatore economico mandatario. È ammessa la presentazione sia del mandato sia della procura in un unico atto notarile.

Nel caso in cui l’atto di costituzione del raggruppamento temporaneo non possa essere rilasciato a causa degli adempimenti fiscali, in sede di gara potrà essere prodotto un certificato notarile attestante l’esistenza del contratto di associazione;

- **se non ancora costituiti:** ai sensi dell’art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, dichiarazione sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio ordinario, contenente l’impegno, in caso di aggiudicazione della gara, di conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- **in ogni caso:** dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentanti degli operatori costituenti il raggruppamento, da cui risultino le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

La documentazione e le dichiarazioni prescritte per il concorrente singolo devono essere prodotte per ciascun operatore economico del raggruppamento.

d. Qualora si intenda presentare offerta come R.T.I., il Concorrente Mandatario, dovrà presentare domanda in conformità alle norme di legge.

e. Il soggetto abilitato ad operare sul portale dovrà fornire, per ciascuna Impresa mandante le seguenti informazioni:

- Ragione sociale;
- Codice fiscale;
- Partita IVA;
- Indirizzo;
- Quota (espressa in %) di partecipazione;
- Nominativo legale rappresentante.

f. Nel caso di sottoscrizione della domanda da parte di un procuratore deve essere allegata la relativa procura generale o speciale, in originale o copia autentica. La procura in formato digitale deve essere allegata.

g. Al fine di facilitare il lavoro di verifica della documentazione amministrativa, si invitano gli operatori economici a rendere la dichiarazione sostitutiva unica direttamente sul modello predisposto dalla Stazione Appaltante conforme al modello di gara unico europeo.

Il modulo D.G.U.E. allegato andrà opportunamente modificato ed integrato dagli operatori economici partecipanti con tutte le dichiarazioni necessarie ai sensi di legge in caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo di imprese o di un consorzio (tenuto anche conto di quanto previsto al precedente articolo 4.2 che indica i soggetti ammessi a partecipare alla procedura, nonché alla lettera c. del

presente paragrafo).

4.4.2) Modalità di presentazione dell'offerta tecnica (BUSTA B)

a. L'operatore economico concorrente dovrà trasmettere la propria offerta tecnica (Busta B) collegandosi al portale www.acquistinretepa.it

b. L'offerta tecnica, **firmata digitalmente** da parte:

- del legale rappresentante o titolare o procuratore del concorrente avente idonei poteri di firma debitamente comprovati, in caso di concorrente singolo;
- di tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il RTI o il Consorzio, se non ancora costituiti;
- del legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI o Consorzio già costituito,

corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, non firmato digitalmente, dovrà essere articolata come descritto nel precedente articolo 4.3.1 e contenere tutti gli elementi ivi richiesti.

L'offerta tecnica sarà così composta:

- proposta progettuale complessiva, contenuta in massimo 4 facciate formato A4 e declinata secondo i criteri di valutazione elencati al precedente articolo 4.3.1., comprendente pertanto:

- elementi indicanti la qualità artistica complessiva del progetto;
- elementi indicanti l'esperienza del soggetto proponente nell'organizzazione di eventi;
- forme e modalità di promozione del progetto;

- curriculum del soggetto proponente contenente l'elenco delle manifestazioni curate nel quinquennio precedente (2016-2020), da cui si evinca altresì il grado di esperienza nell'ambito di attività oggetto dell'affidamento (ideazione/organizzazione/realizzazione di attività di animazione, eventi, rappresentazioni dal vivo e affini in ambito culturale e/o all'interno di contesti museali);

- organigramma del soggetto proponente da cui si evinca la struttura organizzativa dedicata alla progettazione, sviluppo e realizzazione dell'evento;

- curricula professionali degli eventuali artisti proposti (se già indicati nominativamente), da prodursi - se non in sede di offerta tecnica – comunque precedentemente l'avvio del servizio.

4.4.3) Modalità di presentazione dell'offerta economica (BUSTA C)

a. L'operatore economico, conclusa la fase di “caricamento” dell'offerta tecnica, dovrà trasmettere, sempre tramite il portale www.acquistinretepa.it, la propria offerta economica (Busta C).

b. L'offerta economica, costituita dall'apposito modulo di offerta già predisposto sul sistema informatico, dovrà essere compilata in ogni sua parte e **firmata digitalmente** da parte:

- del legale rappresentante o titolare o procuratore del concorrente avente idonei poteri di firma debitamente comprovati, in caso di concorrente singolo;
- di tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il RTI o il Consorzio, se non ancora costituiti;
- del legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI o Consorzio già costituito,

e corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, non firmato digitalmente.

c. L'offerta economica, **pena esclusione** dalla procedura di affidamento in quanto elemento essenziale dell'offerta, dovrà necessariamente contenere l'indicazione del **ribasso percentuale (espresso in cifre, con un numero di decimali non superiore a due) offerto sul prezzo globale posto a base di gara al netto di IVA 22% pari ad Euro 15.573,77**. Qualora il ribasso contenga decimali superiori a due, questi ultimi non

saranno presi in considerazione.

d. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nell'offerta economica il concorrente dovrà altresì indicare:

- **a pena di esclusione, l'importo dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** (diversi da quelli rappresentati dai “costi da interferenza”) che saranno sostenuti per garantire le prestazioni contrattuali in oggetto, anche se uguali ad Euro zero (0,00);
- i propri costi della manodopera per l'intero periodo di durata dell'appalto, i quali saranno sottoposti a verifica da parte dell'Amministrazione prima dell'aggiudicazione.

e. L'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione ed è impegnativa per gli operatori economici dal momento della sua presentazione e lo sarà per il Comune solo dopo l'adozione formale del provvedimento di aggiudicazione.

4.5) Procedura di aggiudicazione

a. Nel giorno, luogo ed ora che verranno successivamente comunicati mediante il portale www.acquistinretepa.it nonché mediante avviso sul sito istituzionale, in seduta pubblica, il seggio di gara formato ai sensi di legge procederà per ciascun concorrente all'apertura della documentazione amministrativa (Busta A) a corredo dell'offerta pervenuta, onde verificarne la correttezza formale e, dunque, l'ammissibilità; in caso di documentazione incompleta o irregolare verrà definito il procedimento relativo al soccorso istruttorio di cui al successivo art. 4.7).

b. Delle attività svolte nel corso della seduta verrà redatto apposito verbale da cui risultino le esclusioni e le ammissioni alle fasi successive della procedura di gara.

c. L'esame delle offerte verrà quindi rimesso alla Commissione giudicatrice che verrà appositamente nominata. La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica (la cui data ora e luogo verranno comunicati mediante il portale www.acquistinretepa.it nonché mediante avviso sul sito istituzionale), procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti. In una o più sedute riservate la Commissione procederà quindi alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel presente Disciplinare/Capitolato.

d. La Commissione, ultimata la valutazione dell'offerta tecnica in seduta segreta, provvederà in seduta pubblica (la cui data, ora e luogo verranno resi noti mediante comunicazione tramite il portale www.acquistinretepa.it nonché mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale):

- a rendere noti i punteggi ottenuti dai singoli concorrenti con riferimento all'offerta tecnica;
- all'apertura dell'offerta economica ai fini dell'attribuzione del punteggio in base alle modalità indicate al precedente articolo 4.3.2;
- a stilare la graduatoria finale;
- alla proclamazione dell'aggiudicatario.

La Commissione procede, in conformità all'art. 97 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, a sottoporre a verifica di congruità le offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punteggi massimi previsti dal presente bando.

e. La pubblicità delle sedute pubbliche sarà assicurata fornendone adeguata comunicazione ai concorrenti mediante comunicazione tramite il portale www.acquistinretepa.it nonché mediante avviso sul sito internet del Comune di Pinerolo, nella pagina contenente la documentazione di gara. Alle sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Delle sedute sarà redatto apposito verbale.

f. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

g. Nel caso invece in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà ad estrazione a sorte in seduta pubblica.

h. Non sono ammesse offerte alternative, parziali, condizionate o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedura.

i. In sede di valutazione delle offerte l'Amministrazione si riserva la facoltà, nel rispetto della parità di trattamento tra concorrenti, di chiedere elementi integrativi di giudizio. A tal fine l'Amministrazione inoltrerà agli stessi apposite richieste, specificando i termini perentori entro cui le risposte dovranno pervenire; in caso di omissione l'Amministrazione terrà valida l'offerta originaria.

j. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ma in questo caso il Comune di Pinerolo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

k. L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di valutare le offerte pervenute ed eventualmente, qualora nessuna di esse rispondesse alle proprie esigenze o risultasse conveniente, congrua o idonea in relazione all'oggetto, di non procedere all'affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

l. L'aggiudicazione diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dopo la verifica positiva circa il possesso dei requisiti prescritti. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procederà allo scorrimento della graduatoria.

m. Si applica quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 in tema di accesso agli atti e riservatezza e tutela della privacy. Per quanto attiene la documentazione di ammissione alla gara, con esclusione dei dati sensibili, e l'offerta economica, l'accesso è consentito ai concorrenti senza necessità per l'Amministrazione di dare preventivo avviso ai controinteressati. Per quanto riguarda l'offerta tecnica i concorrenti possono comunicare, mediante dichiarazione motivata e comprovata, quali informazioni concernenti l'offerta stessa costituiscono segreti tecnici o commerciali. Nel caso in cui tale dichiarazione non venga comunicata in sede di presentazione dell'offerta, tutte le informazioni fornite saranno ritenute non coperte da segreto commerciale o tecnico e, pertanto, l'accesso a tali atti sarà consentito ai soggetti aventi diritto che ne faranno richiesta ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e della legge n. 241/1990.

n. Si fa presente che tutta la documentazione inviata dai concorrenti per la gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente agli operatori economici partecipanti.

o. La partecipazione alla procedura tramite Me.P.A. non potrà creare in ogni caso alcun diritto o aspettativa giuridica per gli operatori economici concorrenti. Pertanto, nessun compenso o rimborso potrà essere preteso per la partecipazione nel caso in cui, per sopravvenute circostanze o per cause di forza maggiore, non si dovesse procedere all'aggiudicazione del servizio.

4.6) Cause di esclusione

a. Saranno esclusi i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge.

b. In particolare saranno esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

c. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

4.7) Soccorso Istruttorio (mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni)

a. Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, il concorrente entro il termine di cinque giorni solari dalla richiesta della Stazione Appaltante sarà tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie a pena di esclusione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

4.8) Garanzie di esecuzione del contratto

a. L'aggiudicatario sarà esonerato dalla costituzione della cauzione a garanzia del contratto prevista dall'art. 103 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nell'ottica della semplificazione delle procedure, in considerazione del breve lasso di tempo intercorrente tra l'affidamento del servizio ed il termine dell'esecuzione, e per la celerità del procedimento.

4.9) Stipula del contratto

a. Il contratto concluso, composto dall'offerta dell'operatore economico abilitato e dal Documento di Stipula del soggetto aggiudicatario, è disciplinato dalle Regole del sistema di E-procurement della Pubblica Amministrazione, dalle Condizioni generali relative al Bando "Servizi" sul Me.P.A., oltre che dalle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare di gara / Capitolato prestazionale predisposto dalla Città di Pinerolo, le quali prevalgono su quelle generali.

b. La stipula del contratto avverrà tramite la procedura informatica del Me.P.A., attraverso la quale saranno gestiti tutti i dati e i documenti richiesti per il perfezionamento dello stesso (in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente).

c. Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della R.d.O. inviata e i dati dell'offerta aggiudicata.

d. Ai sensi dell'art. 32 comma 10, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alle R.d.O. sul Me.P.A. non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9 del medesimo articolo.

e. Sono a totale carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali di bollo, registrazione e diritti di segreteria, da effettuarsi secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

4.10) Corrispettivi, pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari

a. Il pagamento del servizio avverrà in seguito al riscontro della regolare esecuzione dello stesso da parte del responsabile del procedimento e sarà effettuato in un'unica soluzione, per le prestazioni effettivamente rese, a seguito di emissione di regolare fattura, entro 30 giorni dalla data del ricevimento quale risultante dalla data di arrivo al protocollo dell'ente.

Il termine di 30 giorni può essere sospeso in relazione alla necessità di acquisire la certificazione attestante la regolarità contributiva dell'impresa (D.U.R.C.).

b. La fattura dovrà essere intestata alla Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto n. 1 - codice fiscale e P. IVA 01750860015, e dovrà contenere l'indicazione di tutti i dati utili alla sua liquidazione e pertanto: lo Smart CIG, il riferimento alla determinazione dirigenziale di affidamento o il numero del contratto stipulato tra le parti (numero R.d.O.), il numero dell'impegno di spesa.

L'ente si riserva il diritto di respingere le fatture che non contengano le indicazioni sopra specificate.

c. La fattura dovrà essere emessa con modalità elettronica secondo il formato di cui all'Allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM 55/2013. Sulla stessa dovrà essere riportato obbligatoriamente il seguente Codice Univoco Ufficio IPA, corrispondente al Comune di Pinerolo: **UF0AP2**

d. Il Responsabile del procedimento procederà alla verifica della fattura ed all'attestazione, ad esito positivo della verifica, della regolare esecuzione occorrente per la liquidazione.

Il pagamento verrà effettuato nel rispetto dell'art. 17 ter del DPR 633/1972 (c.d. split payment).

Il Comune provvederà alla liquidazione tramite il servizio di tesoreria, ai sensi di legge e nel rispetto di quanto previsto dal regolamento di contabilità.

e. La liquidazione del corrispettivo sarà subordinata alla regolarità della situazione previdenziale ed assicurativa dell'esecutore. Ai sensi dell'art. 35, comma 32, della legge 4 agosto 2006, n. 248 e dell'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602, come introdotto dall'art. 2, comma 9, della l. 24 dicembre 2006 n. 286 e dell'art. 118, commi 3 e 6 del Codice, l'emissione di ogni titolo di spesa sarà pertanto subordinato:

- all'assenza di pendenze con l'Agenzia Entrate - Riscossione (soltanto per eventuali importi superiori ad Euro 5.000,00 IVA esclusa);

- all'acquisizione, da parte della Stazione Appaltante, del D.U.R.C. dell'impresa affidataria e, per i consorzi, della consorziata che svolge il servizio.

f. Il pagamento alla ditta potrà essere sospeso in caso di contestazione di inadempienze nell'esecuzione del contratto, come riportato al successivo articolo 4.11).

g. Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, la ditta aggiudicataria si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente affidamento, per cui tutte le transazioni relative allo stesso dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accessi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A. dedicati anche non in via esclusiva, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

h. A tal fine, l'appaltatore si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione.

i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

4.11) Verifiche e controlli – penalità e risarcimenti

a. L'Amministrazione si riserva la facoltà di far eseguire da propri incaricati, in qualsiasi momento, controlli e verifiche sui servizi prestati, al fine di accertare che il servizio venga svolto in conformità al Disciplinare di gara / Capitolato prestazionale.

b. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di provvedere all'assegnazione del servizio ad altra impresa qualora le inadempienze contrattuali dell'aggiudicatario costituiscano impedimento al regolare svolgimento

dell'attività dell'Amministrazione con conseguente addebito all'aggiudicatario degli eventuali maggiori oneri.

c. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di applicare nei confronti dell'aggiudicatario, previa contestazione scritta trasmessa a mezzo fax, avente valore legale di ricevuta, o a mezzo PEC, la seguente penale:

- prestazione del servizio in maniera significativamente difforme ai profili organizzativi stabiliti dall'Amministrazione comunale e dall'offerta tecnica presentata in sede di gara (ivi compresa la sostituzione con artisti non di pari levatura, qualora i nominativi indicati nella proposta progettuale non risultassero più disponibili all'atto della stesura del programma definitivo, per motivi non imputabili all'organizzatore) e/o mancata realizzazione di attività definite dal presente documento come obbligatorie: penale da un minimo di € 125,00 ad un massimo di € 2.000,00 a seconda della gravità.

In caso di mancata o incompleta prestazione del servizio, l'Amministrazione Comunale si riserva di far eseguire da altri il servizio suddetto, con accollo della spesa all'aggiudicatario.

d. L'Amministrazione contesterà gli inadempimenti contrattuali riscontrati e l'aggiudicatario dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni nel termine di cinque giorni lavorativi decorrenti dalla stessa contestazione. In caso di contestazione di inadempienze nell'esecuzione del contratto, i pagamenti alla ditta potranno essere sospesi. Qualora le deduzioni non siano ritenute accoglibili ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, ovvero non sia data risposta o la stessa non giunga entro il termine, saranno applicate le penalità di cui al punto precedente.

e. L'aggiudicatario è responsabile dei danni arrecati dal proprio personale durante l'espletamento del servizio e si impegna a risarcire l'Amministrazione del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente al Disciplinare di gara / Capitolato prestazionale e dall'inosservanza delle leggi e dei regolamenti vigenti. La rifusione di spese, il risarcimento per eventuali danni arrecati dal personale dell'aggiudicatario durante lo svolgimento del servizio e l'applicazione di penalità avverranno mediante ritenute sui crediti dell'aggiudicatario.

f. È fatta salva in ogni caso la facoltà di risolvere il contratto ai sensi del successivo articolo 4.13), oltre alla richiesta di risarcimento danni.

4.12) Subappalto

a. Per il servizio oggetto del presente Disciplinare/Capitolato NON è ammesso il ricorso al subappalto.

4.13) Risoluzione del contratto

a. La Stazione Appaltante risolve il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso nei casi e nei modi di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

b. In particolare la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile qualora si verificano le seguenti circostanze:

- grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali;
- grave negligenza nello svolgimento del servizio;
- mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale;
- fallimento dell'Impresa;
- inadempienze reiterate nello svolgimento del servizio che abbiano comportato gravi disservizi o danni all'utenza;
- perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi;
- in caso di violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento, per quanto compatibili, reperibili sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", seguendo il percorso: disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e

codice di condotta: <https://pinerolo.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza>

c. In tali casi la Stazione Appaltante dovrà comunicare, mediante messaggio di posta elettronica certificata, che intende avvalersi della presente clausola risolutiva espressa ai sensi del citato art. 1456 del Codice civile. Nelle predette circostanze l'Amministrazione sarà tenuta a corrispondere solo il prezzo contrattuale del servizio effettivamente espletato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute nonché gli eventuali danni conseguenti l'inadempimento stesso.

4.14) Recesso dal contratto

a. In applicazione delle disposizioni di cui all'art. 21 sexies della legge 241/90 e s.m.i. l'Amministrazione potrà recedere dal contratto, anche se sia iniziata la prestazione del servizio, previo pagamento delle prestazioni effettuate sino al momento della comunicazione della volontà di recedere.

b. Si applica altresì l'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che disciplina le modalità e le condizioni per il recesso dal contratto da parte della Stazione Appaltante.

c. Nel caso in cui l'affidatario non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3 della legge n. 488/1999 e s.m.i. ed in caso di attivazione, successivamente alla data di stipula del contratto, di una convenzione Consip S.p.A. per un servizio corrispondente a quello oggetto di affidamento, i cui parametri prezzo-qualità siano più convenienti, opera il diritto di recesso ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 1, comma 13 del D.L. n. 95/2012 e s.m.i., convertito con modificazioni dalla legge 7/8/2012, n. 135 recante: "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" che dispone, tra l'altro, la nullità dei contratti stipulati dalle pubbliche amministrazioni in violazione degli obblighi di approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

d. In relazione alla procedura di affidamento in oggetto, è stata verificata l'inesistenza di convenzioni attive di Consip e della centrale di committenza regionale del Piemonte cui fare riferimento in termini parametrici di qualità/prezzo per la tipologia di servizi richiesti; tuttavia, si ribadisce che, in vigore di contratto stipulato, la Stazione Appaltante avrà diritto di recedere in qualsiasi tempo dallo stesso al verificarsi della fattispecie indicata al comma 13, art. 1 del sopra citato D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012 n. 135.

e. Come già sopra specificato (art. 3), la violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 comporta la decadenza/risoluzione del contratto.

4.15) Cessione del contratto e cessione dei crediti – fallimento del contraente

a. È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

b. È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e della legge 21 febbraio 1991, n. 52, che disciplina la cessione dei crediti di impresa, a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia e che il contratto di cessione, in originale o in copia autenticata, sia notificato all'Amministrazione e da questa accettato ai sensi dell'art. 117, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

c. In caso di fallimento dell'impresa risultata aggiudicataria, si applicherà la procedura di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 5 – CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI INERENTI LA PROCEDURA

a. Eventuali quesiti/richieste di chiarimento o informazione sulla procedura di gara o sull'oggetto dell'affidamento devono essere formulati entro il termine indicato nella R.d.O., tramite l'apposita Area Comunicazioni prevista sul Me.P.A.

b. Tutte le risposte, unitamente alle relative richieste, verranno rese disponibili, se di interesse generale, oltre che agli operatori economici che hanno formulato le richieste stesse, anche agli operatori destinatari della R.d.O. aperta e saranno pubblicate attraverso l'Area Comunicazioni del Me.P.A.

Art. 6 – NORME DI RINVIO E CONTROVERSIE

a. Per tutto ciò che non è previsto nel presente Disciplinare/Capitolato si applicano le norme del Codice Civile e le altre leggi e normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'affidamento e del relativo contratto.

b. Per eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti in ordine all'interpretazione, applicazione, esecuzione, recesso o risoluzione del contratto relativo al presente servizio e per le quali si faccia ricorso all'Autorità Giudiziaria, il Foro territorialmente competente è quello di Torino.

Art. 7 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

a. I dati personali conferiti dagli operatori economici ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte dell'Amministrazione, nel rispetto di quanto prescritto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (GDPR – Regolamento U.E. n. 2016/679), esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di che trattasi.

b. I dati saranno resi pubblici in sede di contenzioso amministrativo limitatamente a quanto previsto dalle normative in vigore.

Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Corrado Crepaldi, Dirigente del Settore Istruzione Informativo della Città di Pinerolo.

Il Dirigente del Settore Istruzione-Informativo
(dott. Corrado Crepaldi)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.