



# CITTÀ DI PINEROLO

*Città Metropolitana di Torino*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO:** PROCEDURA APERTA EX ARTT.36, COMMA 9, E 60 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER LA DURATA DI 60 MESI. CODICE CIG 728817369E = EFFICACIA

<b>Ufficio / Settore</b>	APPALTI E CONTRATTI/ESPROPRIAZIONI / SETTORE SEGRETERIA GENERALE
<b>Dirigente/Titolare P.O.</b>	DR.SSA DANILA GILLI
<b>Numero meccanografico</b>	DET. 494 / 2018
<b>Data adozione</b>	10/05/2018

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Premesso che:

- con mia determinazione adottata il 10 aprile 2018, n° meccanografico 390/2018, registrata al n° 347/2018, esecutiva, furono approvati i verbali di gara del servizio di brokeraggio assicurativo per la durata di 60 mesi - Codice CIG 728817369E, aggiudicando lo stesso all'impresa WILLIS ITALIA S.p.A., con sede in Milano, via Tortona n° 33;
- che si è provveduto nei confronti del vincitore ad inoltrare le richieste di verifica delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara, riguardanti il possesso dei requisiti generali e speciali, avvalendosi del sistema AVCPASS istituito dall'ANAC, nonché mediante inoltro della richiesta direttamente alle amministrazioni interessate, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
- che il sistema AVCPASS ha provveduto ad elaborare tutte le risposte alle suddette richieste di verifica, ad eccezione di una, riguardante il casellario giudiziale di un sindaco supplente, la quale nonostante i ripetuti tentativi continua a generare una “risposta con errore”;

Visto l'art. 32, comma 7, del D. Lgs. n° 50/2016 il quale dispone che l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;

Visto il decreto del Sindaco del comune di Pinerolo, acquisito al protocollo comunale il 29 dicembre 2016 al n° 70113, con il quale la sottoscritta dr.ssa Danila Gilli è stata nominata dirigente del settore segreteria generale;

Vista l'attestazione di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa resa dal responsabile del procedimento per le finalità di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Considerato che l'adozione del presente atto compete al dirigente ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 18/8/2000, n° 267;

Visti:

- l'art. 151, comma 4, del D. Lgs 18/8/2000, n° 267;
- il D. Lgs. 18/4/2016, n° 50;

## D E T E R M I N A

- 1) Di dare atto che, a seguito delle verifiche effettuate, sono stati accertati i requisiti dichiarati in sede di gara dall'impresa WILLIS ITALIA S.p.A., con sede legale in Milano, via Tortona n° 33, aggiudicataria del servizio di brokeraggio assicurativo per la durata di 60 mesi - Codice CIG 728817369E.
- 2) Di dichiarare la divenuta efficacia della mia determinazione di aggiudicazione adottata il 10 aprile 2018, n° meccanografico 390/2018, registrata al n° 347/2018.
- 3) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, e dell'art. 5 del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 6 del 5 marzo 2013, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 4) Di dare atto, altresì, che nel corso del presente procedimento non sono state comunicate situazioni di conflitto d'interesse dal sottoscritto dirigente e da quanti hanno curato l'istruttoria e/o espresso pareri, per la valutazione sull'eventuale necessità di astensione ex art. 6-bis della legge n. 241/1990.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE  
(dott.ssa Danila GILLI)

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U.445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Pinerolo.**