



# **Centrale Unica di Committenza**

## **Città di Pinerolo e Piossasco**

Piazza Vittorio Veneto n. 1-Tel. 0121/361.312 - Fax 0121/361.353

<http://www.comune.pinerolo.to.it>

### **PROCEDURA APERTA**

*(ai sensi del D. Lgs. 18/4/2016 n° 50)*

### **PER CONTO DEL COMUNE DI PINEROLO**

**CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ (ICP), DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (DPA), COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI, NONCHÉ DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) GIORNALIERA E DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (TOSAP) TEMPORANEA DOVUTE DAI SOGGETTI CHE PARTECIPANO ALL'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI OCCASIONALMENTE LIBERI NEI MERCATI CITTADINI (SPUNTIISTI), PER LA DURATA DI 33 (TRENTATRE) MESI DAL 1 APRILE 2017 AL 31 DICEMBRE 2019. CODICE CIG 6910608E1D.**

#### **1. Oggetto, durata ed importo**

Oggetto della presente procedura è l'affidamento in concessione dei servizi di gestione, accertamento e riscossione, che dovrà avvenire esclusivamente su conti correnti bancari o postali intestati al Comune di Pinerolo, di:

- imposta comunale sulla pubblicità (ICP),
- diritti sulle pubbliche affissioni (DPA), compresa la materiale affissione dei manifesti,
- tassa giornaliera sui rifiuti (TARI) e tassa per l'occupazione spazi ed aree pubbliche (TOSAP) temporanea per la sola fattispecie imponibile dovuta dai soggetti che partecipano all'assegnazione dei posteggi occasionalmente liberi nei mercati cittadini (Spuntisti).

*Risultano escluse dall'affidamento in concessione la TARI e la TOSAP temporanea e permanente relative alle altre fattispecie imponibili, che vengono gestite direttamente dal Comune di Pinerolo.*

Le caratteristiche generali sono tutte precisate nel capitolato d'oneri approvato con determinazione del dirigente del settore finanze adottata il 15 dicembre 2016, n° meccanografico 1254-2016, registrata al n° 1112/2016, esecutiva.

La durata dell'appalto è stabilita in 33 (trentatré) mesi (con decorrenza dal 1° aprile 2017 e con scadenza al 31 dicembre 2019), e con cessazione a tutti gli effetti alla data di scadenza, senza obbligo di disdetta da parte del Comune di Pinerolo. E' prevista la possibilità, prima della scadenza, di procedere alla ripetizione del servizio per la durata di ulteriori n. 36 (trentasei) mesi (con decorrenza dal 1 gennaio 2020 e con scadenza al 31 dicembre 2022), ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs 50/2016.

**A decorrere dal 1° aprile 2017 il Concessionario, su richiesta del Comune di Pinerolo, dovrà assicurare la completa gestione del servizio, anche nelle more della stipula del relativo contratto.**

**IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DELLA CONCESSIONE € 286,665,57, I.V.A. esclusa.**

**Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze sono pari a zero.**

**IMPORTO APPALTO COMPRENSIVO DELLA RIPETIZIONE DEL SERVIZIO: € 573.331,14, I.V.A. esclusa.**

Il concessionario sarà remunerato con l'aggio offerto in sede di gara, oltre I.V.A., calcolato sulle somme effettivamente riscosse.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

Si rammenta che l'art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999, n. 488 e l'articolo 1 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012, n. 135 recante: "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" hanno, tra l'altro, disposto la nullità dei contratti stipulati dalle pubbliche amministrazioni in violazione degli obblighi di approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

In base a quanto dispongono le norme citate, in relazione alla procedura di affidamento in oggetto, si fa presente che è stata verificata l'inesistenza di convenzioni attive di Consip e della centrale di committenza regionale del Piemonte con cui fare riferimento in termini parametrici di qualità/prezzo per la tipologia di servizi richiesti. Si segnala altresì che in vigore di contratto stipulato, la stazione appaltante avrà diritto di recedere in qualsiasi tempo dallo stesso al verificarsi della fattispecie indicata nel comma 13, art. 1 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012, n. 135.

## **2. Condizioni di partecipazione**

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n° 50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi del successivo art. 37, in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (o equivalente in paesi UE) per attività inerente all'oggetto dell'affidamento;
- iscrizione all'albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, di cui all'art. 53 del D. Lgs. n° 446/1997 e s.m.i., con un capitale versato di almeno 5 milioni di Euro;
- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- essere in regola con l'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. n. 81/2008;
- essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, tecnico-organizzativa:

**a.** almeno due idonee dichiarazioni, da esibire in originale, rilasciate da istituti bancari o da intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs 1° settembre 1993, n. 385 e s.m.i., attestanti che l'operatore economico è solido e ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti tutti i soggetti dovranno presentare le due dichiarazioni;

**b.** aver svolto, nell'ultimo triennio (2013-2014-2015), con regolarità e puntualità, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze che abbiano comportato la dichiarazione di decadenza/destituzione dal servizio, almeno n. 2 (due) **servizi analoghi** a quello oggetto della

presente procedura, a favore di due diversi Enti Pubblici, il cui importo annuo lordo di riscossione, sia per ciascun Ente Pubblico almeno pari ad € 717.000,00. Si intende servizio analogo un servizio che comprenda cumulativamente l'accertamento e la riscossione di ICP- DPA, nonché TARI giornaliera e TOSAP temporanea dovute dai soggetti che partecipano all'assegnazione dei posteggi occasionalmente liberi nei mercati cittadini (spuntisti) ovvero dei soli tributi oggetto della presente concessione.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la mandataria deve possedere tale requisito in misura maggioritaria;

c. possesso della certificazione in corso di validità UNI EN ISO 9001 per l'attività di accertamento e riscossione dei tributi locali ed entrate patrimoniali, rilasciata da primario ente certificatore aderente al SINCERT od analogo ente europeo. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti tutti i soggetti dovranno possedere l'attestazione.

