



Centrale Unica di Committenza

Città di Pinerolo e Piossasco

Piazza Vittorio Veneto n. 1-Tel. 0121/361.312 - Fax 0121/361.353

<http://www.comune.pinerolo.to.it>

PROCEDURA APERTA *(ai sensi del D. Lgs. 18/4/2016 n° 50)* **PER CONTO DEL COMUNE DI PINEROLO**

SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER LA DURATA DI 60 MESI. **CODICE CIG 7180395965.**

1. Oggetto, durata ed importo

Oggetto della presente procedura è l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo, comportante l'espletamento delle attività specialistiche dettagliate all'art. 2 del capitolato speciale d'appalto.

Le caratteristiche generali sono tutte precisate nel suddetto capitolato approvato con determinazione del funzionario incaricato di P.O. ufficio economato adottata il 4 settembre 2017, n° meccanografico 800-2017, registrata al n° 714/2017, esecutiva.

La durata dell'appalto è stabilita in n. 60 (sessanta) mesi (con decorrenza dal 23 febbraio 2018 e con scadenza al 22 febbraio 2023), e con cessazione a tutti gli effetti alla data di scadenza, senza obbligo di disdetta da parte dell'Ente.

A partire dall'avvio del servizio su disposizione del comune di Pinerolo, che potrà avvenire anche attraverso un verbale di consegna anticipata, l'affidatario dovrà assicurare la completa gestione di quanto indicato all'art. 2 del capitolato speciale d'appalto e di quanto offerto attraverso il progetto tecnico presentato in sede di gara, anche nelle more della stipula del relativo contratto.

Il presente appalto non comporta oneri per il comune di Pinerolo. Il valore presunto dell'appalto ammonta ad € **96.873,00**. Tale importo è stato calcolato applicando sul totale dei premi assicurativi annuali, attualmente corrisposti dal comune di Pinerolo, la percentuale massima delle provvigioni poste a base di gara per il numero di mesi del servizio.

La provvigione del broker sarà calcolata applicando il ribasso offerto dal Broker in sede di gara alle percentuali poste a base di gara ed indicate all'art. 4 del capitolato speciale d'appalto.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze sono pari a zero.

Si rammenta che l'art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999, n. 488 e l'articolo 1 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012, n. 135 recante: "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" hanno, tra l'altro, disposto la nullità dei contratti stipulati dalle pubbliche amministrazioni in violazione degli obblighi di approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

In base a quanto dispongono le norme citate, in relazione alla procedura di affidamento in oggetto,

si fa presente che è stata verificata l'inesistenza di convenzioni attive di Consip e della centrale di committenza regionale del Piemonte con cui fare riferimento in termini parametrici di qualità/prezzo per la tipologia di servizi richiesti. Si segnala altresì che in vigore di contratto stipulato, la stazione appaltante avrà diritto di recedere in qualsiasi tempo dallo stesso al verificarsi della fattispecie indicata nel comma 13, art. 1 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012, n. 135.

2. Condizioni di partecipazione

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n° 50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi del successivo art. 48, in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (o equivalente in paesi UE) per attività inerente all'oggetto dell'affidamento;
- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- iscrizione nella sezione B del Registro Unico Elettronico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi, di cui all'art. 109 del D. Lgs. n. 209 del 2005 e artt. 4 ss. del Regolamento ISVAP (ora IVASS) n. 5/2006 e s.m.i. (per i concorrenti con sede legale o residenza nel territorio di un altro stato membro dell'Unione Europea si farà riferimento all'art. 116 comma 2 del D. Lgs. n. 209 del 2005 e al Regolamento ISVAP (ora IVASS) n. 5/2006 e s.m.i.);
- possesso della polizza assicurativa, stipulata ai sensi del D. Lgs. 7/9/2005 n. 209, e prevista dall'art. 11 del Regolamento ISVAP (ora IVASS) 16/10/2006 n. 5 e s.m.i. a garanzia della responsabilità professionale verso terzi del Broker nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori anche occasionali con massimali annui non inferiori ai termini di legge, (i massimali di copertura della polizza sono di importo almeno pari: a) per ciascun sinistro ad € 1.250.618,00; b) all'anno globalmente per tutti i sinistri ad € 1.875.927,00) con l'indicazione del relativo massimale, e con l'impegno, in caso di aggiudicazione, di tenere in essere detta polizza per tutta la durata del contratto;
- essere in regola con l'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. n. 81/2008;
- essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, tecnico-organizzativa:

a. almeno due idonee dichiarazioni, da esibire in originale, rilasciate da istituti bancari o da intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs 1° settembre 1993, n. 385 e s.m.i., attestanti che l'operatore economico è solido e ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti tutti i soggetti dovranno presentare le due dichiarazioni;

b. aver intermediato regolarmente, nell'ultimo triennio (2014-2015-2016), premi in cui siano compresi tutti i seguenti rami: RCT/RCO – Incendio fabbricati – Spese Legali – RC Patrimoniale (o comunque polizze All Risk che comprendano tali rami), a favore di persone giuridiche pubbliche o private, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze che abbiano comportato la dichiarazione di decadenza/destituzione dal servizio, per un importo complessivo lordo non inferiore ad € 1.000.000,00, con indicazione dei clienti, dei rami assicurativi, delle date di inizio e di fine e dei relativi importi.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la mandataria deve possedere tale requisito in misura maggioritaria.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale

qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n° 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui al citato articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara, sia successivamente all'aggiudicazione.

Dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

3. Criterio di aggiudicazione

Il presente appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta, ai sensi degli articoli 36, comma 9, e 60 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n° 50, in esecuzione della citata determinazione del funzionario incaricato di P.O. ufficio economato adottata il 4 settembre 2017, n° meccanografico 800-2017, registrata al n° 714/2017, esecutiva, col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n° 50/2016.

La verifica delle offerte anormalmente basse avverrà ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n° 50/2016.

Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'esame delle offerte presentate dai concorrenti sarà effettuato da apposita commissione, costituita ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

Nel caso di migliori offerte con lo stesso punteggio si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

La Centrale Unica di Committenza, a suo insindacabile giudizio, si riserva di valutare le offerte pervenute ed eventualmente, se nessuna di esse rispondesse alle proprie esigenze, di non procedere all'affidamento del servizio in oggetto.

Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo incerto o indeterminato.

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà determinata prendendo in considerazione i seguenti elementi di valutazione:

- a) **Offerta tecnica - Progetto Tecnico** - caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche del servizio, punteggio massimo: **punti 75/100**;
b) **Offerta Economica**, punteggio massimo: **punti 25/100**.

Il punteggio massimo che ciascun operatore economico concorrente potrà ottenere sarà pari a 100/100.

ELEMENTO DI VALUTAZIONE A)
OFFERTA TECNICA - PROGETTO TECNICO (PUNTI MAX 75/100)

Il Progetto Tecnico consiste in una relazione contenente la proposta tecnico-organizzativa che l'operatore economico concorrente si impegna a realizzare, in caso di aggiudicazione, per lo svolgimento del servizio.

La relazione dovrà essere suddivisa necessariamente in 3 (tre) parti denominate elementi (A - B e C), ognuna delle quali dovrà poi essere suddivisa in altre parti denominate sub-elementi (A1, A2, B1, B2, B3, C1 e C2). Tali elementi e sub elementi saranno oggetto di valutazione da parte dei Commissari di gara per l'attribuzione di un punteggio il cui valore massimo viene elencato di seguito a fianco di ogni elemento cui è associato:

- 1. Metodologia operativa della gestione del Programma Assicurativo** (elemento A) - Max 15/100 punti;
- 2. Progetto di gestione del servizio** (elemento B) – Max 40/100 punti;
- 3. Modalità organizzative per lo svolgimento del servizio ed eventuali servizi aggiuntivi** (elemento C) – Max 20/100 punti.

La relazione dovrà essere contenuta in un documento redatto in video scrittura, in lingua italiana, formato da non più di n. 15 (quindici) facciate in formato A4, con carattere Times New Roman, dimensione 12, ognuna delle quali dovrà contenere non più di 36 righe, e dovrà essere strutturata in capitoli e paragrafi corrispondenti agli elementi e sub-elementi di valutazione di cui alla successiva Tabella A e dovrà sviluppare gli argomenti oggetto di valutazione contenuti in essa. Le facciate eccedenti le sopra indicate n. 15 ed elaborati eccedenti non verranno presi in considerazione per l'attribuzione del punteggio.

Tabella A

| PROGETTO TECNICO – Max 75/100 punti | | | |
|--|---|-----------------------|------------|
| SUB-ELEMENTI | Descrizione | Punteggio W(i) | (i) |
| Elemento A – Metodologia operativa della gestione del Programma Assicurativo Max 15/100 punti | | | |
| A1 | METODOLOGIA PER L'ANALISI DEI RISCHI ASSICURATIVI DELL'ENTE L'operatore economico concorrente dovrà descrivere sinteticamente gli strumenti e le modalità che si impegna ad utilizzare nella identificazione, valutazione, analisi e ponderazione dei rischi connessi con l'attività del Comune. Il concorrente dovrà tenere conto anche dell'attività contrattuale dell'ente e descrivere come intenderà svolgere le attività di cui all'art. 2, punti 1, 17 e 18 del capitolato speciale d'appalto. | 5 | 1 |
| A2 | METODOLOGIA PER LA FORMULAZIONE DEL PROGRAMMA | 10 | 2 |

| | | | |
|--|---|----|---|
| | <p align="center">ASSICURATIVO DELL'ENTE IN UN'OTTICA DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE E DI CONTENIMENTO DEI COSTI</p> <p>L'operatore economico concorrente dovrà descrivere sinteticamente gli strumenti e le modalità che si impegna ad utilizzare per la formulazione del programma di cui all'art. 2, comma 4, del capitolato speciale d'appalto.</p> | | |
| Elemento B – Progetto di gestione del servizio - Max 40/100 punti | | | |
| B1 | <p>MODALITA' DI GESTIONE DELLE POLIZZE ASSICURATIVE</p> <p>Con riferimento all'art. 2, commi 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14 e 15 del capitolato speciale d'appalto, l'operatore economico concorrente dovrà descrivere sinteticamente gli strumenti, le modalità e le tempistiche per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la gestione delle polizze assicurative del Comune (gestione e controllo degli adempimenti contrattuali da parte delle compagnie, della corretta emissione dei contratti di polizza, pagamento dei premi, controllo della correttezza delle clausole contrattuali inserite nelle polizze); - l'attività di consulenza in occasione di gare o procedure selettive per l'allocazione dei contratti di polizza; - la redazione degli atti di gara per l'allocazione dei contratti di polizza; - la redazione di pareri e consulenze in materia assicurativa | 10 | 1 |
| B2 | <p>MODALITA' E TECNICA DI GESTIONE DEI SINISTRI</p> <p>Con riferimento all'art. 2, commi 3 e 11 del capitolato speciale d'appalto, l'operatore economico concorrente dovrà descrivere sinteticamente gli strumenti e le modalità che si impegna ad utilizzare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nella gestione dei sinistri attivi e passivi che si verifichino durante l'esecuzione dell'appalto (apertura, iter e chiusura); - nella rendicontazione dei sinistri; - nel monitoraggio periodico situazione sinistri/premi; - nella gestione dei tempi di pagamento dei sinistri da parte delle compagnie assicurative. | 20 | 2 |
| B3 | <p>DESCRIZIONE DEL SUPPORTO INFOR-</p> | 10 | 3 |

| | | | |
|--|---|----|---|
| | <p>MATICO UTILIZZATO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO CHE DOVRA' ESSERE MESSO GRATUITAMENTE A DISPOSIZIONE DELL'ENTE</p> <p>Con riferimento all'art. 2, comma 11 del capitolato speciale d'appalto, l'operatore economico concorrente dovrà descrivere le funzionalità dell'applicativo che metterà gratuitamente a disposizione del personale indicato dall'Ente e delle sue potenzialità con particolare riferimento, in via esemplificativa e non esaustiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla capacità di monitoraggio dei sinistri e dei tempi per la conclusione del procedimento; - allo stato delle pratiche; - alla flessibilità del medesimo in ordine a richieste di analisi e reportistiche da parte degli operatori dell'Ente, con possibilità di esportazione di tutti i dati e relativi allegati in formato compatibile con i più diffusi data base (xl, txt, ecc.); - agli obiettivi che l'utilizzo dello stesso tende a raggiungere ed ai vantaggi per l'Ente. | | |
| <p>Elemento C – Modalità organizzative per lo svolgimento del servizio ed eventuali servizi aggiuntivi – Max 20/100 punti</p> | | | |
| C1 | <p>STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEDICATA AL SERVIZIO E ASSISTENZA AGLI UFFICI DEL COMUNE</p> <p>L'operatore economico concorrente dovrà descrivere sinteticamente la struttura organizzativa proposta, la composizione, la qualifica e la professionalità del gruppo di lavoro dedicato all'esecuzione del servizio di brokeraggio in favore del Comune di Pinerolo, con particolare riferimento al Responsabile del Servizio e al suo sostituto. Fermo restando quanto previsto dall'art. 2, punto 15, del capitolato speciale d'appalto dovrà fornire indicazioni in merito alla tipologia di assistenza che lo staff metterà in atto e alla reperibilità che intende garantire al personale dell'Ente in relazione alle attività oggetto del servizio.</p> | 10 | 1 |
| C2 | <p>PROPOSTA DI MAX 3 (TRE) SERVIZI AGGIUNTIVI/INTEGRATIVI/MIGLIORATIVI RISPETTO A QUANTO COMPLESSIVAMENTE PREVISTO DAL PRESENTE CAPITOLATO</p> <p>I servizi proposti dovranno essere concreti,</p> | 10 | 2 |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | attuabili, gratuiti per l'Ente e connessi all'ambito assicurativo e dovranno evidenziare obiettivi di miglioramento e di economicità. Es. <i>servizio di aggiornamento delle stime relative ai valori di ricostruzione degli immobili comunali inseriti nelle polizze incendio</i> | | |
|--|---|--|--|

La valutazione verrà effettuata tenendo conto, per ognuno dei sub elementi, della concretezza, dell'eshaustività, delle tempistiche, dell'idoneità delle metodologie, delle soluzioni e dei servizi proposti, con riferimento anche a eventuali aspetti innovativi.

In relazione all'elemento A verranno valutati:

- sub-elemento A1: le modalità operative prospettate per raggiungere una approfondita conoscenza dei rischi dell'Ente;
- sub-elemento A2: le modalità operative prospettate per formulare un programma assicurativo idoneo per l'Ente in un'ottica di razionalizzazione e contenimento dei costi assicurativi.

In relazione all'elemento B verranno valutati:

- sub-elemento B1: gli strumenti, le modalità e le tempistiche garantite per la gestione delle polizze assicurative, per l'attività di consulenza e per la redazione degli atti di gara per l'allocazione delle polizze;
- sub-elemento B2: la completezza dei servizi e le modalità operative proposte per la gestione dei sinistri, sia sotto che sopra franchigia;
- sub-elemento B3: la completezza di funzionalità, la semplicità nell'utilizzo e la flessibilità dell'applicativo informatico proposto e messo a disposizione del personale dell'Ente senza costi per la gestione dei sinistri.

In relazione all'elemento C verranno valutati:

- sub-elemento C1: la tipologia di assistenza garantita, la struttura organizzativa e le professionalità dedicate allo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto, anche in relazione alla documentata conoscenza delle problematiche assicurative degli enti locali;
- sub-elemento C2: l'idoneità dei servizi offerti rispetto alle esigenze dell'ente e capacità di produrre effettivi miglioramenti del servizio in oggetto.

