



# CITTÀ DI PINEROLO

*Città Metropolitana di Torino*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO:** SELEZIONE INTERNA PER N. 1 (UNA) PROGRESSIONE DI CARRIERA (C.D. PROGRESSIONE VERTICALE) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEL PERSONALE INTERNO PER LA COPERTURA DI N 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CAT. D1) PRESSO IL SETTORE FINANZE - APPROVAZIONE DEGLI ATTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA.

Ufficio / Settore	PERSONALE / PERSONALE
Dirigente/Titolare P.O.	DR.SSA KATIA GIOVO
Numero meccanografico	DET. 141 / 2022
Data adozione	03/03/2022

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO PERSONALE  
INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

- con propria deliberazione n. 166 del 20.07.2021 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 (Allegato A alla deliberazione), così come modificato con successiva deliberazione della Giunta comunale n. 223 del 14.09.2021 (Allegato A alla deliberazione), in prosieguo “PTFP 2021-2023”;
- il PTFP 2021-2023 prevede la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Amministrativo – Categoria giuridica D1 presso il Settore Finanze” mediante la procedura della progressione di carriera (c.d. progressione verticale);
- le procedure di progressione verticale di cui all'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001, in quanto selezioni interne rivolte unicamente al personale già dipendente dell'Ente, non sono soggette agli obblighi in materia di mobilità obbligatoria (c.d. verifica personale pubblico in disponibilità) e volontaria preventive al reclutamento;
- con determinazione registrata al n. 1089 del 30.12.2021 è stata indetta una selezione, per soli titoli, per il reclutamento mediante progressioni di carriera (c.d. progressioni verticali), a tempo pieno e

indeterminato, per l'anno 2021, riservate al personale interno per la copertura, tra gli altri, di n 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo (cat. D1) presso il settore Finanze ed è stato approvato l'Avviso di Selezione Interna;

- l'Avviso di Selezione Interna è stato trasmesso alla e-mail istituzionale di tutti i dipendenti in data 30/12/2021 ed è stato pubblicato dal 31/12/2021 al 14/01/2022:
- all'Albo Pretorio on line del Comune di Pinerolo;
- sul sito internet istituzionale e sulla Intranet del Comune di Pinerolo;
- il termine perentorio, indicato nell'Avviso di Selezione Interna, per la presentazione delle candidature era il 14 gennaio 2022;
- come risulta dal verbale di trasmissione del Servizio Protocollo trasmesso al Servizio Personale in data 17/01/2022, risulta pervenuta per la Selezione di che trattasi, la sola domanda di partecipazione della dipendente BARBIERI Rosanna (prot. n. 1915 del 12/01/2022);
- con determinazione n. 42 del 01/02/2022 è stata nominata la Commissione esaminatrice della Selezione Interna di che trattasi.

Preso atto di quanto contenuto nell'art. 5 Bis del Regolamento comunale dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, che disciplina le progressioni di carriera (c.d. progressioni verticali), riservate al personale interno.

Dato atto che la Commissione esaminatrice, regolarmente insediata e riunita nella sua composizione come da provvedimento di nomina sopra richiamato, esperita e conclusa la propria attività ha trasmesso all'Ufficio Personale del Comune di Pinerolo il verbale della seduta della Commissione esaminatrice contenente gli esiti della procedura di Selezione di che trattasi.

Visto il verbale della Commissione Esaminatrice (Verbale n. 1 del 24.02.2022), rimesso all'Ufficio Personale in data 24.02.2022 per il riscontro di legittimità delle operazioni concorsuali e conservato agli atti d'ufficio.

Dato atto che dal verbale della Commissione esaminatrice, conservato agli atti d'ufficio, risulta che:

- entro il termine stabilito dall'Avviso, è pervenuta una sola domanda di partecipazione per la Selezione di che trattasi;
- la candidata che ha presentato la domanda di partecipazione è stata ammessa alla procedura, è stata considerata idonea ad effettuare la progressione di carriera di che trattasi, ottenendo, dalla valutazione dei titoli, un punteggio pari a punti 68,52/100.

Richiamato il parere della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. DFP-0066005-P-06/10/2021 secondo cui è ammissibile attivare le Progressioni di Carriera anche in assenza di un'effettiva comparazione tra diversi candidati qualora, per la ridotta dimensione dell'Ente, i requisiti per la partecipazione alla selezione siano posseduti da un solo dipendente.

Riscontrata la legittimità del procedimento di selezione e dei singoli atti della commissione esaminatrice, che risultano conformi a quanto previsto dalla normativa sui concorsi pubblici, all'Avviso di Selezione Interna ed al Regolamento comunale dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Pinerolo.

Ritenuto di procedere all'approvazione degli atti della Commissione esaminatrice e della graduatoria definitiva.

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 309 del 30 dicembre 2021, il quale differisce al 31 marzo 2022 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024.

Dato atto che, l'Ente si trova in esercizio provvisorio, in quanto non è ancora stato approvato il Bilancio 2022-2024.

Visto l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. in merito alla gestione in esercizio provvisorio.

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 14.04.2021 avente ad oggetto: *“Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2021-2023”*;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 22.04.2021 avente ad oggetto: *“Approvazione Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati”*;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 22.06.2021 avente ad oggetto: *“Piano esecutivo di gestione e Piano della Performance 2021/2023. Approvazione”*.
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 29/09/2021 ad oggetto: *“Approvazione bilancio consolidato 2020 del “Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Pinerolo”*.

Visti altresì:

- il vigente *Regolamento comunale dei concorsi e delle altre procedure di assunzione*;
- gli artt. 4 e 17 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- l'art. 60 del vigente Statuto comunale;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Funzioni Locali.

Considerato che l'adozione del presente atto compete al dirigente ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Visto il decreto del Sindaco n. 63 del 29.12.2021 di definizione ed attribuzione degli incarichi dirigenziali fino al 31.12.2024, con il quale è stato attribuito l'incarico dirigenziale al dott Roberto Salvaia l'incarico di dirigente del Settore Finanze.

Visto il provvedimento del dirigente del Settore Finanze, prot. n. 78704 del 28.12.2021 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Katia Giovo, Funzionario Amministrativo del Servizio Personale facente parte del Settore Finanze, l'incarico di posizione organizzativa del Servizio Personale, con delega di competenze, fino al 31.12.2022.

Atteso che:

- sulla presente determinazione, viene rilasciato dal sottoscritto Funzionario Amministrativo del Settore Finanze parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 5 del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 6 del 05.03.2013, esecutiva;
- nel corso del presente procedimento non sono state comunicate situazioni di conflitto di interesse dal sottoscritto dirigente e da quanti altri hanno curato l'istruttoria e/o espresso pareri, per la valutazione sull'eventuale necessità di astensione ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e s.m.i.

DETERMINA

1) di approvare gli atti compiuti dalla Commissione esaminatrice della Selezione, per soli titoli, per n. 1 (una) progressione di carriera (c.d. progressione verticale) a tempo pieno e indeterminato del personale interno per la copertura di n 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo (cat. D1) presso il Settore Finanze (indetta con determinazione dirigenziale n. 1089 del 30.12.2021), e contenuti nel verbale n. 1 del 24/02/2024 (agli Atti d'Ufficio);

2) di approvare la seguente graduatoria definitiva della Selezione di cui al punto 1):

N.	Nominativo	Punteggio
1	BARBIERI Rosanna	68,52

3) di dichiarare vincitrice della procedura di Selezione, per soli titoli, per n. 1 (una) progressione di carriera (c.d. progressione verticale) a tempo pieno e indeterminato del personale interno per la copertura di n 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo (cat. D1) presso il Settore Finanze (indetta con determinazione n. 1089 del 30.12.2021) la dipendente dott.ssa BARBIERI Rosanna;

4) di autorizzare la progressione di carriera dalla categoria C alla categoria D, posizione giuridica D1, della dipendente dott.ssa BARBIERI Rosanna, risultata idonea alla copertura del posto oggetto di selezione;

5) di dare atto che la progressione di carriera di che trattasi decorrerà dalla data che verrà indicata nel contratto individuale di lavoro che verrà predisposto dal servizio Personale e sottoscritto dal Dirigente del Settore Finanze e dalla dipendente;

6) di dare atto che:

- il presente provvedimento verrà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale della Città di Pinerolo;
- l'esito del concorso in oggetto verrà altresì pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Pinerolo al seguente indirizzo <http://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/comune/atti-e-pubblicazioni/concorsi/331-concorsi-pubblici> e che tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce la comunicazione ai singoli candidati.

**IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
del SERVIZIO PERSONALE  
Incaricato di Posizione Organizzativa  
(dott.ssa Katia GIOVO)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U.445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Pinerolo.