### **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI**

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n° 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui al citato articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

**Dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.**

### **3. Criterio di aggiudicazione**

Il presente affidamento si qualifica come concessione di servizio regolata dalla Parte III del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, da aggiudicarsi mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 suddetto D. Lgs. n° 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui al successivo art. 95, in esecuzione della determinazione del dirigente del settore finanze adottata il 15 dicembre 2016, n° meccanografico 1254-2016, registrata al n° 1112/2016, esecutiva.

La verifica delle offerte anormalmente basse avverrà ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n° 50/2016.

L'esame delle offerte presentate dai concorrenti sarà effettuato da apposita commissione, costituita ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai fini dell'aggiudicazione della gara è prevista l'attribuzione, come punteggio massimo ottenibile, del valore di 100 (cento) punti sulla base dei criteri e sotto-criteri di valutazione e relativi pesi e sotto-pesi più avanti indicati.

Il servizio sarà aggiudicato in via provvisoria al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza.

Nel caso di migliori offerte con lo stesso punteggio si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

La Centrale Unica di Committenza, a suo insindacabile giudizio, si riserva di valutare le offerte pervenute ed eventualmente, se nessuna di esse rispondesse alle proprie esigenze, di non procedere all'affidamento del servizio in oggetto.

Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo incerto o indeterminato.

Saranno considerate inammissibili offerte nelle quali il costo del lavoro previsto sia inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali, risultanti dalla normativa di settore.

**L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà determinata prendendo in considerazione i seguenti elementi:**

**Progetto Tecnico:** caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche del servizio: punteggio massimo **70/100**;

**Offerta Economica:** punteggio massimo **30/100**.

La graduatoria finale dei concorrenti verrà determinata dalla sommatoria per ciascun concorrente dei risultati parziali ottenuti sull'offerta tecnica e sull'offerta economica.

Al fine della formazione della graduatoria medesima verranno tenute valide, nella determinazione del punteggio finale, le prime due cifre decimali dopo la virgola.

### **Progetto Tecnico (punti max 70/100)**

Il Progetto Tecnico dovrà essere costituito necessariamente da tre elementi, il cui punteggio viene elencato in ordine decrescente di importanza:

**1) Organizzazione del servizio (elemento A) - Max 35/100 punti;**

**2) Caratteristiche del Software di Gestione della TOSAP Permanente e Temporanea da fornire al Comune di Pinerolo - Misure di lotta all'evasione e gestione della riscossione coattiva del contenzioso - Attività di autoverifica e controllo del corretto svolgimento del servizio (elemento B) – Max 20/100 punti;**

**3) Prestazioni aggiuntive offerte e personale destinato al servizio (elemento C) – Max 15/100 punti.**

Il Progetto tecnico, suddiviso necessariamente negli elementi sopra elencati, dovrà essere complessivamente contenuto in un documento redatto in video scrittura, in lingua italiana, formato da non più di 15 pagine (facciate) di formato A4, con carattere Times New Roman 12, ognuna delle

*quali dovrà contenere non più di 36 righe* e dovrà dettagliare per ciascun elemento, di cui alla successiva Tabella A, le indicazioni minime contenute in essa.

L'esame delle offerte tecniche presentate dai concorrenti avverrà attraverso la valutazione degli elementi A, B e C e dei loro sub-elementi A1, A2, B1, B2, C1 e C2 a cui corrispondono i punteggi massimi assegnabili W(i) a fianco di ognuno indicati.

**Tabella A**

<b>PROGETTO TECNICO - Max 70/100 punti</b>			
<b>SUB-ELEMENTI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio W(i)</b>	<b>(i)</b>
<b>Elemento A – Organizzazione del servizio - Max 35/100 punti</b>			
A1	<b>MODALITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI OFFERTE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO</b>	25	1
A2	<b>MODALITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI PER L'EFFETTUAZIONE DEL CENSIMENTO DELLE FATTISPECIE IMPONIBILI E PER LA BONIFICA E AGGIORNAMENTO DELLE BANCHE DATI ICP E TOSAP</b>	10	2
<b>Elemento B – Caratteristiche del Software di Gestione della TOSAP Permanente e Temporanea da fornire al Comune di Pinerolo - Misure di lotta all'evasione e gestione della riscossione coattiva del contenzioso - Attività di autoverifica e controllo del corretto svolgimento del servizio - Max 20/100 punti</b>			
B1	<b>CARATTERISTICHE DEL SOFTWARE DA FORNIRE PER LA GESTIONE DELLA TOSAP PERMANENTE E TEMPORANEA</b>	10	1
B2	<b>MISURE E MODALITA' PER CONTRASTARE ED ELIMINARE L'EVASIONE - MISURE E MODALITA' PER LA GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DEL CONTENZIOSO - ATTIVITA' DI AUTOVERIFICA E CONTROLLO PER GARANTIRE NEL TEMPO LA QUALITA' E L'EFFICIENZA DEL SERVIZIO</b>	10	2
<b>Elemento C – Prestazioni aggiuntive offerte e personale destinato al servizio – Max 15/100 punti</b>			
C1	<b>PRESTAZIONI AGGIUNTIVE OFFERTE RISPETTO A QUELLE MINIME RICHIESTE</b>	10	1
C2	<b>NUMERO DI RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL SERVIZIO, ESPERIENZA E FORMAZIONE DELLE MEDESIME</b>	5	2

**Elemento A – Organizzazione del Servizio – Max PUNTI 35/100**

dovrà essere suddiviso nei seguenti sub-elementi A1 e A2 ognuno dei quali dovrà nel dettaglio sviluppare i punti minimi di seguito specificati:

## **A1 - MODALITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI OFFERTE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO (fino a PUNTI 25/100):**

il concorrente dovrà descrivere le procedure che intende porre in essere per garantire un servizio funzionale, ed in particolare:

1. l'organizzazione dell'ufficio locale di cui all'art. 2 del capitolato d'oneri (quale sarà la dotazione hardware e software del medesimo, tenendo in considerazione quella minima prevista). Se il concorrente dispone già sul territorio regionale di altri uffici locali che possano supportare le attività dell'ufficio di Pinerolo dovrà descrivere e motivare le sinergie che potrebbero nascere attraverso una collaborazione tra tali singole entità;

