



CITTÀ DI PINEROLO

Città Metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 6 (SEI) POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, INDETTO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 689 DEL 04.10.2021. NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

Ufficio / Settore	PERSONALE / SETTORE FINANZE
Dirigente/Titolare P.O.	DR.SSA KATIA GIOVO
Numero meccanografico	DET. 125 / 2022
Data adozione	25/02/2022

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO PERSONALE INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 689 del 04.10.2021, è stato indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. 6 (sei) posti di Istruttore Amministrativo, Categoria C, posizione economica C1.

Dato atto che si rende necessario provvedere alla nomina della Commissione esaminatrice della selezione pubblica sopra descritta, in applicazione delle disposizioni contenute nel vigente *Regolamento comunale dei concorsi e delle altre procedure di assunzione*, facente parte del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Pinerolo.

Visti:

- il vigente Regolamento comunale dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, facente parte del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Pinerolo, che, per effetto del combinato disposto dell'art. 15 e dell'art. 57, disciplina la composizione delle Commissioni esaminatrici dei concorsi per figure dirigenziali: *“La Commissione esaminatrice per il concorso pubblico è nominata con determinazione del Dirigente Personale ed è composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso ...omissis... Nel rispetto di tali principi è composta da: a) presidente: il Segretario Generale con facoltà di farsi sostituire dal Vice segretario generale o di delegare un*

dirigente dell'ente; b) 2 membri esperti nelle materie oggetto del concorso ...omissis... Gli esperti nelle materie oggetto del concorso devono possedere il titolo di studio prescritto per il posto messo a concorso o se scelti tra funzionari dell'amministrazione dovranno appartenere almeno alla stessa qualifica funzionale del posto stesso”;

- il comma 2 dell'art. 9 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e l'art. 15 del Regolamento comunale dei concorsi e delle altre procedure di assunzione dispongono che “Le commissioni esaminatrici di concorso sono composte da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime e non possono farne parte, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 23 dicembre 1993, n. 546, i componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione interessata, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità all'art. 29 del sopra citato decreto legislativo”;

- l'art. 35-bis del D.Lgs 165/2001 dispone che “1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi; ...omissis... 2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari”.

- le ulteriori disposizioni contenute nell'art. 15 del Regolamento comunale dei concorsi e delle altre procedure di assunzione il quale prevede in particolare che:

- “Le funzioni di segretario verbalizzante delle commissioni sono espletate da un dipendente di ruolo del Comune nominato dal dirigente del servizio personale su proposta del presidente che dovrà appartenere almeno alla cat. C.”
- “Il presidente e i membri delle commissioni esaminatrici possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza che abbia posseduto, durante il servizio attivo, la qualifica richiesta per i concorsi sopra indicati. L'utilizzazione del personale in quiescenza non è consentita se il rapporto di servizio sia stato risolto per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego comunque determinata e, in ogni caso, qualora la decorrenza del collocamento a riposo risalga ad oltre un triennio dalla data di pubblicazione del bando di concorso.”
- “Per gli esami di lingua straniera e per materie speciali, il dirigente del servizio personale può incaricare membri ausiliari prescelti fra persone che per le loro esperienze ed attività specificatamente indicate nella determinazione di nomina assistono la commissione con funzioni di carattere consultivo e forniscono indicazioni valutative ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi che resta di competenza dei membri effettivi della commissione.”

Considerato che:

- a norma dell'art. 57, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001, “Le pubbliche Amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro: riservano alle donne, salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'art. 35, comma 3, lettera e); in caso di quoziente frazionario si procede all'arrotondamento all'unità superiore qualora la cifra decimale sia pari o superiore a 0,5 e all'unità inferiore qualora la cifra decimale sia inferiore a 0,5”;

- a norma del predetto art. 57, comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001, inserito dall'art. 5, c. 1, lett. b) della L. 215/2015, “L'atto di nomina della commissione di concorso è inviato, entro tre giorni, alla Consigliera o al Consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso che, qualora ravvisi la violazione delle disposizioni contenute nel comma 1, lett. a), diffida l'Amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni. ...omissis...”.

Visti:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 89 del 30.03.2015 con cui è stato approvato l'atto di indirizzo “Adozione dei criteri per la rotazione del personale in attuazione del piano di prevenzione della corruzione 2015-2017”, che definisce tra l'altro i criteri per la rotazione del personale comunale all'interno delle commissioni di gara, di concorso/procedure selettive e di ogni altra procedura comportante la concessione di benefici, contributi o vantaggi economici;

- la circolare n. 87 del 04.10.2015 emanata dal segretario generale del Comune di Pinerolo, avente ad oggetto “Circolare sulla formazione e nomina delle commissioni”;

- il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 67 del 30.03.2021, che richiama la citata circolare n. 87 del 04.10.2015.

Visto l'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2021 che prevede, per coloro che sono stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione, l'impossibilità a far parte di commissioni anche in qualità di segretario.

Preso atto che:

- con nota del 21.02.2022, conservata agli atti d'ufficio, il Segretario Generale del Comune di Pinerolo dott.ssa Annamaria LORENZINO ha delegato al dott. Roberto SALVAIA, dirigente del Settore Finanze, le funzioni di presidente della commissione esaminatrice per il concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. 6 (sei) posti di Istruttore Amministrativo, Categoria C, posizione economica C1, indetto con determinazione dirigenziale n. 689 del 04.10.2021;

- in data 22.02.2022 il dott. Roberto SALVAIA ha rilasciato la dichiarazione, conservata agli atti d'ufficio, con cui attesta:

- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, del Titolo II del libro secondo del Codice Penale “*Delitti contro la Pubblica Amministrazione*”;
- di non essere componente degli organi di direzione politica del Comune di Pinerolo;
- di non ricoprire cariche politiche o istituzionali;
- di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi della normativa in materia di impiegati civili dello Stato;
 - che non sussistono situazioni di incompatibilità con i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile ex DPR n. 487/1994;
 - che non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i candidati, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990;
 - di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 15 del *Regolamento comunale dei concorsi e delle altre procedure di assunzione*.

Viste le note datate 22.02.2022, conservate agli atti d'ufficio, con cui il presidente delegato della commissione esaminatrice ha proposto la nomina dei seguenti componenti individuati tra i dipendenti del Comune di Pinerolo:

- dott. Marco BINZONI, funzionario amministrativo (cat. D) presso il Settore Polizia Municipale incaricato di posizione organizzativa, in qualità di componente esperto;
- dott.ssa Katia GIOVO, funzionario amministrativo (cat. D) presso il Settore Finanze incaricato di posizione organizzativa, in qualità di componente esperto;
- sig.ra Maria Grazia CARDONATTI, istruttore amministrativo (cat. C) presso il Settore Urbanistica/Suap, in qualità di componente aggiunto esperto in lingua inglese;
- dott.ssa Cristina ODASSO, istruttore amministrativo (cat. C) presso il Settore Istruzione/Informativo, in qualità di componente aggiunto esperto in procedure informatiche;
- dott. Danilo PRINA, istruttore amministrativo (cat. C) presso il Settore Finanze, in qualità di segretario verbalizzante.

Dato atto che tutti i sopraelencati componenti:

- hanno manifestato l'accettazione degli incarichi proposti dal presidente delegato;

- in applicazione dell'allegato 5), della Direttiva n. 2/2014 “*Misure di attuazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2014/2016*” del segretario generale del Comune di Pinerolo, richiamata nel *Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023* approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 67 del 30.03.2021, hanno rilasciato apposite dichiarazioni, conservate agli atti d'ufficio, con cui attestano:

- di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, del Titolo II del libro secondo del Codice Penale “*Delitti contro la Pubblica Amministrazione*”;
- di non essere componenti degli organi di direzione politica del Comune di Pinerolo;
- di non ricoprire cariche politiche o istituzionali;
- di non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;

- di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi della normativa in materia di impiegati civili dello Stato;
 - che non sussistono situazioni di incompatibilità con i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile ex DPR n. 487/1994;
 - che non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i candidati, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990;
 - di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 15 del vigente *Regolamento comunale dei concorsi e delle altre procedure di assunzione*;
- nel caso in cui durante la procedura concorsuale dovessero sopravvenire situazioni di conflitto di interesse o di incompatibilità, nonché altre cause ostative tali da impedire lo svolgimento dell'incarico ai sensi della normativa vigente, i componenti della Commissione esaminatrice decadranno dalla nomina.

Visto l'articolo 15-bis del *Regolamento comunale dei concorsi e delle altre procedure di selezione* che stabilisce i compensi per i componenti delle commissioni esaminatrici modificato a seguito del parere reso dal Dipartimento della Funzione Pubblica al Comune di Lucca (da questo protocollato in entrata al n. 77558/2021 in data 07.06.2021) secondo il quale *"la corresponsione dei compensi previsti dall'art. 3, c. 14, Legge n. 56/2019 riguarda tutti i componenti della commissione di concorso, a prescindere dall'appartenenza o meno degli stessi ai ruoli dell'amministrazione che bandisce il concorso"*.

Rilevato però che:

- in risposta ad una richiesta di parere avanzata dal Sindaco del Comune di Settala (MI), la Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per la Lombardia con propria deliberazione n. 253/2021/PAR del 03.11.2021 ha espresso il seguente principio di massima *"A seguito delle modifiche apportate dall'art. 18, comma 1-ter, lettere b) e c), del decreto legge n. 162/2019, la disciplina prevista dall'art. 3, commi 13 e 14, della legge n. 56/2019 in materia di compensi dovuti per l'attività di presidente o di membro della commissione esaminatrice dei concorsi per l'accesso a un pubblico impiego indetti dalle amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e degli enti pubblici non economici nazionali, **non può essere estesa ai concorsi indetti dagli enti locali, trattandosi di disposizioni eccezionali che non possono essere interpretate estensivamente, né in analogia**";*

- tale orientamento è stato confermato dalla Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per la Puglia con proprio parere n. 174/2021/PAR del 02.12.2021, in risposta al quesito posto dal sindaco del Comune di Ascoli Satriano (FG) riguardante la possibilità di corrispondere ai Segretari comunali - facenti parte di commissioni concorsuali - i compensi ordinariamente previsti dalla normativa vigente, superando il principio di onnicomprensività della retribuzione di posizione.

Ritenuto pertanto, alla luce di quanto esposto nei paragrafi precedenti, di non dover procedere all'erogazione dei compensi spettanti ai membri della Commissione esaminatrice di che trattasi.

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;
- gli artt. 4 e 17 del d.lgs. 30.03.2001 n. 165;
- l'art. 60 del vigente Statuto Comunale.

Visto che in materia di procedure concorsuali la competenza spetta ai dirigenti in forza della distinzione fra atti di gestione e atti di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 30.03.2001 e dell'art. 107 del T.U. degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000.

Visto il decreto del Sindaco n. 63 del 29.12.2021, con il quale è stato affidato al dott. Roberto SALVAIA l'incarico di dirigente del Settore Finanze sino al 31.12.2024.

Visto il provvedimento del dirigente del settore Finanze, prot. n. 78704 del 28.12.2021, con il quale è stato conferito alla dott.ssa Katia GIOVO l'incarico, con delega di competenze, di Posizione organizzativa del Servizio Personale dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022.

Dato atto che l'incaricato di posizione organizzativa del Servizio Personale rilascia sull'adozione del presente atto parere tecnico favorevole ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 5 del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni approvato dal C.C. con deliberazione n. 6 del 5 marzo 2013.

Dato atto altresì che:

- in applicazione dell'allegato 5), della Direttiva n. 2/2014 "Misure di attuazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2014/2016" del segretario generale del Comune di Pinerolo, richiamata nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 67 del 30.03.2021, si attesta l'assenza di conflitti di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990 in capo ai componenti della commissione esaminatrice;

- nel corso del presente procedimento non sono state comunicate situazioni di conflitto di interesse dal responsabile del procedimento e da quanti hanno curato l'istruttoria e/o espresso pareri, per la valutazione sull'eventuale necessità di astensione ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, in ordine all'adozione del presente provvedimento.

DETERMINA

1. di nominare la Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. 6 (sei) posti di Istruttore Amministrativo, Categoria C, posizione economica C1, indetto con determinazione dirigenziale n. 689 del 04.10.2021 costituita da:

Presidente	dott. Roberto SALVAIA
Componente membro esperto	dott. Marco BINZONI
Componente membro esperto	dott.ssa Katia GIOVO
Componente aggiunto (esperto procedure informatiche)	dott.ssa Cristina ODASSO
Componente aggiunto (esperto in lingua inglese)	sig.ra Maria Grazia CARDONATTI

dando atto che il componente aggiunto esperto in procedure informatiche ed il componente aggiunto esperto in lingua inglese integreranno la commissione esaminatrice soltanto durante la prova orale per procedere all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua inglese come previsto dal bando di selezione.

2. di nominare, inoltre, quale segretario verbalizzante della commissione in oggetto il dott. Danilo PRINA.

3. di trasmettere il presente atto di nomina alla Consigliera di parità regionale, ai sensi dell'art. 57, comma 1 bis, del D.Lgs. 165/2001 ed al CUG del Comune di Pinerolo.

4. di dare atto che:

- per la nomina della commissione in oggetto è stato applicato il principio della rotazione dei componenti, in applicazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 67 del 30.03.2021;

- il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale di questo Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

DEL SERVIZIO PERSONALE

Incaricato di Posizione Organizzativa

(Dott.ssa Katia GIOVO)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U.445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Pinerolo.