



# **Centrale Unica di Committenza**

**Città di Pinerolo e Piossasco**

Piazza Vittorio Veneto n. 1 - Tel. 0121/361.312 - Fax 0121/361.353

<http://www.comune.pinerolo.to.it>

**PROCEDURA APERTA**  
*(ai sensi del D. Lgs. 18/4/2016 n° 50)*  
**PER CONTO DEL COMUNE DI PINEROLO**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI**  
**DAL 1° DICEMBRE 2017 AL 30 NOVEMBRE 2020**  
**Codice CIG 7118750257**

### **1. Oggetto, durata ed importo**

Oggetto del presente appalto è la gestione dei servizi cimiteriali presso i cimiteri cittadini del Comune di Pinerolo (Urbano, Abbadia Alpina, Riva di Pinerolo, Baudenasca e Talucco) e precisamente:

- 1) l'esecuzione delle operazioni cimiteriali relative alla sepoltura di un feretro ovvero di una cassetta ossario ovvero di un urna cineraria a mezzo inumazione o tumulazione, oltre a quelle operazioni similari e conseguenti quali: esumazioni, estumulazioni, traslazioni, raccolta resti mortali, ecc., così come più dettagliatamente descritte nell'art. 10, lettera A), del capitolato speciale d'appalto;
- 2) la manutenzione ordinaria e la pulizia ordinaria dei cimiteri e delle relative strutture che si realizza a mezzo di tutto l'insieme dei servizi, forniture e quanto altro necessario per mantenere gli stessi in condizioni ottimali di conservazione e decoro per quanto riguarda il manto erboso, i vialetti, i percorsi pedonali, i manufatti, i servizi igienici, ecc...; il tutto come più dettagliatamente descritto nell'art. 10, lettera B), del capitolato speciale d'appalto;
- 3) la custodia e reperibilità nei cimiteri, così come meglio descritto nell'art. 10, lettera C), del capitolato speciale d'appalto;
- 4) la fornitura delle planimetrie dei cinque cimiteri cittadini ottenute in seguito a rilievo topografico dei cimiteri stessi con restituzione grafica georeferenziata in formato digitale (dwg) e cartaceo, come più dettagliatamente descritto dell'articolo 2 del capitolato speciale d'appalto.

Le caratteristiche generali sono tutte precisate nel capitolato speciale d'appalto e sui allegati, approvato con determinazione del dirigente del settore segreteria generale adottata il 17 agosto 2017, n° meccanografico 740-2017, registrata al n° 661/2017, esecutiva.

L'appalto ha durata di mesi 36 (trentasei), e precisamente dal 1° dicembre 2017 al 30 novembre 2020.

**A partire dal 1° dicembre 2017 l'aggiudicatario dovrà assicurare la completa gestione di quanto indicato nell'art. 1, anche nelle more della stipula del relativo contratto.**

**In caso di proseguimento delle operazioni di gara e di aggiudicazione oltre la data del 1° dicembre, la decorrenza del servizio sarà necessariamente posticipata.**

E' prevista la possibilità da parte del Comune di Pinerolo, prima della scadenza, di procedere alla ripetizione del servizio per la durata di ulteriori mesi 24 (ventiquattro) (con decorrenza dal 1 dicembre 2020 e con scadenza al 30 novembre 2022), ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D. Lgs. n° 50/2016.

Qualora, per qualsiasi motivo, alla scadenza del contratto il nuovo appaltatore non abbia dato avvio al servizio ovvero non si siano concluse le procedure di gara per il nuovo affidamento, l'aggiudicatario, se richiesto dal Comune, è tenuto a garantire il servizio fino all'insediamento della nuova impresa, alle stesse condizioni dell'appalto cessato.

**IMPORTO APPALTO A BASE DI GARA: € 638.097,15, al netto dell'I.V.A.**

**Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze: € 3.000,00, al netto dell'I.V.A.**

**L'appalto comprende le seguenti prestazioni:**

1) PRESTAZIONI PRINCIPALI <u>Calcolate a misura</u>	Esecuzione delle operazioni cimiteriali di cui all'art. 10, lettera A), del capitolato speciale d'appalto	€ 343.407,00
2) PRESTAZIONI SECONDARIE <u>Calcolate a corpo</u>	Manutenzione ordinaria e pulizia dei cimiteri di cui all'art. 10, lettera B), del capitolato speciale d'appalto	€ 133.317,36
3) PRESTAZIONI SECONDARIE <u>Calcolate a corpo</u>	Custodia e reperibilità nei cimiteri di cui all'art. 10, lettera C), del capitolato speciale d'appalto	€ 152.972,79
4) PRESTAZIONI SECONDARIE <u>Calcolate a corpo</u>	Fornitura delle planimetrie dei cinque cimiteri cittadini ottenute in seguito a rilievo topografico dei cimiteri stessi con restituzione grafica georeferenziata in formato digitale (dwg) e cartaceo di cui all'art. 2 del capitolato speciale d'appalto	€ 8.400,00

Si rammenta che l'art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999, n. 488 e l'articolo 1 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012, n. 135 recante: "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" hanno, tra l'altro, disposto la nullità dei contratti stipulati dalle pubbliche amministrazioni in violazione degli obblighi di approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

In base a quanto dispongono le norme citate, in relazione alla procedura di affidamento in oggetto, si fa presente che è stata verificata l'inesistenza di convenzioni attive di Consip e della centrale di

committenza regionale del Piemonte con cui fare riferimento in termini parametrici di qualità/prezzo per la tipologia di servizi richiesti. Si segnala altresì che in vigore di contratto stipulato, la stazione appaltante avrà diritto di recedere in qualsiasi tempo dallo stesso al verificarsi della fattispecie indicata nel comma 13, art. 1 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012, n. 135.

## 2. Raggruppamenti temporanei

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n° 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui al citato articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara, sia successivamente all'aggiudicazione.

**Dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.**

## 3. Criterio di aggiudicazione

Il presente appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n° 50, in esecuzione della citata determinazione del dirigente del settore segretaria generale adottata il 17 agosto 2017, n° meccanografico 740-2017, registrata al n° 661/2017, esecutiva, col criterio col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n° 50/2016.

La verifica delle offerte anormalmente basse avverrà ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n° 50/2016.

**Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.**

L'esame delle offerte presentate dai concorrenti sarà effettuato da apposita commissione, costituita ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il punteggio massimo che ciascun operatore economico concorrente potrà ottenere sarà pari a 100/100.

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà determinata prendendo in considerazione i seguenti elementi:

- a) **Progetto Tecnico** - caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche del servizio: punteggio massimo: punti 70/100;  
 b) **Offerta Economica**: punteggio massimo: punti 30/100.

Saranno considerate inammissibili offerte nelle quali il costo del lavoro previsto sia inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali, risultanti dalla normativa di settore. La Commissione, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs n° 50/2016, attribuirà un punteggio sulla base dei criteri e sotto-criteri di valutazione e relativi pesi e sotto-pesi indicati di seguito.

### **Progetto Tecnico (punti max 70/100)**

Il Progetto tecnico nel suo complesso, suddiviso necessariamente in 3 (tre) parti:

1. Pianificazione, organizzazione e svolgimento del servizio inerente le operazioni cimiteriali, di custodia e di pulizia (Elemento A), Max 42/100 punti;
2. Misure volte a incrementare la qualità del servizio (Elemento B), Max Punti 18/100;
3. Prestazioni aggiuntive offerte (elemento C), Max 10/100 punti

dovrà essere contenuto in un documento redatto in video scrittura, in lingua italiana, formato da non più di 15 pagine (facciate) di formato A4, con carattere Times New Roman 12, ognuna delle quali dovrà contenere non più di 36 righe e dovrà dettagliare per ciascun elemento, di cui alla successiva Tabella A, le indicazioni minime contenute in essa.

**L'esame delle offerte tecniche presentate dai concorrenti avverrà attraverso la valutazione degli elementi A, B e C ed i loro sub-elementi A1, A2, A3, B1, B2, C1 e C2 a cui corrispondono i punteggi massimi assegnabili W(i) a fianco di ognuno indicati.**

**Punteggio massimo assegnabile 70/100 punti, così suddivisi (Tabella A):**

**Tabella A**

<i>SUB-ELEMENTI</i>	<i>DESCRIZIONE</i>	<i>PUNTEGGIO</i>	<i>(I)</i>
<b>Pianificazione, organizzazione e svolgimento del servizio inerente le operazioni cimiteriali, di custodia e di pulizia- Max 42/100 punti</b>			
A1	Piano operativo ed organizzativo: numero, qualifica ed esperienza operatori preposti all'esecuzione delle attività custodia e di pulizia, operatività per emergenze e sostituzione del personale assente	18	1
A2	Attrezzature impiegate per lo svolgimento del servizio: numero e tipo, in relazione al presente appalto	14	2
A3	Modalità esecutive del servizio, sostituzione del personale, organizzazione, reperibilità	10	3
<b>Elemento B - Misure volte a incrementare la qualità del servizio Max Punti 18/100</b>			
B1	Interventi di pulizia e manutenzione tombe private (di famiglia o singole) che versano in stato di degrado o di abbandono	12	1
B2	Proposta per la sostituzione di scale cimiteriali non conformi alla normativa sulla sicurezza comprensivo di relativo smaltimento, con specificazione delle quantità proposte e delle tempistiche	6	2
<b>Elemento C – Prestazioni aggiuntive offerte- max 10/100</b>			

C1	Piano di esumazioni ed estumulazioni aggiuntive di concessioni private scadute	6	1
C2	Servizi di custodia aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal presente capitolato	4	2

### **Requisito A**

Pianificazione, organizzazione e svolgimento del servizio inerente le operazioni cimiteriali, di custodia e di pulizia, Punteggio massimo 42 (quarantadue) punti.

Il criterio è suddiviso nei sub-elementi A1, A2 e A3 di seguito dettagliati.

Il progetto dovrà contenere la descrizione della pianificazione ed organizzazione generale del servizio, così come descritto nel Capitolato speciale d'appalto, con chiara indicazione dei mezzi in dotazione e della distribuzione dei compiti all'interno dell'impresa o del raggruppamento di imprese. Dovranno essere descritti la metodologia di realizzazione e controllo del servizio e del relativo piano attuativo, nonché i profili professionali proposti e le risorse che verranno impiegate per lo svolgimento ed il controllo del servizio.