2. nei confronti dell'utenza: l'organizzazione del ricevimento, del servizio di risposta e contatti telefonici o attraverso strumenti informatici, l'organizzazione del sito web che dovrà essere messo a disposizione dell'utenza;

3. la descrizione del tipo di documentazione (modulistica, reportistica, stampati, registri e bollettari) che verrà utilizzata per l'erogazione del servizio nei confronti dell'utenza e per la rendicontazione degli incassi che dovrà essere effettuata agli uffici comunali. La documentazione che verrà utilizzata, gestita preferibilmente in modalità informatica, dovrà garantire la tracciabilità di tutte le operazioni effettuate dal concessionario e la possibilità di un effettivo e puntuale controllo. Dovrà sempre essere rilasciata agli utenti una ricevuta degli importi versati. Bozze di modulistica, reportistica e stampati potranno essere allegati in coda al Progetto Tecnico nel suo complesso (e non verranno conteggiati nelle n. 15 pagine in cui deve essere contenuto l'intero Progetto).

4. le modalità di conservazione di tutta la documentazione presso il concessionario, fermo restando l'obbligo di produrre, a semplice richiesta dell'amministrazione, formalizzata per iscritto (e trasmessa attraverso e-mail o altro mezzo idoneo), nel termine di dieci giorni dal ricevimento della medesima, la documentazione necessaria per i controlli, anche periodici, e, comunque, per ogni esigenza degli organi di vigilanza;

5. le modalità di erogazione dell'attività di *riscossione* e di *rendicontazione* anche con riferimento alla TARI giornaliera ed alla TOSAP per gli spuntisti, esclusivamente su conti correnti postali o bancari intestati al Comune di Pinerolo, con l'indicazione di tutti i canali di pagamento che verranno messi a disposizione dell'utenza (canali che dovranno necessariamente comprendere l'incasso moderato del contante, che comunque andrà gestito con le modalità descritte all'art. 6 del capitolato d'oneri, ed il nuovo sistema denominato PagoPA);

6. le modalità di erogazione nei confronti del Comune di Pinerolo del servizio di consulenza telefonica legale-giuridica di supporto sulla gestione della TOSAP non oggetto della presente concessione.

*Verrà premiata l'organizzazione ritenuta più efficiente.*

## **A2 – MODALITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI PER L'EFFETTUAZIONE DEL CENSIMENTO DELLE FATTISPECIE IMPONIBILI E PER LA BONIFICA E AGGIORNAMENTO DELLE BANCHE DATI ICP E TOSAP (fino a PUNTI 10/100):**

il concorrente dovrà descrivere, per ciascuna fattispecie imponibile ICP e TOSAP (anche non oggetto di concessione), le procedure che intende porre in essere per l'effettuazione dei censimenti e per la bonifica ed aggiornamento costante delle banche dati, e la reportistica che invierà al Comune di Pinerolo comprovante l'effettuazione dell'attività espletata. Dovrà descrivere le modalità con le quali verrà garantita la costituzione e l'aggiornamento di un archivio informatizzato dei contribuenti e delle posizioni oggetto di imposizione, avendo cura di effettuarne la trasmissione al Comune di Pinerolo alla scadenza della concessione, entro e non oltre dieci giorni.

*Verranno premiate le modalità organizzative ritenute più efficienti e l'eventuale collegamento con la gestione del tributo.*

## **Elemento B – Caratteristiche del Software di Gestione della TOSAP Permanente e Temporanea da fornire - Misure di lotta all'evasione e gestione della riscossione coattiva del**

**contenzioso - Attività di autoverifica e controllo del corretto svolgimento del servizio — Max 20/100 punti**

dovrà essere suddiviso nei seguenti **sub-elementi B1 e B2** ognuno dei quali dovrà sviluppare nel dettaglio le indicazioni minime di seguito specificate:

**B1 – CARATTERISTICHE DEL SOFTWARE DA FORNIRE PER LA GESTIONE DELLA TOSAP PERMANENTE E TEMPORANEA (fino a PUNTI 10/100):**

il concorrente dovrà specificare ulteriori caratteristiche del software per la gestione della TOSAP permanente e temporanea non oggetto della presente Concessione che intende fornire rispetto a quelle minime richieste dall'art. 3 del capitolato d'oneri, facendo anche riferimento alle misure proposte per permettere l'integrabilità con i software utilizzati dal Comune e dal Concessionario stesso. Dovrà specificare se è prevista la rappresentazione dell'intero territorio comunale su cartografia e tutte le altre potenzialità dei sistemi informatici offerti. Dovrà descrivere come prevede di procedere per la migrazione delle attuali banche dati dell'operatore uscente (che dovrà essere garantita) e per la migrazione delle banche dati esistenti al termine del presente affidamento, che dovranno essere consegnate perfettamente aggiornate al Comune alla scadenza del servizio di cui alla presente procedura di concessione. Dovrà descrivere il tipo di assistenza tecnica, professionale ed informatica che verrà prestata sulle strumentazioni software fornite e la tempistica di intervento per la risoluzione di eventuali problemi tecnici.

*Verranno premiate le soluzioni ritenute più efficienti.*

**B2 – MISURE E MODALITÀ PER CONTRASTARE L'EVASIONE - MISURE E MODALITÀ PER LA GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DEL CONTENZIOSO - ATTIVITA' DI AUTOVERIFICA E CONTROLLO PER GARANTIRE NEL TEMPO LA QUALITÀ E L'EFFICIENZA DEL SERVIZIO (fino a PUNTI 10/100):**

il concorrente dovrà descrivere tutte le misure che intende porre in essere per contrastare l'evasione dei tributi oggetto della presente concessione. Dovrà indicare le misure e modalità per la gestione della riscossione coattiva del contenzioso nonché le attività di autocontrollo e autoverifica poste in essere dall'operatore economico nel corso dello svolgimento del servizio, tese a garantire ed a mantenere nel tempo la qualità e l'efficienza del servizio medesimo. Il concorrente dovrà descrivere come verranno portate a conoscenza del Comune tutte queste attività.

*Verranno premiate le procedure ritenute più efficaci.*

**Elemento C – Prestazioni aggiuntive offerte e personale destinato al servizio – Max 15/100 punti:**

dovrà essere suddiviso nei seguenti **sub-elementi C1 e C2** ognuno dei quali dovrà sviluppare nel dettaglio le indicazioni minime di seguito specificate:

**C1 - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE OFFERTE RISPETTO A QUELLE MINIME RICHIESTE - (fino a PUNTI 10/100):**

il concorrente dovrà descrivere eventuali prestazioni aggiuntive, rispetto a quelle minime previste, volte a migliorare il livello e la qualità del servizio richiesto e oggetto della presente procedura, senza oneri aggiuntivi per il Comune.

*Verranno premiate quelle di effettivo interesse e comunque attinenti e collegate al servizio richiesto.*

**C2 - NUMERO DI RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL SERVIZIO, ESPERIENZA E FORMAZIONE DELLE MEDESIME - (fino a PUNTI 5/100):**

il concorrente dovrà indicare il numero complessivo di risorse umane, debitamente formate per lo svolgimento del servizio, le cui caratteristiche e condizioni minime per l'impiego sono meglio specificate all'articolo 13 del capitolato d'oneri, che impiegherà nel servizio presso l'ufficio locale, distinte per qualifica e mansione, e dovrà descrivere per ognuna il numero di ore settimanali, mensili e annue. Il numero di risorse umane che verrà indicato, con le ore assegnate ad ognuna, dovrà essere garantito sempre. Pertanto il concorrente deve indicare come procederà alle

sostituzioni in caso di ferie e malattie del personale, ovvero altre cause impreviste. La sostituzione dovrà avvenire con personale parimenti già formato per lo svolgimento del servizio. Dovrà inoltre descrivere il Piano di formazione che effettuerà nei confronti del personale impiegato.  
*Verranno premiate le dotazioni numericamente maggiori.*

Il Progetto Tecnico deve essere sottoscritto in calce:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti;
- nel caso in cui il Progetto Tecnico sia sottoscritto da un procuratore va trasmessa la relativa procura.

La valutazione delle offerte tecniche da parte della Commissione sarà effettuata attraverso la seguente formula generale:

$$P_x = \sum_{j=1}^m C(a)_j$$

dove:

X= offerta tecnica

P<sub>x</sub> = punteggio dell'offerta tecnica (x)

Σ = sommatoria;

m = n. degli elementi

J = elemento iesimo

C(a) = punteggio complessivo ottenuto dall'elemento (a)

e per attribuire il punteggio ad ogni elemento verrà applicata la seguente formula:

$$C(a) = \sum_{i=1}^n [ W(a)_i * V(a)_i ]$$

dove:

(a) = elemento;

C(a) = punteggio complessivo ottenuto dall'elemento (a);

Σ = sommatoria;

i = sub-elemento iesimo;

n = numero dei sub elementi, relativo all'elemento oggetto di valutazione;

W(a)<sub>i</sub> = punteggio massimo assegnato al sub-elemento di valutazione (i) relativo all'elemento oggetto di valutazione (a) (*Vedasi Tabella A*);



$V(a)_i$  = punteggio ottenuto dal sub-elemento di valutazione (i) relativo all'elemento oggetto di valutazione (a), mediante l'applicazione di una delle due seguenti procedure, a seconda del numero delle offerte pervenute:

**1: n. offerte da valutare uguale o superiore a tre.**

- $V(a)_i$  = sono ottenuti applicando la procedura del “confronto a coppie” descritta all'interno delle Linee Guida ANAC n. 2 di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante “Offerta economicamente più vantaggiosa”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016.

**2: n. offerte da valutare inferiore a tre.**

- $V(a)_i$  = sono ottenuti attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai commissari di gara che esprimono un giudizio, che viene trasformato in un coefficiente variabile fra zero ed uno (arrotondando alla seconda cifra decimale), secondo la griglia di conversione di cui alla sottostante Tabella B:

**Tabella B**

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1,00
Buono	0,75
Discreto	0,50
Sufficiente	0,25
Insufficiente	0,00

- si procede poi a calcolare la media aritmetica dei coefficienti di cui al punto precedente;
- le medie aritmetiche così ottenute per ciascun sub-elemento di ciascuna offerta, verranno riparametrate riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le altre medie, secondo le modalità di alle Linee Guida ANAC n. 2, meglio precisate sopra.

**Offerta economica (punti max 30/100)**

Gli operatori economici dovranno effettuare due distinte offerte economiche:

1. un ribasso percentuale sul valore dell'aggio posto a base di gara pari al 20% del servizio in oggetto, che ha determinato il costo dell'appalto (**punti max 25/100**);
2. un rialzo percentuale sull'importo netto annuo del minimo garantito posto a base di gara di € 335.000,00 per il servizio in oggetto, che non costituisce parte del costo dell'appalto (**punti max 5/100**).

La Commissione provvede a valutare le offerte economiche presentate dagli operatori economici, attribuendo **25 (venticinque) punti** all'offerta economica contenente il maggior ribasso di cui al punto 1. e **5 (cinque) punti** all'offerta economica contenente il maggior rialzo di cui al punto 2. ed attribuendo alle altre offerte economiche presentate un punteggio proporzionalmente inferiore

- applicando, per il precedente punto 1. la seguente formula:

$$\text{Punteg. Attr. all'offerta iesima} = \text{Punteg. max} - \left[ \frac{\text{Puntegg. max} * (\text{Rib max} - \text{Rib iesimo})}{100} \right]$$

- applicando per il precedente punto 2. la seguente formula:

$$\text{Punteg. Attr. all'offerta iesima} = \text{Punteg. max} - \left[ \frac{\text{Puntegg. max} * (\text{Rialz max} - \text{Rialz iesimo})}{100} \right]$$

I punteggi relativi al ribasso ed al rialzo effettuati da ogni operatore economico verranno poi sommati e costituiranno il punteggio complessivo relativo all'offerta economica.

**In sede di offerta sarà richiesto al concorrente d'indicare il costo del lavoro relativo al servizio. Tale costo NON dovrà essere inferiore ai minimi contrattuali previsti dai Contratti collettivi nazionali e territoriali di settore stipulati dalle Organizzazioni Sindacali più rappresentative a livello nazionale.**

Non saranno presi in considerazione - e saranno quindi esclusi - i concorrenti che presenteranno progetti che derogino ai requisiti minimi indicati nel capitolato.

**In ogni caso, i progetti dovranno riguardare esclusivamente elementi aggiuntivi e migliorativi rispetto ai contenuti minimi previsti dal capitolato d'oneri e suoi allegati.**

Si precisa inoltre che:

- gli operatori economici partecipanti alla gara resteranno impegnati per effetto della presentazione dell'offerta stessa;
- la partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dalle disposizioni contenute nel capitolato e suoi allegati, nessuna esclusa;
- nessun rimborso o compenso spetterà agli operatori economici concorrenti per eventuali spese sostenute in relazione alla partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. n° 50/2016, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n° 50/2016 in merito agli obblighi di comunicazione.

#### **4. Commissione giudicatrice**

Nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 77 del D. Lgs. 18/4/2016, n° 50 e di quelle contenute nelle Linee Guida n° 5 approvate dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione con delibera n° 1190 del 16 novembre 2016, si rendono note le informazioni riguardanti la commissione giudicatrice che sarà nominata alla scadenza della presentazione delle offerte da parte del Responsabile della Centrale Unica di Committenza, la quale procederà alla valutazione delle offerte tecnica ed economica.

La commissione sarà composta da **tre** soggetti interni alla stazione appaltante, di cui uno con funzioni di presidente, il quale dovrà possedere qualifica dirigenziale ed appartenere al settore di competenza.

Almeno due commissari, compreso il presidente, dovranno essere esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto. I commissari privi di qualifica dirigenziale non dovranno aver partecipato negli ultimi due anni a commissioni per l'affidamento di servizi analoghi a quello oggetto di gara.

Ciascun commissario dovrà possedere ALMENO uno dei seguenti requisiti attestanti il possesso della professionalità e dell'esperienza richiesti per poter assumere l'incarico:

- avere almeno tre anni di esperienza in ambito di gestione dei tributi;
- laurea magistrale in economia e commercio.

La commissione giudicatrice potrà supportare il RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

I lavori della commissione giudicatrice saranno svolti nel periodo indicativo dal 1° marzo 2017 al 30 maggio 2017.

## **5. Sopralluogo**

Gli operatori economici sono tenuti ad assumere tutte le informazioni necessarie per l'esecuzione del servizio in oggetto e per l'esatta conoscenza del territorio comunale. Dovranno inoltre prendere visione degli impianti pubblicitari esistenti e destinati al Servizio Pubbliche Affissioni, nonché dei Regolamenti comunali vigenti, che disciplinano la materia oggetto del presente appalto. L'elenco degli impianti con indicata la relativa ubicazione è reperibile presso l'ufficio tecnico comunale nelle ore d'ufficio (II° piano - telefono 0121-361.251).

Non sarà rilasciata alcuna ricevuta di sopralluogo.

## **6. Clausola sociale**

Per promuovere la stabilità occupazionale, in applicazione dell'art. 50 del D.Lgs 50/2016, il Concessionario dovrà impegnarsi, nel rispetto dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore e compatibilmente con l'organizzazione dell'impresa, ad assumere ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora accettino, gli addetti al servizio dell'azienda cessante che ne abbiano il diritto e ad applicare nei confronti dei medesimi condizioni normative e retributive non inferiori a quelle che attualmente sono loro applicate e comunque non inferiori a quelle previste dai Contratti collettivi nazionali e territoriali di settore stipulati dalle Organizzazioni Sindacali più rappresentative a livello nazionale. Il passaggio dovrà avvenire senza periodo di prova e dovrà essere riconosciuta l'anzianità di servizio.

Gli addetti al servizio impiegati dalla ditta uscente sono riportati all'art. 14 del capitolato d'onere.

## **7. Subconcessione**

Sono vietati il subappalto e la cessione del contratto a terzi, pena la risoluzione del contratto.

## **8. Avvalimento**

Nel caso il concorrente intenda avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di altro soggetto dovrà allegare la seguente documentazione di cui all'art. 89 del D. Lgs. n° 50/2016 (ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO):

- dichiarazione dell'impresa ausiliaria da cui risulti che detta impresa:

- possiede i requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n° 50/2016, nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento;
- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'affidamento le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento.

L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## 8. Chiarimenti/consultazione elaborati/contatti

Eventuali precisazioni, quesiti o richieste di chiarimenti sulla procedura dovranno essere presentati non oltre il **20 febbraio 2017** al seguente indirizzo mail: [centrale.unica.committenza@comune.pinerolo.to.it](mailto:centrale.unica.committenza@comune.pinerolo.to.it)

Oltre detto termine la Centrale Unica di Committenza non garantirà una tempestiva replica ai quesiti posti.

Tutte le risposte fornite, se ritenute d'interesse generale, saranno pubblicate sul sito web del comune di Pinerolo nello spazio dedicato alla C.U.C..

Dette pubblicazioni varranno a tutti gli effetti come notifica delle stesse alle imprese concorrenti, che avranno l'onere di controllare la pubblicazione delle precisazioni prima di presentare l'offerta.

Gli atti di gara e gli elaborati tecnici sono pubblicati sul sito internet del comune di Pinerolo nella pagina dedicata alla Centrale Unica di Committenza.

Per informazioni sulla presente procedura, rivolgersi ai referenti della Centrale Unica di Committenza dell'ufficio Contratti del Comune di Pinerolo (I° piano – stanza n° 106 –orario: lunedì: ore 10-13; mercoledì: ore 9-11,30; 14,30-17,30, venerdì: ore 9-11,30 – tel. 0121/361.312-361.207; fax 0121/361.353; e-mail: [centrale.unica.committenza@comune.pinerolo.to.it](mailto:centrale.unica.committenza@comune.pinerolo.to.it)).

## 9. AVCPass

A norma dell'art. 81 del D. Lgs. n° 50/2016 e della Deliberazione dell'A.N.AC. n° 157 del 17 febbraio 2016, **tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi al sistema AVCPASS** accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>) secondo le istruzioni ivi contenute.

**L'operatore economico, dopo la registrazione ed autenticazione al sistema AVCPASS, indica a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema genera un codice "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione a corredo dell'offerta.** Come previsto nella citata deliberazione dell'A.N.AC., la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità.

Nel caso in cui partecipino operatori economici che non si sono registrati in AVCPASS, la stazione appaltante li invita a provvedere in un termine congruo rispetto all'avvio dell'attività di verifica.

## 10. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente le offerte, tecnica ed economica, e la documentazione amministrativa richiesta dovrà pervenire **entro le ore 11,30 del giorno 28 febbraio 2017 a: “Centrale Unica di Committenza presso Comune di Pinerolo – Ufficio Protocollo, piazza Vittorio Veneto n. 1 – 10064 PINEROLO”**.

**Il plico deve essere chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura.** Sul frontespizio dovranno essere riportati chiaramente i seguenti dati:

- mittente;
- oggetto: “Offerta per la gara gestita dalla CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA per conto del comune di Pinerolo relativa alla concessione dei servizi di gestione, accertamento e riscossione tributi - Codice CIG 6910608E1D”;
- codice fiscale;
- indirizzo PEC;
- codice PASSOE.

**Le modalità ammesse per la presentazione delle offerte sono le seguenti:**

- *invio a mezzo del servizio postale;*
- *consegna, anche tramite corriere, esclusivamente all'ufficio Protocollo del Comune di Pinerolo (I° piano – stanza n° 160) negli orari di apertura di seguito indicati: lunedì: ore 10-13; martedì, giovedì e venerdì: ore 9-11,30 mercoledì: ore 9-11,30; 14,30-17,30.*

Oltre il suddetto termine non sarà ritenuta valida altra offerta, neanche se presentata in sede di gara o se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Non si farà luogo a gara di miglioria e non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o riferite ad offerte relative ad altro appalto; in caso di discordanza tra la misura percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione, ai sensi dell'art. 72, comma 2, del R.D. n° 827/1924.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione integro o nel termine stabilito.

**Nel plico dovranno essere inseriti i seguenti documenti:**

**A) Istanza di ammissione alla gara, in carta resa legale,** indirizzata alla Centrale Unica di Committenza, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, con allegata copia fotostatica non autentica di un documento di identità del sottoscrittore stesso, da rendersi mediante la compilazione del modulo denominato “Istanza di ammissione alla gara”, allegato al presente bando, che è anche scaricabile al sito Internet del comune di Pinerolo, nello spazio dedicato alla Centrale Unica di Committenza.

**Al fine di facilitare il lavoro della stazione appaltante, s'invita il concorrente ad utilizzare tale modulo predisposto dalla Centrale Unica di Committenza.**

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento di imprese o da un consorzio non ancora costituito, l'istanza deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la copia conforme all'originale della relativa procura.

**B) dichiarazione sostitutiva, con allegata copia fotostatica non autentica di un documento di identità del sottoscrittore,** da rendersi a cura del titolare o del legale rappresentante dell'impresa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando il formulario per il Documento di Gara Unico Europeo. Nel formulario sono indicati, con specifica precisazione, quali sono i dati di cui non è richiesta la compilazione.

Nel caso in cui la sottoscrizione venga effettuata dal procuratore, dovrà essere trasmessa la relativa

procura, in originale o copia autentica.

**In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo ciascun soggetto costituente il raggruppamento dovrà compilare il D.G.U.E..**

S'invita il concorrente ad utilizzare il formulario predisposto dalla Centrale Unica di Committenza, allegato al presente bando, che è anche scaricabile al sito Internet del comune di Pinerolo [www.comune.pinerolo.to.it](http://www.comune.pinerolo.to.it), nello spazio dedicato alla Centrale Unica di Committenza.

*Relativamente alla documentazione richiesta alle lettere A) e B) si rammenta che la falsa dichiarazione comporta, tra l'altro, sanzioni penali e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto.*

**C) Stampa del codice "PASSOE"** generato dal sistema AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'ANAC.

**D) Garanzia provvisoria** dell'importo di € 2.866,66, pari all'1% dell'importo del servizio oggetto di affidamento, da costituirsi, a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto.

**La garanzia deve essere costituita secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 93 del D. Lgs. n° 50/2016:**

- a) in contanti (assegno circolare non trasferibile intestato al Tesoriere del comune di Pinerolo, oppure versamento alla Tesoreria Comunale – UniCredit S.p.A., filiale di Pinerolo, corso Porporato n. 4);
- b) in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito;
- c) mediante fideiussione bancaria;
- d) mediante polizza assicurativa.

**La garanzia prodotta nelle forme di cui alle sopra citate lettere c) e d) dovrà essere resa dai soggetti autorizzati nelle forme e modalità previste dal D.M. 12/3/2004, n° 123.**

La garanzia di cui alle lettere c) e d) deve essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere efficacia per almeno duecentoquaranta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

**L'operatore economico può avvalersi delle ulteriori riduzioni della garanzia di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n° 50/2016.**

Per fruire dei suddetti benefici il concorrente dovrà produrre certificato o copia di idonea documentazione a comprova, ovvero dichiarazione, successivamente verificabile, attestante il possesso della documentazione per usufruire dei suddetti benefici.

*Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n° 50/2016 dovrà altresì essere prodotta la dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione della presente procedura, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto.*

**IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO:**

- la garanzia deve riportare il nominativo di tutti gli operatori economici costituenti il

raggruppamento.

Ai non aggiudicatari la garanzia provvisoria sarà svincolata contestualmente alla comunicazione dell'aggiudicazione della gara di cui all'art. 76, comma 5, lett. a, del D. Lgs. n° 50/2016, successivamente alla divenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione.

**E) almeno due idonee dichiarazioni**, da esibire in originale, rilasciate da istituti bancari o da intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs 1° settembre 1993, n. 385 e s.m.i., attestanti che l'operatore economico è solido e ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti tutti i soggetti dovranno presentare le due dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva, in sede di verifica della documentazione presentata a comprova del requisito di cui trattasi, di chiedere agli istituti bancari o intermediari autorizzati che hanno rilasciato le relative dichiarazioni conferma di quanto nelle stesse attestato.

**F) Originale della ricevuta del versamento di € 70,00 (euro settanta/00), effettuato a favore dell'A.N.AC..** L'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura di gara. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto, le modalità di pagamento consentite sono le seguenti:

- **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express.

Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio.

**A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.** La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il concorrente dovrà verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (c.f. impresa e codice CIG). Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale.

La mancata effettuazione del versamento entro la scadenza del termine per la presentazione dell'offerta comporta esclusione dalla procedura e non può essere sanata.

La mancata allegazione del versamento regolarmente effettuato potrà essere successivamente sanata mediante esibizione della ricevuta.

**G) I raggruppamenti temporanei dovranno inoltre presentare:**

**a) se costituitisi prima della presentazione dell'offerta:** mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dagli operatori economici ad uno di essi, detto mandatario, risultante da scrittura privata autenticata e la relativa procura conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario, risultante da atto pubblico ex art. 1392 del codice civile, trattandosi di contratto d'appalto che sarà stipulato per atto pubblico. E' ammessa la presentazione sia del mandato sia della procura in un unico atto notarile. Nel caso in cui l'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo non possa essere rilasciato a causa degli adempimenti fiscali, in sede di gara potrà essere prodotto un certificato notarile attestante l'esistenza del contratto di associazione;

**b) se non ancora costituiti**, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n° 50/2016, dichiarazione sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio ordinario, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, di conferire mandato

collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

**c) in ogni caso** dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentanti degli operatori costituenti il raggruppamento, da cui risultino le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**La documentazione e le dichiarazioni prescritte per il concorrente singolo devono essere prodotte per ciascun operatore economico del raggruppamento, ad eccezione dell'istanza di ammissione alla gara, della cauzione provvisoria, della ricevuta del versamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e del PASSOE.**

**H) Offerta tecnica, chiusa in apposita busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, o comunque confezionata con modalità che assicurino la segretezza del contenuto, e riportante all'esterno il mittente, l'oggetto della gara e la dicitura "offerta tecnica", costituita, a pena di esclusione, dalla documentazione di cui all'art. 11 del capitolato d'oneri.**

**I) Offerta economica**, redatta in lingua italiana, chiusa in apposita busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, o comunque confezionata con modalità che assicurino la segretezza del contenuto, riportante l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara, datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, con l'indicazione del luogo e della data di nascita del firmatario e, rispettivamente:

- del ribasso percentuale offerto (in cifre e in lettere) sul valore dell'aggio posto a base di gara pari al 20%;

- del rialzo percentuale offerto (in cifre e in lettere) sull'importo netto annuo del minimo garantito posto a base di gara di € 335.000,00.

***Le suddette percentuali dovranno contenere non più di due cifre dopo la virgola. Le cifre in più non verranno prese in considerazione.***

**Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n° 50/2016, nell'offerta economica il concorrente dovrà altresì indicare, a pena di esclusione, l'importo dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.**

Nell'offerta economica dovrà essere, infine, riportato il **costo del personale che verrà impiegato nello svolgimento del servizio relativo al triennio.**

S'invita il concorrente a presentare l'offerta economica utilizzando preferibilmente il modulo predisposto dalla Centrale Unica di Committenza denominato "Offerta Economica", allegato al presente bando, che è anche scaricabile al sito Internet del comune di Pinerolo [www.comune.pinerolo.to.it](http://www.comune.pinerolo.to.it), nello spazio dedicato alla Centrale Unica di Committenza.

## **11. Procedura di aggiudicazione**

**Il giorno 2 MARZO 2017, alle ore 10,00, nella sala giunta del comune**, in seduta pubblica, il seggio di gara procederà a verificare la regolarità della documentazione presentata a corredo dell'offerta

Terminate le operazioni di ammissione dei concorrenti, la commissione di aggiudicazione costituita ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 18/4/2016, n° 50, sotto la presidenza del dirigente del settore finanze, aprirà, in seduta pubblica, i plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.



Quindi, in una o più sedute riservate, la commissione avvierà le operazioni di valutazione della migliore offerta presentata dagli operatori economici che hanno prodotto offerta ritenuta valida e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando di gara e nel capitolato d'onere.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e stilerà la graduatoria finale della gara. Quindi, aggiudicherà il servizio, subordinatamente agli adempimenti prescritti dal presente bando di gara, all'operatore economico che ha prodotto l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 3 e seguenti, del D. Lgs. n° 50/2016.

La verifica della congruità sarà effettuata dal RUP, il quale, a sua discrezione, potrà avvalersi della collaborazione della commissione di aggiudicazione.

La pubblicità delle sedute pubbliche sarà assicurata fornendone adeguata comunicazione ai concorrenti mediante posta elettronica certificata (o, qualora non fosse possibile, tramite fax), ovvero, nel caso in cui il numero dei partecipanti alla gara fosse superiore a 10, mediante avviso sul sito internet del comune di Pinerolo, nella pagina dedicata alla Centrale Unica di Committenza.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Delle sedute sarà redatto apposito verbale.

#### **VERIFICHE REQUISITI:**

**Le verifiche a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario saranno effettuate ai sensi degli articoli 81, 82, 83, 85 e 86 del D. Lgs. n° 50/2016.**

**Le certificazioni e la documentazione di cui le pubbliche amministrazioni sono competenti al rilascio saranno acquisite d'ufficio dalla stazione appaltante.**

**Entro il termine di dieci giorni dalla richiesta, all'aggiudicatario ed al concorrente 2° classificato sarà richiesto di presentare:**

- certificazione in corso di validità UNI EN ISO 9001 per l'attività di accertamento e riscossione dei tributi locali ed entrate patrimoniali, rilasciata da primario ente certificatore aderente al SINCERT od analogo ente europeo.

