



## Centrale Unica di Committenza di Pinerolo e Piossasco

Piazza Vittorio Veneto n. 1-Tel. 0121/361.312 - Fax 0121/361.353  
<http://www.comune.pinerolo.to.it>

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

#### IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI  
SERVIZI CIMITERIALI - CODICE CIG 7118750257 - NOMINA DELLA  
COMMISSIONE GIUDICATRICE

<b>Ufficio Proponente</b>	Centrale Unica di Committenza
<b>Dirigente/Titolare P.O.</b>	RESPONSABILE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
<b>Numero meccanografico</b>	DET-1303-2017
<b>Data adozione</b>	20/12/2017

#### IL RESPONSABILE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Premesso che:

- con determinazione del dirigente del settore segreteria generale adottata il 17 agosto 2017, n° meccanografico 740-2017, registrata al n° 661/2017, esecutiva, fu approvato il capitolato speciale d'appalto per l'affidamento della gestione dei servizi cimiteriali, per un periodo di 36 mesi con possibilità di ripetizione per un ulteriore periodo di 24 mesi, per un importo complessivo di € 800.400,46, e fu stabilito di procedere all'appalto mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D. Lgs. 18/4/2016, n° 50, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui al successivo art. 95;

- con la citata determinazione dirigenziale furono, altresì, definite le condizioni di aggiudicazione e

**contrattuali e s'impegnò la spesa conseguente;**

- la fase di gestione della gara è di competenza della Centrale Unica di Committenza costituita tra i comuni di Pinerolo e Piossasco con convenzione n° 66/15 del 28 gennaio 2015;
- - il bando di gara fu pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n° 2017/S197-406105 del 13 ottobre 2017 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - serie speciale contratti pubblici n° 121 del 18 ottobre 2017;
- nel bando di gara fu fissato nelle ore 11,30 del giorno 22 novembre 2017 il termine perentorio per la presentazione delle offerte;
- come risulta dal verbale n° 25/CUC del 27 novembre 2017 presentarono offerta e vennero ammesse alle fasi successive della gara le seguenti imprese:
  - 1) *Cooperativa Sociale Barbara B – sede legale: corso Rosselli n° 93 c/o Studio Rota, 10129 Torino; sede amministrativa: via Duino n° 149/A, 10127 Torino;*
  - 2) *Cooperativa Servizi Piemontesi s.c.s., corso Torino n° 165, 10064 Pinerolo;*

Visti l'art. 77 del D. Lgs. 18/4/2016 n° 50 e le Linee Guida n° 5 approvate dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione con delibera n° 1190 del 16 novembre 2016, contenenti disposizioni regolanti la nomina della commissione giudicatrice per gli affidamenti mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Viste le prescrizioni riportate nel disciplinare di gara elaborate nel rispetto delle suindicate disposizioni, le quali hanno fissato i criteri di composizione e di scelta dei componenti della richiamata commissione giudicatrice, che sarà composta da tre soggetti, di cui uno con funzioni di presidente, il quale dovrà possedere qualifica dirigenziale oppure ricoprire un incarico apicale e non essere in servizio presso il comune di Pinerolo;

Considerato che gli altri commissari saranno selezionati tra i dipendenti del comune di Pinerolo che non abbiano partecipato nell'ultimo anno a commissioni per l'affidamento di servizi analoghi a quello oggetto di gara.

Dato atto che ai commissari è richiesto di possedere almeno una delle seguenti caratteristiche:

- aver prestato servizio per almeno due anni presso il settore lavori pubblici di un ente locale;
- aver conseguito la laurea in ingegneria, architettura, scienze forestali, giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio.

**Ritenuto di dover procedere alla nomina di detta commissione selezionando personalmente i componenti nella qualità di RUP esercitata dalla sottoscritta;**

Riscontrato d'ufficio e dalla disamina dei relativi curricula che i soggetti individuati possiedono i requisiti richiesti per assumere l'incarico di commissari;

Dato atto che l'incarico di presidente sarà ricoperto dall'arch. Alberto Biagio BODRITI, responsabile apicale Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione presso il comune di Piossasco, competente in relazione all'appalto di cui trattasi, mentre i commissari scelti tra i nominativi segnalati saranno il dott. Giacomo FURLAN ed il dott. Marco BINZONI, dipendenti del comune di Pinerolo;

Accertato che, con determinazione del Segretario Generale, Responsabile del Servizio "Uffici di Staff" della Città di Piossasco, n° 620 del 12 dicembre 2017, l'arch. Alberto BODRITI è stato autorizzato a svolgere l'incarico in oggetto;

Acquisite al protocollo comunale il 4 dicembre 2017 ai nn. 68064 e 68074 ed il 13 dicembre 2017 al n° **70098** le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.

28/12/2000, n° 445, dai soggetti da nominare commissari circa l'assenza di condizioni ostative a ricoprire l'incarico;

Preso atto della deliberazione della giunta comunale n° 57 del 12 marzo 2014, dichiarata immediatamente eseguibile, la quale ha definito le linee di indirizzo generale cui attenersi per il pagamento di un gettone di presenza ai componenti la commissione giudicatrice, anche con funzioni di segretario verbalizzante, nominati per l'espletamento di appalti pubblici da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Visto il decreto n° 1 del 10 gennaio 2017 del Sindaco del comune di Pinerolo, acquisito al protocollo comunale in pari data al n° 1226 con il quale la sottoscritta dott.ssa Danila Gilli, nella qualità di dirigente del settore segreteria generale del comune di Pinerolo, è stata nominata responsabile della Centrale Unica di Committenza;

Dato atto che nel corso del presente procedimento non sono state comunicate situazioni di conflitto d'interesse dal responsabile del procedimento, dal sottoscritto dirigente e da quanti hanno curato l'istruttoria e/o espresso pareri, per la valutazione sull'eventuale necessità di astensione ex art. 6-bis della legge n° 241/1990;

Vista l'attestazione di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa resa dal responsabile del procedimento per le finalità di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Atteso che sull'adozione del presente atto viene rilasciato dal sottoscritto responsabile della Centrale Unica di Committenza il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Considerato che l'adozione del presente atto compete al dirigente ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 18/8/2000, n° 267;

Richiamate:

- la deliberazione del consiglio comunale n. 5 dell'1/2/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione;
- la deliberazione del consiglio comunale n. 14 del 22/2/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione anni 2017-2019;
- la deliberazione della giunta comunale n. 145 del 9/5/2017, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017 e il Piano delle Performance 2017-2019;

Visti:

- l'art. 151, comma 4, del D. Lgs 18/8/2000, n. 267;
- il D. Lgs. 18/4/2016, n. 50;
- l'art. 28 del vigente regolamento di contabilità;

## **D E T E R M I N A**

1) Di nominare componenti della commissione giudicatrice nell'ambito della procedura aperta richiamata in premessa, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 77 del D. Lgs. 18/4/2016 n° 50, nelle Linee Guida n° 5 approvate dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione con delibera n° 1190 del 16 novembre 2016 e nel bando di gara, i seguenti signori in possesso dei requisiti e delle qualifiche specificati in premessa:

- arch. Alberto Biagio BODRITI, responsabile apicale Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione presso il comune di Piossasco, presidente;

- dott. Giacomo FURLAN, istruttore tecnico del settore Lavori Pubblici del comune di Pinerolo, componente;
- dott. Marco BINZONI, funzionario amministrativo del settore Polizia Municipale del comune di Pinerolo, componente.

2) Di nominare la dott.ssa Barbara Camusso, funzionario amministrativo del settore segreteria generale, quale segretario verbalizzante della commissione suddetta.

3) Di dare atto che i commissari non hanno svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente all'affidamento in oggetto.

4) Di stabilire che ai commissari dipendenti del comune di Pinerolo e al segretario verbalizzante della commissione non verrà corrisposto alcun compenso perché svolgeranno le loro funzioni in orario di servizio.

5) Di dare atto che, in forza delle linee generali dettate dalla deliberazione della giunta comunale n° 57/2014, citata in premessa:

- al presidente della commissione giudicatrice, il quale svolgerà la prestazione al di fuori del normale orario di lavoro, il compenso è determinato in forfettari € 300,00 per ogni seduta della commissione, comprensivi di oneri fiscali e previdenziali, oltre IRAP;
- nel caso in cui nel corso di una medesima giornata siano espletate più sedute della commissione, il compenso forfettario sarà comunque di € 300,00.
- al presidente saranno rimborsate le spese di viaggio sostenute, previa presentazione di idonea documentazione a comprova.

6) Di dare atto che le attività della commissione si svolgeranno presumibilmente dal 2 gennaio 2018 al 28 febbraio 2018, salvo proroga per giustificati motivi.

7) Di imputare, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma presunta di € 3.600,00, da corrispondere all'arch. Alberto BODRITI (c.f. BDRLRT57E06L219B) in considerazione dell'esigibilità della medesima, all'esercizio 2018 al capitolo 10300317, missione 12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia), programma 09 (Servizio necroscopico e cimiteriale), Titolo 1 (Spese correnti), macroaggregato 03 (Acquisto di beni e servizi), conto finanziario di V livello U.1.03.02.13.999, impegno n. 20217/2018, somma già impegnata con la citata determinazione n. 661/2017.

8) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

9) Di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE.

10) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, e dell'art. 5 del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 6 del 5 marzo 2013 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

11) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.

267/2000 e dell'art. 6 del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 6 del 5 marzo 2013, che il presente provvedimento comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DELLA C.U.C.  
*(dott.ssa Danila GILLI)*

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: [http://www.mapweb.it/pinerolo/albo/albo\\_pretorio.php](http://www.mapweb.it/pinerolo/albo/albo_pretorio.php).**

**L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Pinerolo.**

---