

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

REGOLAMENTO

**PER L'ASSEGNAZIONE E LA DISTRIBUZIONE DEL VESTIARIO
DI DIVISA E DI LAVORO PER IL PERSONALE COMUNALE**

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 423 del 30/12/2015. (in vigore dal 19/1/2016)

INDICE

Articolo 1 - Oggetto del Regolamento	pag. 3
Articolo 2 - Gruppo di lavoro	pag. 3
Articolo 3 - Caratteristiche dei capi di vestiario	pag. 3
Articolo 4 - Prime assegnazioni e rinnovi	pag. 3
Articolo 5 - Fornitura e consegna dei capi	pag. 4
Articolo 6 - Uso dei capi di vestiario e accessori	pag. 4
Articolo 7 – Sanzioni	pag. 5
Articolo 8 – Contrassegni	pag. 5
Articolo 9 - Norma finale	pag. 5
TABELLE:	
A) Polizia Municipale.....	pag. 7
B) Ausiliari del traffico.....	pag. 10
C) Operai e operi specializzati.....	pag. 11
D) Autisti scuolabus.....	pag. 12
E) Personale addetto al servizio mense.....	pag.13
F) Personale asili nido.....	pag. 14

Articolo 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità per l'assegnazione al personale comunale dei capi ed accessori di vestiario ritenuti necessari per la particolarità del servizio espletato e per ragioni di uniformità e decoro, in conformità a quanto specificato nelle apposite tabelle, allegate al presente regolamento quali parte integrante.

2. Rimane esclusa dalla disciplina di cui alle presenti norme la fornitura di tutti gli indumenti ed accessori che costituiscono Dispositivi di Protezione Individuale, mentre sono compresi gli indumenti di lavoro ordinari e le uniformi non specificatamente destinati a proteggere la sicurezza e la salute del lavoratore.

Articolo 2 – Gruppo di lavoro

1. Viene istituito un apposito gruppo di lavoro così composto:

- Dirigente del Settore Finanze o suo delegato;
- Dirigenti del Settore Lavori Pubblici / Polizia Municipale / Istruzione, o loro delegati, per gli acquisti di competenza;
- Assessore al Personale e/o Assessore alle Risorse;
- Coordinatore delle RSU o suo delegato.

Il gruppo di lavoro esamina e propone le variazioni da apportare alle tabelle allegate al presente regolamento, controlla la corretta assegnazione dei capi ed effetti di vestiario al personale e si esprime sulla eventuale assegnazione straordinaria di capi ed effetti di vestiario su proposta motivata del Dirigente del settore richiedente.

Articolo 3 – Caratteristiche dei capi di vestiario

1. Per quanto concerne le uniformi del personale assegnato al Corpo di Polizia Municipale, le caratteristiche dei tessuti e delle materie prime, le fogge delle divise ed in genere le caratteristiche dei singoli capi e accessori di servizio sono quelle risultanti dalla Legge Regionale 16 dicembre 1991, n. 57 e dai Capitolati tecnici di realizzazione e dei materiali, approvati con Deliberazione della Giunta Regionale del 21 luglio 2008 n. 51-9269. Successive disposizioni di modifica, di competenza della Regione Piemonte, in merito alle materie di cui al presente comma, si intendono automaticamente recepite. L'eventuale fornitura di capi in deroga alle disposizioni regionali potrà essere autorizzata dal Gruppo di lavoro, solo a seguito di motivata richiesta in forma scritta da parte del Dirigente del settore di Polizia Municipale, e solo qualora ciò comporti parità o riduzione della spesa.

2. Per gli indumenti di lavoro delle altre categorie, le caratteristiche dei capi vengono indicate nelle singole tabelle allegate al presente Regolamento.

