SETTORE FINANZE
Servizio Personale - Codice Servizio 01.06.03
Tel. 0121 361237 - Fax. 0121 70784
personale@comune.pinerolo.to.it

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - cat. C – PRESSO IL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE

In esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 90 del 21/03/2017 e n. 133 del 2/05/2017 relative alla definizione della "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017- 2019" e della determinazione dirigenziale n. del ;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Pinerolo intende procedere alla copertura di n. 1 posto di **"Istruttore amministrativo" – cat. C - a tempo pieno e indeterminato** presso il settore Segreteria Generale mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altre Amministrazioni pubbliche, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

La posizione di lavoro da ricoprire è quella di Istruttore amministrativo - cat. C.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Regioni Autonomie Locali, indipendentemente dalla natura dell'ente titolare della graduatoria utilizzata. Spettano, altresì, la 13^ mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

L'assunzione mediante scorrimento della graduatoria concorsuale, individuata a seguito del presente avviso, è effettuata in assenza di assegnazione di personale da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 34 bis Dlgs 165/2001.

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

L'analogia o equivalenza del profilo professionale della graduatoria di altro ente al profilo professionale oggetto di ricerca di **Istruttore Amministrativo** – cat. C viene verificata anche sulla base del titolo di studio richiesto per l'accesso come segue: diploma di scuola secondaria di secondo grado.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, redatte **in carta semplice**, da presentare utilizzando l'apposito modulo allegato, dovranno inderogabilmente contenere:
1) cognome, nome, luogo e data di nascita,
2) residenza, indirizzo e- mail e/o PEC, numero di telefono,
3) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata,
4) denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata,
5) data di approvazione della graduatoria segnalata.

Le manifestazioni di interesse devono essere sottoscritte dagli interessati, pena esclusione, e pervenire inderogabilmente **entro e non oltre il 12 ottobre 2017 (al fine del rispetto del termine non fa fede il timbro postale e le domande devono pervenire entro il termine indicato)** con le seguenti modalità:
1) *direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pinerolo* (1° piano del Palazzo Comunale di P.zza Vittorio Veneto, 1 – Pinerolo) ,l'Ufficio Protocollo osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì dalle 10,00 alle 13,00; martedì, giovedì e venerdì: dalle 9,00 alle 11,30; mercoledì dalle 9,00 alle 11,30 e dalle 14,30 alle 17,30;
2) *mediante raccomandata con avviso di ricevimento* indirizzata al COMUNE di PINEROLO – Ufficio Personale – P.zza Vittorio Veneto, 1 – 10064 PINEROLO;
3) *invio di un messaggio di posta elettronica* con oggetto: "Manifestazione d'interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo - cat. C", con allegato modulo di manifestazione d'interesse debitamente compilato, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Pinerolo protocollo.pinerolo@)cert.ruparpiemonte.it, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale. La domanda e gli allegati dovranno essere predisposti in formato PDF immodificabile.

La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Pinerolo e per le manifestazioni d'interesse trasmesse da casella di PEC farà fede la data attestante la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle manifestazioni d'interesse, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni, da mancata o tardiva comunicazione da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Pinerolo prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

PROCEDIMENTO

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico l'Amministrazione Comunale contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Pinerolo, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie, assegnando un termine non inferiore a 20 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Pinerolo delle proprie graduatorie.

L'Amministrazione Comunale, a seguito delle segnalazioni di disponibilità e delle informazioni ricevute dagli enti pubblici detentori di graduatorie, procederà alla verifica della analogia o equivalenza del profilo professionale ricercato con il profilo professionale delle graduatorie disponibili.

Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all' utilizzo da parte del Comune di Pinerolo delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando nell'ordine i seguenti criteri di priorità:
a. graduatorie di Enti del comparto Regioni – Autonomie Locali più vicini territorialmente alla Città di Pinerolo nel raggio di 70 km.,
b. nel caso di più graduatorie di cui al punto a., viene data priorità a quella più recente,
c. nel caso di assenza di graduatorie di cui al punto a., vengono utilizzate graduatorie di Enti di altro comparto più vicini territorialmente alla Città di Pinerolo nel raggio di 70 km.,
d. nel caso di più graduatorie di cui al punto c., viene data priorità a quella più recente.

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali di volta in volta viene assegnato un termine non superiore a 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse.
Sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pinerolo l'elenco degli enti pubblici detentori di graduatorie destinatari della richiesta di disponibilità per l'utilizzo delle graduatorie segnalate e il termine assegnato.

INFORMAZIONI GENERALI

Il Comune di Pinerolo si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della procedura nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. Il provvedimento di revoca è reso noto a tutti coloro che hanno presentato manifestazione d'interesse.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la manifestazione d'interesse, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione.
Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Personale del Comune (P.zza Vittorio Veneto, 1 – Pinerolo – 0121/361320)** nei seguenti orari:
lunedì: dalle 10,00 alle 13,00
mercoledì: dalle 9,00 alle 11,00 e dalle 14,30 alle 17,30
giovedì: dalle 9,00 alle 11,00
venerdì: dalle 9,00 alle 11,30.

Il presente avviso, con relativo schema di manifestazione d'interesse, potrà essere consultato sul sito www.comune.pinerolo.to.it.

Pinerolo, 12 settembre 2017

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE
(Dott. Roberto SALVAIA)
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa