SETTORE FINANZE
Servizio Personale - Codice Servizio 01.06.03
Tel. 0121 361237 - Fax. 0121 70784
personale@comune.pinerolo.to.it
sd

Avviso pubblico di selezione per la copertura, mediante mobilità esterna, di n. **4** posti di «**OPERAIO SPECIALIZZATO**» (categoria giuridica B1) a tempo indeterminato e pieno presso il Settore LAVORI PUBBLICI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZE
in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 338 del 04/05/2017,
RENDE NOTO

che è indetta una **selezione** mediante **procedura di mobilità esterna**, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. QUATTRO posti di "OPERAIO SPECIALIZZATO - cat. B1" - presso il Settore LAVORI PUBBLICI.**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno di Pubbliche Amministrazioni soggette a limitazioni delle assunzioni, con inquadramento nel profilo professionale di "OPERAIO SPECIALIZZATO" categoria B1;
- patente di guida di tipo B;
- non avere in corso procedimenti disciplinari e non avere avuto procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore alla "censura";
- idoneità psico-fisica e attitudinale a ricoprire il posto;
- non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- godere dei diritti civili e politici;

Si precisa che la mobilità volontaria potrà essere espletata solo qualora il candidato provenga da Ente sottoposto a vincoli di assunzione e di spesa, in regola con le prescrizioni del Patto di stabilità interno e nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigente per la categoria di appartenenza.

Spettano, altresì, la 13^ mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e formulata direttamente sullo schema allegato al presente bando, debitamente sottoscritta, pena esclusione, deve essere indirizzata al COMUNE di PINEROLO – Ufficio Personale – P.zza Vittorio Veneto, 1 – 10064 PINEROLO.
In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre alla precisa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare:

a) il nome e cognome;
b) la data ed il luogo di nascita;
c) la residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza), il numero telefonico e l'eventuale indirizzo e-mail;
d) l'ente di appartenenza, la categoria giuridica di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato, l'ufficio presso il quale si presta servizio;
e) il possesso della patente di guida di tipo B;
f) di essere dipendenti di Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli di assunzione e di spesa, in regola con le prescrizioni del Patto di stabilità interno e nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale;
g) di non avere in corso procedimenti disciplinari e non avere avuto procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore alla "censura";
h) di essere immuni da condanne penali (oppure le eventuali condanne penali riportate); la dichiarazione è da rendere anche in caso negativo;
i) di non avere procedimenti penali in corso (oppure i procedimenti pendenti a proprio carico); la dichiarazione è da rendere anche in caso negativo;
j) l'idoneità psico-fisica e attitudinale alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
k) di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
l) di godere dei diritti civili e politici;
m) il titolo di studio posseduto, l'istituto (o Università) presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e il voto.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere prodotta entro il termine perentorio del

24 MAGGIO 2017.

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:
1) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pinerolo (1° piano del Palazzo Comunale di P.zza Vittorio Veneto, 1 – Pinerolo) perentoriamente entro il giorno 24/05/2017 a pena di esclusione;
2) mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al COMUNE di PINEROLO – Ufficio Personale – P.zza Vittorio Veneto, 1 – 10064 PINEROLO;

3) invio di un messaggio di posta elettronica con oggetto: "**Domanda di partecipazione mobilità esterna per 4 posti a tempo indeterminato e pieno di OPERAIO SPECIALIZZATO – cat. B1**", con allegato modulo di domanda debitamente compilato, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Pinerolo (protocollo.pinerolo@)cert.ruparpiemonte.it), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente bando.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

a) la copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità;
b) dichiarazione attestante il fatto "di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli di assunzione e di spesa, in regola con le prescrizioni del Patto di stabilità interno e nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale";
c) il curriculum professionale, debitamente sottoscritto;
d) copia fotostatica della patente di guida di tipo B;
e) certificazione di servizio dalla quale risulti l'inquadramento giuridico ed economico.

INAMMISSIBILITA'

1. in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
2. le domande pervengano all'Ufficio Protocollo oltre il termine sopra indicato;
3. manchi la sottoscrizione autografa della domanda.

AMMISSIONE ALLE PROVE

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura di mobilità e successivamente trasmesse alla specifica Commissione esaminatrice.

COLLOQUIO E PROVA TECNICO-ATTITUDINALE – VALUTAZIONE – FORMAZIONE GRADUATORIA

I candidati dovranno sostenere:

- una PROVA PRATICA ATTITUDINALE:
  - *esecuzione di lavori con l'uso di attrezzature per interventi relativi alle mansioni da svolgere;*

- un COLLOQUIO sulle seguenti materie:
  - *ordinamento del Comune e dei servizi comunali;*
  - *lavori edilizi, stradali, fognari, idraulici, cimiteriali ed elettrici;*
  - *tipo ed impieghi dei materiali da costruzione inerenti i lavori edilizi, stradali, fognari, idraulici, elettrici, cimiteriali;*
  - *manutenzione di impianti comunali, protezione civile e legislazione concernente igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;*
  - *Codice della Strada, circolazione e segnaletica stradale;*
  - *Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.*

Per la valutazione della prova PRATICA si terrà in considerazione la preparazione professionale specifica, la capacità d'uso di apparecchiature, il grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro nell'ambito di istruzioni di carattere generale (valutazione: "ottimo", "buono", "sufficiente", "scarso").

I candidati potranno sostenere il colloquio se avranno conseguito il giudizio di almeno "sufficiente" nella prova pratica attitudinale.

Per quanto riguarda il colloquio, ai candidati saranno formulate tre domande (valutazione: "ottimo", "buono", "sufficiente", "scarso") con attribuzione di un giudizio complessivo sui seguenti elementi di valutazione

- conoscenza dell'argomento, correttezza espositiva, capacità di sintesi.

Sarà ritenuto "idoneo" il candidato che conseguirà la valutazione di almeno "sufficiente" in entrambe le prove.

L'ammissione e la data del colloquio saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Pinerolo .

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Dirigente del Settore Finanze e sarà immediatamente efficace. La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.comune.pinerolo.to.it.

INFORMAZIONI GENERALI

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Pinerolo il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Il Comune di Pinerolo si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente bando nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. Il provvedimento di revoca è notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Personale del Comune (P.zza Vittorio Veneto, 1 – Pinerolo – 0121/361320)** nei seguenti orari:
lunedì: dalle ore 10,00 alle ore 13,00
mercoledì: dalle ore 9,00 alle ore 11,00 e dalle ore 14,30 alle ore 17,30
giovedì: dalle ore 9,00 alle ore 11,00
venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 11,30.

Il presente bando è consultabile sul sito internet: www.comune.pinerolo.to.it .
Le Amministrazioni sono invitate a pubblicare all'Albo pretorio il presente avviso, dandone nel contempo la massima diffusione al proprio personale.

Pinerolo, lì 4 maggio 2017

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE
(dott. Roberto SALVAIA)
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa