

SETTORE FINANZE

Servizio Personale – 01. 05

Tel. 0121 361237 - Fax. 0121 70784

personale@comune.pinerolo.to.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI
“ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CAT. D1)”**

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE

Viste le proprie determinazioni n. 666 del 18/08/2017 e n. 717 del 6/09/2017

Rende noto che

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di **DUE posti di “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” (cat. D1)**, di cui n. 1 riservato a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.;

Il posto se non ricoperto da riservatario, sarà conferito ad altro concorrente utilmente collocato in graduatoria.

I posti sono da assegnare: n. 1 al settore FINANZE e n. 1 al settore LAVORI PUBBLICI.

Qualora sopravvengano particolari esigenze di pubblico interesse, impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, l'amministrazione ha facoltà, mediante provvedimento motivato, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente concorso.

La graduatoria concorsuale sarà approvata con apposito provvedimento; la validità e le modalità di utilizzo saranno determinate dalla normativa vigente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito per eventuali assunzioni a tempo determinato nel medesimo profilo professionale, garantendo comunque la posizione utile all'assunzione a tempo indeterminato.

La graduatoria del concorso può essere utilizzata altresì per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo parziale, fatto salvo il diritto del dipendente assunto, con tale regime di orario ridotto, di trasformare il proprio rapporto di lavoro a tempo pieno qualora risulti programmata nel piano occupazionale l'acquisizione di personale a tempo pieno per la copertura di analoghe posizioni funzionali, con precedenza su qualsiasi altra forma di acquisizione di personale.

Le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono quelli fissati dal regolamento adottato da questo Comune con deliberazione di giunta comunale n. 283 del 18 aprile

1996 e s.m.i. che, come disposto con successiva deliberazione n. 132 del 4 maggio 2001, costituisce parte integrante del regolamento d'organizzazione degli uffici e dei servizi, e dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., avente ad oggetto: "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", nonché quelli che saranno individuati dalla commissione di concorso.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante al vincitore è quello previsto dalle vigenti norme contrattuali del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

RISERVE DI LEGGE

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i, n. 1 posto è riservato a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Il posto se non ricoperto da riservatario, sarà conferito ad altro concorrente utilmente collocato in graduatoria.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso i candidati in possesso:

- Titolo di studio: diploma di laurea di secondo livello in ingegneria o in architettura (l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso e dovrà essere comprovata, al momento dell'eventuale assunzione in servizio, mediante certificazione in originale o copia autenticata di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.);
- patente di guida di tipo "B".

I concorrenti dovranno, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea oppure di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 c. 1 e 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174/1994, devono inoltre possedere tutti i requisiti previsti dal bando di concorso per i cittadini della Repubblica Italiana ed in particolare: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimenti dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanne penali o pendenze processuali che ai sensi delle vigenti disposizioni vietino la nomina a pubblico dipendente;
- non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

- inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3;
- non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva;
- l'idoneità fisica a ricoprire il posto di "istruttore direttivo tecnico";
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e mantenuti anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico, per soli esami, scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso di indizione del presente concorso pubblico sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per la partecipazione al concorso i candidati, pena esclusione, entro il predetto termine, dovranno eseguire e completare la procedura telematica di iscrizione disponibile sul sito istituzionale del Comune <http://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/comune/atti-e-pubblicazioni/concorsi/303-concorsi-in-corso>, selezionando il concorso in oggetto.

Tale modalità di iscrizione al concorso costituisce modalità esclusiva. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, trasmesse tramite P.E.C. o comunque diverse dall'unica modalità consentita.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di proprie comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda è fatto obbligo ai candidati di individuare il concorso al quale intendono partecipare e di dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevoli della responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del Testo Unico di cui al DPR 28/12/2000 n. 445, quanto segue:

1. cognome, nome
2. la data ed il luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. la residenza, il preciso recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni (con relativo numero di codice di avviamento postale), il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e/o l'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) personale; qualora nel corso dello svolgimento del concorso il candidato cambi la propria residenza o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto al Settore Finanze - ufficio personale;
5. il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea oppure di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 c. 1 e 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art.3 del DPCM n. 174/1994, devono inoltre possedere tutti i requisiti previsti dal bando di concorso per i cittadini

- della Repubblica Italiana ed in particolare: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. il Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti (oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
 7. di non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 8. di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del T.U. impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957, per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 9. l'immunità da condanne penali (oppure le eventuali condanne penali riportate); la dichiarazione è da rendere anche in caso negativo;
 10. l'assenza di procedimenti penali in corso (oppure i procedimenti pendenti a proprio carico); la dichiarazione è da rendere anche in caso negativo;
 11. l'assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
 12. il titolo di studio posseduto, prescritto dal bando, con l'indicazione della Facoltà presso la quale è stato conseguito, l'anno e la votazione riportata; qualora si tratti di titolo equipollente indicare la norma di legge che determina l'equipollenza;
 13. il possesso della patente di guida di tipo "B";
 14. il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
 15. l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 comma 9 della Legge 11/08/2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge n. 104/1992 e s.m.i. (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). La relativa certificazione, rilasciata dall'apposita competente struttura, dovrà essere presentata direttamente all'ufficio personale o pervenire all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.pinerolo.to.it **entro il termine di scadenza del presente bando**;
 16. l'eventuale necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/1992 e s.m.i.. La relativa certificazione, rilasciata dall'apposita competente struttura, dovrà essere presentata direttamente all'ufficio personale o pervenire all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.pinerolo.to.it **entro il termine di scadenza del presente bando**;
 17. non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 18. gli eventuali requisiti che conferiscano diritti preferenziali ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
 19. l'eventuale diritto alla riserva in quanto militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme o ufficiali di complemento in ferma biennale o ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.;
 20. l'autorizzazione al Comune di Pinerolo all'utilizzo ed al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative al concorso ed in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro, anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003.
 21. l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
Qualora questa amministrazione comunale si avvallesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti.

La domanda di iscrizione al concorso dovrà essere stampata, come rilasciata dalla procedura informatica, e conservata per essere presentata all'atto dell'eventuale pre-selezione o all'atto della prima prova scritta (qualora la prova pre-selettiva non abbia luogo)

e dovrà essere debitamente sottoscritta in calce a pena di esclusione dal concorso. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicativo informatico consentirà di modificare anche più volte i dati già inseriti nella domanda; in ogni caso l'applicativo conserverà per ogni singolo candidato la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Non è dovuta la tassa concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice, è composta ai sensi dell'art. 15 del vigente regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, come segue:

- Presidente: Segretario generale, con facoltà di farsi sostituire dal vice segretario generale o di delegare un dirigente dell'ente;
- 2 membri esperti nelle materie oggetto del concorso;
- Oltre ad eventuale membro esperto in lingua inglese.

La commissione formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine risultante dalla votazione finale complessiva riportata da ciascun candidato, tenuto conto delle precedenze e/o preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., in quanto applicabili e di quelle che prevedono la riserva a favore di particolari categorie.

PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 40 (quaranta) unità, il giorno 19 ottobre 2017 alle ore 9,30 presso il TEATRO SOCIALE, piazza Vittorio Veneto, 24 PINEROLO verrà effettuata una prova preselettiva consistente in una serie di test bilanciati (da risolvere in tempo predeterminato) sulle materie indicate dal bando per le prove concorsuali. Sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pinerolo <http://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/comune/atti-e-pubblicazioni/concorsi/303-concorsi-in-corso> apposito avviso circa l'effettuazione o meno della prova pre-selettiva in argomento.

La preselezione è volta a limitare il numero dei candidati da ammettere alle prove scritte.

In base all'esito della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove scritte concorsuali n. 20 candidati classificati ai primi 20 posti, oltre a quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.