Il Progetto Tecnico deve essere sottoscritto, in calce:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.
- nel caso in cui il Progetto Tecnico sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Quanto indicato nel Progetto Tecnico dovrà essere rispettato da parte dell'affidatario durante la vigenza del contratto, pena la risoluzione dello stesso.

La valutazione delle offerte tecniche da parte della Commissione in relazione agli ELEMENTI (A – B e C) e SUB-ELEMENTI (A1 - A2 - B1 - B2 – B3 - C1-C2) sarà effettuata attraverso la seguente formula generale:

$$P_x = \sum_{j=i}^m C(a)_j$$

dove:

X= offerta tecnica

Px = punteggio dell'offerta tecnica (x)

Σ = sommatoria;

m = n. degli elementi

J = elemento iesimo

C(a) = punteggio complessivo ottenuto dall'elemento (a)

e per attribuire il punteggio ad ogni elemento verrà applicata la seguente formula:

$$C(a) = \sum_{i=1}^n [W(a)_i * V(a)_i]$$

dove:

(a) = elemento;

C(a) = punteggio complessivo ottenuto dall'elemento (a);

Σ = sommatoria;

i = sub-elemento iesimo;

n = numero dei sub elementi, relativo all'elemento oggetto di valutazione;

$W(a)_i$ = punteggio massimo assegnato al sub-elemento di valutazione (i) relativo all'elemento oggetto di valutazione (a) (*Vedasi Tabella A*);

$V(a)_i$ = punteggio ottenuto dal sub-elemento di valutazione (i) relativo all'elemento oggetto di valutazione (a), mediante l'applicazione di una delle due seguenti procedure, a seconda del numero delle offerte pervenute:

1: n. offerte da valutare uguale o superiore a tre.

● $V(a)_i$ = sono ottenuti applicando la procedura del “confronto a coppie” descritta all'interno delle Linee Guida ANAC n. 2 di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, Recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016.

2: n. offerte da valutare inferiore a tre.

● $V(a)_i$ = sono ottenuti attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai commissari di gara che esprimono un giudizio, che viene trasformato in un coefficiente variabile fra zero ed uno (arrotondando alla seconda cifra decimale), secondo la griglia di conversione di cui alla sottostante Tabella B:

Tabella B

| Giudizio | Coefficiente |
|---------------|--------------|
| Ottimo | 1,00 |
| Buono | 0,75 |
| Discreto | 0,50 |
| Sufficiente | 0,25 |
| Insufficiente | 0,00 |

- si procede poi a calcolare la media aritmetica dei coefficienti di cui al punto precedente;
- le medie aritmetiche così ottenute per ciascun sub-elemento di ciascuna offerta, verranno riparametrate riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le altre medie, secondo le modalità di cui alle Linee Guida ANAC n. 2, meglio precisate sopra.

ELEMENTO DI VALUTAZIONE B)
OFFERTA ECONOMICA (PUNTI MAX 25/100)

L'offerta economica dovrà indicare:

1) il ribasso percentuale sulla provvigione (arrotondato alla seconda cifra decimale) **da applicare alla percentuale del 10% posta a base di gara per i premi assicurativi diversi dal ramo RCA**, che il concorrente richiederà, in caso di aggiudicazione, alle compagnie assicuratrici (**punti max 20/100**).

2) il ribasso percentuale sulla provvigione (arrotondato alla seconda cifra decimale) **da applicare alla percentuale del 5% posta a base di gara per i premi assicurativi del ramo RCA**, che il concorrente richiederà, in caso di aggiudicazione, alle compagnie assicuratrici (**punti max 5/100**).

La Commissione provvede a valutare le offerte economiche presentate dagli operatori economici, attribuendo **20 (venti) punti** all'offerta economica contenente il maggior ribasso di cui al punto 1. e **5 (cinque) punti** all'offerta economica contenente il maggior ribasso di cui al punto 2. ed attribuendo alle altre offerte economiche presentate un punteggio proporzionalmente inferiore applicando la seguente formula:

$$\text{Punteg. Attr. all'offerta } i\text{esima} = \text{Punteg. max} - \left[\frac{\text{Punteg. max} * (\text{Rib max} - \text{Rib } i\text{esimo})}{100} \right]$$

I punteggi relativi ai due ribassi effettuati da ogni operatore economico verranno poi sommati e costituiranno il punteggio complessivo relativo all'offerta economica.

Non saranno presi in considerazione - e saranno quindi esclusi - i concorrenti che presenteranno progetti che deroghino ai servizi minimi richiesti dal capitolato speciale d'appalto.

Si precisa inoltre che:

- gli operatori economici partecipanti alla gara resteranno impegnati per effetto della presentazione dell'offerta stessa;
- la partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dalle disposizioni contenute nel capitolato, nessuna esclusa;
- nessun rimborso o compenso spetterà agli operatori economici concorrenti per eventuali spese sostenute in relazione alla partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. n° 50/2016, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n° 50/2016 in merito agli obblighi di comunicazione.

4. Commissione giudicatrice

Nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 77 del D. Lgs. 18/4/2016, n° 50 e di quelle contenute nelle Linee Guida n° 5 approvate dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione con delibera n° 1190 del 16 novembre 2016, si rendono note le informazioni riguardanti la commissione giudicatrice che sarà nominata alla scadenza della presentazione delle offerte da parte del Responsabile della Centrale Unica di Committenza, la quale procederà alla valutazione delle offerte tecnica ed economica.

La commissione sarà composta da **tre** soggetti, di cui uno con funzioni di presidente. Il presidente sarà individuato tra il personale dirigente del Comune di Pinerolo (TAR Lazio, Roma sezione I-quater n. 10034/2017). I commissari saranno individuati tra il personale dirigente o dipendente del Comune di Pinerolo e non dovranno aver partecipato nell'ultimo anno a commissioni per l'affidamento di servizi analoghi a quello oggetto della gara.

Ciascun commissario dovrà possedere **ALMENO** uno dei seguenti requisiti:

- aver conseguito esperienza almeno biennale in un servizio che si occupi della materia oggetto della procedura di aggiudicazione;
- aver conseguito la laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia, economia e commercio, ingegneria, architettura.

La commissione giudicatrice potrà supportare il RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

I lavori della commissione giudicatrice saranno svolti nel periodo indicativo dal 1° gennaio 2018 al 30 aprile 2018.

5. Sopralluogo

Non è richiesto il sopralluogo obbligatorio, né è previsto il rilascio di certificazioni di sopralluogo da parte del Comune di Pinerolo, ferma restando la responsabilità della presa di conoscenza delle condizioni, come dichiarata in sede di gara.

6. Subconcessione

E' fatto divieto di cedere il contratto o anche solo parte di esso o subappaltare il servizio in oggetto, pena la risoluzione di diritto del contratto stesso.

7. Avvalimento

Nel caso il concorrente intenda avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di altro soggetto dovrà allegare la seguente documentazione di cui all'art. 89 del D. Lgs. n° 50/2016 (ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO):

- dichiarazione dell'impresa ausiliaria da cui risulti che detta impresa:

- possiede i requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n° 50/2016, nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento;
 - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'affidamento le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
 - originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento. Il contratto deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.
- L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

8. Chiarimenti/consultazione elaborati/contatti

Eventuali precisazioni, quesiti o richieste di chiarimenti sulla procedura dovranno essere presentati non oltre **il 7 dicembre 2017**, al seguente indirizzo mail: centrale.unica.committenza@comune.pinerolo.to.it

Oltre detto termine la Centrale Unica di Committenza non garantirà una tempestiva replica ai quesiti posti.

Tutte le risposte fornite, se ritenute d'interesse generale, saranno pubblicate sul sito web del comune di Pinerolo nello spazio dedicato alla C.U.C..

Dette pubblicazioni varranno a tutti gli effetti come notifica delle stesse alle imprese concorrenti, che avranno l'onere di controllare la pubblicazione delle precisazioni prima di presentare l'offerta.

Gli atti di gara e gli elaborati tecnici sono pubblicati sul sito internet del comune di Pinerolo nella pagina dedicata alla Centrale Unica di Committenza.

Per informazioni sulla presente procedura, rivolgersi ai referenti della Centrale Unica di Committenza dell'ufficio Contratti del Comune di Pinerolo (I° piano – stanza n° 106 –orario: *lunedì: ore 10-13; mercoledì: ore 9-11,30; 14,30-17,30, venerdì: ore 9-11,30* – tel. 0121/361.312-361.207; fax 0121/361.353; e-mail: centrale.unica.committenza@comune.pinerolo.to.it).

9. AVCPass

A norma dell'art. 81 del D. Lgs. n° 50/2016 e della Deliberazione dell'A.N.AC. n° 157 del 17 febbraio 2016, **tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi al sistema AVCPASS** accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione ed autenticazione al sistema AVCPASS, indica a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema genera un codice "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione a corredo dell'offerta. Come previsto nella citata deliberazione dell'A.N.AC., la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità.

Nel caso in cui partecipino operatori economici che non si sono registrati in AVCPASS, la stazione appaltante li invita a provvedere in un termine congruo rispetto all'avvio dell'attività di verifica.

10. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente le offerte, tecnica ed economica, e la documentazione amministrativa richiesta dovrà pervenire **entro le ore 11,30 del giorno 12 dicembre 2017 a: “Centrale Unica di Committenza presso Comune di Pinerolo – Ufficio Protocollo, piazza Vittorio Veneto n. 1 – 10064 PINEROLO”.**

Il plico deve essere chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura. Sul frontespizio dovranno essere riportati chiaramente i seguenti dati:

- mittente;
- oggetto: “Offerta per la gara gestita dalla CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA per conto del comune di Pinerolo relativa al servizio di brokeraggio assicurativo per la durata di sessanta mesi Codice CIG 7180395965”;
- **codice fiscale;**
- indirizzo PEC;
- codice PASSOE.

Le modalità ammesse per la presentazione delle offerte sono le seguenti:

- **invio a mezzo del servizio postale;**
- **consegna, anche tramite corriere, esclusivamente all'ufficio Protocollo del Comune di Pinerolo (I° piano – stanza n° 160) negli orari di apertura di seguito indicati: lunedì: ore 10-13; martedì, giovedì e venerdì: ore 9-11,30 mercoledì: ore 9-11,30; 14,30-17,30.**

Oltre il suddetto termine non sarà ritenuta valida altra offerta, neanche se presentata in sede di gara o se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Non si farà luogo a gara di miglioria e non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o riferite ad offerte relative ad altro appalto; in caso di discordanza tra la misura percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione, ai sensi dell'art. 72, comma 2, del R.D. n° 827/1924.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione integro o nel termine stabilito.

