

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Servizio Affari Generali – 01.02

Tel. 0121 361398-361311

Fax. 0121 374285

[aff.general@comune.pinerolo.to.it](mailto:aff.general@comune.pinerolo.to.it)

1A –

**U**  
COMUNE DI PINEROLO  
Città di Pinerolo  
**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**  
Protocollo N.0023583/2022 del 29/03/2022  
Firmatario: LUCA SALVAI

## AVVISO

### **RINNOVO NOMINE RAPPRESENTANTI DEL COMUNE PRESSO ENTI, AZIENDE ED ISTITUZIONI**

Il Sindaco rende noto che occorre provvedere al rinnovo delle nomine dei rappresentanti di questo Comune presso i seguenti enti, aziende ed istituzioni:

1. ACCADEMIA DI MUSICA - 1 rappresentante.
2. ASILO ABBADIA ALPINA - 1 rappresentante.
3. CASA DI RIPOSO JACOPO BERNARDI - 1 rappresentante.
4. CIRCOLO TENNIS PINEROLO - 2 rappresentanti.
5. CONSORZIO IRRIGUO ABBADIA ALPINA - 1 rappresentante.
6. FONDAZIONE POET - 2 rappresentanti (*di cui 1 per rappresentare la cultura pinerolese designato dal Direttore della Biblioteca Comunale*).
7. FONDAZIONE TEATRO NUOVO PER LA DANZA - 1 rappresentante.
8. SCUOLA AGRARIA MALVA ARNALDI - 2 rappresentanti.

I requisiti richiesti sono:

- requisiti necessari per l'elezione a consigliere/a comunale;
- professionalità adeguata alle cariche da assumere;
- non aver ricoperto, nei cinque anni antecedenti, la carica di amministratore di ente, istituzione, azienda pubblica, società a totale o parziale capitale pubblico, che abbiano chiuso in perdita tre esercizi consecutivi;
- non essere membro di organi della Città di Pinerolo;
- non essere dipendenti del Comune o di aziende o altri enti dipendenti cui partecipa la Città di Pinerolo;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità di interessi rispetto all'ente nel quale rappresentano il Comune né avere con quello rapporti economici o professionali;
- non essere stati designati più di due volte consecutivamente presso lo stesso ente.

Le cariche non sono retribuite.

Le candidature dovranno pervenire **entro il 19 aprile 2022** con le seguenti modalità alternative:

- trasmesse all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune [protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it),
- consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune (come data di presentazione vale il timbro dell'Ufficio Protocollo),
- inoltrate a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata A/R (come data di presentazione **non** vale il timbro dell'ufficio postale accettante).

Alla dichiarazione di disponibilità alla nomina dovrà essere allegato il curriculum formativo del candidato, debitamente sottoscritto, nonché copia di un documento di identità in corso di validità.

Il presente avviso ed i modelli da utilizzarsi per la presentazione delle candidature sono pubblicati all'Albo pretorio online del Comune di Pinerolo e sono disponibili presso gli uffici Segreteria affari generali e URP.

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 - Reg. Europeo n. 679/2016 e D.Lgs 101/2018**

*I dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento del procedimento di nomina dei rappresentanti presso gli enti, le aziende ed istituzioni, nonché successivamente alla nomina per le finalità afferenti alla gestione dei rapporti con l'amministrazione. Il conferimento dei dati è necessario per la valutazione dei candidati ai fini della nomina, come previsto dall'art. 62 dello Statuto comunale e dagli indirizzi del Consiglio comunale per la nomina e la designazione dei rappresentanti.*

*I dati verranno trattati nel rispetto della legislazione vigente in materia e gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto 196/2003.*

*Titolare del trattamento dati è il Comune di Pinerolo ([protocollo@comune.pinerolo.to.it](mailto:protocollo@comune.pinerolo.to.it))*

*Informazioni complete sul sito <http://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/privacy>*

Pinerolo, 29 marzo 2022

IL SINDACO

Luca SALVAI

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*