Saranno oggetto di valutazione i seguenti elementi, secondo i sub-criteri ed i relativi sub-punteggi massimi appresso indicati:

A	Pianificazione, organizzazione e svolgimento del servizio inerente le operazioni cimiteriali, di custodia e di pulizia: sub-criteri di valutazione	Sub-punteggio massimo: 42
A1	Attrezzature impiegate per lo svolgimento del servizio: numero e tipo, in relazione al presente appalto (ad esempio: numero di montafereetri in disponibilità dell'appaltatore, impiego di calaferetri manuale e/o elettrico, pedane per inumazioni, coprifossa, riparo mobile per esumazioni, scala carrellata, etc.)	18
A2	Piano operativo ed organizzativo: numero, qualifica ed esperienza operatori preposti all'esecuzione delle attività di custodia e di pulizia, operatività per emergenze e sostituzione del personale assente	14
A3	Modalità esecutive del servizio, sostituzione del personale, organizzazione, reperibilità	10

Verranno premiate le modalità di pianificazione e di organizzazione ritenute più efficienti.

### **Requisito B)**

Misure volte a incrementare la qualità del servizio, punteggio massimo 18 (diciotto) punti.

Il criterio è suddiviso nei sub-elementi B1 e B2 di seguito descritti.

Il progetto dovrà illustrare le misure che si intendono adottare per migliorare la qualità del servizio reso agli utenti dei cimiteri, con indicazione delle modalità di realizzazione e delle relative tempistiche.

Saranno oggetto di valutazione i seguenti elementi, secondo i sub-criteri ed i relativi sub-punteggi massimi appresso indicati:

B	Misure volte a incrementare la qualità del servizio: sub-criteri di valutazione	Sub-punteggio massimo: 18
B1	Interventi di pulizia e manutenzione tombe private (di famiglia o singole) che versano in stato di degrado o di abbandono	12
B2	Proposta per la sostituzione di scale cimiteriali non conformi alla normativa sulla sicurezza comprensivo di relativo smaltimento, con specificazione delle quantità proposte e delle tempistiche	6

Verranno premiate le proposte ritenute più efficaci in termini di miglioramento della qualità del servizio reso.

### **Requisito C)**

Prestazioni aggiuntive offerte, punteggio massimo 10 (dieci) punti.

Il criterio è suddiviso nei sub-elementi C1 e C2, come di seguito descritti.

Il concorrente dovrà descrivere ed indicare la quantità delle migliorie proposte, volte a migliorare il livello e la qualità del servizio richiesto e oggetto della presente procedura, senza oneri aggiuntivi per l'Ente.

Saranno oggetto di valutazione i seguenti elementi, secondo i sub-criteri ed i relativi sub-punteggi massimi appresso indicati:

C	Proposte concernenti migliorie e servizi aggiuntivi pertinenti con l'oggetto della presente procedura	Sub-punteggio massimo 10
C1	Piano di esumazioni ed estumulazioni aggiuntive di concessioni private scadute	6
C2	Servizi di custodia aggiuntivi rispetto a quelle previste dal presente capitolato	4

Verranno premiate le proposte ritenute più efficaci in riferimento alle quantità proposte ed alla relativa pianificazione ed organizzazione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta in calce:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti;
- nel caso in cui il Progetto Tecnico sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Quanto indicato nel Progetto Tecnico dovrà essere rispettato durante la vigenza del contratto, pena la risoluzione dello stesso.

La valutazione delle offerte tecniche da parte della Commissione in relazione agli ELEMENTI (A – B e C) e SUB-ELEMENTI (A1-A2-A3-B1-B2-C1-C2) sarà effettuata attraverso la seguente formula generale:

$$P_x = \sum_{J=i}^m C(a)_j$$

dove:

X= offerta tecnica

P<sub>x</sub> = punteggio dell'offerta tecnica (x)

Σ = sommatoria;

m = n. degli elementi

J = elemento iesimo

C(a) = punteggio complessivo ottenuto dall'elemento (a)

e per attribuire il punteggio ad ogni elemento verrà applicata la seguente formula:

$$C(a) = \sum_{i=1}^n [ W(a)_i * V(a)_i ]$$

dove:

(a) = elemento;

C(a) = punteggio complessivo ottenuto dall'elemento (a);

$\Sigma$  = sommatoria;

i = sub-elemento iesimo;

n = numero dei sub elementi, relativo all'elemento oggetto di valutazione;

W(a)<sub>i</sub> = punteggio massimo assegnato al sub-elemento di valutazione (i) relativo all'elemento oggetto di valutazione (a) (Vedasi Tabella A);

V(a)<sub>i</sub> = punteggio ottenuto dal sub-elemento di valutazione (i) relativo all'elemento oggetto di valutazione (a), mediante l'applicazione della seguente procedura:

- V(a)<sub>i</sub> = sono ottenuti attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai commissari di gara che esprimono un giudizio, che viene trasformato in un coefficiente variabile fra zero ed uno (arrotondando alla seconda cifra decimale), secondo la griglia di conversione di cui alla sottostante Tabella B:

**Tabella B**

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1,00
Buono	0,75
Discreto	0,50
Sufficiente	0,25
Insufficiente	0,00

- si procede poi a calcolare la media aritmetica dei coefficienti di cui al punto precedente;
- le medie aritmetiche così ottenute per ciascun sub-elemento di ciascuna offerta, verranno riparametrate riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le altre medie, secondo le modalità di cui alle Linee Guida ANAC n. 2, meglio precisate sopra.

### **Offerta economica (punti max 30/100)**

La valutazione dell'offerta economica sarà effettuata applicando la seguente formula:

$$V(a)_i = Ra/R_{max}$$

dove

V(a)<sub>i</sub> = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1

Ra = il valore (ribasso) offerto dal concorrente

Rmax = il valore (ribasso) dell'offerta più conveniente.

**Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n° 50/2016, nell'offerta economica l'operatore economico dovrà indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. In relazione ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione, il comune di Pinerolo procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).**

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, dato dalla somma degli elementi Progetto Tecnico + Offerta Economica.

Nel caso di migliori offerte con lo stesso punteggio si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

La Centrale Unica di Committenza, a suo insindacabile giudizio, si riserva di valutare le offerte pervenute ed eventualmente, se nessuna di esse rispondesse alle proprie esigenze, di non procedere all'affidamento del servizio in oggetto.

Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo incerto o indeterminato.

Non saranno presi in considerazione - e saranno quindi esclusi - i concorrenti che presenteranno progetti che derogano ai requisiti minimi indicati nel capitolato speciale d'appalto.

In ogni caso, i progetti dovranno riguardare esclusivamente elementi aggiuntivi e migliorativi rispetto ai contenuti minimi previsti dal capitolato speciale d'appalto e suoi allegati.

Si precisa inoltre che:

- gli operatori economici partecipanti alla gara resteranno impegnati per effetto della presentazione dell'offerta stessa;
- la partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dalle disposizioni contenute nel capitolato e suoi allegati, nessuna esclusa;
- nessun rimborso o compenso spetterà agli operatori economici concorrenti per eventuali spese sostenute in relazione alla partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. n° 50/2016, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n° 50/2016 in merito agli obblighi di comunicazione.

#### **4. Commissione giudicatrice**

Nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 77 del D. Lgs. 18/4/2016, n° 50 e di quelle contenute nelle Linee Guida n° 5 approvate dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione con delibera n° 1190 del 16 novembre 2016, si rendono note le informazioni riguardanti la commissione giudicatrice che sarà nominata alla scadenza della presentazione delle offerte da parte del Responsabile della Centrale Unica di Committenza, la quale procederà alla valutazione delle offerte tecnica ed economica.

La commissione sarà composta da **tre** soggetti, di cui uno con funzioni di presidente. Il presidente dovrà possedere qualifica dirigenziale oppure ricoprire un incarico apicale e non essere in servizio presso il comune di Pinerolo; gli altri commissari saranno selezionati tra i dipendenti del comune di Pinerolo.

I commissari non dovranno aver partecipato nell'ultimo anno a commissioni per l'affidamento di servizi analoghi a quello oggetto di gara.

Ciascun commissario dovrà possedere **ALMENO** uno dei seguenti requisiti:

- avere prestato servizio per almeno due anni presso il settore lavori pubblici di un ente locale;
- aver conseguito la laurea in ingegneria, architettura, scienze forestali, giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio.



La commissione giudicatrice potrà supportare il RUP nelle operazioni di valutazione della congruità.

I lavori della commissione giudicatrice saranno svolti nel periodo indicativo dal 1° dicembre 2017 al 30 marzo 2018.

## 5. Sopralluogo

Prima della presentazione dell'offerta per l'esecuzione del servizio in oggetto, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara d'appalto dovranno assumere tutte le informazioni necessarie in merito al servizio ed effettuare un sopralluogo prima della presentazione delle proprie offerte.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono far pervenire entro 15 giorni dalla scadenza del bando apposita richiesta all'indirizzo PEC [protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it), indicando i dati relativi all'operatore economico e i dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo PEC cui indirizzare la convocazione. I sopralluoghi verranno effettuati nel cimitero urbano e nei quattro cimiteri frazionali.

Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dal comune di Pinerolo. Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno due giorni di anticipo.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato dovrà sottoscrivere il documento a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché socio o dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

Il sopralluogo verrà formalizzato in un verbale sottoscritto dal rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché socio o dipendente dell'operatore economico concorrente e da un dipendente incaricato del Comune di Pinerolo.

## 6. Clausola sociale

L'aggiudicatario ha l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, fatti salvi gravi e motivati elementi contrari per i quali l'assunzione del personale in questione, dato il numero e la qualifica degli stessi ne rendano impossibile l'armonizzazione con l'organizzazione dell'impresa e con le esigenze tecniche-organizzative previste per l'erogazione del servizio.

Gli addetti al servizio impiegati dalla ditta uscente e le ulteriori disposizioni in materia sono riportati all'art. 15 del capitolato speciale d'appalto.

## 7. Subappalto

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato alla presente procedura.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le prestazioni o le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art.105, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n° 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

In merito al pagamento dei subappaltatori si applica l'art. 105, comma 13, del D. Lgs. n° 50/2016.

**Come prescritto dall'art. 105, comma 6, del D. Lgs. n° 50/2016, è obbligatoria l'indicazione, da parte dei concorrenti, della terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea prevista nel presente affidamento.**

## 8. Avvalimento

Nel caso il concorrente intenda avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di altro soggetto dovrà allegare la seguente documentazione di cui all'art. 89 del D. Lgs. n° 50/2016 (ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO):

- dichiarazione dell'impresa ausiliaria da cui risulti che detta impresa:
  - possiede i requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n° 50/2016, nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento;
  - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'affidamento le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento.

**Il contratto deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.**

L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## 8. Chiarimenti/consultazione elaborati/contatti

Eventuali precisazioni, quesiti o richieste di chiarimenti sulla procedura dovranno essere presentati non oltre **il 16 novembre 2017** al seguente indirizzo mail: [centrale.unica.committenza@comune.pinerolo.to.it](mailto:centrale.unica.committenza@comune.pinerolo.to.it)

Oltre detto termine la Centrale Unica di Committenza non garantirà una tempestiva replica ai quesiti posti.