Nel plico dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

A) Istanza di ammissione alla gara, in carta resa legale, indirizzata alla Centrale Unica di Committenza, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, con allegata copia fotostatica non autentica di un documento di identità del sottoscrittore stesso, da rendersi mediante la compilazione del modulo denominato “Istanza di ammissione alla gara”, allegato al presente bando, che è anche scaricabile al sito Internet del comune di Pinerolo, nello spazio dedicato alla Centrale Unica di Committenza.

Al fine di facilitare il lavoro della stazione appaltante, s'invita il concorrente ad utilizzare tale modulo predisposto dalla Centrale Unica di Committenza.

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento di imprese o da un consorzio non ancora costituito, l'istanza deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la copia conforme all'originale della relativa procura.

B) dichiarazione sostitutiva, con allegata copia fotostatica non autentica di un documento di identità del sottoscrittore, da rendersi a cura del titolare o del legale rappresentante dell'impresa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando il formulario per il Documento di Gara Unico Europeo. Nel formulario sono indicati, con specifica precisazione, quali sono i dati di cui non è richiesta la compilazione.

Nel caso in cui la sottoscrizione venga effettuata dal procuratore, dovrà essere trasmessa la relativa procura, in originale o copia autentica.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo ciascun soggetto costituente il raggruppamento dovrà compilare il D.G.U.E..

S'invita il concorrente ad utilizzare il formulario predisposto dalla Centrale Unica di Committenza, allegato al presente bando, che è anche scaricabile al sito Internet del comune di Pinerolo www.comune.pinerolo.to.it, nello spazio dedicato alla Centrale Unica di Committenza.

Relativamente alla documentazione richiesta alle lettere A) e B) si rammenta che la falsa dichiarazione comporta, tra l'altro, sanzioni penali e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto.

C) Stampa del codice "PASSOE" generato dal sistema AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'ANAC.

D) Garanzia provvisoria dell'importo di € 1.937,46, pari al 2% dell'importo del servizio oggetto di affidamento, da costituirsi, a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto.

La garanzia deve essere costituita secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 93 del D. Lgs. n° 50/2016:

- a) in contanti, con bonifico, in assegni circolari (assegno circolare non trasferibile intestato al Tesoriere del comune di Pinerolo – UniCredit S.p.A., filiale di Pinerolo);
- b) in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito;
- c) mediante fideiussione bancaria;
- d) mediante polizza assicurativa.

Nel caso in cui il concorrente costituisca la garanzia provvisoria mediante bonifico:

- lo stesso andrà intestato a "Tesoriere comunale – città di Pinerolo – 10064 PINEROLO, c/o UNICREDIT S.p.A., corso Porporato n° 4, Pinerolo – IBAN IT 48 G 02008 30755 000000515964, e riportare la seguente causale: "Gara CIG 7180395965 – garanzia provvisoria prodotta dall'impresa _____ per gara servizio di brokeraggio";

- il versamento dovrà essere effettuato entro 5 giorni lavorativi antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

- in caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario, nella causale dovranno essere riportati i nominativi di tutti i soggetti costituenti il raggruppamento o il consorzio ordinario.

La garanzia prodotta nelle forme di cui alle sopra citate lettere c) e d) dovrà essere resa dai soggetti autorizzati nelle forme e modalità previste dal D.M. 12/3/2004, n° 123.

La garanzia di cui alle lettere c) e d) deve essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere efficacia per almeno centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'operatore economico può avvalersi delle ulteriori riduzioni della garanzia di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n° 50/2016.

Per fruire dei suddetti benefici il concorrente dovrà produrre certificato o copia di idonea documentazione a comprova, ovvero dichiarazione, successivamente verificabile, attestante il possesso della documentazione per usufruire dei suddetti benefici.

*Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n° 50/2016 dovrà altresì essere prodotta, **a pena di esclusione**, la dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto. **Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.***

IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO:

- la garanzia deve riportare il nominativo di tutti gli operatori economici costituenti il raggruppamento;
- è possibile usufruire delle riduzioni della garanzia di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n° 50/2016 solo nel caso in cui tutte le imprese del raggruppamento siano in possesso dei benefici ivi previsti.

Ai non aggiudicatari la garanzia provvisoria sarà svincolata contestualmente alla comunicazione dell'aggiudicazione della gara di cui all'art. 76, comma 5, lett. a, del D. Lgs. n° 50/2016, successivamente alla divenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione.

E) almeno due idonee dichiarazioni, da esibire in originale, rilasciate da istituti bancari o da intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs 1° settembre 1993, n. 385 e s.m.i., attestanti che l'operatore economico è solido e ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti tutti i soggetti dovranno presentare le due dichiarazioni. Tali dichiarazioni bancarie dovranno fare espresso riferimento alla gara d'appalto di cui trattasi.

La stazione appaltante si riserva, in sede di verifica della documentazione presentata a comprova del requisito di cui trattasi, di chiedere agli istituti bancari o intermediari autorizzati che hanno rilasciato le relative dichiarazioni conferma di quanto nelle stesse attestato.

F) I raggruppamenti temporanei dovranno inoltre presentare:

a) se costituitisi prima della presentazione dell'offerta: mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dagli operatori economici ad uno di essi, detto mandatario, risultante da scrittura privata autenticata e la relativa procura conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario, risultante da atto pubblico ex art. 1392 del codice civile, trattandosi di contratto d'appalto che sarà stipulato per atto pubblico. E' ammessa la presentazione sia del mandato sia della procura in un unico atto notarile. Nel caso in cui l'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo non possa essere rilasciato a causa degli adempimenti fiscali, in sede di gara potrà essere prodotto un certificato notarile attestante l'esistenza del contratto di associazione;

b) se non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n° 50/2016, dichiarazione sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio ordinario, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, di conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

c) in ogni caso dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentanti degli operatori costituenti il raggruppamento, da cui risultino le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

La documentazione e le dichiarazioni prescritte per il concorrente singolo devono essere prodotte per ciascun operatore economico del raggruppamento, ad eccezione dell'istanza di ammissione alla gara, della garanzia provvisoria e del PASSOE.

G) Offerta tecnica, chiusa in apposita busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, o comunque confezionata con modalità che assicurino la segretezza del contenuto, e riportante all'esterno il mittente, l'oggetto della gara e la dicitura "offerta tecnica", costituita, a pena di esclusione, dalla documentazione di cui all'art. 9 del capitolato speciale d'appalto.

H) Offerta economica, redatta in lingua italiana, chiusa in apposita busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, o comunque confezionata con modalità che assicurino la segretezza del contenuto, riportante l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara, datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, con l'indicazione del luogo e della data di nascita del firmatario.

L'offerta economica deve riportare:

- 1) il ribasso offerto sulla provvigione da applicare alla percentuale del 10% posta a base di gara per i premi assicurativi diversi dal ramo RCA.
- 2) il ribasso offerto sulla provvigione da applicare alla percentuale del 5% posta a base di gara per i premi assicurativi del ramo RCA.

I ribassi offerti devono contenere due decimali; qualora contengano decimali superiori a due, si procederà all'arrotondamento alla seconda cifra decimale.

S'invita il concorrente a presentare l'offerta economica utilizzando preferibilmente il modulo predisposto dalla Centrale Unica di Committenza denominato "Offerta Economica", allegato al presente bando, che è anche scaricabile al sito Internet del comune di Pinerolo www.comune.pinerolo.to.it, nello spazio dedicato alla Centrale Unica di Committenza.

11. Procedura di aggiudicazione

Il giorno 14 DICEMBRE 2017, alle ore 10,00, nella sala giunta del comune, in seduta pubblica, il seggio di gara procederà a verificare la regolarità della documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Terminate le operazioni di ammissione dei concorrenti, la commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 18/4/2016, n° 50, aprirà in seduta pubblica i plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere al riscontro dei documenti prodotti.

Quindi, in una o più sedute riservate, la commissione avvierà le operazioni di valutazione della migliore offerta presentata dagli operatori economici che hanno prodotto offerta ritenuta valida e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e stilerà la graduatoria finale della gara. Quindi, proclamerà vincitore del servizio, subordinatamente agli adempimenti prescritti dai documenti di gara, l'operatore economico che ha prodotto l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 3 e seguenti, del D. Lgs. n° 50/2016.

La verifica della congruità sarà effettuata dal RUP, il quale, a sua discrezione, potrà avvalersi della collaborazione della commissione giudicatrice.

La pubblicità delle sedute pubbliche sarà assicurata fornendone adeguata comunicazione ai concorrenti mediante posta elettronica certificata ovvero, nel caso in cui il numero dei partecipanti alla gara fosse superiore a 10, mediante avviso sul sito internet del comune di Pinerolo, nella pagina dedicata alla Centrale Unica di Committenza.

Delle sedute sarà redatto apposito verbale.

VERIFICHE REQUISITI:

Le verifiche a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario saranno effettuate ai sensi degli articoli 81, 82, 83, 85 e 86 del D. Lgs. n° 50/2016, utilizzando il sistema AVCPASS presso l'ANAC, oppure inoltrando richiesta d'ufficio alle amministrazioni competenti.

La richiesta di fornire la documentazione a comprova non acquisibile d'ufficio sarà inviata all'aggiudicatario esclusivamente a mezzo PEC. Il termine per la presentazione di quanto richiesto è fissato in 10 giorni, decorrenti dall'invio e non dalla ricezione della richiesta predetta.

Nel caso in cui dalla verifica delle dichiarazioni rese, il vincitore non dovesse risultare in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, lo stesso sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione ed il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

12. Cause di esclusione

Saranno esclusi i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. n° 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti.

Sulla base di quanto stabilito dall'art. 95, comma 15, del D. Lgs. n° 50/2016, ogni variazione che dovesse intervenire, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileverà ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

13. Mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n° 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate. A tal fine, il concorrente, **entro il termine di cinque giorni** dalla richiesta, sarà tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie; in caso di inutile decorso del suddetto termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

14. Aggiudicazione

Dopo l'aggiudicazione, l'affidatario sarà invitato a presentare, **entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione:**

- tutta la documentazione, eventuale, di cui al punto 10.Fa;
- la garanzia definitiva di cui all'art. 24 del capitolato speciale d'appalto, rilasciata dai soggetti

autorizzati di cui all'art. 93, comma 3, del D. Lgs. n° 50/2016, secondo le modalità di cui al successivo art. 103 del medesimo D. Lgs., a copertura degli oneri del mancato o inesatto adempimento contrattuale. La mancata costituzione della garanzia determinerà la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del comune di Pinerolo, che aggiudicherà il servizio al concorrente che segue in graduatoria;

- la copertura assicurativa di cui all'art. 14 del capitolato speciale d'appalto.

Ai sensi dell'art. 5 del D.M. 2 dicembre 2016, contenente indirizzi generali in materia di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, le spese per la pubblicazione obbligatoria riguardanti la presente gara devono essere rimborsate dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Pertanto, divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario sarà tenuto, entro il termine predetto, al versamento della somma (spese sostenute al lordo dell'I.V.A.) che gli sarà comunicata in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sulla base degli atti d'ufficio. Non sarà emessa fattura in quanto tale attività non è rilevante ai fini I.V.A..

Nel caso in cui l'aggiudicatario non provvedesse al pagamento di cui sopra prima della firma del contratto d'appalto, in occasione del primo pagamento a suo favore sarà effettuata una ritenuta corrispondente all'ammontare del rimborso dovuto, con l'applicazione degli interessi moratori ai sensi di legge.

L'importo delle spese di pubblicità a carico dell'aggiudicatario ammonta presuntivamente ad € 1.200,00, I.V.A. compresa.

L'aggiudicatario si obbliga ad applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro.

L'aggiudicatario è vincolato all'offerta per giorni centottanta dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte; il comune di Pinerolo sarà vincolato soltanto dal contratto pubblico amministrativo rogato dal segretario generale, che verrà stipulato dopo la divenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione. L'eventuale procura speciale dovrà avere la stessa forma giuridica del contratto.

Ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n° 50/2016, la stipulazione del contratto avrà luogo entro il termine di 60 giorni dalla data di divenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione; detto termine deve intendersi sospeso ai fini dell'acquisizione della documentazione richiesta all'aggiudicatario per la stipulazione del contratto.

Sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario tutte indistintamente le spese contrattuali di bollo e di registrazione, le quali ammontano a presunti € 1.000,00.

In osservanza a quanto disposto dall'art. 209, comma 2, del D. Lgs. n° 50/2016, si precisa che il contratto d'appalto NON conterrà la clausola compromissoria.

Si applica l'accordo bonario di cui all'art. 206 del D. Lgs. n° 50/2016.

In caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo, o di risoluzione o di recesso del contratto verrà applicato l'art. 110 del D. Lgs. n° 50/2016.

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n° 136/2010.

15. Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Katia GIOVO, funzionario amministrativo incaricato di P.O. del settore finanze del comune di Pinerolo (tel.: 0121/361.240).

16. Disposizioni finali

L'offerta tecnica ed economica del concorrente escluso restano sigillate e, debitamente controfirmate dai componenti il seggio di gara con indicate le irregolarità, che saranno riportate nel verbale, rimangono acquisite agli atti della gara;

- non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- le disposizioni del presente bando prevalgono sui contenuti eventualmente discordanti del capitolato speciale d'appalto;
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 26/10/1972, n. 642.

Per quanto attiene la documentazione di ammissione alla gara, con esclusione dei dati sensibili, e l'offerta economica, l'accesso è consentito ai concorrenti senza necessità per l'Amministrazione di dare preventivo avviso ai controinteressati.

Per quanto riguarda l'offerta tecnica i concorrenti possono comunicare, mediante dichiarazione motivata e comprovata, quali informazioni concernenti l'offerta stessa costituiscono segreti tecnici o commerciali. Nel caso in cui tale dichiarazione non venga comunicata in sede di presentazione dell'offerta, tutte le informazioni fornite saranno ritenute non coperte da segreto commerciale o tecnico e, pertanto, l'accesso a tali atti sarà consentito ai soggetti aventi diritto che ne faranno richiesta ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n° 50/2016 e della legge n° 241/1990.

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196, la Centrale Unica di Committenza e il comune di Pinerolo tratteranno i dati personali forniti dai partecipanti alla gara unicamente per l'espletamento delle procedure di cui trattasi.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte, via Confienza n° 10, 10121 Torino.

Per ogni ulteriore informazione sulla procedura di gara, rivolgersi ai referenti della Centrale Unica di Committenza dell'ufficio contratti del comune di Pinerolo (I° piano – stanza n° 106 – orario: lunedì: ore 10-13; mercoledì: ore 9-11,30; 14,30-17,30, venerdì: ore 9-11,30 – tel. 0121/361.312-361.207; e-mail: centrale.unica.committenza@comune.pinerolo.to.it; cuc@comune.pinerolo.to.it).

Il bando integrale, comprensivo dei moduli allegati, è scaricabile al sito INTERNET del comune di Pinerolo, nello spazio dedicato alle gare gestite dalla Centrale Unica di Committenza.

IL RESPONSABILE C.U.C.

(dott.ssa Danila GILLI)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.