

COMUNE DI PINEROLO

Provincia di TORINO

Piano operativo specifico della procedura concorsuale

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA,
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 6 (SEI) POSTI DI
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA "C"
POSIZIONE ECONOMICA "C1" DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO
AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE**

Svolgimento prova orale

In ottemperanza al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro

Aggiornato al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici validato dal Comitato Tecnico-Scientifico ed emanato in data 15 aprile 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – armonizzato al D.L. n. 44/2021

Data 28/04/2022

PREMESSA

Nell'ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), aveva disposto che *"a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile"*.

In data 3 febbraio 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. N. 7293 del 3/2/2021 il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021", validato dal C.T.S. nella seduta del 29/01/2021.

In data 15 aprile 2021 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. N. 25239 del 15/04/2021 un nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021 ed armonizzato con le nuove disposizioni introdotte dal D.L. 1 aprile 2021, n. 44, articolo 10, che permette la ripresa delle selezioni concorsuali pubbliche in presenza a partire dal 3 maggio 2021, superando il limite numerico dei trenta candidati per ogni sessione o sede di prova ma introducendo il limite temporale di 60 minuti per ogni prova di selezione e prevedendo nuovi limiti e distanze di sicurezza che verranno di seguito indicate.

In ottemperanza al contenuto delle disposizioni soprarichiamate, il Comune di Pinerolo adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova orale relativi al "CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 6 (SEI) POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA "C" POSIZIONE ECONOMICA "C1" DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. N. 25239 del 15/04/2021.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro adottati nell'ambito del Comune di Pinerolo.

In caso di emergenza il personale di vigilanza, i membri della Commissione e i candidati dovranno seguire quanto indicato sulle planimetrie di evacuazione presenti all'interno dell'edificio in cui è ubicata l'aula concorsuale.

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLE SEDI D'ESAME

La prova orale si svolgerà presso il **Palazzo Comunale**, sito in **Piazza Vittorio Veneto, 1 – 10064 Pinerolo**, all'interno della **Sala del Consiglio presente al piano primo della struttura**.

La Commissione per la prova orale è composta da n. 3 persone (di cui n. 2 esterni all'ente), oltre al Segretario e sarà integrata da n. 2 unità di personale del Comune di Pinerolo per la valutazione delle conoscenze informatiche e per la lingua straniera.

Il luogo per lo svolgimento delle prove dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale, trattandosi di locali situati in strutture dislocate nella Città di Pinerolo;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, per l'accoglienza e l'isolamento di soggetti che presentano sintomi influenzali e riconducibili a Covid-19 verificatisi durante le sessioni di concorso.

PULIZIA

Nell'area concorsuale verrà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati.

I candidati potranno utilizzare i servizi igienici disponibili all'interno del Palazzo Comunale ordinariamente destinati all'utenza ed in cui viene effettuata una pulizia /sanificazione quotidiana da parte di personale qualificato.

FASE 2 - OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE E DURATA MASSIMA DELLE MEDESIME

I candidati verranno informati circa le modalità di svolgimento delle prove tramite pubblicazione del presente Piano Operativo sul sito web: <http://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/comune/atti-e-pubblicazioni/concorsi/331-concorsi-pubblici>, e nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Pinerolo (sottosezione Bandi di Concorso), come previsto dalle Linee Guida della Funzione Pubblica. Le prove non potranno durare più di 60 minuti ognuna.

Le sessioni di svolgimento delle prove verranno organizzate in maniera tale da consentire un ordinato deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia e sanificazione previste.

ACCESSO ALL'AREA DEL CONCORSO

- Tutti i candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio.

- I candidati **non dovranno presentarsi presso la sede se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:**

a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

b) tosse di recente comparsa;

c) difficoltà respiratoria;

d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola.

- I candidati **non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario** e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.

I candidati dovranno presentare l'**AUTODICHIARAZIONE COVID 19** (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) sul modello allegato al presente protocollo compilata e firmata.

- Tutti i candidati verranno sottoposti al **rilievo della temperatura** corporea prima dell'ingresso in struttura, così come indicato nei capitoli a seguire.

Le persone che presentano una **temperatura maggiore ai 37,5° o sintomi correlati all'infezione da Covid-19** dovranno **allontanarsi** e non sarà loro consentito fare ingresso nella struttura.

- L'ingresso in struttura dovrà avvenire in modo ordinato, mantenendo costantemente la **distanza interpersonale di almeno m. 2,25**, gli ingressi e le uscite saranno organizzate in modo da garantire il **senso unico del flusso**.

- I candidati dovranno indossare **obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione (facciale filtrante FFP2)** per tutta la durata delle prove.

L'amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di **mascherine FFP2**. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato. **Le mascherine verranno consegnate da un addetto nell'area esterna all'area concorsuale, di modo tale che i candidati possano provvedere al cambio della mascherina con quella in proprio possesso, in ambiente esterno e ventilato, mantenendo la distanza interpersonale di almeno 2,25 m, l'operazione avverrà prima dell'accesso alla postazione triage. All'uscita sarà presente un cestino per lo smaltimento delle mascherine.**

Gli **operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione nonché i membri della Commissione esaminatrice** devono essere muniti di **facciali filtranti FFP2/FFP3** privi di valvola di espirazione. Non è necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una **frequente ed accurata igienizzazione delle mani**.

Anche gli operatori e gli addetti di che trattasi dovranno presentare l'**AUTODICHIARAZIONE COVID 19** (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) sul modello allegato al presente protocollo compilata e firmata.

- In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, verranno resi disponibili, in numero adeguato, **dispenser con soluzione idroalcolica per le mani**.

POSSESSO DEL GREEN PASS BASE

I candidati, i membri della commissione esaminatrice ed il personale addetto all'assistenza, per l'accesso ad ogni sessione di prova concorsuale **dovranno essere in grado di presentare un "green pass base" in corso di validità**.

La verifica del green pass verrà effettuata dal personale addetto all'assistenza prima dell'accesso all'aula di concorso.

FASE 3 - ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI: INGRESSO, ACCETTAZIONE E USCITA DAI LOCALI

Sala del Consiglio – Piano primo Palazzo Comunale:

- L'ingresso dei candidati avverrà dall'ingresso principale del Palazzo Comunale, lungo Piazza Vittorio Veneto, analogamente per gli esaminatori.
- I candidati potranno fare ingresso nella struttura 1 per volta.
- All'interno dell'ingresso del Palazzo Comunale è presente il totem per il rilievo della temperatura (termoscanner). Qualora si rilevasse una temperatura maggiore di 37,5° il candidato verrà invitato ad allontanarsi.
- I candidati accedono al piano primo e alla Sala del Consiglio, al cui ingresso è collocata la postazione adibita ad area per l'accoglienza: sarà presente 1 operatore incaricato dello svolgimento del riconoscimento prima delle prove.
- L'accoglienza sarà predisposta con segnaletica a terra per garantire il distanziamento, e barriera anti-respiro con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali (il passaggio di documenti avverrà mediante deposito e consegna sul piano di appoggio). Saranno disponibili dispenser per l'igienizzazione delle mani.
- I candidati verranno accompagnati da un operatore verso la postazione per prendere posizione.
- Al termine della prova i candidati verranno indirizzati all'uscita in modo ordinato e distanziati, ripercorrendo il percorso di ingresso.
- Al termine delle prove la/le postazione/i assegnate ai candidati verranno sanificate (con particolare attenzione ai banchi e alle parti a contatto manuale) e verrà garantito il ricambio d'aria, prima dello svolgimento della sessione successiva.

Durante lo svolgimento delle prove orali in presenza, al fine di garantire la partecipazione di eventuali uditori, i candidati o terzi che intendano assistere alla prova, potranno farlo accedendo alla "balconata" della sala del Consiglio con ingresso da Via Trieste. Gli stessi dovranno sottoporsi alla procedura di controllo all'ingresso della balconata (rilievo temperatura e igienizzazione delle mani) ed indossare apposita mascherina FFP2 fornita dall'amministrazione.



FASE 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

Si descrivono di seguito le modalità con cui verranno svolte le prove in presenza.

ACCESSO ALLE POSTAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

- I candidati si dirigeranno **uno per volta in modo ordinato presso i posti liberi e non contrassegnati** e comunque secondo le **indicazioni impartite dal personale addetto** al corretto svolgimento della prova concorsuale.
 - Le postazioni operative saranno costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno **2,25 metri l'una dall'altra**, di modo che ad ogni candidato venga garantita **un'area di almeno 4,5 mq.**
- La disposizione dei candidati rispetterà il **criterio della fila** (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto.
- Le **biro saranno fornite** dall'Amministrazione.
 - I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere **seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato** finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.
 - Durante le attività verrà mantenuto il **costante ricambio d'aria** mediante apertura di porte e finestre.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

- Per l'intera durata della prova i candidati devono **obbligatoriamente mantenere la mascherina fornita dall'amministrazione (facciale filtrante FFP2).**
- Sarà **vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande**, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.
- Per le prove svolte in formato tradizionale, i fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; l'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.
- Durante le prove gli **addetti al controllo** dovranno sempre essere muniti di **facciale filtrante**, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed **evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.**
- Qualora un candidato (o un esaminatore) dovessero accusare **sintomi influenzali, o comunque riconducibili a Covid-19**, la persona verrà allontanata e posta in isolamento all'interno di una stanza appositamente individuata, allestita con un **kit di primo soccorso comprensivo di gel igienizzante** in attesa di essere allontanato.

FASE 5 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:

Il **personale addetto** verrà sottoposto al **rilievo della temperatura** prima dell'arrivo dei candidati. Gli stessi accederanno poi all'area concorsuale secondo le modalità già descritte, indossando **mascherine del tipo FFP2** e provvedendo costantemente all'**igienizzazione delle mani.**

Il personale addetto verrà **informato mediante l'invio del presente Piano Operativo** in tempo utile prima dello svolgimento delle prove, eventualmente anche mediante **riunione in videoconferenza** in cui verranno illustrate le modalità operative.

Si ricordano sotto le buone prassi da seguire per limitare il contagio da Covid-19:

- **Lavarsi spesso le mani** con il sapone per almeno 40 secondi, frizionando bene i palmi, i polsi, gli spazi tra le dita o utilizzare un gel igienizzante idroalcolico.
- Mantenere il **distanziamento sociale**.
- **Evitare di toccarsi occhi, naso e bocca**.
- **Evitare le strette di mano e gli abbracci** al fine di mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro.
- Prediligere i mezzi individuali per gli spostamenti e, quando non possibile, ricordarsi di igienizzare le mani all'ingresso e all'uscita del mezzo.
- Indossare la **mascherina** e mantenere le **distanze**.
- Misurarsi la temperatura corporea e in caso di febbre (37.5°C), restare a casa ed avvisare il proprio medico curante.
- **Non recarsi presso la struttura in presenza di sintomi quali assenza di gusto, assenza di olfatto, febbre, difficoltà respiratorie, tosse, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza. Restare a casa ed avvisare il proprio medico curante.**

NUMERI UTILI

Nel caso una persona presenti sintomi riconducibili a Covid-19 si dovranno contattare i seguenti numeri:

- Per **sintomi leggeri**, quali febbre, tosse secca, mal di gola, sospetto di aver contratto il COVID-19 contattare **il proprio Medico curante, la Guardia Medica**.
- Per **informazioni generiche sul COVID-19** e sui comportamenti di prevenzione comporre il numero regionale **800.957795** (operativo tutti i giorni dalle 08.00 alle 22.00) o nazionale **1500**.
- Per **emergenze sanitarie** e in caso di **difficoltà respiratorie** comporre il **112**.
- Per **emergenze di qualsiasi altro tipo** (incendio, infortuni sul lavoro) è necessario contattare il **112**:
 - Soccorso Sanitario
 - Corpo Nazionale Vigili del Fuoco
 - Carabinieri
 - Polizia di Stato



COMUNE DI PINEROLO

Piazza Vittorio Veneto, 1 – 10064 Pinerolo (TO)

Cod. Fisc. 01750860015

Centralino tel. 0121 361111 – Fax 0121 374285

Posta Elettronica Certificata: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



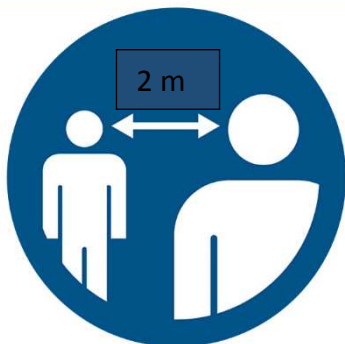
**VIETATO L'ACCESSO
A PERSONE CON SINTOMI
SIMIL-INFLUENZALI**

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**EVITARE IL
CONTATTO**

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**DISTANZIARSI DI
ALMENO** 2 METRI

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**DISINFETTARSI
LE MANI**



**PER L'INGRESSO
È OBBLIGATORIO
INDOSSARE LA
MASCHERINA**

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



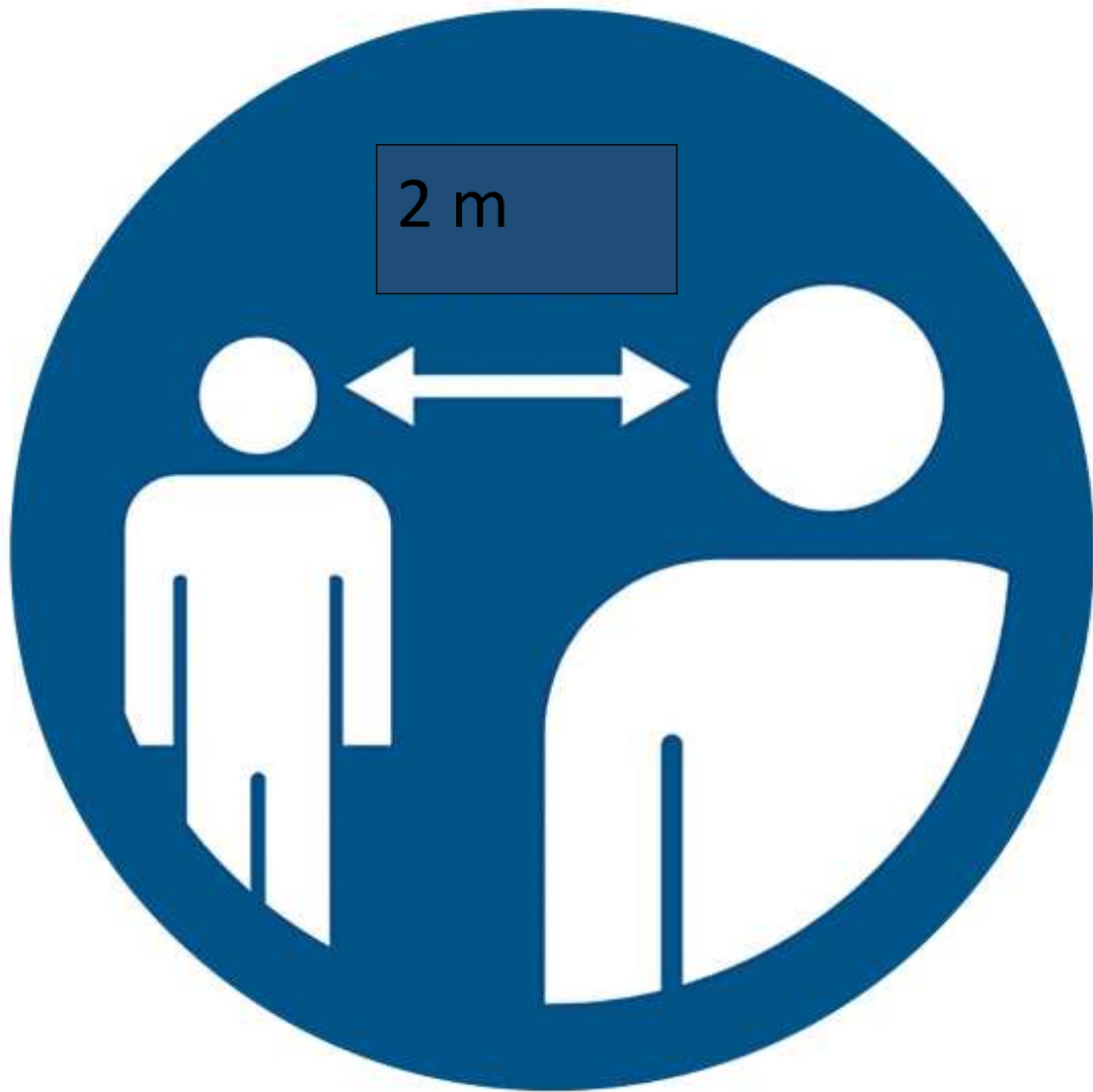
**VIETATO L'ACCESSO
A PERSONE CON SINTOMI
SIMIL-INFLUENZALI**

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**EVITARE IL
CONTATTO**

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**DISTANZIARSI DI
ALMENO 2 METRI**

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**DISINFETTARSI
LE MANI**



**PER L'INGRESSO
È OBBLIGATORIO
INDOSSARE LA
MASCHERINA**



LAVATI SPESSO LE MANI CON ACQUA E SAPONE O USA UN GEL A BASE ALCOLICA

EVITA CONTATTI RAVVICINATI MANTENENDO LA DISTANZA DI ALMENO UN METRO

NON TOCCARTI OCCHI, NASO E BOCCA CON LE MANI

EVITA LUOGHI AFFOLLATI

ALCUNE SEMPLICI RACCOMANDAZIONI PER CONTENERE IL CONTAGIO DA CORONAVIRUS

EVITA LE STRETTE DI MANO E GLI ABBRACCI FINO A QUANDO QUESTA EMERGENZA SARÀ FINITA

COPRI BOCCA E NASO CON FAZZOLETTI MONOUSO QUANDO STARNUTISCI O TOSSISCI. ALTRIMENTI USA LA PIEGA DEL GOMITO

SE HAI SINTOMI SIMILI ALL'INFLUENZA RESTA A CASA, NON RECARTI AL PRONTO SOCCORSO O PRESSO GLI STUDI MEDICI, MA CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA GENERALE, I PEDIATRI DI LIBERA SCELTA, LA GUARDIA MEDICA O I NUMERI REGIONALI



[SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS](https://salute.gov.it/nuovocoronavirus)



Ministero della Salute



Lavare frequentemente le mani è importante, soprattutto quando trascorri molto tempo fuori casa, in luoghi pubblici. Il lavaggio delle mani è particolarmente importante in alcune situazioni, ad esempio:

PRIMA DI

- mangiare
- maneggiare o consumare alimenti
- somministrare farmaci
- medicare o toccare una ferita
- applicare o rimuovere le lenti a contatto
- usare il bagno
- cambiare un pannolino
- toccare un ammalato

DOPO

- aver tossito, starnutito o soffiato il naso
- essere stati a stretto contatto con persone ammalate
- essere stati a contatto con animali
- aver usato il bagno
- aver cambiato un pannolino
- aver toccato cibo crudo, in particolare carne, pesce, pollame e uova
- aver maneggiato spazzatura
- aver usato un telefono pubblico, maneggiato soldi, ecc.
- aver usato un mezzo di trasporto (bus, taxi, auto, ecc.)
- aver soggiornato in luoghi molto affollati, come palestre, sale da aspetto di ferrovie, aeroporti, cinema, ecc.

Il lavaggio delle mani ha lo scopo di garantire un'adeguata pulizia e igiene delle mani attraverso una azione meccanica.

Per l'igiene delle mani è sufficiente il comune sapone. In assenza di acqua si può ricorrere ai cosiddetti igienizzanti per le mani (hand sanitizers), a base alcolica. Si ricorda che una corretta igiene delle mani richiede che si dedichi a questa operazione non meno di 40-60 secondi se si è optato per il lavaggio con acqua e sapone e non meno di 30-40 secondi se invece si è optato per l'uso di igienizzanti a base alcolica. Questi prodotti vanno usati quando le mani sono asciutte, altrimenti non sono efficaci. Se si usano frequentemente possono provocare secchezza della cute.

In commercio esistono presidi medico-chirurgici e biocidi autorizzati con azione battericida, ma bisogna fare attenzione a non abusarne. L'uso prolungato potrebbe favorire nei batteri lo sviluppo di resistenze nei confronti di questi prodotti, aumentando il rischio di infezioni.



Ministero della Salute

Direzione generale della comunicazione e dei rapporti europei e internazionali
Ufficio 2

stampa

Centro Stampa Ministero della Salute

Finito di stampare nel mese di gennaio 2020

www.salute.gov.it



Ministero della Salute

Previene le infezioni con il corretto lavaggio delle mani

PIRELLA GÖTTSCHE LOWE

con acqua e sapone

occorrono 60 secondi

- 1 Bagna bene le mani con l'acqua
- 2 Applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 3 Friziona bene le mani palmo contro palmo
- 4 Friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 5 Friziona il dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
- 6 Friziona le mani palmo contro palmo avanti e indietro intrecciando le dita della mano destra incrociate con quelle della sinistra
- 7 Friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 8 Friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 9 Friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
- 10 Sciacqua accuratamente le mani con l'acqua
- 11 Asciuga accuratamente le mani con una salvietta monouso
- 12 Usa la salvietta monouso per chiudere il rubinetto

con la soluzione alcolica

occorrono 30 secondi

- 1 Versa nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 2 Friziona le mani palmo contro palmo
- 3 Friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 4 Friziona bene palmo contro palmo
- 5 Friziona bene i dorsi delle mani con le dita
- 6 Friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 7 Friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 8 Friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
- 9 Una volta asciutte le tue mani sono pulite



Allegato 4

Misure igienico-sanitarie:

- a) lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
- b) evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- c) evitare abbracci e strette di mano;
- d) mantenere, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro;
- e) praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- f) evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
- g) non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- h) coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- i) non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- l) pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.

IL PRESIDENTE

della COMMISSIONE ESAMINATRICE

(dott. Roberto SALV-ALA)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CITTÀ DI PINEROLO

AUTODICHIARAZIONE COVID 19

resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritto/a (cognome nome) _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ (_____) Via _____ n.

con documento di riconoscimento _____ n. _____

rilasciato da _____

in data _____

consapevole, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che l'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso

DICHIARA

in qualità di candidato ed ai fini dell'accesso presso i locali dell'edificio _____ per

partecipare alla partecipazione alla SELEZIONE _____

SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ

- di non essere affetto da nessuno dei seguenti sintomi;
- temperatura corporea superiore a 37,5 ° C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid – 19.
- di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute pubblicate dall'Amministrazione sul portale dei concorsi attraverso il Piano Operativo Specifico della Procedura Concorsuale;
- di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da Covid 19 di cui al punto precedente.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 ed in ottemperanza al Piano di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 3/2/2021 e successive modifiche ed integrazioni.

Pinerolo, il _____

FIRMA LEGGIBILE