Tutte le risposte fornite, se ritenute d'interesse generale, saranno pubblicate sul sito web del comune di Pinerolo nello spazio dedicato alla C.U.C..

Dette pubblicazioni varranno a tutti gli effetti come notifica delle stesse alle imprese concorrenti, che avranno l'onere di controllare la pubblicazione delle precisazioni prima di presentare l'offerta.

Gli atti di gara e gli elaborati tecnici sono pubblicati sul sito internet del comune di Pinerolo nella pagina dedicata alle gare gestite dalla Centrale Unica di Committenza.

Per informazioni sulla presente procedura, rivolgersi ai referenti della Centrale Unica di

Committenza dell'ufficio Contratti del Comune di Pinerolo (I° piano – stanza n° 106 –orario: *lunedì: ore 10-13; mercoledì: ore 9-11,30; 14,30-17,30, venerdì: ore 9-11,30* – tel. 0121/361.312-361.207; fax 0121/361.353; e-mail: [centrale.unica.committenza@comune.pinerolo.to.it](mailto:centrale.unica.committenza@comune.pinerolo.to.it)).

## 9. AVCPass

A norma dell'art. 81 del D. Lgs. n° 50/2016 e della Deliberazione dell'A.N.AC. n° 157 del 17 febbraio 2016, **tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi al sistema AVCPASS** accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>) secondo le istruzioni ivi contenute.

**L'operatore economico, dopo la registrazione ed autenticazione al sistema AVCPASS, indica a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema genera un codice "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione a corredo dell'offerta.** Come previsto nella citata deliberazione dell'A.N.AC., la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità.

Nel caso in cui partecipino operatori economici che non si sono registrati in AVCPASS, la stazione appaltante li invita a provvedere in un termine congruo rispetto all'avvio dell'attività di verifica.

## 10. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente le offerte, tecnica ed economica, e la documentazione amministrativa richiesta dovrà pervenire **entro le ore 11,30 del giorno 22 novembre 2017 a: "Centrale Unica di Committenza presso Comune di Pinerolo – Ufficio Protocollo, piazza Vittorio Veneto n. 1 – 10064 PINEROLO"** (vedi punto I.1 (All.AIII) del bando di gara).

**Il plico deve essere chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura. Sul frontespizio dovranno essere riportati chiaramente i seguenti dati:**

- mittente;
- oggetto: "Offerta per la gara gestita dalla CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA per conto del comune di Pinerolo relativa alla gestione dei servizi cimiteriali dal 1° dicembre 2017 al 30 novembre 2020 - Codice CIG 7118750257";
- **codice fiscale;**
- indirizzo PEC;
- codice PASSOE.

**Le modalità ammesse per la presentazione delle offerte sono le seguenti:**

- *invio a mezzo del servizio postale;*
- *consegna, anche tramite corriere, esclusivamente all'ufficio Protocollo del Comune di Pinerolo (I° piano – stanza n° 160) negli orari di apertura di seguito indicati: lunedì: ore 10-13; martedì, giovedì e venerdì: ore 9-11,30 mercoledì: ore 9-11,30; 14,30-17,30.*

Oltre il suddetto termine non sarà ritenuta valida altra offerta, neanche se presentata in sede di gara o se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Non si farà luogo a gara di migliororia e non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o riferite ad offerte relative ad altro appalto; in caso di discordanza tra la misura percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione, ai sensi dell'art. 72, comma 2, del R.D. n° 827/1924.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione integro o nel termine stabilito.

**Nel plico dovranno essere inseriti i seguenti documenti:**

**A) Istanza di ammissione alla gara, in carta resa legale,** indirizzata alla Centrale Unica di Committenza, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, con allegata copia fotostatica non autentica di un documento di identità del sottoscrittore stesso, da rendersi mediante la compilazione del modulo denominato "Istanza di ammissione alla gara", allegato al presente bando, che è anche scaricabile al sito Internet del comune di Pinerolo, nello spazio dedicato alla Centrale Unica di Committenza.

**Al fine di facilitare il lavoro della stazione appaltante, s'invita il concorrente ad utilizzare tale modulo predisposto dalla Centrale Unica di Committenza.**

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento di imprese o da un consorzio non ancora costituito, l'istanza deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la copia conforme all'originale della relativa procura.

**B) dichiarazione sostitutiva, con allegata copia fotostatica non autentica di un documento di identità del sottoscrittore,** da rendersi a cura del titolare o del legale rappresentante dell'impresa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando il formulario per il Documento di Gara Unico Europeo. Nel formulario sono indicati, con specifica precisazione, quali sono i dati di cui non è richiesta la compilazione.

Nel caso in cui la sottoscrizione venga effettuata dal procuratore, dovrà essere trasmessa la relativa procura, in originale o copia autentica.

**In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo ciascun soggetto costituente il raggruppamento dovrà compilare il D.G.U.E..**

S'invita il concorrente ad utilizzare il formulario predisposto dalla Centrale Unica di Committenza, allegato al presente bando, che è anche scaricabile al sito Internet del comune di Pinerolo [www.comune.pinerolo.to.it](http://www.comune.pinerolo.to.it), nello spazio dedicato alla Centrale Unica di Committenza.

