



Centrale Unica di Committenza di Pinerolo e Piossasco

Piazza Vittorio Veneto n. 1-Tel. 0121/361.312 - Fax 0121/361.
353

<http://www.comune.pinerolo.to.it>

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA 2, LETT.B DEL D.
LGS. N ° 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI
CUSTODIA E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI PARCHI GIOCO
CITTADINI-CODICE CIG 65350150FB-NOMINA DELLA
COMMISSIONE GIUDICATRICE

Ufficio Proponente	Centrale Unica di Committenza
Dirigente/Titolare P.O.	RESPONSABILE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Numero meccanografico	DET-60-2017
Data adozione	20/01/2017

IL RESPONSABILE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Premesso che:

- con determinazione del dirigente del settore lavori pubblici adottata l'8 settembre 2016, n° meccanografico 828-2016, registrata al n° 759/2016, esecutiva, fu approvato il progetto per l'affidamento del servizio triennale di custodia e manutenzione ordinaria dei parchi gioco cittadini - Codice CIG 65350150FB, comportante una spesa complessiva di € 168.000,00, fu stabilito di affidare il servizio mediante procedura negoziata ex art. 36 del D. Lgs. n° 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, furono definite le condizioni di aggiudicazione,

nonché quelle contrattuali e fu impegnata la spesa complessiva conseguente;

- la partecipazione alla procedura fu riservata alle cooperative sociali di cui all'art. 1, comma 1, lett. b), della legge n° 381/1991 iscritte alla sezione B dell'albo regionale ex art. 2 della L.R. n° 18/1994 o a consorzi di cooperative sociali di tipo B iscritti nella sezione C del medesimo albo;

- il servizio in oggetto è finanziato con fondi propri di bilancio;

- la fase di gestione della gara è di competenza della Centrale Unica di Committenza costituita tra i comuni di Pinerolo e Piossasco con convenzione n° 66/15 del 28 gennaio 2015;

- in data 18 ottobre 2016 fu pubblicato all'albo pretorio del comune di Pinerolo l'avviso pubblico per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla gara in oggetto, il quale fissava nelle ore 11,30 del giorno 8 novembre 2016 il termine perentorio per la trasmissione delle domande di partecipazione;

- con mia determinazione del 10 novembre 2016, n° mecc. 1056-2016, registrata al n° 929/2016, esecutiva, vennero prese in esame le richieste di invito, fu accertata la regolarità delle dichiarazioni rese ed il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alle fasi successive e vennero, quindi, ammessi alla procedura negoziata i seguenti operatori economici tra i quattro che avevano presentato domanda:

1) COOPERATIVA SERVIZI PIEMONTESI S.C.S., con sede in corso Torino n° 165, 10064 PINEROLO;

2) LS COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, con sede legale in via Quinto Mansuino n° 12, SAN REMO (IM);

3) CRISTOFORO Società Cooperativa Sociale ONLUS, con sede in via Lisbona n° 23, 50065 PONTASSIEVE (FI);

- con lettera di invito prot. n° 61553 del 15 novembre 2016 i suddetti operatori economici vennero invitati a presentare offerta entro il termine perentorio delle ore 11,30 del giorno 6 dicembre 2016;

- come risulta dal verbale n° 16/CUC del 13 dicembre 2016 presentò offerta e venne ammessa alle fasi successive della gara la seguente impresa:

- COOPERATIVA SERVIZI PIEMONTESI S.C.S.;

Visti l'art. 77 del D. Lgs. 18/4/2016 n° 50 e le Linee Guida n° 5 approvate dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione con delibera n° 1190 del 16 novembre 2016, contenenti disposizioni regolanti la nomina della commissione giudicatrice per gli affidamenti mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Ritenuto, nel rispetto delle prescrizioni contenute nei suddetti provvedimenti, di fissare i criteri di composizione e di scelta dei componenti della richiamata commissione giudicatrice stabilendo che la stessa sarà composta da tre soggetti interni alla stazione appaltante, di cui uno con funzioni di presidente, il quale dovrà possedere qualifica dirigenziale ed appartenere al settore di competenza;

Dato atto che almeno due commissari, compreso il presidente, dovranno essere esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, come riscontrabile dalla disamina dei relativi curricula;

Ritenuto di dover procedere alla nomina di detta commissione tenuto conto dei nominativi dei membri esperti e del segretario verbalizzante comunicati con mail del R.U.P., geom. CARASIO, in data 12 gennaio 2017;

Acquisite al protocollo comunale il 17 e 18 gennaio 2017 ai nn° 2714, 2717 e 3084 le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, dai soggetti da nominare commissari circa l'assenza di condizioni ostative a ricoprire l'incarico;

Visto il decreto n° 1 del 10 gennaio 2017 del Sindaco del comune di Pinerolo, acquisito al protocollo comunale in pari data al n° 1226 con il quale la sottoscritta dott.ssa Danila Gilli, nella

qualità di dirigente del settore segreteria generale del comune di Pinerolo, è stata nominata responsabile della Centrale Unica di Committenza;

Considerato che l'adozione del presente atto compete al dirigente ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 18/8/2000, n° 267;

D E T E R M I N A

1) Di nominare, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 77 del D. Lgs. 18/4/2016 n° 50 e nelle Linee Guida n° 5 approvate dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione con delibera n° 1190 del 16 novembre 2016, i seguenti signori in possesso dei requisiti e delle qualifiche specificati in premessa:

- Antonio MORRONE, dirigente del settore LL.PP., presidente;
- Giacomo FURLAN, agronomo – categoria C del settore LL.PP., componente;
- Tiziana PERELLI, istruttore direttivo amministrativo del settore Programmazione, Organizzazione e Controllo.

2) Di nominare il sig. Luigi VIVOLI, istruttore amministrativo del settore LL.PP., quale segretario verbalizzante della commissione suddetta.

3) Di dare atto che i commissari non hanno svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente all'affidamento in oggetto.

4) Di stabilire che ai componenti della commissione giudicatrice con qualifica di dirigente non sarà pagato alcun compenso in quanto l'attività svolta rientra nei compiti dovuti in ragione dell'ufficio.

5) Di stabilire che ai restanti componenti e al segretario verbalizzante della commissione non verrà corrisposto alcun compenso perché svolgeranno le loro funzioni in orario di servizio.

6) Di dare atto che le attività della commissione si svolgeranno presuntivamente dal 25 gennaio al 28 febbraio 2017, salvo proroga per giustificati motivi.

7) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, e dell'art. 5 del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 6 del 5 marzo 2013, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

8) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 6 del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 6 del 5 marzo 2013, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

9) Di dare atto, altresì, che nel corso del presente procedimento non sono state comunicate situazioni di conflitto d'interesse da quanti hanno curato l'istruttoria e/o espresso pareri, per la valutazione sull'eventuale necessità di astensione ex art. 6-bis della legge n° 241/1990.

IL RESPONSABILE DELLA C.U.C.
(dott.ssa Danila GILLI)

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.mapweb.it/pinerolo/albo/albo_pretorio.php.
L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Pinerolo.**