Articolo 4 – Prime assegnazioni e rinnovi

1. La quantità e la durata dei singoli capi è quella prevista dalle tabelle allegate al presente regolamento. In caso di necessità sopravvenute la Giunta Comunale delibera variazioni o modifiche alle tabelle del presente regolamento in ordine al tipo, alla durata, alla qualità e alla quantità dei capi di vestiario ivi descritti, sentito il Gruppo di lavoro di cui all'articolo 2, che si esprime tramite pareri e proposte non vincolanti.

2. Il personale riceve, all'atto dell'assunzione definitiva, la dotazione individuale.

3. Nella eventualità di assunzioni di personale proveniente da altro Ente, in possesso di capi di vestiario che siano conformi a quanto previsto per il Comune di Pinerolo, si procederà all'integrazione di quanto necessari, su richiesta del Dirigente del settore interessato. E' comunque esclusa la possibilità di qualsiasi rimborso di spesa all'Ente di provenienza.

4. Ai successivi rinnovi ed integrazioni della dotazione individuale iniziale si procederà secondo le modalità previste all'articolo 5 del presente Regolamento.
5. Nell'ultimo anno di servizio verranno rinnovati i soli capi la cui sostituzione risulti assolutamente indispensabile per lo stato di usura oppure qualora vengano a verificarsi ragioni di necessità, di decoro o di opportunità legate al servizio, attestate dal competente Dirigente di settore.
6. In caso di cessazione dal servizio o di trasferimento definitivo ad altro servizio che non comporti l'uso di divisa o capi da lavoro, i capi di vestiario dovranno essere restituiti al Dirigente del settore di appartenenza, nello stato normale di conservazione e puliti.
7. In sede di prima applicazione del presente Regolamento, i Dirigenti di settore procedono alla ricognizione della dotazione in uso al proprio personale e stabiliscono eventuali integrazioni, che verranno fornite compatibilmente con le risorse di bilancio.

Articolo 5 – Fornitura e consegna dei capi

1. L'acquisto e l'assegnazione dei capi ed accessori sono gestiti dal Servizio Economato, con onere a carico del bilancio dell'Ente, mentre è vietata la trattativa del personale comunale con le ditte fornitrici e la sostituzione di parti di vestiario con altre non conformi alle scelte dell'Amministrazione.
2. Il servizio Economato provvederà alle forniture previste dal presente Regolamento, previa richiesta da parte dei Dirigenti dei settori di competenza e sentito il Gruppo di lavoro, ove necessari il suo intervento.
3. Al fine di consentire adeguata programmazione delle risorse finanziarie e considerati i tempi di acquisizione delle forniture, la richiesta dei Dirigenti dei settori di competenza verrà presentata annualmente al Servizio economato entro il 31 gennaio per la fornitura estiva ed entro il 31 maggio per la fornitura invernale, con l'indicazione di:
 - eventuale personale di ruolo di nuova assunzione al quale sarà assegnata la dotazione completa di vestiario relativa alla categoria di appartenenza;
 - elenco dei dipendenti in servizio per i quali si chiedono capi ad integrazione di quanto già fornito, previa verifica sulla effettiva necessità di sostituzione dei capi e accessori "a consumo";
 - taglie e misure aggiornate per la fornitura oggetto della richiesta.
4. Le tabelle allegate al presente Regolamento prevedono una "durata minima" dei capi ed accessori, al di sotto della quale saranno possibili integrazioni solo su richiesta del Dirigente del settore, attestante il motivo della sostituzione anticipata. Per gli articoli da sostituirsi "a consumo", non è prevista la fornitura automatica alla scadenza indicata come durata minima, ma si procederà come descritto ai commi 2 e 3 del presente articolo, previa verifica dello stato di usura degli indumenti da sostituire, da parte del Dirigente del settore di appartenenza.
5. Il personale comunale assegnatario ha l'obbligo di ritirare i capi attribuiti entro e non oltre dieci giorni dalla comunicazione di ritiro inviata dal servizio economato, o non appena possibile in caso di giustificato impedimento. Entro e non oltre cinque giorni dalla consegna, i medesimi dovranno assicurarsi che i capi ritirati siano conformi per taglia e misura, segnalando tempestivamente al servizio economato eventuali difformità. Qualora il Dipendente non dovesse provvedere al ritiro dei capi assegnati entro i termini di cui sopra, il servizio Economato terrà in giacenza i medesimi quale scorta magazzino per soddisfare successive richieste di altro personale del settore.

Articolo 6 – Uso dei capi di vestiario e accessori

1. Il personale comunale, salvo espressa dispensa del Dirigente di settore, ha l'obbligo di indossare sempre durante il servizio i capi ed accessori di vestiario avuti in dotazione.
2. E' invece vietato indossare fuori servizio il vestiario fornito dall'Amministrazione. E' tuttavia consentito l'uso nell'intervallo dei pasti e per il percorso di andata e ritorno dal posto di lavoro.
3. E' dovere del personale comunale mantenere in perfetto ordine e pulizia il vestiario ricevuto e astenersi dal modificare, anche parzialmente, il vestiario stesso e qualsiasi altro accessorio fornito.
4. Le riparazioni, i lavaggi e quant'altro serve a mantenere la buona conservazione dei capi ed effetti di vestiario ricevuti in dotazione devono essere eseguiti a cura della persona assegnataria.

5. E' assolutamente proibita la cessione sotto qualsiasi forma o titolo, anche ai familiari, di tutto o parte del vestiario assegnato.

Articolo 7 – Sanzioni

1. I Dirigenti di settore vigilano che i capi di vestiario siano indossati con decoro, promuovendo, se del caso, provvedimenti disciplinari a carico dei dipendenti che contravvengono alle presenti norme.
2. Qualora un assegnatario ceda, modifichi, deteriori in modo anomalo o risulti senza giustificato motivo non più in possesso di effetti di vestiario durante il periodo di assegnazione, si procederà al recupero del costo relativo, con modalità da valutare a seconda del caso.

Articolo 8 – Contrassegni

1. I capi di vestiario, escluse le divise della Polizia Municipale per le quali si fa riferimento ai contrassegni prescritti dalla normativa regionale, saranno dotati di contrassegni riportanti la scritta “Città di Pinerolo”.

Articolo 9 - Norma finale

1. Il presente regolamento annulla e sostituisce quanto altro precedentemente approvato in materia.

TABELLE ALLEGATE AL REGOLAMENTO

DOTAZIONE INDIVIDUALE

A) Polizia Municipale

B) Ausiliari del traffico

C) Operai comunali

D) Autisti scuolabus

E) Personale addetto al servizio mense

F) Personale asili nido

Tabella A) – Polizia Municipale

DOTAZIONE VESTIARIO INVERNALE

UOMO INVERNO			DONNA INVERNO			Durata minima in anni	Modalita' di sostituzione
DESCRIZIONE	NUMERO CAPI			NUMERO CAPI			
	PRIMA VESTIZIONE	SOSTITUZIONI PERIODICHE		PRIMA VESTIZIONE	SOSTITUZIONI PERIODICHE		
Giacca	2	1	Giacca	2	1	3	a consumo
Pantalone	3	2	Pantalone o Gonna-pantalone	3	2	3	a consumo
Cappotto	1	1	Cappotto	1	1	5	a consumo
Impermeabile	1	1	Impermeabile	1	1	5	a consumo
Giaccone impermeabile con imbottitura staccabile e cappuccio	1	1	Giaccone impermeabile con imbottitura staccabile e cappuccio	1	1	5	a consumo
Mantella impermeabile	1	1	Mantella impermeabile	1	1	5	a consumo
Cravatte	2	1	Cravatte	2	1	2	a consumo
Camicie manica lunga con taschino	3	2	Camicie manica lunga con taschino	3	2	2	a scadenza
Pullover apertura a "V" per sovracamicia	2	1	Pullover apertura a "V" per sovracamicia	2	1	3	a consumo
Gilet scollo a "V"	2	1	Gilet scollo a "V"	2	1	3	a consumo
Maglione lana tipo dolcevita (o lupetto)	2	1	Maglione lana tipo dolcevita (o lupetto)	2	1	3	a consumo
Guanti pelle nera con imbottitura termica foderata antitaglio	1	1	Guanti pelle nera con imbottitura termica foderata antitaglio	1	1	3	a consumo
Guanti in lana bianchi	1	1	Guanti in lana bianchi	1	1	3	a consumo
Calze lunghe blu in lana o fibra cava in polipropilene	12	6	Calze lunghe blu in lana o fibra cava in polipropilene	12	6	2	a scadenza
Calza maglia blu in lana o fibra cava in polipropilene	3	1	Calza maglia blu in lana o fibra cava in polipropilene	3	1	2	a scadenza
Scarpe basse in pelle nera impermeabili, allacciate, con fodera, con plantare estraibile e suola in gomma	1	1	Scarpe tipo mocassino in pelle nera con tacco altezza max 3,5 cm con fodera, con plantare e suola in gomma	1	1	2	a consumo
Polacchetti termici in pelle nera impermeabili, con fodera, con plantare estraibile e suola in gomma	1	1	Polacchetti termici in pelle nera impermeabili, tacco basso, con fodera, con plantare estraibile e suola in gomma	1	1	2	a consumo
Scarpe basse in pelle nera impermeabili, allacciate, con fodera, suola in gomma, con sistema di canalizzazione per l'aria	1	1	Scarpe tipo mocassino in pelle nera impermeabili, tacco altezza max 3,5 cm con fodera, suola in gomma, con sistema di canalizzazione per l'aria	1	1	2	a consumo
Stivali in gomma per pioggia	1	1	Stivali in gomma per pioggia	1	1	3	a consumo
Stivali tipo Moonboot per neve	1	1	Stivali tipo Moonboot per neve	1	1	5	a consumo
Berretto con visiera alla bulgara impermeabile e traspirante, con copri nuca	1	1	Berretto con visiera alla bulgara impermeabile e traspirante, con copri nuca	1	1	2	a consumo
Pantalone impermeabile e traspirante	1	1	Pantalone impermeabile e traspirante	1	1	5	a consumo
Cintura di cuoio con anelli	1	1	Cintura di cuoio con anelli	1	1	3	a consumo

DOTAZIONE VESTIARIO ESTIVO

UOMO ESTATE			DONNA ESTATE			Durata minima in anni	Modalita' di sostituzione
DESCRIZIONE	NUMERO CAPI			NUMERO CAPI			
	PRIMA VESTIZIONE	SOSTITUZIONI PERIODI CHE		PRIMA VESTIZIONE	SOSTITUZIONI PERIODI CHE		
Giacca	2	1	Giacca	2	1	3	a consumo
Pantalone	3	2	Pantalone o Gonna-pantalone	3	2	3	a consumo
Giubbotto	1	1	Giubbotto	1	1	3	a consumo
Sahariana	1	1	Sahariana	1	1	3	a consumo
Maglietta soprapelle T-Shirt in cotone o fibra cava polipropilene	3	2	Maglietta soprapelle T-Shirt in cotone o fibra cava polipropilene	3	2	2	a scadenza
Mantella leggera impermeabile	1	1	Mantella leggera impermeabile	1	1	5	a consumo
Cravatte	1	1	Cravatte o ascot	1	1	2	a consumo
Camiciotti mezza manica con pattina, taschini e spalline	4	2	Camiciotti mezza manica con pattina, taschini e spalline	4	2	2	a scadenza
Guanti in filo bianchi	1	1	Guanti in lana bianchi	1	1	3	a consumo
Calze lunghe blu	12	6	Calze nylon color naturale o blu	12	6	2	a scadenza
Scarpe estive in pelle nera allacciate, con suola e sottosuola in cuoio	1	1	Scarpe estive in pelle nera con tacco altezza max 3,5 cm con suola e sottosuola in cuoio	1	1	2	a consumo
Camicie manica lunga con taschini e spalline	2	2	Camicie manica lunga con taschini e spalline	2	2	2	a scadenza
Berretto con visiera alla bulgara impermeabile e traspirante	1	1	Berretto con visiera alla bulgara impermeabile e traspirante	1	1	2	a consumo

DOTAZIONE ACCESSORI:

ACCESSORI			
DESCRIZIONE	N°	Durata minima in anni	Modalita' di sostituzione
Cinturone	1	3	a consumo
Cinturone con spallaccio	1	3	a consumo
Fondina esterna per pistola	1	5	a consumo
Cordellini per uniforme	2	3	a consumo
Fischietto con catenella	1	3	a consumo
Paletta e mazzetta di segnalazione	1	3	a consumo
Foderina in stoffa bianca per berretto	2	3	a consumo
Foderina rifrangente per berretto	2	3	a consumo
Manicotti bianchi	2	3	a consumo
Manicotti rifrangenti	2	2	a consumo
Casco per segnalatori (coloniale) tipo Torino	1	5	a consumo
Borsa portabollettari e borsa porta radio ricetrasmittente	1	3	a consumo
Borsa in pelle per donna	1	5	a consumo
Buffetteria per divise	secondo necessità	3	a consumo
Moschettoni	2	3	a consumo

DOTAZIONI INTEGRATIVE PER LA POLIZIA MUNICIPALE

Integrazione DIVISA OPERATIVA			
DESCRIZIONE	N°	Durata minima in anni	Modalita' di sostituzione
Berretto rigido alla bulgara impermeabile e traspirante, con copri nuca	1	3	a consumo
Berretto norvegese	1	3	a consumo
Maglione in lana tipo dolcevita o lupetto	1	3	a consumo
Maglione in cotone tipo dolcevita o lupetto	1	3	a consumo
Maglietta sopra pelle	2	3	a consumo
Anfibi	1	3	a consumo
Guanti in pelle antitaglio	1	3	a consumo
Giubbotto antiproiettile	1	Come da certificazione	a consumo

Integrazione DIVISA PER MOTOCICLISTI			
DESCRIZIONE	N°	Durata minima in anni	Modalita' di sostituzione
Pantalone alla cavallerizza estivo e invernale	1	3	a consumo
Maglione in cotone tipo dolcevita o lupetto	1	3	a consumo
Corsetto in pelle nera senza maniche	1	5	a consumo

Tabella B) - Ausiliari del traffico

DOTAZIONE VESTIARIO INVERNALE

UOMO e DONNA INVERNO			
DESCRIZIONE	N° CAPI	DURATA MINIMA IN ANNI	MODALITA' DI SOSTITUZIONE
Cravatta o ascot	2	3	a consumo
Giacca	1	3	a consumo
Giaccone impermeabile con imbottitura	1	3	a consumo
Mantella impermeabile in gomma	1	4	a consumo
Maglione tipo dolcevita o lupetto	1	3	a consumo
Pullover apertura a "V" per sovracamicia	1	3	a consumo
Pantaloni invernali	2	3	a consumo
Camicia manica lunga	2	2	a scadenza
Calze lunghe blu in lana o collant 40 den	6	2	a scadenza
Berretto invernale	1	3	a consumo
Scarpa alta invernale	1	3	a consumo

DOTAZIONE VESTIARIO ESTIVO

UOMO e DONNA ESTATE			
DESCRIZIONE	N° CAPI	DURATA MINIMA IN ANNI	MODALITA' DI SOSTITUZIONE
Giubbino estivo in cotone	1	3	a consumo
Gilet apertura a "V"	1	3	a consumo
Pantaloni estivi	2	3	a consumo
Camiciotto mezza manica	2	2	a scadenza
T-Shirt	4	2	a scadenza
Calze lunghe blu in cotone o collant 20 den	6	2	a scadenza
Berretto estivo	1	3	a consumo
Scarpa estiva	1	3	a consumo

DOTAZIONE ACCESSORI

ACCESSORI			
DESCRIZIONE	N° CAPI	DURATA MINIMA IN ANNI	MODALITA' DI SOSTITUZIONE
Fischietto con catenella	1	5	a consumo
Borsa portabollettari	1	5	a consumo
Foderina in stoffa bianca per berretto	2	3	a consumo
Foderina rifrangente per berretto	2	3	a consumo

Caratteristiche dei capi:

Giaccone di colore blu, impermeabile, con imbottitura termica e bande rifrangenti

Giubbino di colore blu, cotone 100%, fodera in viscosa

Maglione, pullover e gilet di colore blu, in lana 100%

Camicia e camiciotti di colore azzurro, tessuto cotone 100%

Pantalone invernale di colore blu, lana 100%

Pantalone estivo di colore blu, fresco lana 100%

Scarpa invernale termica, suola in gomma, colore nero

Scarpa estiva in pelle o in materiale traspirante, suola antiscivolo, colore nero

Tabella C) – Operai e operai specializzati

DOTAZIONE VESTIARIO INVERNALE

UOMO e DONNA INVERNO			
DESCRIZIONE	N° CAPI	DURATA MINIMA IN ANNI	MODALITA' DI SOSTITUZIONE
Maglione	1	1	a scadenza
Maglia in pile	1	1	a scadenza
Camicia manica lunga	1	1	a scadenza
Polo manica lunga	1	1	a scadenza
Pantaloni invernali (per le categorie <u>non</u> tenute ad indossare pantaloni della categoria dpi)	1	1	a scadenza

DOTAZIONE VESTIARIO ESTIVO

UOMO e DONNA ESTATE			
DESCRIZIONE	N° CAPI	DURATA MINIMA IN ANNI	MODALITA' DI SOSTITUZIONE
Camiciotto mezza manica	1	1	a scadenza
Maglia polo mezza manica	1	1	a scadenza
T-shirt	2	1	a scadenza
Canotta	2	1	a scadenza
Pantaloni estivi (per le categorie <u>non</u> tenute ad indossare pantaloni della categoria dpi)	1	1	a scadenza
Pantaloni bermuda	1	1	a scadenza

Caratteristiche dei capi:

Maglione di colore blu, in filato misto lana 50%, chiusura mezza zip

Maglia in pile blu in poliestere, chiusura mezza zip

Camicia, camiciotto, polo e T-shirt di colore azzurro, tessuto cotone 100%

Pantalone estivo in tessuto di colore blu, cotone 100%

Pantalone invernale in jeans o tessuto tecnico di colore blu, cotone 100%

Tabella D) – Autisti scuolabus

DOTAZIONE VESTIARIO INVERNALE

UOMO e DONNA INVERNO			
DESCRIZIONE	N° CAPI	DURATA MINIMA IN ANNI	MODALITA' DI SOSTITUZIONE
Giaccone impermeabile con imbottitura	1	5	a consumo
Camicia manica lunga	2	1	a scadenza
Pantaloni invernali	2	1	a consumo
Maglione scollo “v”	1 (in prima assegnaz. 2)	2	a consumo
Calze lunghe blu in lana	6	1	a scadenza
Scarpa alta invernale	1	2	a consumo

DOTAZIONE VESTIARIO ESTIVO

UOMO e DONNA ESTATE			
DESCRIZIONE	N° CAPI	DURATA MINIMA IN ANNI	MODALITA' DI SOSTITUZIONE
Giubbino estivo in cotone	1	2	a consumo
Camiciotto mezza manica	2	1	a scadenza
Pantaloni estivi	2	1	a consumo
Calze lunghe blu in cotone	6	1	a scadenza
Scarpa estiva	1	2	a consumo

Caratteristiche dei capi:

Giaccone di colore blu, impermeabile, con imbottitura, chiusura con cerniera

Maglione scollo “V” di colore blu, filato misto lana 50 %

Giubbino estivo di colore blu, cotone 100%

Camicia e camiciotto di colore azzurro, tessuto cotone 100%

Pantalone invernale di colore blu, lana 100%

Pantalone estivo di colore blu, fresco lana 100%

Scarpa invernale termica, suola in gomma, colore nero

Scarpa estiva in pelle o in materiale traspirante, suola antiscivolo, colore nero

Tabella E) – Personale addetto servizio mense**DOTAZIONE VESTIARIO UNICA FORNITURA**

CUOCO - UOMO E DONNA			
DESCRIZIONE	N° CAPI	DURATA MINIMA IN ANNI	MODALITA' DI SOSTITUZIONE
Pantalone	2	1	a scadenza
Golfino / Giacca	1	3	a scadenza
T-shirt	3	1	a scadenza
Mezzo grembiule con pettorina	2	1	a scadenza
Copricapo	2	2	a scadenza
Guanti bianchi in cotone	2	1	a scadenza
Camice manica lunga	2	1	a scadenza
Giaccone invernale	1	8	a consumo

AUSILIARIO CUCINA - UOMO E DONNA			
DESCRIZIONE	N° CAPI	DURATA MINIMA IN ANNI	MODALITA' DI SOSTITUZIONE
Camice manica lunga	1	1	a scadenza
Pantalone	1	1	a scadenza
Mezzo grembiule con pettorina	1	1	a scadenza
T-shirt	2	1	a scadenza
Copricapo	1	1	a scadenza
Guanti bianchi in cotone	1	1	a scadenza

Caratteristiche dei capi:

Pantalone in cotone 100%, colore bianco

Grembiule con pettorina in cotone 100%, colore bianco

Camice con maniche lunghe in cotone 100%, colore blu

Copricapo in cotone o tessuto a rete, colore bianco

Tabella F) – Personale asili nido

DOTAZIONE VESTIARIO UNICA FORNITURA

EDUCATORI NIDO - UOMO E DONNA			
DESCRIZIONE	N° CAPI	DURATA MINIMA IN ANNI	MODALITA' DI SOSTITUZIONE
Casacca manica corta	2	3	a consumo
Zoccoli da interno	1	1	a consumo

Caratteristiche dei capi:

Casacca manica corta in cotone 100%, colorata

Zoccoli anatomici bianchi in plastica, con suola antiscivolo

ASSISTENTI NIDO - UOMO E DONNA			
DESCRIZIONE	N° CAPI	DURATA MINIMA IN ANNI	MODALITA' DI SOSTITUZIONE
Tuta ginnica da inverno (maglia pantalone)	1	1	a consumo
Tuta estiva (T-shirt e pinocchietto)	2	1	a consumo
Casacca manica corta	2	2	a consumo
Cuffia	1	2	a consumo

Caratteristiche dei capi:

Tuta ginnica composta da maglia in felpa manica lunga e pantalone lungo, tessuto 50% cotone e 50% acrilico

Tuta estiva composta da maglia T-shirt manica corta e pantalone tipo pinocchietto, tessuto 100% cotone

Casacca manica corta in cotone 100%, colorata (colore diverso da quello del capo per educatori)

Cuffia raccogli-capelli in cotone o tessuto a rete, colore bianco

PERSONALE AMMINISTRATIVO PRESSO IL NIDO UOMO E DONNA			
DESCRIZIONE	N° CAPI	DURATA MINIMA IN ANNI	MODALITA' DI SOSTITUZIONE
Zoccoli da interno	1	1	a consumo

Caratteristiche dei capi:

Zoccoli anatomici bianchi in plastica, con suola antiscivolo