



CITTÀ DI PINEROLO

Città Metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO PROCEDURA APERTA EX ARTT. 60 E 36, COMMA 9, DEL D. LGS. N° 50/2016
:
PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE IMPIANTO DI
DISTRIBUZIONE ACQUA DEL CAMPO SPORTIVO "L. BARBIERI" E DEL
CIRCOLO TENNIS - CODICE CUP F 15 E 18 00017 000 4 - CODICE CIG
76919795DF . EFFICACIA.

Ufficio / Settore	APPALTI E CONTRATTI/ESPROPRIAZIONI / APPALTI E CONTRATTI/ESPROPRIAZIONI
Dirigente/Titolare P.O.	DOTT.SSA MARIA CHIARA MARCELLIN
Numero meccanografico	DET. 149 / 2019
Data adozione	21/02/2019

IL FUNZIONARIO INCARICATO DI P.O. DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE/CONTRATTI

Premesso che:

- con mia determinazione dirigenziale adottata l'11 febbraio 2019, n° meccanografico 112-2019, registrata al n° 99/2019, esecutiva, fu approvato il verbale di gara relativo ai lavori di realizzazione impianto di distribuzione acqua del campo sportivo "L. Barbieri" e del Circolo Tennis - Codice CUP F 15 E 18 00017 000 4 - Codice CIG 76919795DF e furono aggiudicati gli stessi all'ATI fra le imprese DI PIETRANTONIO & c. s.r.l. e CO.IM.EL. s.r.l. con sede legale presso la capogruppo in Torino, via Reiss Romoli n° 125/5z;

- che si è provveduto nei confronti del vincitore ad inoltrare le richieste di verifica delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara, riguardanti il possesso dei requisiti generali, avvalendosi del sistema AVCPASS istituito dall'ANAC, nonché mediante inoltro della richiesta direttamente alle amministrazioni interessate, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;

Visto l'art. 32, comma 7, del D. Lgs. n° 50/2016 il quale dispone che l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;

Visto il provvedimento del dirigente del settore segreteria generale prot. n° 11007 del 19 febbraio 2018, prorogato con determinazione del medesimo dirigente adottata il 21 dicembre 2018, n° meccanografico

1553-2018, registrata al n° 1416/2018, esecutiva, con il quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa denominata "Gestione procedure di gara, appalti, contratti ed espropri, CUC";

Considerato che, con il conferimento del suddetto incarico di Posizione Organizzativa, è stata delegata, tra l'altro, l'approvazione dei provvedimenti di aggiudicazione per affidamenti di importo pari od inferiore ad € 80.000,00;

Considerato che il presente provvedimento ha natura dirigenziale poiché adottato in virtù della delega sopra richiamata e conferita alla sottoscritta;

Vista l'attestazione di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa resa dal responsabile del procedimento per le finalità di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Atteso che sull'adozione del presente atto viene rilasciato dalla sottoscritta il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visti:

- l'art. 151, comma 4, del D. Lgs 18/8/2000, n° 267;
- il D. Lgs. 18/4/2016, n° 50;

D E T E R M I N A

1) Di dare atto che, a seguito delle verifiche effettuate, sono stati accertati i requisiti dichiarati in sede di gara dall'ATI fra le imprese DI PIETRANTONIO & c. s.r.l. e CO.IM.EL. s.r.l. con sede legale presso la capogruppo in Torino, via Reiss Romoli n° 125/5z, aggiudicataria dei lavori di di realizzazione impianto di distribuzione acqua del campo sportivo "L. Barbieri" e del Circolo Tennis - Codice CUP F 15 E 18 00017 000 4 - Codice CIG 76919795DF.

2) Di dichiarare la divenuta efficacia della mia determinazione di aggiudicazione adottata l'11 febbraio 2019, n° meccanografico 112/2019, registrata al n° 99/2019.

3) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, e dell'art. 5 del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 6 del 5 marzo 2013, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

4) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 6 del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 6 del 5 marzo 2013, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto non sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile.

5) Di dare atto, altresì, che nel corso del presente procedimento non sono state comunicate situazioni di conflitto d'interesse dalla sottoscritta e da quanti hanno curato l'istruttoria e/o espresso pareri, per la valutazione sull'eventuale necessità di astensione ex art. 6-bis della legge n. 241/1990.

IL FUNZIONARIO INCARICATO DI P.O. DEL
SETTORE SEGRETERIA GENERALE/CONTRATTI

(dott.ssa Maria Chiara MARCELLIN)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U.445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalita' di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonche' al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Pinerolo.