*Relativamente alla documentazione richiesta alle lettere A) e B) si rammenta che la falsa dichiarazione comporta, tra l'altro, sanzioni penali e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto.*

**C) Stampa del codice "PASSOE"** generato dal sistema AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'ANAC.

**D) Garanzia provvisoria, rilasciata a favore del Comune di Pinerolo,** dell'importo di € 12.821,94, pari al 2% dell'importo del servizio oggetto d'appalto, comprensivo degli oneri per la sicurezza, da costituirsi a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto.

***La garanzia deve essere costituita secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 93 del D. Lgs. n° 50/2016:***

- a) con bonifico, in assegni circolari (assegno circolare non trasferibile intestato al Tesoriere del comune di Pinerolo – UniCredit S.p.A., filiale di Pinerolo);
- b) in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito;
- c) mediante fideiussione bancaria;
- d) mediante polizza assicurativa.

**Nel caso in cui il concorrente costituisca la garanzia provvisoria mediante bonifico:**

- lo stesso andrà intestato a "Tesoriere comunale – città di Pinerolo – 10064 PINEROLO, c/o UNICREDIT S.p.A., corso Porporato n° 4, Pinerolo – IBAN IT 48 G 02008 30755 000000515964, e riportare la seguente causale: "Gara CIG 7118750257 – garanzia provvisoria prodotta dall'impresa \_\_\_\_\_ per affidamento gestione servizi cimiteriali";

- il versamento dovrà essere effettuato entro 5 giorni lavorativi antecedenti la scadenza del termine

per la presentazione delle offerte;

- in caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario, nella causale dovranno essere riportati i nominativi di tutti i soggetti costituenti il raggruppamento o il consorzio ordinario.

**La garanzia prodotta nelle forme di cui alle sopra citate lettere c) e d) dovrà essere resa dai soggetti autorizzati nelle forme e modalità previste dal D.M. 12/3/2004, n° 123.**

La garanzia di cui alle lettere c) e d) deve essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere efficacia per almeno centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

**L'operatore economico può avvalersi delle ulteriori riduzioni della garanzia di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n° 50/2016.**

Per fruire dei suddetti benefici il concorrente dovrà produrre certificato o copia di idonea documentazione a comprova, ovvero dichiarazione, successivamente verificabile, attestante il possesso della documentazione per usufruire dei suddetti benefici.

*Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n° 50/2016 dovrà altresì essere prodotta, **a pena di esclusione**, la dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto. **Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.***

#### **IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO:**

- la garanzia deve riportare il nominativo di tutti gli operatori economici costituenti il raggruppamento;
- è possibile usufruire delle riduzioni della garanzia di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n° 50/2016 solo nel caso in cui tutte le imprese del raggruppamento siano in possesso dei benefici ivi previsti.

Ai non aggiudicatari la garanzia provvisoria sarà svincolata contestualmente alla comunicazione dell'aggiudicazione della gara di cui all'art. 76, comma 5, lett. a, del D. Lgs. n° 50/2016, successivamente alla divenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione.

**E) almeno due idonee dichiarazioni**, da esibire in originale, rilasciate da due istituti bancari o da intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs 1° settembre 1993, n. 385 e s.m.i., attestanti che "l'operatore economico, sotto il profilo delle risorse disponibili, è idoneo a far fronte agli impegni che conseguirebbero dall'aggiudicazione dell'appalto"; nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art.86, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario sarà sufficiente produrre idonea dichiarazione di un solo istituto bancario o intermediario autorizzato per ogni singolo soggetto

costituente il raggruppamento o consorzio ordinario. La stazione appaltante si riserva, in sede di verifica della documentazione presentata a comprova del requisito di cui trattasi, di chiedere agli istituti bancari o intermediari autorizzati che hanno rilasciato le relative dichiarazioni conferma di quanto nelle stesse attestato.

**F) Originale della ricevuta del versamento di € 140,00 (euro centoquaranta/00), effettuato a favore dell'A.N.AC.. L'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura di gara. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.**

Pertanto, le modalità di pagamento consentite sono le seguenti:

- **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express.

Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio.

**A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.** La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il concorrente dovrà verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (c.f. impresa e codice CIG). Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale.

La mancata effettuazione del versamento entro la scadenza del termine per la presentazione dell'offerta comporta esclusione dalla procedura e non può essere sanata.

La mancata allegazione del versamento regolarmente effettuato potrà essere successivamente sanata mediante esibizione della ricevuta.

**G) I raggruppamenti temporanei dovranno inoltre presentare:**

**a) se costituitisi prima della presentazione dell'offerta:** mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dagli operatori economici ad uno di essi, detto mandatario, risultante da scrittura privata autenticata e la relativa procura conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario, risultante da atto pubblico ex art. 1392 del codice civile, trattandosi di contratto d'appalto che sarà stipulato per atto pubblico. E' ammessa la presentazione sia del mandato sia della procura in un unico atto notarile. Nel caso in cui l'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo non possa essere rilasciato a causa degli adempimenti fiscali, in sede di gara potrà essere prodotto un certificato notarile attestante l'esistenza del contratto di associazione;

**b) se non ancora costituiti**, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n° 50/2016, dichiarazione sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio ordinario, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, di conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

**c) in ogni caso** dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentanti degli operatori costituenti il raggruppamento, da cui risultino le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**La documentazione e le dichiarazioni prescritte per il concorrente singolo devono essere prodotte per ciascun operatore economico del raggruppamento, ad eccezione dell'istanza di ammissione alla gara, della cauzione provvisoria, della ricevuta del versamento a favore**

## dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e del PASSOE.

**H) Offerta tecnica, chiusa in apposita busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, o comunque confezionata con modalità che assicurino la segretezza del contenuto, e riportante all'esterno il mittente, l'oggetto della gara e la dicitura "offerta tecnica",** costituita, *a pena di esclusione*, dalla documentazione di cui all'art. 8 del capitolato speciale d'appalto.

**I) Offerta economica,** redatta in lingua italiana, chiusa in apposita busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, o comunque confezionata con modalità che assicurino la segretezza del contenuto, riportante l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara, datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, con l'indicazione del luogo e della data di nascita del firmatario.

*L'offerta deve essere espressa utilizzando il modulo denominato "Lista lavorazioni", facente parte dei documenti di gara, che è anche scaricabile al sito Internet del comune di Pinerolo [www.comune.pinerolo.to.it](http://www.comune.pinerolo.to.it), nello spazio dedicato alla Centrale Unica di Committenza.*

*Il concorrente dovrà completare il modulo con i prezzi unitari offerti per ciascuna voce della lista e con gli importi ottenuti moltiplicando le quantità per i prezzi offerti; il prezzo complessivo offerto sarà rappresentato dalla somma dei prodotti suindicati e dovrà essere posto dal concorrente in calce al modulo stesso, unitamente al conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara. Il ribasso percentuale va arrotondato alla 3<sup>a</sup> cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.*

**Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n° 50/2016, nell'offerta economica il concorrente dovrà altresì indicare:**

- **a pena di esclusione,** l'importo dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- i propri costi della manodopera per l'intero triennio, i quali saranno sottoposti a verifica da parte dell'amministrazione prima dell'aggiudicazione.

## **11. Procedura di aggiudicazione**

**Il giorno 27 novembre 2017, alle ore 10,00, nella sala giunta del comune,** in seduta pubblica, il seggio di gara procederà a verificare la regolarità della documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Terminate le operazioni di ammissione dei concorrenti, la commissione di aggiudicazione costituita ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 18/4/2016, n° 50, aprirà, in seduta pubblica, i plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere al riscontro dei documenti prodotti.

Quindi, in una o più sedute riservate, la commissione avvierà le operazioni di valutazione della migliore offerta presentata dagli operatori economici che hanno prodotto offerta ritenuta valida e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e stilerà la graduatoria finale della gara. Quindi, proclamerà vincitore del servizio, subordinatamente agli adempimenti prescritti dai documenti di gara, l'operatore economico che ha prodotto l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 3, e seguenti,

del D. Lgs. n° 50/2016.

La verifica della congruità sarà effettuata dal RUP, il quale, a sua discrezione, potrà avvalersi della collaborazione della commissione di aggiudicazione.

Prima dell'aggiudicazione, si procederà alla verifica dei costi della manodopera dichiarati dal vincitore.

La pubblicità delle sedute pubbliche sarà assicurata fornendone adeguata comunicazione ai concorrenti mediante posta elettronica certificata, ovvero, nel caso in cui il numero dei partecipanti alla gara fosse superiore a 10, mediante avviso sul sito internet del comune di Pinerolo, nella pagina dedicata alla Centrale Unica di Committenza.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Delle sedute sarà redatto apposito verbale.

#### **VERIFICHE REQUISITI:**

Le verifiche a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario saranno effettuate ai sensi degli articoli 81, 82, 83, 85 e 86 del D. Lgs. n° 50/2016, utilizzando il sistema AVCPASS presso l'ANAC, oppure inoltrando richiesta d'ufficio alle amministrazioni competenti.

La richiesta della documentazione a comprova non acquisibile d'ufficio sarà inviata all'aggiudicatario esclusivamente a mezzo PEC. Il termine per la presentazione di quanto richiesto è fissato in 10 giorni, decorrenti dall'invio e non dalla ricezione della richiesta predetta.

**In relazione all'attrezzatura tecnica**, in possesso e/o in disponibilità, sarà richiesta la produzione della relativa documentazione atta a dimostrare quanto dichiarato, tra cui, ad esempio: fatture di acquisto, copia libretto di circolazione degli automezzi, copia del bilancio societario o dichiarazione dalla quale risulti la proprietà dell'attrezzatura, indicante marca e modello o la volontà di noleggiarla, con l'indicazione, in questo caso, della ditta con la quale stipulerà un contratto di noleggio. Per attrezzatura tecnica si intende la dotazione stabile di attrezzature, mezzi d'opera ed equipaggiamento tecnico, in proprietà o in locazione finanziaria o in noleggio, dei quali devono fornirsi le essenziali indicazioni identificative.

Nel caso in cui dalla verifica delle dichiarazioni rese, il vincitore non dovesse risultare in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, lo stesso sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione ed il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

## **12. Cause di esclusione**

Saranno esclusi i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. n° 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti.

Sulla base di quanto stabilito dall'art. 95, comma 15, del D. Lgs. n° 50/2016, ogni variazione che dovesse intervenire, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

## **13. Mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive**



Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n° 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate. A tal fine, il concorrente, **entro il termine di cinque giorni** dalla richiesta, sarà tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie; in caso di inutile decorso del suddetto termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## 14. Aggiudicazione

Dopo l'aggiudicazione, l'affidatario sarà invitato a presentare, **entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione:**

- tutta la documentazione, eventuale, di cui al punto 10.Ga;
- la garanzia definitiva di cui all'art. 30 del capitolato speciale d'appalto, rilasciata dai soggetti autorizzati di cui all'art. 93, comma 3, del D. Lgs. n° 50/2016, secondo le modalità di cui al successivo art. 103 del medesimo D. Lgs., a copertura degli oneri del mancato o inesatto adempimento contrattuale. La mancata costituzione della garanzia determinerà la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del comune di Pinerolo, che aggiudicherà il servizio al concorrente che segue in graduatoria;
- la documentazione necessaria ai fini dei controlli antimafia e delle verifiche in merito al possesso dei requisiti dichiarati;
- le coperture assicurative di cui all'art. 18 del capitolato speciale d'appalto;
- il piano operativo di sicurezza di cui all'art. 6 del capitolato speciale d'appalto.

Ai sensi dell'art. 5 del D.M. 2 dicembre 2016, contenente indirizzi generali in materia di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, le spese per la pubblicazione obbligatoria riguardanti la presente gara devono essere rimborsate dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Pertanto, divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario sarà tenuto, entro il termine predetto, al versamento della somma (spese sostenute al lordo dell'I.V.A.) che gli sarà comunicata in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sulla base degli atti d'ufficio. Non sarà emessa fattura in quanto tale attività non è rilevante ai fini I.V.A..

Nel caso in cui l'aggiudicatario non provvedesse al pagamento di cui sopra prima della firma del contratto d'appalto, in occasione del primo pagamento a suo favore sarà effettuata una ritenuta corrispondente all'ammontare del rimborso dovuto, con l'applicazione degli interessi moratori ai sensi di legge.

L'importo delle spese di pubblicità a carico dell'aggiudicatario ammonta presuntivamente ad € 8.000,00, I.V.A. compresa.

L'aggiudicatario si obbliga ad applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro.

L'aggiudicatario è vincolato all'offerta per giorni centottanta dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte; il comune di Pinerolo sarà vincolato soltanto dal contratto pubblico amministrativo rogato dal segretario comunale, che verrà stipulato dopo la divenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione. L'eventuale procura speciale dovrà avere la stessa forma giuridica del contratto.

Ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n° 50/2016, la stipulazione del contratto avrà luogo entro il termine di 60 giorni dalla data di divenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione; detto termine deve intendersi sospeso ai fini dell'acquisizione della documentazione richiesta all'aggiudicatario per la stipulazione del contratto.

Sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario tutte indistintamente le spese contrattuali di bollo e di registrazione, le quali ammontano a presunti € 2.800,00.

**In osservanza a quanto disposto dall'art. 209, comma 2, del D. Lgs. n° 50/2016, si precisa che il contratto d'appalto NON conterrà la clausola compromissoria.**

**Si applica l'accordo bonario di cui all'art. 206 del D. Lgs. n° 50/2016.**

In caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo, o di risoluzione o di recesso del contratto verrà applicato l'art. 110 del D. Lgs. n° 50/2016.

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n° 136/2010.

## **15. Responsabile del Procedimento**

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Danila GILLI, dirigente del settore segreteria generale del comune di Pinerolo (tel.: 0121/361.310).

## **16. Disposizioni finali**

Le offerte tecnica ed economica del concorrente escluso restano sigillate e, debitamente controfirmate dai componenti il seggio di gara con indicate le irregolarità, che saranno riportate nel verbale, rimangono acquisite agli atti della gara;

- non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- le disposizioni del presente bando prevalgono sui contenuti eventualmente discordanti del capitolato speciale d'appalto.
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 26/10/1972, n. 642.

**Per quanto attiene la documentazione di ammissione alla gara, con esclusione dei dati sensibili, e l'offerta economica, l'accesso è consentito ai concorrenti senza necessità per l'Amministrazione di dare preventivo avviso ai controinteressati.**

**Per quanto riguarda l'offerta tecnica i concorrenti possono comunicare, mediante dichiarazione motivata e comprovata, quali informazioni concernenti l'offerta stessa costituiscono segreti tecnici o commerciali. Nel caso in cui tale dichiarazione non venga comunicata in sede di presentazione dell'offerta, tutte le informazioni fornite saranno ritenute non coperte da segreto commerciale o tecnico e, pertanto, l'accesso a tali atti sarà consentito ai soggetti aventi diritto che ne faranno richiesta ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n° 50/2016 e della legge n° 241/1990.**

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196, la Centrale Unica di Committenza e il comune di Pinerolo tratteranno i dati personali forniti dai partecipanti alla gara unicamente per l'espletamento delle procedure di cui trattasi.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte, corso Stati Uniti n° 45, 10129 Torino.

**Per ogni ulteriore informazione sulla procedura di gara, rivolgersi ai referenti della Centrale Unica di Committenza dell'ufficio contratti del comune di Pinerolo (I° piano – stanza n° 106 –**

orario: *lunedì: ore 10-13; mercoledì: ore 9-11,30; 14,30-17,30, venerdì: ore 9-11,30* – tel. 0121/361.312-361.207; e-mail: [centrale.unica.committenza@comune.pinerolo.to.it](mailto:centrale.unica.committenza@comune.pinerolo.to.it); [cuc@comune.pinerolo.to.it](mailto:cuc@comune.pinerolo.to.it)).

Il bando integrale, comprensivo dei moduli allegati, è scaricabile al sito INTERNET del comune di Pinerolo, nello spazio dedicato alle gare gestite dalla Centrale Unica di Committenza.

**IL RESPONSABILE C.U.C.**

*(dott.ssa Danila GILLI)*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*