DOMANDA di PARTECIPAZIONE

Al COMUNE di PINEROLO
*UFFICIO PERSONALE*
P.zza Vittorio Veneto, 1
10064 PINEROLO

Il/La sottoscritt… …….

**C H I E D E**

di essere ammesso/a a partecipare alla SELEZIONE tramite procedura di MOBILITA' ESTERNA, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di **n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - cat. D1" presso il Settore LL.PP.**

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

**D I C H I A R A**
**sotto la propria responsabilità**

di essere nat… a ……. Prov.: ……

il ……

Residente in …..... Prov.: ……C.A.P.: …….

Via …….

N. telefono: ……

E-mail: ……

PEC: …….

**D I C H I A R A**
**inoltre:**

di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato e pieno dell'Ente:

……

con il profilo prof.le di ……

categoria giuridica: …… categoria economica: ……

presso il Settore/Servizio ……

- di essere in possesso del TITOLO di STUDIO di:

…….

conseguito presso _____
(denominazione Istituto/Università)

con sede in _____

e con la votazione di _____

- di avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;

- di non avere in corso procedimenti disciplinari e non avere avuto procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore alla "censura";

- di essere in possesso della patente di guida di tipo B;

❑ di essere immune da condanne penali

***oppure***

❑ di avere riportato le seguenti condanne penali: (**barrare la parte che interessa)**

_____

❑ di non avere procedimenti penali in corso

***oppure***

❑ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti a proprio carico: (**barrare la parte che interessa)**

_____

- di essere in possesso di idoneità psicofisica e attitudinale incondizionata all'impiego specifico;

- di essere dipendente di Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli di assunzione e di spesa, in regola con le prescrizioni del Patto di stabilità interno e nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale;

- ❑ di essere in possesso del nulla osta al trasferimento in regime di mobilità, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, con indicazione di massima del periodo entro cui concludere il passaggio diretto

***oppure***

- ❑ di non essere ancora in possesso del nulla osta al trasferimento in regime di mobilità, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, con indicazione di massima del periodo entro cui concludere il passaggio diretto, e di riservarsi di presentarlo prima di sostenere il colloquio.

**(barrare la parte che interessa)**

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (compreso curriculum) ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

**Dichiara inoltre** che la presente istanza, tesa ad ottenere la mobilità a favore del comune di Pinerolo, è motivata da:

……..

……..

***Il/La sottoscritt… allega alla presente domanda i seguenti documenti:***

- ▪ fotocopia documento d'identità in corso di validità
- ▪ fotocopia patente di guida di tipo B;
- ▪ curriculum vitae
- ▪ dichiarazione, rilasciata dall'Ente di appartenenza, attestante il fatto "di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli di assunzione e di spesa, in regola con le prescrizioni del Patto di stabilità interno e nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale";

- ❑ nulla osta al trasferimento in regime di mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, con indicazione di massima del periodo entro cui concludere il passaggio diretto;
  ***(barrare SOLO se la documentazione viene allegata alla domanda)***

Data ……..

F I R M A

_____