

## **LINEE GUIDA IN MERITO ALL'UTILIZZO DEL LOGO E ALLA PROCEDURA DI CONCESSIONE**

### **Art. 1 Oggetto e finalità**

1. Le presenti Linee Guida hanno ad oggetto la procedura di concessione e la disciplina d'utilizzo del logo del Comune di Pinerolo.

### **Art. 2 Stemma e logo**

1. Segno distintivo della Città di Pinerolo è lo stemma comunale.
2. Il logo è adottato dalla Città di Pinerolo quale segno distintivo delle proprie attività di informazione, comunicazione e promozione dei servizi erogati e, per le attività istituzionali, sulla carta intestata del Comune utilizzata per la corrispondenza, sui frontespizi di atti normativi e di programmazione, di elaborati progettuali dell'Ente, di allegati delle deliberazioni, di richieste di finanziamento e di atti simili.
3. Il logo "CITTA' DI PINEROLO" è composto da un segno distintivo rappresentato dalle immagini riportate nell'allegato A, delle presenti Linee Guida.
4. Il logo non può in alcun modo essere modificato nella forma e nelle caratteristiche grafiche.

### **Art. 3 Utilizzo del logo da parte degli uffici comunali**

1. Gli uffici utilizzano la carta intestata con il logo di cui all'art. 2, comma 3, delle presenti Linee Guida secondo i modelli reperibili sul server nella cartella "Condivisa".
2. La casella di testo predisposta sotto il logo deve essere personalizzata dall'estensore del documento inserendo il numero o la sigla del settore individuata nel "Manuale di gestione e conservazione dei documenti", seguito dalle sigle degli estensori del documento.
3. Le firme devono essere apposte nel seguente modo:
  - a) una firma: a destra;
  - b) due firme: quella dell'assessore a sinistra, quella del sindaco a destra;
  - c) tre firme: possibilmente tutte e tre sulla stessa riga;
  - d) più di tre firme: tutte sulla sinistra indicando prima quella del sindaco e a seguire quelle degli assessori.
4. Nel caso di componenti la Giunta o il Consiglio Comunale le firme devono indicare il "nome e cognome" senza titoli di studio; per i dirigenti il "nome e cognome" deve essere preceduto dal titolo.
5. Quando viene apposta la firma autografa si deve indicare tra parentesi il nome e il cognome in minuscolo, di chi firma.
6. Nel caso di lettere e comunicazioni redatte su più pagine dopo la prima deve essere utilizzata carta bianca non intestata.
7. L'ufficio Protocollo effettuerà le verifiche sulla corrispondenza in spedizione.
8. Tutto il materiale promozionale, le locandine, i manifesti, gli opuscoli, gli inviti e gli avvisi

ai cittadini, devono contenere il logo.

#### **Art. 4** **Utilizzo del logo da parte di terzi**

1. E' vietato l'uso non autorizzato del logo "Città di Pinerolo", da parte di terzi.
2. La concessione all'utilizzo del logo implica un'attestazione di apprezzamento e di sostegno non economico ad iniziative di terzi di varia natura (fiere, mostre, premiazioni, pubblicazioni, convegni, progetti, mostre, presentazioni, manifestazioni, dibattiti ecc) che l'Amministrazione riconosce meritevoli in relazione alla coerenza con le proprie linee programmatiche e al loro prestigio e/o valore sociale e alle finalità - sociali, culturali, sportive, scientifiche, artistiche o di sviluppo locale - dalle stesse perseguite.
3. La concessione all'utilizzo del logo non determina alcuna assunzione di spesa, riduzione di entrata o beneficio diretto o indiretto per il concessionario a carico del Comune.
4. L'utilizzo del logo, qualora non sia già compreso tra le autorizzazioni o i nulla-osta deliberati in linea di indirizzo dalla Giunta, è concesso con lettera del Dirigente del settore competente per materia, previa comunicazione alla Giunta Comunale o, in caso di urgenza con lettera a firma del Sindaco o dell'Assessore competente.
5. Il richiedente si impegna:
  - a comunicare, contestualmente alla richiesta, l'utilizzo del logo in abbinamento con quello di altri soggetti pubblici e/o privati;
  - a trasmettere, all'ufficio competente per materia, le bozze del materiale promozionale per l'approvazione.
6. In caso di concessione all'uso del logo e del patrocinio, anche solo ai fini della riduzione di spese e/o di altri benefici indiretti, il richiedente s'impegna ad indicare sul materiale promozionale la dicitura: "Con il patrocinio della città di Pinerolo".
7. Nel caso di concessione al solo uso del logo il richiedente si impegna ad indicare sul materiale promozionale la dicitura: "con il riconoscimento della Città di Pinerolo".
8. L'inosservanza degli impegni elencati nei precedenti commi 5, 6 e 7, può determinare il diniego all'utilizzo del logo per successive iniziative promosse dallo stesso soggetto e/o la richiesta che il logo non autorizzato sia oscurato sul materiale promozionale.
9. Le tipografie e le ditte incaricate della stampa del materiale per conto del Comune, possono indicare, in calce al materiale stesso, l'intestazione della propria ditta, nel rispetto del vigente regolamento comunale sulle sponsorizzazioni.

#### **Art. 5** **Sigillo**

1. Il sigillo del Comune, allegato B, è di forma circolare, diametro cm. 0,26, riporta al centro lo stemma e la dicitura "Città di Pinerolo".
2. Il sigillo deve essere posto in calce agli atti ufficiali degli organi comunali.
3. Sono responsabili della conservazione e dell'uso dei sigilli i responsabili degli uffici comunali cui gli stessi sono assegnati.
4. Resta invariato il timbro a secco che riporta lo stemma comunale.