Il superamento di tali test è condizione vincolante per l'ammissione alle prove concorsuali del concorso ed il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e pertanto non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

L'attribuzione del punteggio per la prova preselettiva è la risultante della sommatoria dei punti attribuiti attraverso il seguente criterio:

- per ogni risposta esatta = +1
- per ogni risposta non data/con più risposte = -0,10
- per ogni risposta errata = -0,30.

I candidati sono ammessi alla pre-selezione con riserva. In ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, potrà esserne disposta l'esclusione per difetto dei requisiti richiesti.

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 della Legge 11/08/2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere la prova pre-selettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge n. 104/1992 e s.m.i. (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). La relativa certificazione, rilasciata dall'apposita competente struttura, dovrà essere presentata direttamente all'ufficio personale o pervenire all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.pinerolo.to.it **entro il termine di scadenza del presente bando.**

PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in due prove scritte ed una orale sul seguente programma:

Prima Prova scritta: redazione di un elaborato o somministrazione di domande aperte sulle seguenti materie:

- ▲ Ordinamento degli EE.LL.;
- ▲ Procedimento amministrativo;
- ▲ Norme sui contratti pubblici, norme per l'esecuzione e la condotta degli appalti e delle opere pubbliche, progetti, direzione lavori e collaudi, tecnica delle costruzioni riferita ad edifici, strade, acquedotti, fognature ed impianti tecnologici, contabilità dei lavori;
- ▲ Norme sulle procedure ambientali;
- ▲ Sicurezza negli ambienti di lavoro;
- ▲ Codice dell'Amministrazione digitale;
- ▲ Nozioni sull'amministrazione del patrimonio mobiliare ed immobiliare negli enti pubblici;
- ▲ Concessioni di beni pubblici;
- ▲ Normativa sulle locazioni, sulle acquisizioni e sulle alienazioni di immobili pubblici, anche in riferimento ai beni culturali;
- ▲ Perizie estimative inerenti i beni immobili;
- ▲ Percorsi di valorizzazione di immobili pubblici, compresi i percorsi previsti dal federalismo demaniale;
- ▲ Legislazione in materia di pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità del dipendente pubblico.

Seconda Prova scritta: redazione di un atto relativo alle materie della prima prova scritta.

Prova orale:

- ❖ materie della prima prova scritta,
- ❖ accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La commissione giudicatrice esprimerà su tale accertamento un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti non idonei saranno esclusi dal concorso.

La commissione giudicatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30 o equivalente. La commissione giudicatrice non procederà alla correzione della seconda prova scritta per i candidati che non abbiano riportato nella prima prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio complessivo finale è determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio (art. 7 c. 3 D.P.R. n. 487/1994).

I risultati della pre-selezione e delle successive prove concorsuali saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune <http://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/comune/atti-e-pubblicazioni/concorsi/303-concorsi-in-corso>. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli

effetti e sostituisce le comunicazioni ai singoli candidati, ivi compresa la convocazione alla prova orale. Le eventuali variazioni di data, orario e/o sede di svolgimento delle prove saranno comunicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune.
<http://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/comune/atti-e-pubblicazioni/concorsi/303-concorsi-in-corso>. Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alle prove concorsuali scritte e successivamente alla prova orale e consultare orario e luogo di svolgimento della stessa. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

<u>TEST PRE-SELETTIVO:</u>	sarà effettuato solo qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 40 (quaranta) unità: 19 OTTOBRE 2017 ore 9,30 presso il TEATRO SOCIALE del Comune di PINEROLO, piazza Vittorio Veneto, 24.
<u>PRIMA PROVA SCRITTA:</u>	23 OTTOBRE 2017 ore 9,30 presso Engim Piemonte- S.L. Murialdo, Via Regis, 34 PINEROLO.
<u>SECONDA PROVA SCRITTA:</u>	23 OTTOBRE 2017 ore 14,30 presso Engim Piemonte- S.L. Murialdo, Via Regis, 34 PINEROLO.
<u>PROVA ORALE:</u>	20 NOVEMBRE 2017 ore 9,30 presso il palazzo comunale, e giorni seguenti sino ad esaurimento di tutti i candidati.

La mancata presentazione del candidato, anche se motivata da forza maggiore, nel luogo, giorno ed ora in cui si terranno le prove verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Per sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido a norma di legge, nonché della domanda di iscrizione al concorso, stampata come rilasciata dalla procedura telematica, debitamente sottoscritta dal candidato. La mancanza o l'incompletezza della predetta documentazione comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento delle prove d'esame.

TITOLI DI PREFERENZA NELLA NOMINA

I titoli di preferenza sono da indicare nella domanda di ammissione al concorso.

Art. 5 Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487

Categorie riservatarie e preferenze.

Comma 4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra ;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso ;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Comma 5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale i documenti in carta semplice – in originale o in copia autenticata – attestanti:

- la condizione di riserva, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., in quanto militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme o ufficiali di complemento in ferma biennale o ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta,
- i titoli di preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei titoli alla data di scadenza del termine utile per presentare la domanda di ammissione al concorso.

In alternativa sarà possibile produrre per quanto attiene il diritto a preferenze la dichiarazione sostitutiva di certificazione.

L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

La suddetta documentazione non è richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia in possesso.

Si fa presente che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

NOMINA ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa. E' prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o con i limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

I candidati dichiarati vincitori saranno assunti a tempo indeterminato in prova nel profilo di "Istruttore direttivo tecnico" (cat. D – posizione economica D1) .

Il periodo di prova avrà la durata di mesi sei di effettivo servizio. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare l'idoneità fisica dei vincitori a ricoprire il posto di cui trattasi. Gli eventuali candidati appartenenti alle categorie protette (invalidi) dovranno produrre certificazione contenente la dichiarazione che il grado di invalidità o mutilazione è compatibile con le mansioni da svolgere e non può riuscire di pregiudizio alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati vincitori del concorso, provvederà a verificare la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del T.U. approvato con D.P.R. n. 445/2000, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini dell'assunzione, a presentare e/o regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine i destinatari, sotto la loro responsabilità, dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., e di non avere subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso.

Il rapporto di lavoro che verrà ad instaurarsi rimarrà regolato sotto il profilo normativo, oltretutto dalle disposizioni di legge, dalle vigenti norme contrattuali, da quelle che potranno essere emanate in futuro e dalle norme regolamentari del comune di Pinerolo.

L'amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione dei candidati vincitori qualora intervengano disposizioni legislative ostative all'assunzione stessa.

Il presente bando è adottato tenuto conto del D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, nonché del vigente piano di azioni positive, approvato con deliberazione dalla Giunta Comunale n. 304/2016, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale, anche qualora questa amministrazione comunale si avvallesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale stessa (il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti) nonché, nel caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro, nei limiti necessari a perseguire le predette finalità. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche in relazione a finalità attinenti la posizione giuridico-economica dei candidati.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il Comune di Pinerolo a rendere pubblici, ai fini della pubblicizzazione dell'esito delle prove concorsuali e della relativa graduatoria concorsuale, i dati personali dei candidati (nome, cognome ed eventuale luogo di nascita – in caso di omonimia) che saranno esplicitati mediante affissione sul sito internet del Comune www.pinerolo.comune.to.it.

Il dott. Roberto Salvaia, dirigente del settore Finanze del Comune di Pinerolo:

- è il responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 196/2003;
- è il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 7 c. 1 del vigente "Regolamento sui termini ed i responsabili dei procedimenti amministrativi e sulla partecipazione degli stessi ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241" approvato con deliberazione del C.C. n. 89 del 17/11/1997.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Pinerolo, tel . 0121/361.237 .

Il bando è in distribuzione gratuita presso i seguenti servizi comunali:

- Ufficio personale;
- Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- Ufficio Lavoro;
- Indirizzo internet: Comune www.pinerolo.comune.to.it

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE
(dott. Roberto SALVAIA)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa