CITTÀ di PINEROLO

CITTÁ METROPOLITANA
DI TORINO

Allegato A alla determina

# BANDO DI MOBILITÁ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 (UNO) POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – cat. C – (C.C.N.L. 21.05.2018) presso il Settore ISTRUZIONE INFORMATIVO

**IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO PERSONALE**
**INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**
in esecuzione della propria determinazione n. 877 dell'8/10/2019

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, tra Enti sottoposti a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base della vigente normativa, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di **n. 1 (uno) posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – cat. C" – C.C.N.L. 21.05.2018 - presso il settore Istruzione Informativo,** mediante l'istituto del trasferimento per mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198.

## 1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Per poter partecipare alla presente selezione pubblica occorre possedere, a pena di esclusione, alla data di scadenza del temine per la presentazione della domanda stabilito al punto 2) del presente Bando, i seguenti requisiti:

- essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, sottoposta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dalla vigente normativa, **con inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" -** o denominazione equivalente **- e nella categoria giuridica "C"** *(riservato ai dipendenti di categoria giuridica C a prescindere dalla posizione economica acquisita*), o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, se sussiste una equiparazione tra livelli di inquadramento tra i diversi comporti interessati (per i dipendi provenienti con contratto dai Ministeri, per la verifica della categoria e dei profili professionali corrispondenti saranno prese in considerazione le relative tabelle di equiparazione), avendo concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura. *In caso invece di procedimenti disciplinari in corso, il candidato dovrà indicarli analiticamente;*
- essere in possesso di idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto: ai sensi del D.Lgs n. 81 del 9.4.2008 e s.m.i. – art. 41 – comma 2 – il candidato sarà sottoposto a visita

medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini del trasferimento;

- assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- aver allegato alla domanda di partecipazione il proprio *curriculum vitae*, in quanto oggetto di valutazione.

**2) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITÁ E TERMINE.**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando preferibilmente l'apposito modello allegato al presente Bando sotto la lettera A, ed **obbligatoriamente** corredata da:

- un **curriculum vitae**, datato e sottoscritto;
- una **fotocopia di un documento di identità** in corso di validità,

dovrà essere indirizzata al "*Comune di Pinerolo, Servizio Personale, Piazza Vittorio Veneto n. 1 – 10064 Pinerolo*", e dovrà pervenire al Servizio Protocollo della Città di Pinerolo (1° piano del Palazzo Comunale sito in Piazza Vittorio Veneto, 1 – 10064 Pinerolo) perentoriamente, a pena di esclusione**, entro il giorno 07/11/2019**, attraverso una delle seguenti modalità:

1) *consegna a mano direttamente all' Ufficio Protocollo della Città di Pinerolo* nelle seguenti fasce orarie di apertura al pubblico dell'Ufficio:
- lunedì: dalle ore 10:00 alle ore 13:00;
- martedì, giovedì e venerdì: dalle ore 9:00 alle ore 11:30;
- mercoledì: dalle ore 9:00 alle ore 11:30 e dalle ore 14:30 alle ore 17:30;

2) *a mezzo di invio attraverso il servizio postale, con raccomandata A.R. Si specifica che per il rispetto del termine NON fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante in sede di spedizione, ma solo la data di effettivo ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo, comprovata esclusivamente dal timbro apposto dall'ufficio stesso. Non saranno pertanto ammesse domande pervenute oltre il termine di scadenza, ancorché spedite prima dello stesso;*

3) *a mezzo di invio attraverso posta elettronica certificata (P.E.C.) avente valore di raccomandata A.R.* alla casella ufficiale del Comune di Pinerolo, il cui indirizzo è il seguente: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it *Tale modalità può essere utilizzata dai soli candidati in possesso di una propria casella personale di posta elettronica certificata (P.E.C.), rilasciata da un gestore di P.E.C., iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Il candidato dovrà avere cura di indicare nell'oggetto della P.E.C. "Domanda di partecipazione alla mobilità volontaria esterna per la ricerca di n. 1 Istruttore Amm.vo – cat. C". La domanda di partecipazione, il curriculum vitae ed il documento di identità inseriti come allegati al messaggio principale dovranno essere predisposti in formato PDF immodificabile e firmati digitalmente ovvero in alternativa dovranno essere firmate a mano le copie cartacee e scansionate.*

N.B.

**Sia la domanda, sia il curriculum vitae devono essere debitamente datati e sottoscritti dal candidato**, pena l'inammissibilità della domanda.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000 n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. N. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla selezione:

a) *le proprie generalità*: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito (necessario solo se è diverso dalla residenza) presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, riguardanti la presente procedura, recapito telefonico ed eventuale indirizzo e-mail, eventuale P.E.C.;
b) di essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, **sottoposta a vincoli diretti e specifici in materia di**

**assunzioni sulla base della vigente normativa,** indicando l'Ente di appartenenza, la categoria di inquadramento C *(riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica C a prescindere dalla posizione economica acquisita*), con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale di inquadramento, *che deve essere di "Istruttore Amm.vo" o denominazione equivalente*, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'ufficio presso il quale presta servizio;

c) di avere superato favorevolmente il periodo di prova nel profilo professionale di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
d) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto dove lo stesso è stato conseguito e della votazione riportata;
e) di non aver riportato condanne penali;
f) di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione. *In caso invece di procedimenti disciplinari in corso, il candidato dovrà indicarli analiticamente*;
g) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alla mansione;
h) di aver allegato il curriculum vitae alla domanda di partecipazione alla selezione;
i) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla presente selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
j) di essere consapevole che, ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e s.m.i. e del RGDP del 25/05/2018, i propri dati saranno raccolti dal Comune di Pinerolo per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale trasferimento.

La firma del candidato, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

A corredo della domanda ed in allegato alla medesima i candidati **devono** obbligatoriamente produrre i seguenti documenti, pena l'esclusione dalla selezione:

- **curriculum vitae,** redatto preferibilmente in formato europeo, **datato e sottoscritto** (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà);
- **copia fotostatica,** non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

Ai fini della presente procedura non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Pinerolo prima della pubblicazione del presente Bando, anche se inerenti il profilo richiesto; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda con le modalità previste dal presente Bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali ritardi postali o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al presente Bando è la Dott.ssa Katia Giovo, funzionario amministrativo del servizio personale incaricato di posizione organizzativa.

## 3) VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PERVENUTE ED AMMISSIBILITÁ ALLA SELEZIONE.

Tutte le domande pervenute, entro il termine indicato nel presente Bando, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale del Comune, ai fini dell'ammissione dei candidati alla selezione.

N.B.

L'esclusione dei candidati dalla selezione viene disposta quando:

1. in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti necessari per l'ammissione prescritti dal presente Bando;
2. le domande siano pervenute all'ufficio Protocollo oltre il termine indicato dal presente Bando;
3. manchi il curriculum vitae allegato alla domanda;
4. manchino la data e/o la sottoscrizione della domanda e/o del curriculum vitae allegato.

Esaminate le domande, l'Ufficio Personale le trasmette al Dirigente del Settore interessato che, alla presenza di un dipendente (che sia di almeno pari categoria rispetto al posto da ricoprire) esperto in materia del Settore stesso o di altro Settore, procederà alla valutazione dei candidati con le modalità indicate al successivo punto 4).

L'elenco dei candidati non ammessi ed ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito internet della Città di Pinerolo, nella Sezione Comune, Atti e Pubblicazioni, Concorsi, Avvisi e precisamente:
**http://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/comune/atti-e-pubblicazioni/concorsi/303-avvisi**

**4) VALUTAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA SELEZIONE.**

La valutazione dei candidati ammessi alla selezione verrà effettuata da parte del Dirigente del Settore interessato (o suo delegato), alla presenza di un dipendente esperto in materia del Settore stesso o di altro Settore, nella seguente modalità.

Il punteggio minimo attribuibile ad ogni candidato ritenuto idoneo rispetto al posto da ricoprire è di punti 21/30; il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato ritenuto idoneo rispetto al posto da ricoprire è di punti 30/30, ripartito nel modo seguente:

a) **curriculum vitae**: punteggio massimo (punti 10/30). Sono oggetto di valutazione i seguenti dati, che dovranno essere in esso inseriti:
   - il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto frequentato e della votazione riportata;
   - l'indicazione di ulteriori titoli conseguiti in percorsi di formazione intrapresi;
   - l'indicazione delle competenze informatiche acquisite nel proprio percorso formativo (utilizzo di internet, posta elettronica, software di video scrittura e fogli di calcolo);
   - l'indicazione dell'Ente di appartenenza con la descrizione dettagliata dell'attività in corso di svolgimento;
   - *il punteggio/valutazione conseguito/a negli ultimi tre anni secondo il sistema di valutazione del personale (Performance Individuale) vigente nell'Amministrazione di Appartenenza, con indicazione del punteggio minimo e massimo conseguibile;*
   - le esperienze lavorative maturate in altri Enti pubblici, con indicazione dei periodi di lavoro;
   - le esperienze lavorative maturate al di fuori degli Enti pubblici, con indicazione dei periodi di lavoro;
   - l'indicazione della frequenza ad eventuali corsi di perfezionamento professionale;
   - quant'altro indicato che possa essere rilevante rispetto al posto da ricoprire.

b) **colloquio tecnico-attitudinale**: punteggio massimo (punti 20/30). Il colloquio è finalizzato ad approfondire, per ognuno dei candidati, il livello di:
   - competenze professionali generali acquisite attraverso il lavoro prestato negli enti locali e le competenze professionali specifiche acquisite rispetto al posto da ricoprire;
   - l'attitudine del candidato al posto da ricoprire e le motivazioni al trasferimento.

**La data in cui si svolgerà il colloquio sarà pubblicata, con apposito Avviso, sul sito internet della Città di Pinerolo, nella Sezione Comune, Atti e Pubblicazioni, Concorsi, Avvisi http://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/comune/atti-e-pubblicazioni/concorsi/303-avvisi**
**Si invitano pertanto i candidati a consultare periodicamente la sezione suddetta del sito istituzionale.**

Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati.
Eventuali modifiche del calendario dei colloqui saranno rese note sul sito internet del Comune prima della data fissata per i colloqui stessi.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di un solo candidato ammesso.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Terminati i colloqui, il Dirigente del Settore interessato trasmetterà all'Ufficio Personale gli esiti della selezione, contenuti in un verbale, datato e sottoscritto. Il verbale dovrà riportare per ognuno dei candidati ammessi alla selezione un giudizio di *idoneità* o *non idoneità* al posto da ricoprire e dovrà contenere i punteggi assegnati ai candidati ritenuti idonei.

Il Dirigente competente procederà con propria determinazione all'approvazione del verbale contenente l'esito della selezione e a stilare la **graduatoria finale degli idonei** a ricoprire il posto previsto dal presente Bando, partendo dal candidato che, secondo il verbale trasmesso, ha ottenuto il punteggio complessivo più elevato e procederà a pubblicare la graduatoria sul sito internet della Città di Pinerolo, nella Sezione Comune, Atti e Pubblicazioni, Concorsi, Avvisi e precisamente:
**http://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/comune/atti-e-pubblicazioni/concorsi/303-avvisi**

N.B.
**A parità di punteggio, costituirà titolo preferenziale prioritario l'essere in possesso del nulla osta definitivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza (tale documento dovrà essere esibito dal candidato al momento del colloquio) e secondariamente la minore età**.

Ai candidati non sarà trasmessa alcuna comunicazione individuale circa la formazione della graduatoria.

Il giudizio di idoneità corredato dal relativo punteggio attribuito costituisce per il Comune di Pinerolo parere favorevole al trasferimento del candidato.

L'Ufficio Personale procederà a contattare il candidato che ha ottenuto il punteggio complessivo più elevato nella graduatoria finale degli idonei, attraverso una comunicazione individuale inviata attraverso Raccomandata A.R. o attraverso P.E.C. all'indirizzo indicato per le comunicazioni nella domanda di ammissione. Attraverso tale comunicazione verrà indicato al candidato che, *qualora non avesse già presentato il nulla osta definitivo al momento del colloquio (che a parità di punteggio costituisce titolo preferenziale al trasferimento)*, **DOVRÁ** presentare al Comune di Pinerolo, **pena la "cancellazione" del suo nominativo dalla graduatoria**, entro e non oltre 10 (dieci) giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione medesima, un documento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza che contenga:

***N.B.***

**"l'assenso incondizionato al suo trasferimento presso il Comune di Pinerolo** (*c.d. nulla osta*) **entro e non oltre la data del 1 DICEMBRE 2019". Il Nulla osta dovrà contenere anche la dichiarazione che l'Ente di provenienza è sottoposto a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni.**

La "cancellazione" del candidato dalla graduatoria comporterà lo scorrimento della medesima da parte del Comune di Pinerolo ed i candidati inseriti in essa verranno contattati con lo stesso criterio.

Se nessuno dei candidati inseriti nella graduatoria di idoneità finale trasmetterà al Comune di Pinerolo, nel termine perentorio di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui sopra, il ***c.d. nulla osta incondizionato al trasferimento entro la data del 1 DICEMBRE 2019 presso il Comune di Pinerolo*** non si darà corso alla procedura di mobilità volontaria prevista dal presente Bando.

**5) TRASFERIMENTO TRA ENTI.**

Il trasferimento del candidato ritenuto idoneo è subordinato:

a) all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001. ***A tal fine si precisa che il Comune di Pinerolo ha attivato la Comunicazione dovuta ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs n. 165, alla Regione Piemonte e che la stessa ha provveduto ad inoltrarla alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della F.P. Segreteria UPPA: solamente quando siano trascorsi i 45 gg decorrenti dal*** 02/10/2019***, senza assegnazione di personale da parte di tale Ente si procederà con il trasferimento tramite mobilità esterna volontaria.***
b) al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Il Comune di Pinerolo sottoporrà a visita medica il candidato selezionato per il trasferimento per accertare il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego.

Il certificato generale del Casellario Giudiziale sarà acquisito d'ufficio.

**Il trasferimento al Comune di Pinerolo del candidato ritenuto idoneo verrà formalizzata con la sottoscrizione tra le parti del contratto individuale di lavoro, a tempo indeterminato e a tempo pieno**.

**L'Amministrazione comunale provvederà anche a stipulare con l'Ente di appartenenza l'atto di "Cessione di contratto di lavoro subordinato", ai sensi degli artt. 1406, 1407 e 1408 del codice civile.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle ulteriori dichiarazioni rese dal candidato selezionato per il trasferimento, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il soggetto che le ha rilasciate perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

*Si precisa che la partecipazione alla presente procedura ed il superamento della verifica di idoneità non costituiscono diritto al trasferimento..*
*E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di Pinerolo di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, per altre motivate esigenze di pubblico interesse.*
*Il Comune di Pinerolo può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.*

## 6) CONOSCENZE, CAPACITÁ ED ATTITUDINI RICHIESTE

Il candidato trasferito a conclusione del procedimento di mobilità dovrà svolgere le mansioni previste per il profilo professionale di "Istruttore Amm.vo – cat. C".

## 7) TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO

Il rapporto di lavoro tra il Comune di Pinerolo ed il candidato selezionato e ritenuto idoneo per la presente procedura decorre dalla firma del contratto individuale di lavoro ed è regolato dalle norme di legge e dal CCNL del comparto Funzioni Locali.
Il candidato verrà assunto a tempo indeterminato e a tempo pieno, con inquadramento nella categoria "C" del comparto Funzioni Locali con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.
Spettano, altresì, la 13^ mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

## 8) INFORMAZIONI GENERALI

Per eventuali chiarimenti od informazioni sul presente Bando gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Personale del Comune (Piazza Vittorio Veneto, 1 – Pinerolo – 0121/361320)** nei seguenti orari:
lunedì: dalle 10,00 alle 13,00
mercoledì: dalle 9,00 alle 11,00 e dalle 14,30 alle 17,30
giovedì: dalle 9,00 alle 11,00
venerdì: dalle 9,00 alle 11,30.

La partecipazione alla selezione obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente Bando.
L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente Bando non è ammesso fino alla sua conclusione.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il presente Bando, con relativo schema di domanda, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet della Città di Pinerolo, nella Sezione Comune, Atti e Pubblicazioni, Concorsi, Avvisi e precisamente: **http://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/comune/atti-e-pubblicazioni/concorsi/303-avvisi** dove potrà essere scaricato.

Pinerolo, lì 8 ottobre 2019

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
DEL SERVIZIO PERSONALE
Incaricato di Posizione Organizzativa
*(Dott.ssa Katia GIOVO)*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

***Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.***

PREMESSA:
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), il Comune di Pinerolo, in qualità di "Titolare del trattamento", è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Il Titolare del trattamento è il Comune di Pinerolo, con sede in Piazza Vittorio Veneto, 1 – 10064 Pinerolo – TO – Italia:
e-mail: protocollo@comune.pinerolo.to.it;
PEC: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it;
centralino telefonico: 0121/361.111;
sito web: http//www.comune.pinerolo.to.it
Il suddetto Titolare, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo 679/2016, ha designato il Responsabile della Protezione, che può essere contattato ai seguenti recapiti:
e-mail: stefano.paoli@centrostudientilocali.it;
PEC: studio paoli.s@pec.it;
telefono: 3476843885
oppure scrivendo ad uno dei recapiti dell'Ente sopra evidenziati precisando nell'oggetto della missiva che la stessa è indirizzata al Responsabile Protezione Dati comunale.

FINALITA' E LICEITA' DEL TRATTAMENTO
I dati personali sono trattati per le finalità strettamente connesse e necessarie all'accesso, alla consultazione ed alla fruizione di servizi del sito del Comune di Pinerolo e perseguite dal Titolare quale suo legittimo interesse per adempiere a obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo.
I dati personali sono anche trattati per perseguire scopi di pubblico interesse o nell'ambito di attività richieste dagli interessati.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO
Il trattamento dei dati personali degli utenti ovvero delle persone fisiche identificate o identificabili che accedono ai siti comunali (in qualità di "interessati") corrisponde a quello definito dall'art. 4 del "Codice" e all'art. 4 del "GDPR" ed è effettuato da soggetti incaricati del trattamento ai sensi dell'art. 11 del "Codice" e debitamente istruiti ed autorizzati in tal senso in conformità a quanto stabilito dall'art. 29 del "GDPR", per mezzo di strumenti automatizzati ed informatici per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.
Alcune operazioni di trattamento potrebbero essere, altresì, effettuate anche da altri soggetti terzi, ai quali il Comune di Pinerolo affida talune attività, o parti di esse, funzionali all'erogazione del servizio. In tal caso detti soggetti saranno designati come responsabili o incaricati del trattamento.
Ai responsabili o agli incaricati designati, il Comune di Pinerolo impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.
I dati possono inoltre essere comunicati, in caso di richiesta, alle autorità competenti (compresa Magistratura ed organi di Polizia), in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati.
Il Comune di Pinerolo adotta specifiche misure di sicurezza adeguate al rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, per prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti ed eccessi non autorizzati e per ridurre al minimo i rischi afferenti la riservatezza, la disponibilità e l'integrità dei dati personali raccolti e trattati.
L'Ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati.

PERIODI DI CONSERVAZIONE DEI DATI
I dati di navigazione sono conservati sugli apparati elettronici che permettono la navigazione internet (compresi apparati per la gestione della sicurezza) per un periodo di tempo non superiore a quello stabilito dalla normativa in materia.
I dati eventualmente forniti volontariamente dagli interessati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei processi amministrativi per l'esecuzione dei quali sono stati comunicati dagli interessati (ad es. rilascio di certificazioni, autorizzazioni, concessione di benefici, partecipazione ad iniziative, ecc. …).
I dati eventualmente forniti volontariamente dagli interessati potranno essere inseriti in atti o provvedimenti dei quali l'Ente ha obbligo di diffondere con eventuali omissioni. Questi provvedimenti o atti contenenti i dati comunicati e senza omissioni dovranno essere oggetto di registrazione di protocollo e/o archiviazione secondo le norme che regolano la materia e non potranno essere distrutti (se non in alcuni casi) in quanto soggetti al regime del "demanio pubblico" (artt. 822 e 824 CC) ed appartenenti al "patrocinio culturale nazionale" (D.Lgs. 42/2004).

DIRITTI DEGLI INTERESSATI
Gli utenti interessati, ovvero le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali, hanno il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rttifica ai sensi dell'art. 7 del "Codice". Gli interessati hanno inoltre il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al loro trattamento, ma anche il diritto di limitazione e di portabilità dei dati nonché di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (www.garanteprivacy.it) in conformità agli artt. Da 15 a 22 del GDPR e secondo le modalità fissate dall'autorità stessa.

Per qualunque informazione in merito al trattamento dei dati, nonché per l'esercizio dei diritti sopraelencati, l'utente può contattare il titolare o il responsabile per la Protezione dei dati, ai dati di contatto sopraindicati.