

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA
A TEMPO INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DI “ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO – CATEGORIA “C” POSIZIONE ECONOMICA “C1”**

**IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO PERSONALE
INCARICATO DI P.O.**

Visti:

- ❖ la deliberazione del Consiglio comunale n. 91 del 27/12/2018, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021;
- ❖ la deliberazione del Consiglio comunale n. 92 del 27/12/2018, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021 con i relativi allegati;
- ❖ la deliberazione della Giunta comunale n. 137 del 23.04.2019 di approvazione del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2019-2021, così come modificato con successiva deliberazione della Giunta comunale n. 262 del 31.07.2019, in cui è stata prevista la copertura di n. 5 (e precisamente n. 4 nell'anno 2019 e n. 1 nell'anno 2020) posti di Istruttore Amministrativo – categoria C;
- ❖ il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- ❖ la vigente disciplina delle modalità di assunzione all'impiego del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pinerolo e suoi allegati;
- ❖ il D. Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- ❖ il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali

RENDE NOTO CHE

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 681 del 09/08/2019, è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 5 posti di “**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - categoria C e posizione economica di accesso C1**”, di cui al vigente C.C.N.L. del 21 maggio 2018 - Comparto Funzioni Locali. E precisamente:

- n. 4 nell'anno 2019, di cui n. 1 riservato ai militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs n. 66/2010 e s.m.i. Il posto se non ricoperto da riservatario, sarà conferito ad altro concorrente utilmente collocato in graduatoria.
- n. 1 nell'anno 2020.

La Città di Pinerolo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente, così come previsto dal D.Lgs 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 246/2005” e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001.

1. TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinate ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente bando di concorso.

Le assunzioni avverranno nel rispetto della vigente programmazione del fabbisogno del personale del Comune di Pinerolo per il triennio 2019-2021 e quindi, secondo l'ordine di merito della graduatoria, rispettivamente:

- n. 4 unità di personale per l'anno 2019;
- n. 1 unità di personale per l'anno 2020.

Le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono quelli fissati dal regolamento adottato da questo Comune con deliberazione di Giunta comunale n. 283 del 18 aprile 1996 e s.m.i. che, come disposto con successiva deliberazione n. 132 del 4 maggio 2001, costituisce parte integrante del regolamento d'organizzazione degli uffici e dei servizi, dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., avente ad oggetto: "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", dalla vigente legislazione in materia e dalla Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, nonché, con riferimento ai criteri di valutazione delle prove concorsuali, quelli che saranno individuati dalla commissione di concorso, che sarà nominata con successivo provvedimento.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante al vincitore è quello previsto dalle vigenti norme contrattuali del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica di accesso C1, di cui al CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali" sottoscritto in data 21/05/2018, pari a € 20.344,07 annui lordi oltre tredicesima mensilità. Spettano inoltre l'indennità di comparto e ogni altro emolumento accessorio previsto dal citato CCNL, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

3. RISERVE DI LEGGE

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i, n. 1 posto è riservato a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Il posto se non ricoperto da riservatario, sarà conferito ad altro concorrente utilmente collocato in graduatoria.

Coloro che intendono avvalersi di tale riserva ne devono fare espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso.

4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana OVVERO cittadinanza di altro stato membro dell'Unione Europea OVVERO cittadinanza di paesi terzi extraeuropei, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- b) godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;
- c) età non inferiore agli anni 18 anni compiuti e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- d) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), per i cittadini non italiani essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dall'ordinamento del Paese di appartenenza;
- e) possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni di Istruttore Amministrativo (da accertarsi al momento dell'assunzione da parte del medico competente), fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n. 104. L'idoneità alle mansioni proprie dei posti messi a concorso costituiscono requisito indispensabile per la sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro;
- f) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola media Superiore (diploma di maturità). Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DI UN ALTRO STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., in possesso del titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equipollenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal Bando. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso e dovrà essere posseduta e comprovata al momento dell'eventuale assunzione in servizio. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso al titolo di studio richiesto dal Bando dovranno possedere idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti e saranno ammessi con riserva, fermo restando che al momento dell'eventuale assunzione dovranno possedere idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti (gli attestati dei titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore ufficiale in possesso del necessario titolo di abilitazione e dovrà essere dichiarato equipollente da una idonea certificazione in originale o copia autenticata di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità);
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati che, secondo le norme vigenti, comportano l'interdizione dai pubblici uffici ed impediscono l'instaurarsi del rapporto di impiego; nonché non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le amministrazioni pubbliche;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10.1.1957; non aver subito un licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- i) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;
- j) i cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e, fatto salvo il limite di età, mantenuti anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico, per soli esami, scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso di indizione del presente concorso pubblico sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per la partecipazione al concorso i candidati, pena esclusione, entro il predetto termine, dovranno eseguire e completare la procedura telematica di iscrizione disponibile sul sito istituzionale del Comune <http://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/comune/atti-e-pubblicazioni/concorsi/331-concorsi-pubblici>, selezionando il concorso in oggetto.

La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, trasmesse tramite P.E.C. o in modalità diverse dall'unica consentita.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di proprie comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di iscrizione al concorso dovrà essere stampata, come rilasciata dalla procedura informatica, e conservata per essere presentata all'atto dell'eventuale pre-selezione o all'atto della prova scritta qualora la prova pre-selettiva non abbia luogo oppure la stessa non debba essere sostenuta in quanto il candidato si trova nelle condizione di cui all'art. 20, comma 2-bis, L.104/1992 e s.m.i. e dovrà essere debitamente sottoscritta in calce a pena di esclusione dal concorso. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicativo informatico consentirà di modificare anche più volte i dati già inseriti nella domanda stessa; in ogni caso l'applicativo conserverà per ogni singolo candidato la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere la prova orale. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'Azienda Sanitaria di competenza.

Nella domanda è fatto obbligo ai candidati di individuare il concorso al quale intendono partecipare e di dichiarare **sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli della responsabilità penale per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, quanto segue:**

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) residenza, il preciso recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni (indicare anche il numero di codice di avviamento postale), numero di telefono, nonché un recapito di posta elettronica/PEC e l'impegno a comunicare eventuali cambiamenti sia per comunicazioni inerenti la procedura concorsuale, sia durante tutto il periodo di validità della graduatoria, se il concorrente è risultato idoneo;
- c) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana OVVERO della cittadinanza di altro stato membro dell'Unione Europea OVVERO della cittadinanza di paesi terzi extraeuropei solo ove ricorrano le condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- e) se cittadini italiani, di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritti nelle liste elettorali con indicazione del Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) se cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea o di paesi terzi dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- g) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- h) di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni di Istruttore Amministrativo;
- i) il titolo di studio posseduto e prescritto dal presente Bando, con l'indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano e il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà allegare alla domanda la documentazione in originale o copia autenticata, presentati secondo quanto previsto dal successivo articolo del presente bando. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19-bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
- j) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici; in caso di sussistenza dovrà essere indicata la natura delle condanne riportate ovvero dei procedimenti in corso; nonché di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le amministrazioni pubbliche. La dichiarazione è da rendere anche in caso negativo;
- k) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10.1.1957; non aver subito un licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l) la dichiarazione riguardo all'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. L'applicazione delle preferenze o precedenza di legge sono subordinate alla dichiarazione, e non potranno essere richieste o fatte valere

dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. I titoli di precedenza o preferenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande del presente concorso, e perdurare anche al momento dell'assunzione. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza o precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, a parità di merito, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria;