**A corredo della certificazione dovrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante, che dichiari la conformità all'originale della documentazione eventualmente prodotta in copia.**

La richiesta della suddetta documentazione sarà inviata esclusivamente a mezzo PEC. Il termine di 10 giorni per la presentazione della stessa decorre dall'invio e non dalla ricezione della richiesta predetta.

Nel caso in cui dalla verifica delle dichiarazioni rese, il vincitore non dovesse risultare in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, lo stesso sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione ed il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

## **12. Cause di esclusione**

Saranno esclusi i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. n° 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti.

Sulla base di quanto stabilito dall'art. 95, comma 15, del D. Lgs. n° 50/2016, ogni variazione che dovesse intervenire, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileverà ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

### **13. Mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni sostitutive**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n° 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita per la presente gara in € **287,00**. In tal caso il concorrente, entro il termine di **cinque giorni** dalla richiesta, sarà tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie ed a produrre il documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, **a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.** Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, sarà comunque richiesta la regolarizzazione con la procedura di cui sopra, ma non verrà applicata alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del suddetto termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. **Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

### **14. Aggiudicazione**

Dopo l'aggiudicazione, l'affidatario sarà invitato a presentare, **entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione:**

- tutta la documentazione, eventuale, di cui al punto 10.Ga;
- la garanzia definitiva di cui all'art. 29 del capitolato d'onere, rilasciata dai soggetti autorizzati di cui all'art. 93, comma 3, del D. Lgs. n° 50/2016, secondo le modalità di cui al successivo art. 103 del medesimo D. Lgs., a copertura degli oneri del mancato o inesatto adempimento contrattuale. La mancata costituzione della garanzia determinerà la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del comune di Pinerolo, che aggiudicherà il servizio al concorrente che segue in graduatoria;
- la documentazione necessaria ai fini dei controlli antimafia e delle verifiche in merito al possesso dei requisiti dichiarati;
- le coperture assicurative di cui all'art. 17 del capitolato d'onere.

L'aggiudicatario si obbliga ad applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro.

L'aggiudicatario è vincolato all'offerta per giorni duecentoquaranta dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte; il comune di Pinerolo sarà vincolato soltanto dal contratto pubblico amministrativo rogato dal segretario comunale, che verrà stipulato dopo la divenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione. L'eventuale procura speciale dovrà avere la stessa forma giuridica del contratto.

Ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n° 50/2016, la stipulazione del contratto avrà luogo entro il termine di 60 giorni dalla data di divenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione; detto termine deve intendersi sospeso ai fini dell'acquisizione della documentazione richiesta

all'aggiudicatario per la stipulazione del contratto.

Sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario tutte indistintamente le spese contrattuali di bollo e di registrazione, le quali ammontano a presunti € 1.500,00.

**In osservanza a quanto disposto dall'art. 209, comma 2, del D. Lgs. n° 50/2016, si precisa che il contratto d'appalto NON conterrà la clausola compromissoria.**

**Si applica l'accordo bonario di cui all'art. 206 del D. Lgs. n° 50/2016.**

In caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo, o di risoluzione o di recesso del contratto verrà applicato l'art. 110 del D. Lgs. n° 50/2016.

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n° 136/2010.

## **15. Responsabile del Procedimento**

Il responsabile del procedimento è il dott. Roberto SALVAIA, dirigente del settore finanze del comune di Pinerolo (tel.: 0121/361.318).

## **16. Disposizioni finali**

L'offerta tecnica ed economica del concorrente escluso restano sigillate e, debitamente controfirmate dai componenti il seggio di gara con indicate le irregolarità, che saranno riportate nel verbale, rimangono acquisite agli atti della gara;

- non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- le disposizioni del presente bando prevalgono sui contenuti eventualmente discordanti del capitolato d'oneri.

**Per quanto attiene la documentazione di ammissione alla gara, con esclusione dei dati sensibili, e l'offerta economica, l'accesso è consentito ai concorrenti senza necessità per l'Amministrazione di dare preventivo avviso ai controinteressati.**

**Per quanto riguarda l'offerta tecnica i concorrenti possono comunicare, mediante dichiarazione motivata e comprovata, quali informazioni concernenti l'offerta stessa costituiscono segreti tecnici o commerciali. Nel caso in cui tale dichiarazione non venga comunicata in sede di presentazione dell'offerta, tutte le informazioni fornite saranno ritenute non coperte da segreto commerciale o tecnico e, pertanto, l'accesso a tali atti sarà consentito ai soggetti aventi diritto che ne faranno richiesta ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n° 50/2016 e della legge n° 241/1990.**

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196, la Centrale Unica di Committenza e il comune di Pinerolo tratteranno i dati personali forniti dai partecipanti alla gara unicamente per l'espletamento delle procedure di cui trattasi.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte, corso Stati Uniti n° 45, 10129 Torino.

**Per ogni ulteriore informazione sulla procedura di gara, rivolgersi ai referenti della Centrale Unica di Committenza dell'ufficio contratti del comune di Pinerolo (I° piano – stanza n° 106 – orario: lunedì: ore 10-13; mercoledì: ore 9-11,30; 14,30-17,30, venerdì: ore 9-11,30 – tel.**

0121/361.312-361.207; e-mail: [centrale.unica.committenza@comune.pinerolo.to.it](mailto:centrale.unica.committenza@comune.pinerolo.to.it);  
[cuc@comune.pinerolo.to.it](mailto:cuc@comune.pinerolo.to.it)).

Il bando integrale, comprensivo dei moduli allegati, è scaricabile al sito INTERNET del comune di Pinerolo, nello spazio dedicato alle gare gestite dalla Centrale Unica di Committenza.

**IL RESPONSABILE C.U.C.**

*(dott.ssa Danila GILLI)*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive  
norme collegate, il quale sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa.*