



# CITTÀ DI PINEROLO

*Città Metropolitana di Torino*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO:** BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASILI NIDO – CATEGORIA “D” POSIZIONE ECONOMICA “D1” CON IL RUOLO DI COORDINATORE ASILO NIDO – NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ufficio / Settore	PERSONALE / SETTORE FINANZE
Dirigente/Titolare P.O.	DR.SSA KATIA GIOVO
Numero meccanografico	DET. 742 / 2020
Data adozione	09/09/2020

Premesso che con determinazione dirigenziale n. mecc. 277 del 10/04/2020, registrata al n. 317 del 10/04/2020, è stato indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 (uno) posto di “istruttore direttivo asili nido – categoria “D” posizione economica “D1” con il ruolo di coordinatore asilo nido.

Attesa la necessità di nominare la Commissione giudicatrice del concorso pubblico sopra descritto, in base a quanto dispone l’art. 15 del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, secondo il quale:

“la commissione esaminatrice...omissis... è composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra funzionari dell’amministrazione, docenti ed estranei alla medesima e non possono farne parte, ai sensi dell’art. 6 del D. LGS. 23/12/1993 n. 546, i componenti dell’organo di direzione politica dell’amministrazione stessa, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali...omissis... Almeno un terzo dei posti di componente della commissione di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità all’art. 29 del sopracitato decreto legislativo. Nel rispetto di tali principi è composta da:

- a) presidente: il segretario generale con facoltà di farsi sostituire dal vice segretario generale o di delegare un dirigente dell’ente;
- b) due membri esperti nelle materie oggetto del concorso.

Le funzioni di segretario verbalizzante delle commissioni sono espletate da un dipendente di ruolo del Comune nominato su proposta del presidente che dovrà appartenere almeno alla cat. C”;

Gli esperti delle materie oggetto del concorso devono possedere il titolo di studio prescritti per i posti messi a concorso o, se scelti tra funzionari dell'amministrazione, dovranno appartenere almeno alla stessa qualifica funzionale del posto stesso. Il presidente e i membri delle commissioni esaminatrici possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza che abbia posseduto, durante il servizio attivo, la qualifica richiesta per i concorsi sopra indicati. L'utilizzazione del personale in quiescenza non è consentita se il rapporto di servizio sia stato risolto per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego comunque determinata e, in ogni caso, qualora la decorrenza del collocamento a riposo risalga ad oltre un triennio dalla data di pubblicazione del bando di concorso.... Omissis...”;

Considerato che:

- a norma dell'art. 57, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001, le pubbliche Amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro: riservano alle donne, salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'art. 35, comma 3, lettera e); in caso di quoziente frazionario si procede all'arrotondamento all'unità superiore qualora la cifra decimale sia pari o superiore a 0,5 e all'unità inferiore qualora la cifra decimale sia inferiore a 0,5.... Omissis”;

- a norma del predetto art. 57, comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001, inserito dall'art. 5, c. 1, lett. b) della L. 215/2015, “l'atto di nomina della commissione di concorso è inviato, entro tre giorni, alla Consigliera o al Consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso che, qualora ravvisi la violazione delle disposizioni contenute nel comma 1, lett. a), diffida l'Amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni. ....omissis”;

Atteso che le funzioni di Presidente della Commissione verranno svolte dal dott. Corrado CREPALDI, Dirigente del Settore Istruzione-Informativo, delegato dal Segretario Generale con atto in data 13/07/2020, restituito per accettazione in data 10/08/2020;

Viste le note del 10/08/2020 con le quali il Presidente della Commissione esaminatrice, dott. Corrado CREPALDI, individuava quali membri esperti della Commissione la dott.ssa Chiara PROMPICAI Funzionario Amministrativo del Settore Istruzione-Informativo, e la dott.ssa Alessandra PAROLA, Istruttore Amministrativo D1 – Responsabile Asili Nido del Comune di Chieri;

Ritenuto quindi di dover provvedere alla nomina di due esperti nelle materie oggetto della procedura e ritenuti idonei la dott.ssa Chiara PROMPICAI, che ha firmato l'atto di accettazione in data 01/09/2020, e la dott.ssa Alessandra PAROLA, che ha confermato la propria disponibilità alla nomina come da modulo e relativi allegati acquisiti a prot. n. 42423 del 7/09/2020;

Verificato che, con nota acquisita al prot. generale n. 32733 in data 9/07/2020, è pervenuta l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico extraistituzionale della dott.ssa Alessandra PAROLA, da parte del Comune di Chieri;

Dato atto inoltre che l'art 15 del suddetto Regolamento dei concorsi prevede che “per gli esami di lingua straniera e per le materie speciali il dirigente del Servizio Personale può incaricare membri ausiliari prescelti fra persone che per le loro esperienze ed attività specificatamente indicate nella determinazione di nomina assistono la commissione con funzioni di carattere consultivo e forniscono indicazioni valutative ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi che resta di competenza dei membri effettivi della commissione .....omissis...”;

Ritenuto di dover provvedere, durante la prova orale, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese nonché all'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, come previsto dal bando di concorso;

Vista la nota del 10/08/2020 con la quale il Presidente della Commissione esaminatrice, dott. Corrado CREPALDI, individuava quale componente aggiunto esperto in lingua inglese la dott.ssa CARDONATTI Maria Grazia e quale componente aggiunto esperto in procedure informatiche la dott.ssa ODASSO Cristina.