- m) l'eventuale diritto alla riserva in quanto militari delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferie contratte anche al termine o durante le rafferme o ufficiali di complemento in ferma biennale o ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs n. 66/2010 e s.m.i. L'applicazione della riserva del posto è subordinata alla dichiarazione, e non potrà essere richiesta o fatta valere dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, del diritto alla riserva, non si terrà conto del diritto medesimo ai fini della formazione della graduatoria;
- n) i candidati portatori di handicap, ai sensi della L. n. 104/1992, devono fare, nella domanda, esplicita richiesta degli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere le prove d'esame stabilite dal presente Bando di concorso, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. (specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame). Tale richiesta dovrà essere corredata di idonea certificazione rilasciata da apposita struttura competente che dovrà essere allegata alla domanda on line;
- o) l'eventuale specificazione, sempre nella domanda, di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L. n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale specificazione dovrà essere corredata di idonea certificazione rilasciata da apposita struttura competente che dovrà essere allegata alla domanda on line;
- p) la dichiarazione di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dalle norme vigenti, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);
- q) di aver preso visione e di accettare espressamente e incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel presente Bando di concorso;
- r) l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") e del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti con la domanda di partecipazione al presente Bando, per le finalità connesse al concorso ed in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro, anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche;
- s) l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria. Qualora questa amministrazione comunale si avvallesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti;
- t) di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il presente Bando di concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, senza nessuna ulteriore comunicazione personale ai singoli candidati. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica;
- u) il preciso recapito, comprensivo di numero di telefono, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione.

La partecipazione al concorso è subordinata al pagamento della tassa di concorso pari a € 10,00. Il pagamento potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- versamento presso la Tesoreria del Comune di Pinerolo – UniCredit S.p.A. - Filiale di Pinerolo - Corso Porporato, 2, indicando obbligatoriamente nella causale oltre al proprio Codice Fiscale anche l'indicazione “ Tassa Concorso per n. 5 posti di Istruttore Amministrativo”;
- versamento a mezzo bonifico bancario, indicando come beneficiario il Comune di Pinerolo – intestato a “Tesoreria Comune di Pinerolo “ – C/C 000000515964 - UniCredit S.p.A. - Filiale di Pinerolo - Corso Porporato, 2, CODICE IBAN: IT 48 G 02008 30755 000000515964, indicando obbligatoriamente nella causale oltre al proprio Codice fiscale anche l'indicazione “ Tassa Concorso per n. 5 posti di Istruttore Amministrativo”;

La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile.

Si precisa che la domanda web prevede la dichiarazione in merito al pagamento della tassa di concorso. Copia della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso deve essere allegata alla domanda on-line.

N.B. - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare:

- 1) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- 2) la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00;
- 3) l'eventuale certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i, attestante i requisiti di cui alla precedente lettera n) oppure o) specificando la tipologia dell'ausilio necessario;
- 4) l'eventuale permesso di soggiorno;
- 5) l'eventuale provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano e il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Gli allegati da produrre dovranno essere contenuti **in un solo file in formato PDF**. Lo spazio massimo disponibile per ciascun candidato è di 5 MB (*Sia la domanda, sia il file allegato, possono essere modificati dal candidato fino alla chiusura del bando; nel caso in cui un candidato si accorgesse di aver inviato una documentazione sbagliata o incompleta, non deve integrare con ulteriori invii, ma rientrando nella "Gestione allegati" elimina il file utilizzando l'apposito pulsante e ricarica quello corretto*).

Si fa presente che è onere del candidato controllare di avere allegato il file corretto contenente tutta la documentazione richiesta dal bando, la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file, non del suo effettivo contenuto.

6. AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni connesse alla presente procedura concorsuale verranno pubblicate sul sito internet della Città di Pinerolo, nella Sezione Concorsi, sotto-sezione Concorsi Pubblici, al seguente indirizzo:

<http://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/comune/atti-e-pubblicazioni/concorsi/331-concorsi-pubblici>

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Per sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido a norma di legge, nonché della domanda di iscrizione al concorso, stampata come rilasciata dalla procedura telematica, debitamente sottoscritta dal candidato. La mancanza o l'incompletezza della predetta documentazione comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento delle prove d'esame. I candidati dovranno altresì produrre copia della ricevuta del pagamento della tassa di concorso.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test e delle prove previste dal presente bando.

7. PROGRAMMA DI ESAME

❖ PROVA DI PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 60 (sessanta) unità l'Ente si riserva la facoltà di procedere all'espletamento di una prova preselettiva, per determinare l'ammissione dei candidati alle prove d'esame, consistente nella soluzione, in tempi predeterminati, di test bilanciati (da risolvere in tempo predeterminato) consistenti in quesiti a risposta multipla sulle materie previste per le prove d'esame, nonché problemi logico-deduttivi, numerici.

L'avviso circa l'effettuazione o meno della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito internet della Città di Pinerolo, nella Sezione Concorsi, sotto-sezione Concorsi Pubblici, al seguente indirizzo:

<http://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/comune/atti-e-pubblicazioni/concorsi/331-concorsi-pubblici>

In base all'esito della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria di merito ammettendo alla successiva prova scritta n. 40 candidati classificati ai primi 40 posti, oltre a quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.

Il superamento di tali test è condizione vincolante per l'ammissione alle prove concorsuali del concorso ed il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e pertanto non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

L'attribuzione del punteggio per la prova preselettiva è la risultante della sommatoria dei punti attribuiti attraverso il seguente criterio:

- per ogni risposta esatta = +1
- per ogni risposta non data/con più risposte = -0,10
- per ogni risposta errata = -0,30.

I candidati sono ammessi alla preselezione con riserva. In ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, potrà esserne disposta l'esclusione per difetto dei requisiti richiesti.

Non trattandosi di una prova d'esame il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale.

Se il numero dei candidati risultasse superiore alla capienza dello spazio destinato allo svolgimento della prova, l'amministrazione comunale si riserva la possibilità di organizzare due o più turni nella stessa giornata e/o in giornate diverse per l'esperimento della di preselezione.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della L. 114/2014 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2 bis della L. n. 104/1992 e s.m.i. (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).

❖ PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale come di seguito indicato:

PROVA SCRITTA

La prova può consistere nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o predeterminata, o di domande a risposta aperta, ovvero nella redazione di un elaborato, sulle materie d'esame di seguito indicate.

PROVA ORALE

Sono ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto, nella prova scritta, almeno il punteggio di 21/30.

Il colloquio verterà, oltre che sulle materie d'esame di seguito indicate, anche sull'approfondimento della motivazione e del potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

Al termine delle prova orale la Commissione, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D. Lgs n. 165/2001 procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche, esprimendo su tali conoscenze un giudizio di idoneità/inidoneità.

Per la valutazione di ogni singola prova di esame è attribuito un punteggio complessivo massimo di 30/30. Ogni prova si intende superata se il concorrente ha riportato la votazione di almeno 21/30.

8. MATERIE D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

1. Diritto costituzionale e Diritto amministrativo;
2. ordinamento degli Enti, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti;
3. procedimento amministrativo e diritto di accesso;
4. normativa in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture);
5. normativa generale in materia di Contabilità pubblica (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
6. verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

9. CALENDARIO DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario della eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame (luogo, data e orari) sarà reso noto, almeno n. 20 (venti) giorni precedenti allo svolgimento delle prove medesime, con avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale della Città di Pinerolo, nella Sezione Concorsi, sotto-sezione Concorsi Pubblici, al seguente indirizzo:

<http://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/comune/atti-e-pubblicazioni/concorsi/331-concorsi-pubblici>.

I candidati ammessi a sostenere le prove preselettiva e d'esame dovranno presentarsi nel giorno, luogo ed ora comunicati secondo le modalità stabilite dal presente bando muniti di valido documento di riconoscimento e della domanda di iscrizione al concorso, come rilasciata dalla procedura informatica, debitamente sottoscritta, pena l'esclusione dal concorso. I candidati dovranno altresì produrre copia della ricevuta del pagamento della tassa di concorso.

La mancata presentazione del candidato, anche se motivata da forza maggiore, nel luogo, giorno ed ora in cui si terranno l'eventuale prova preselettiva e le prove d'esame, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

10. COMUNICAZIONI IN ORDINE ALL'ESITO DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME

I risultati della pre-selezione e delle successive prove concorsuali saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune <http://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/comune/atti-e-pubblicazioni/concorsi/331-concorsi-pubblici>

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e sostituisce le comunicazioni ai singoli candidati, ivi compresa la convocazione alla prova orale. Le eventuali variazioni di data, orario e/o sede di svolgimento delle prove saranno comunicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune <http://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/comune/atti-e-pubblicazioni/concorsi/331-concorsi-pubblici>.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alla prova concorsuale scritta e successivamente alla prova orale e consultare orario e luogo di svolgimento della stessa. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

11. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento del concorso sarà nominata, con successivo provvedimento, un'apposita commissione esaminatrice composta a norma di legge ed ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

12. GRADUATORIA

A ciascun concorrente sarà attribuito un punteggio finale risultante dalla somma del punteggio ottenuto per la prova scritta e del punteggio ottenuto per la prova orale.

La Commissione giudicatrice provvederà a formulare la graduatoria provvisoria di merito dei candidati, formata in ordine decrescente secondo il punteggio finale ottenuto da ciascun candidato.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza (questi ultimi a parità di punteggio) ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e riportati al successivo paragrafo "Preferenze" del presente bando di concorso. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, garantendo comunque la posizione utile all'assunzione a tempo indeterminato.

13. PREFERENZE

Le categorie di cittadini che, nelle pubbliche selezioni, hanno preferenza, a parità di merito, sono di seguito elencate (Art. 5 DPR n. 487/1994):

- A) A parità di merito i titoli di preferenza sono:
A.1) gli insigniti di medaglia al valor militare;

- A.2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- A.3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- A.4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.5) gli orfani di guerra;
- A.6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- A.7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.8) i feriti in combattimento;
- A.9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- A.10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- A.11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- A.12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- A.14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- A.15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- A.17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- A.18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- A.19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- A.20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

B) A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- B.1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- B.2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

C) Ai sensi dell'art. 1, comma 12 del D.L. 1.10.96, n. 510, convertito nella legge 28.11.96, n. 608, i periodi di utilizzazione negli LSU costituiscono titolo di preferenza nei pubblici concorsi qualora per questi ultimi sia richiesta la medesima professionalità con cui il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

14. NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti ed emanande in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

E' cura dei candidati verificare sul sito istituzionale della Città di Pinerolo, le comunicazioni relative al concorso. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni da parte dei candidati.

15. ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio dei vincitori potranno avvenire successivamente all'atto di approvazione della graduatoria, e sono, in ogni caso, subordinati alle disposizioni in materia di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni, vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente, senza che ciò possa dare diritto ad impugnativa.

L'Amministrazione procederà all'accertamento dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori, procedendo alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Pinerolo della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per la Città di Pinerolo;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla graduatoria, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Città di Pinerolo entro un termine che verrà loro comunicato.

Qualora, a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà a dichiarare decaduti i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

I vincitori dovranno assumere servizio in prova entro il termine stabilito e comunicato a mezzo raccomandata o tramite PEC. Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto di assunzione.

I vincitori saranno soggetti a un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. degli Enti locali.

L'assunzione dei vincitori è subordinata alla ricezione di comunicazione negativa da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, dell'elenco del personale da trasferire mediante mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165.

16. OBBLIGO DI PERMANENZA

I vincitori, nel caso di assunzione a tempo indeterminato, non potranno richiedere mobilità prima che siano trascorsi 5 (cinque) anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

17. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 07.08.1990 n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la dott.ssa Katia Giovo, Funzionario Amministrativo del Servizio Personale, Incaricata di Posizione Organizzativa.

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza - D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR (General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali in oggetto e di adottare ogni atto relativo a queste conseguente.

Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

18. NORME FINALI

Per eventuali chiarimenti ed altre informazioni circa il presente bando di concorso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale della Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto n. 1 – Pinerolo (TO) – tel. 0121/361320 - email a: personale@comune.pinerolo.to.it

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- in forma integrale all'Albo Pretorio e sul sito internet della Città di Pinerolo per la durata di 30 giorni;
- mediante l'invio dell'estratto del bando alla Gazzetta Ufficiale– 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami.

**IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
del SERVIZIO PERSONALE
Incaricato di Posizione Organizzativa
(Dott.ssa Katia GIOVO)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Pinerolo, il 06/09/2019

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.

PREMESSA:

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), il Comune di Pinerolo, in qualità di "Titolare del trattamento", è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pinerolo, con sede in Piazza Vittorio Veneto, 1 – 10064 Pinerolo – TO – Italia:

e-mail: protocollo@comune.pinerolo.to.it;

PEC: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it;

centralino telefonico: 0121/361.111;

sito web: <http://www.comune.pinerolo.to.it>

Il suddetto Titolare, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo 679/2016, ha designato il Responsabile della Protezione, che può essere contattato ai seguenti recapiti:

e-mail: stefano.paoli@centrostudentilocali.it;

PEC: studio paoli.s@pec.it;

telefono: 3476843885

oppure scrivendo ad uno dei recapiti dell'Ente sopra evidenziati precisando nell'oggetto della missiva che la stessa è indirizzata al Responsabile Protezione Dati comunale.

FINALITA' E LICEITA' DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati per le finalità strettamente connesse e necessarie all'accesso, alla consultazione ed alla fruizione di servizi del sito del Comune di Pinerolo e perseguite dal Titolare quale suo legittimo interesse per adempiere a obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo.

I dati personali sono anche trattati per perseguire scopi di pubblico interesse o nell'ambito di attività richieste dagli interessati.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali degli utenti ovvero delle persone fisiche identificate o identificabili che accedono ai siti comunali (in qualità di "interessati") corrisponde a quello definito dall'art. 4 del "Codice" e all'art. 4 del "GDPR" ed è effettuato da soggetti incaricati del trattamento ai sensi dell'art. 11 del "Codice" e debitamente istruiti ed autorizzati in tal senso in conformità a quanto stabilito dall'art. 29 del "GDPR", per mezzo di strumenti automatizzati ed informatici per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Alcune operazioni di trattamento potrebbero essere, altresì, effettuate anche da altri soggetti terzi, ai quali il Comune di Pinerolo affida talune attività, o part di esse, funzionali all'erogazione del servizio. In tal caso detti soggetti saranno designati come responsabili o incaricati del trattamento.

Ai responsabili o agli incaricati designati, il Comune di Pinerolo impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

I dati possono inoltre essere comunicati, in caso di richiesta, alle autorità competenti (compresa Magistratura ed organi di Polizia), in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati.

Il Comune di Pinerolo adotta specifiche misure di sicurezza adeguate al rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, per prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti ed eccessi non autorizzati e per ridurre al minimo i rischi afferenti la riservatezza, la disponibilità e l'integrità dei dati personali raccolti e trattati.

L'Ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati.

PERIODI DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati di navigazione sono conservati sugli apparati elettronici che permettono la navigazione internet (compresi apparati per la gestione della sicurezza) per un periodo di tempo non superiore a quello stabilito dalla normativa in materia.

I dati eventualmente forniti volontariamente dagli interessati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei processi amministrativi per l'esecuzione dei quali sono stati comunicati dagli interessati (ad es. rilascio di certificazioni, autorizzazioni, concessione di benefici, partecipazione ad iniziative, ecc. ...).

I dati eventualmente forniti volontariamente dagli interessati potranno essere inseriti in atti o provvedimenti dei quali l'Ente ha obbligo di diffondere con eventuali omissioni. Questi provvedimenti o atti contenenti i dati comunicati e senza omissioni dovranno essere oggetto di registrazione di protocollo e/o archiviazione secondo le norme che regolano la materia e non potranno essere distrutti (se non in alcuni casi) in quanto soggetti al regime del "demanio pubblico" (artt. 822 e 824 CC) ed appartenenti al "patrocinio culturale nazionale" (D.Lgs. 42/2004).

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli utenti interessati, ovvero le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali, hanno il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica ai sensi dell'art. 7 del "Codice". Gli interessati hanno inoltre il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al loro trattamento, ma anche il diritto di limitazione e di portabilità dei dati nonché di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (www.garanteprivacy.it) in conformità agli artt. Da 15 a 22 del GDPR e secondo le modalità fissate dall'autorità stessa.

Per qualunque informazione in merito al trattamento dei dati, nonché per l'esercizio dei diritti sopraelencati, l'utente può contattare il titolare o il responsabile per la Protezione dei dati, ai dati di contatto sopraindicati.