



# CITTÀ DI PINEROLO

*Città Metropolitana di Torino*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO:** PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. C) DEL D. LGS. N° 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI SISTEMAZIONE IDRAULICA DEL TORRENTE LEMINA - CODICE CUP F 14 H 17 00064 000 2 - CODICE CIG 7303243AC5 - EFFICACIA

<b>Ufficio / Settore</b>	APPALTI E CONTRATTI/ESPROPRIAZIONI / SETTORE SEGRETERIA GENERALE
<b>Dirigente/Titolare P.O.</b>	DR.SSA DANILA GILLI
<b>Numero meccanografico</b>	DET. 193 / 2018
<b>Data adozione</b>	21/02/2018

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Premesso che:

- con determinazione del dirigente del settore segreteria generale adottata il 13 febbraio 2018, n° meccanografico 171/2018, registrata al n° 147/2018, esecutiva, fu approvato il verbale di gara dei lavori di sistemazione idraulica del Torrente Lemina – Codice CUP F 14 H 17 00064 000 2 - Codice CIG 7303243AC5, aggiudicando gli stessi all'impresa G.K.S. s.r.l., con sede in Orbassano, via Circonvallazione Esterna n° 10;

- che si è provveduto nei confronti del vincitore ad inoltrare le richieste di verifica delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara, riguardanti:

- 1) il possesso dei requisiti generali, avvalendosi del sistema AVCPASS istituito dall'ANAC, nonché mediante inoltro della richiesta direttamente alle amministrazioni interessate, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
- 2) la valutazione dei costi della manodopera indicati dal vincitore, sulla base delle prescrizioni contenute nell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n° 50/2016;

Visto l'art. 32, comma 7, del D. Lgs. n° 50/2016 il quale dispone che l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;

Visto il decreto del Sindaco del comune di Pinerolo, acquisito al protocollo comunale il 29 dicembre 2016 al n° 70113, con il quale la sottoscritta dr.ssa Danila Gilli è stata nominata dirigente del settore segreteria generale;

Vista l'attestazione di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa resa dal responsabile del procedimento per le finalità di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Considerato che l'adozione del presente atto compete al dirigente ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 18/8/2000, n° 267;

Visti:

- l'art. 151, comma 4, del D. Lgs 18/8/2000, n° 267;
- il D. Lgs. 18/4/2016, n° 50;

## D E T E R M I N A

1) Di dare atto che, a seguito delle verifiche effettuate, sono stati accertati i requisiti dichiarati in sede di gara dall'impresa G.K.S. s.r.l., con sede legale in Orbassano (TO), via Circonvallazione Esterna n° 10, aggiudicataria dei lavori di sistemazione idraulica del Torrente Lemina – Codice CUP F 14 H 17 00064 000 2 - Codice CIG 7303243AC5.

2) Di dichiarare la divenuta efficacia della mia determinazione di aggiudicazione adottata il 13 febbraio 2018, n° meccanografico 171/2018, registrata al n° 147/2018.

3) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, e dell'art. 5 del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 6 del 5 marzo 2013, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

4) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 6 del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 6 del 5 marzo 2013, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto non sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile.

5) Di dare atto, altresì, che nel corso del presente procedimento non sono state comunicate situazioni di conflitto d'interesse dal sottoscritto dirigente e da quanti hanno curato l'istruttoria e/o espresso pareri, per la valutazione sull'eventuale necessità di astensione ex art. 6-bis della legge n. 241/1990.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE  
(dott.ssa Danila GILLI)

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U.445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Pinerolo.**