Dato atto che:

- la dott.ssa CARDONATTI Maria Grazia, istruttore amministrativo presso il Settore Urbanistica/Suap, ha dichiarato la propria disponibilità a supportare la commissione giudicatrice quale componente aggiunto esperto in lingua inglese;
- la dott.ssa ODASSO Cristina, istruttore amministrativo presso il Settore Istruzione/Informativo, ha dichiarato la propria disponibilità a supportare la commissione giudicatrice quale componente aggiunto esperto in procedure informatiche;

Dato atto che:

- il Presidente, con nota in data 18/08/2020, ha proposto quale segretario verbalizzante della predetta commissione la dott.ssa Paola POSSETTO, Istruttore Direttivo Amministrativo del Settore Segreteria Generale, che in pari data ha sottoscritto la proposta per accettazione;
- il Presidente, i Componenti Membri Esperti, i Componenti aggiunti e il Segretario verbalizzante della commissione esaminatrice hanno reso le dovute dichiarazioni previste dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari.

Dato atto che i Componenti delle Commissioni giudicatrici in parola, Presidente e Segretario compresi, all'atto dell'insediamento della Commissione stessa, dovranno sottoscrivere apposita dichiarazione dalla quale risulti l'insussistenza delle incompatibilità nonché delle condanne ai sensi del predetto art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e che, in caso contrario, decadranno dalla nomina;

Dato altresì atto che in materia di procedure concorsuali la competenza spetta ai Dirigenti in forza della distinzione fra atti di gestione e atti di indirizzo politico, i primi dei quali riservati ai dirigenti, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 30/3/2001 e dell'art. 107 del T.U. degli enti locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000.

Visto il decreto del Sindaco n. 25 del 30/06/2020, con il quale è stato prorogato al dott. Roberto SALVAIA l'incarico di Dirigente del Settore Finanze sino al 31/12/2021.

Visto il provvedimento del Dirigente del settore Finanze, prot. n. 44859 del 17.07.2019, con il quale è stato conferito alla dott.ssa Katia GIOVO l'incarico, con delega di competenze, di Posizione organizzativa del Servizio Personale.

Dato atto che l'incaricato di Posizione organizzativa del Servizio Personale rilascia sull'adozione del presente atto parere tecnico favorevole ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art 5 del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni approvato dal C.C. con deliberazione n. 6 del 5 marzo 2013.

Dato atto altresì che nel corso del presente procedimento non sono state comunicate situazioni di conflitto di interesse dal responsabile del procedimento e da quanti hanno curato l'istruttoria e/o espresso pareri, per la valutazione sull'eventuale necessità di astensione ex art. 6 bis della legge n. 241/1990, in ordine all'adozione del presente provvedimento.

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;
- gli artt. 4 e 17 del d.lgs. 30.03.2001 n. 165;
- l'art. 60 del vigente statuto comunale;

Viste inoltre:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 19 dicembre 2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 19 dicembre 2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022 e relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 07 aprile 2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano della Performance 2020-2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 15/04/2020, esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020-2022"

Ritenuto di procedere in merito

## D E T E R M I N A

1. di nominare la Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 (uno) posto di “Istruttore Direttivo Asili Nido – categoria “D” posizione economica “D1” con il ruolo di coordinatore asilo nido, costituita dai sigg.ri:

Corrado CREPALDI	- Presidente
Chiara PROMPICAI	- Componente membro esperto
Alessandra PAROLA	- Componente membro esperto

Maria Grazia CARDONATTI	- Componente aggiunto esperto in lingua inglese
Cristina ODASSO	- Componente aggiunto esperto in procedure informatiche

dando atto che i Componenti Aggiunti durante la prova orale, provvederanno all'accertamento della conoscenza della lingua inglese nonché all'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, come previsto dal bando di concorso;

2. di nominare, inoltre, quale Segretario verbalizzante della commissione anzidetta la dott.ssa Paola POSSETTO, Istruttore Direttivo Amministrativo del Settore Segreteria Generale;

3. di dover procedere ad impegnare la somma presunta per la liquidazione dei compensi al Componente Membro esperto esterno della Commissione in oggetto dott.ssa Alessandra PAROLA, dipendente del Comune di Chieri, ai sensi del D.P.C.M. 23/03/1995 e s.m.i. e della deliberazione G.C. n. 852/1995, mentre gli altri componenti della Commissione sono dipendenti dell'Ente e non risulta pertanto necessario impegnare somme per la liquidazione dei loro, in quanto in parte facenti parte del personale dirigenziale, al quale nulla compete, e poiché le sedute verranno svolte all'interno dell'orario di lavoro;

4. di impegnare la somma complessiva presunta di Euro 500,00 imputandola al capitolo 10300023 “spese per funzionamento commissioni giudicatrici dei concorsi e per l'espletamento delle procedure concorsuali - servizi amministrativi” - Missione 01- Programma 02 - Titolo 1 - Macroaggregato 03 e conto finanziario di V livello U.1.03.02.16.999 oltre € 42,50 per IRAP al capitolo 10200015 - Missione 01 - Programma 02 - Titolo 1 - Macroaggregato 02 e conto finanziario di V livello U.1.02.01.01.001 dell'esercizio finanziario 2020 del bilancio 2020-2022 per il pagamento dei compensi ed il rimborso spese, al Componente Membro esperto esterno della Commissione di cui trattasi, in quanto agli altri componenti della Commissione nulla compete poiché le sedute si svolgono all'interno dell'orario di lavoro.

5. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti riportato al punto che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

6. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;

7. di provvedere al pagamento del corrispettivo dovuto relativo ai lavori della commissione alla dott.ssa Alessandra PAROLA, nonché al rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate;

8. di trasmettere il presente atto di nomina alla Consigliera di parità regionale, ai sensi dell'art. 57, comma 1 bis, del D.Lgs. 165/2001 ed al CUG.

9. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale di questo Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
DEL SERVIZIO PERSONALE  
Incaricato di Posizione Organizzativa  
(Dott.ssa Katia GIOVO)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U.445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalita' di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonche' al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Pinerolo.