

**Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) relativa al seguente trattamento di dati personali**

**Processo/Marco Attività definita nel registro delle attività di trattamento: GESTIONE PERSONALE**

**Procedimenti:**

- Gestione giuridica ed economica del personale dipendente a tempo determinato o indeterminato del Comune di Pinerolo;
- Gestione giuridica ed economica degli incaricati esterni;
- Gestione giuridica ed economica degli amministratori;
- Gestione giuridica ed economica dei tirocini formativi e dei cantieri lavoro;
- Gestione giuridica dei lavoratori interinali;
- Gestione delle procedure di selezione preordinate all'assunzione a tempo determinato o indeterminato presso il Comune di Pinerolo (concorsi pubblici, procedure di mobilità e di interscambio, manifestazioni di interesse per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti in corso di validità ed altre procedure di selezione).

**Soggetti interessati:**

- Personale dipendente del Comune di Pinerolo;
- Incaricati esterni, amministratori, tirocinanti, cantieristi e lavoratori interinali;
- Partecipanti alle procedure selettive attivate dal Comune di Pinerolo.

**Modalità di acquisizione dei dati:**

I dati possono essere acquisiti con diverse modalità:

- direttamente dal candidato che li fornisce all'Ente al momento della partecipazione alla procedura selettiva (e/o tramite curriculum vitae nel pieno rispetto dell'art. 8 della Legge 300/70\*), oppure dal lavoratore (dipendenti, tirocinanti, cantieristi, ecc...) durante la propria vita lavorativa;
- attraverso la richiesta di dati a soggetti terzi oppure attraverso la consultazione di banche dati da essi detenute, unicamente per gli adempimenti necessari all'instaurazione del rapporto di lavoro ed alla gestione economica e giuridica del rapporto di lavoro (a titolo di esempio non esaustivo: enti previdenziali, autorità giudiziaria, organizzazioni sindacali, registri detenuti da altre pubbliche amministrazioni, istituti di credito, ecc...) e necessarie al fine di ammettere i candidati alle procedure di selezione.

**Titolare del trattamento:**

Comune di Pinerolo Piazza Vittorio Veneto, 1 – 10064 Pinerolo (TO) Tel. 0121361111, Fax 0121361283

PEC: [protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it) - sito web: <http://www.comune.pinerolo.to.it>

**Responsabile per la protezione dei dati (DPO):**

Il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. n. 37 del Regolamento Europeo 679/2016, ha designato quale Data Protection Officer (*o Responsabile della Protezione dei Dati*) della Città di Pinerolo, l'Avv. Fabrizio Brignolo, a cui è possibile fare riferimento per ricevere informazioni rispetto al trattamento dei propri dati personali e per esercitare i propri diritti di interessato.

Il DPO è la figura che va ad affiancare il Titolare nella gestione dei trattamenti effettuati dall'Ente ed è contattabile ai seguenti recapiti:

- n. telefono: 0141.436252;
- e-mail: [fabrizio.brignolo@libero.it](mailto:fabrizio.brignolo@libero.it);
- posta certificata (pec): [brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu](mailto:brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu)

**Finalità e liceità (base giuridica) del trattamento:**

I dati personali raccolti saranno sottoposti a trattamento da parte dell'Ente con la finalità di instaurare e gestire il rapporto di lavoro, ovvero con la finalità di ammettere i candidati alle procedure di selezione.

Il trattamento di eventuali categorie particolari di dati personali\*\* (ex dati sensibili) ed il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati (ex dati giudiziari) avverrà in conformità alle disposizioni di cui all'art. 22 del D. Lgs n. 101/2018 e degli artt. 9 e 10 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) quando sia necessario per adempiere a specifici obblighi o compiti previsti dalla legge o dalla normativa comunitaria per la gestione del rapporto di lavoro, anche in materia di igiene e sicurezza del lavoro e della popolazione e di previdenza ed assistenza, ovvero con la finalità di ammettere i candidati alle procedure di selezione.

Per lo svolgimento di alcune funzioni inerenti alla gestione del rapporto di lavoro (per l'elaborazione delle retribuzioni, la gestione della normativa in tema di sicurezza, medico competente, gestione di particolari adempimenti del rapporto di lavoro, pagamento delle retribuzioni (istituti di credito), la gestione della formazione, la gestione delle richieste del lavoratore (ad es. versamento di contributi sindacali, versamento a fondi pensione, etc) e per la gestione delle procedure di selezione il Comune può avvalersi di soggetti e/o società esterne ai quali comunica i dati necessari per l'espletamento delle relative funzioni, in quanto trattasi di soggetti responsabili ed incaricati del trattamento.

La base giuridica del trattamento dei dati è riconducibile alle fattispecie previste dall'art. 6, comma 11, lettere a), b), c), e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR).

#### **Modalità di trattamento:**

Il trattamento dei dati personali, sottoposti a trattamento sia cartaceo, sia elettronico e/o automatizzato, è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4, paragrafo 2, del GDPR e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Verranno trattati i dati personali del lavoratore ed eventualmente quelli relativi ai suoi familiari utili ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto stesso, dei rapporti con gli Enti di previdenza ed assistenza, dei rapporti con l'amministrazione finanziaria e dei rapporti con gli istituti di credito per il pagamento delle retribuzioni.

L'Ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità manuali, informatiche e telematiche e il trattamento dei dati oggetto della presente informativa sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati.

L'Ente comunicherà i dati in proprio possesso a soggetti/società esterne soltanto dopo averli informati sul trattamento dei dati ed averli opportunamente nominati quali responsabili di tale trattamento.

#### **Natura obbligatoria nel conferimento dei dati:**

Tenuto conto delle finalità illustrate in precedenza, il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto indispensabile per lo svolgimento delle procedure di selezione e la gestione del rapporto di lavoro. In caso di rifiuto, mancato, parziale o inesatto conferimento potrà comportare la probabile impossibilità di dare attuazione al rapporto di lavoro ed ai relativi obblighi contrattuali e di legge.

#### **Categorie dei dati trattati:**

Il trattamento dei dati sarà eseguito per la finalità di cui sopra e corrispondono alle seguenti categorie: dati personali identificativi e dati appartenenti ad una o più delle categorie particolari di cui all'art. 9 del GDPR (in particolare dati sullo stato di salute, l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o l'appartenenza sindacale) ed all'art. 10 del GDPR (dati relativi a condanne penali o reati).

#### **Destinatari o categorie di destinatari (ambito di diffusione/comunicazione dei dati):**

I dati personali saranno:

- trattati dal Titolare e dalle persone da lui autorizzate o incaricate;
- potranno essere inseriti in atti e documenti conservati negli archivi, anche elettronici, dell'Ente e/o inviati in conservazione sostitutiva in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- potranno essere diffusi, con eventuali omissioni, in quanto inseriti in atti ed altri documenti pubblicati sul sito internet del Comune o altri "social media" in conformità alle norme sulla pubblicità degli atti e la trasparenza amministrativa delle pubbliche amministrazioni;
- comunicati, in caso di richiesta, alle autorità/enti/soggetti competenti, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati.

**Trasferimento a terzi dei dati:**

I dati oggetto della presente informativa saranno trasferiti in Paesi Extra Ue solo se necessario per scopi per i quali sono raccolti e trattati dal Comune e se previsto da disposizioni di legge. Non saranno, invece, trasferiti ad organizzazioni internazionali.

**Periodo di conservazione dei dati:**

I dati forniti sono registrati nelle banche dati cartacee e informatizzate di proprietà del Comune di Pinerolo, o di eventuali soggetti incaricati, e saranno altresì conservati negli archivi del Comune di Pinerolo per il periodo di tempo corrispondente a quanto stabilito dalla normativa in materia di scarto dei documenti amministrativi.

Se contenuti in elenchi la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013 resteranno pubblicati nella Sotto-Sezione "Amministrazione Trasparente" per il periodo di tempo stabilito dalla normativa vigente.

Se contenuti in documenti amministrativi sottoposti a pubblicazione saranno pubblicati nella Sotto-Sezione "Amministrazione Trasparente" dove rimarranno per il tempo previsto dal D.Lgs. 97/2016 e successivamente inseriti nelle banche dati ivi previste.

**Processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione) che determinano effetti giuridici o che incidano sulla persona:**

Per profilazione si intende l'elaborazione automatizzata dei dati personali per valutare determinati aspetti personali di una persona fisica (ad esempio analisi: del rendimento professionale, della situazione economica, della salute, delle preferenze personali o degli interessi - art. n. 4 punto n. 4 del GDPR). Un processo automatizzato può sovrapporsi o risultare da una profilazione ma può anche non essere connesso alla profilazione (a puro titolo di esempio: se l'ingresso in locali dove si svolgono determinate attività è consentito unicamente mediante una tessera personale elettronica è un processo decisionale automatizzato che non implica profilazione, se però vengono monitorati orari di accesso e attività svolte in quegli orari per inviare delle promozioni o organizzare delle attività siamo di fronte ad un processo decisionale automatizzato che crea profilazione i cui effetti incidono sulla persona).

Il Comune di Pinerolo, per il trattamento di cui alla presente informativa, non esegue unicamente processi decisionali automatizzati né esegue profilazione degli interessati al trattamento.

**Diritto di reclamo all'autorità di controllo:**

Il soggetto interessato dal trattamento di cui alla presente informativa ha diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) nei tempi e modi definiti dall'Autorità stessa.

**Diritti degli interessati:**

Gli interessati potranno, in qualunque momento, esercitare i diritti di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione del trattamento che li riguarda, di portabilità di cui agli artt.li dal n. 15 al n. 20 del Regolamento Europeo 679/2016 secondo le seguenti modalità:

- inviando una raccomandata A.R. al Comune di Pinerolo all'indirizzo precedentemente indicato;
- inviando una PEC a: [protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it);
- una mail a: [protocollo@comune.pinerolo.to.it](mailto:protocollo@comune.pinerolo.to.it)

**Diritto alla revoca del consenso:**

L'interessato ha diritto di revocare il proprio consenso al trattamento di dati appartenenti alle categorie particolari previste all'art. 9 par. 1 del GDPR (origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici o biometrici identificativi della persona in modo univoco, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale).

**Modifiche alla presente informativa:**

Questo documento è aggiornato a marzo 2022. Il Comune di Pinerolo si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento. Il destinatario dell'informativa stessa si impegna a visitare periodicamente la presente sezione al fine di prendere visione delle eventuali modifiche apportate.

**Ulteriori dati e notizie:**

Sul sito web del Comune ([www.comune.pinerolo.to.it](http://www.comune.pinerolo.to.it)) sono pubblicati e mantenuti aggiornati alcuni documenti che descrivono le attività di trattamento eseguite dall'Ente (come il regolamento per il trattamento dei dati sensibili o il registro delle attività di trattamento); questi documenti sono liberamente consultabili e scaricabili.

## CONSENSO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ autorizza ed acconsente espressamente a che i dati raccolti ed in particolare quelli relativi a categorie particolari di dati personali possano costituire oggetto di trattamento per le finalità della corretta gestione delle procedure di selezione, del rapporto di lavoro, degli obblighi di legge, di contratto collettivo e di regolamento.

Pinerolo, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**\* Art. 8 (Divieto di indagini sulle opinioni)** E' fatto divieto al datore di lavoro, ai fini dell'assunzione, come nel corso dello svolgimento del rapporto di lavoro, di effettuare indagini, anche a mezzo di terzi, sulle opinioni politiche, religiose o sindacali del lavoratore, nonché su fatti non rilevanti ai fini della valutazione dell'attitudine professionale del lavoratore.

\*\* Sono categorie particolari di dati personali quelle che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una personale fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona