AVVISO di MANIFESTAZIONE di INTERESSE per IDONEI

in GRADUATORIE di CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI da ALTRI ENTI

per la copertura di

n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO- cat. D1 -

presso il Settore LAVORI PUBBLICI

A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO PERSONALE

INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

In esecuzione delle Deliberazioni della Giunta Comunale nn. 84 del 15/04/2020 "Approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022" e 208 del 06/10/2020 "Adeguamento del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 approvato con la Deliberazione della gc n. 84 in data 15 aprile 2020 al d.m. 17 marzo 2020 in materia di assunzioni da parte dei comuni e rideterminazione della dotazione organica";

RENDE NOTO CHE

la Città di Pinerolo intende procedere alla copertura di n. 1 posto di **"Istruttore Direttivo Tecnico" – cat. D1 - a tempo indeterminato e pieno,** presso il Settore LAVORI PUBBLICI, mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altre Amministrazioni pubbliche, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

La posizione di lavoro da ricoprire è quella di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - cat. D1 presso il Settore LAVORI PUBBLICI.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Funzioni Locali, indipendentemente dalla natura dell'Ente titolare della graduatoria utilizzata. Spettano, altresì, la 13° mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti idonei collocati in graduatorie approvate da Enti Pubblici negli anni 2018, 2019 e 2020 utilizzabili entro 3 anni dalla data di approvazione di ciascuna graduatoria;

I limiti di utilizzazione delle graduatorie e dei concorsi pubblici sono stati stabiliti dall'art. 1, comma 147 della L. 27/12/2019 n. 160;

L'analogia o equivalenza del profilo professionale della graduatoria di altro ente al profilo professionale oggetto di ricerca di **Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D1** viene verificata anche sulla base del titolo di studio richiesto per l'accesso come segue:

- Laurea triennale o laurea di secondo livello in Ingegneria o Architettura.

I candidati devono essere in possesso della patente di guida di tipo "B" in corso di validità.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, redatte **in carta semplice**, da presentare utilizzando l'apposito modulo allegato, dovranno inderogabilmente contenere:

1) cognome, nome, luogo e data di nascita,

2) residenza, indirizzo e- mail e/o PEC, numero di telefono,

3) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata,

4) denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata,

5) data di approvazione della graduatoria segnalata.

Le manifestazioni di interesse devono essere sottoscritte dagli interessati, pena esclusione, e pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente inderogabilmente **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del 12/11/2020 (al fine del rispetto del termine non fa fede il timbro postale e le domande devono pervenire entro il termine indicato)** con una delle seguenti modalità:

1) ***spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento*** indirizzata al COMUNE di PINEROLO – Ufficio Personale – P.za Vittorio Veneto, 1 – 10064 PINEROLO; la Busta dovrà avere scritto all'esterno: "Manifestazione d'interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico a Tempo indeterminato e pieno - cat. D1",
2) ***invio di un messaggio di posta elettronica*** con oggetto: "Manifestazione d'interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico a Tempo indeterminato e pieno - cat. D1", con allegato modulo di manifestazione d'interesse debitamente compilato, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Pinerolo protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta

elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale. La domanda e gli allegati dovranno essere predisposti in formato PDF non modificabile.

La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Pinerolo e per le manifestazioni d'interesse trasmesse da casella di PEC farà fede la data attestante la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle manifestazioni d'interesse, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni, da mancata o tardiva comunicazione da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Pinerolo prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

PROCEDIMENTO

(ex art. 51-bis Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione)

La Città di Pinerolo, scaduto il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, procederà a stilare un elenco degli Enti detentori di graduatorie da utilizzare in ordine di vicinanza alla Città di Pinerolo.

Nel caso di più graduatorie, al fine di individuare quella da utilizzare, si procederà alla scelta secondo i seguenti criteri di priorità:

a) verranno individuate in primo luogo le graduatorie di Enti del comparto Funzioni Locali, in ordine di maggior vicinanza territoriale alla Città di Pinerolo. Il territorio si considera suddiviso in quattro cerchi concentrici, ognuno dei quali avente un diverso raggio di distanza dalla città di Pinerolo, dal più vicino al più lontano.
I raggi di distanza sono i seguenti:

- fino a 50 Km. (primo cerchio concentrico);
- da 50,1 a 100 Km. (secondo cerchio concentrico);
- da 100,1 a 150 Km. (terzo cerchio concentrico);
- oltre 150,1 Km. (quarto cerchio concentrico).

Si prenderanno in considerazione le graduatorie segnalate con le manifestazioni di interesse all'interno del primo cerchio concentrico, partendo dalla più recente alla meno recente.
Se non perverranno manifestazioni di interesse che segnalano graduatorie all'interno del primo cerchio, si prenderanno in considerazione le graduatorie segnalate nel secondo cerchio concentrico, utilizzando lo stesso criterio di precedenza descritto per il primo cerchio; se, attraverso manifestazione di interesse, non sono state segnalate graduatorie neanche nel secondo cerchio concentrico si procederà, con lo stesso criterio, con il terzo cerchio e poi con il quarto.

b) In caso di assenza di graduatorie di Enti del comparto Funzioni Locali verranno utilizzate graduatorie di Enti di altro Comparto in ordine di vicinanza territoriale alla Città di Pinerolo, utilizzando lo stesso criterio di suddivisione del territorio in quattro cerchi concentrici e lo stesso criterio di individuazione della graduatorie da utilizzare.

In caso di esito positivo della procedura in argomento la Città di Pinerolo:

- procederà a chiedere l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria individuata all'Ente detentore della stessa;
- in caso di rilascio dell'autorizzazione stipulerà apposito accordo con l'Ente interessato per l'utilizzo della graduatoria concorsuale mediante scorrimento della stessa.

Nel caso invece di esito negativo della procedura di cui sopra la Città di Pinerolo procederà autonomamente alla ricerca della graduatoria cui attingere per l'assunzione di personale, inviando apposita richiesta di utilizzo della graduatoria ad altri Enti, svincolandosi dai criteri sopra descritti.

INFORMAZIONI GENERALI

La Città di Pinerolo si riserva la facoltà di non dare seguito o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della procedura nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. Il provvedimento con cui l'Amministrazione decidesse di non dare corso alla procedura è reso noto a tutti coloro che hanno presentato manifestazione d'interesse, attraverso pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.pinerolo.to.it. nell'apposita sezione.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la manifestazione d'interesse, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale successivo provvedimento di Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), saranno trattati esclusivamente per assunzione.
Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Personale del Comune (P.zza Vittorio Veneto, 1 – Pinerolo – 0121/361320)** nei seguenti orari:

- lunedì: dalle 10,00 alle 13,00;
- mercoledì: dalle 9,00 alle 11,00 e dalle 14,30 alle 17,30;
- giovedì: dalle 9,00 alle 11,00;
- venerdì: dalle 9,00 alle 11,30.

Il presente avviso, con relativo schema di manifestazione d'interesse, potrà essere consultato sul sito http://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/comune/atti-e-pubblicazioni/concorsi/303-avvisiwww.comune.pinerolo.to.it.

Pinerolo, 13/10/2020

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
DEL SERVIZIO PERSONALE
Incaricato di Posizione Organizzativa
(Dott.ssa Katia GIOVO)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.

PREMESSA:

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), il Comune di Pinerolo, in qualità di "Titolare del trattamento", è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pinerolo, con sede in Piazza Vittorio Veneto, 1 – 10064 Pinerolo – TO – Italia:

e-mail: protocollo@comune.pinerolo.to.it;

PEC: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it;

centralino telefonico: 0121/361.111;

sito web: http//www.comune.pinerolo.to.it

Il suddetto Titolare, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo 679/2016, ha designato il Responsabile della Protezione, che può essere contattato ai seguenti recapiti:

e-mail: stefano.paoli@centrostudientilocali.it;

PEC: studio paoli.s@pec.it;

telefono: 3476843885

oppure scrivendo ad uno dei recapiti dell'Ente sopra evidenziati precisando nell'oggetto della missiva che la stessa è indirizzata al Responsabile Protezione Dati comunale.

FINALITA' E LICEITA' DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati per le finalità strettamente connesse e necessarie all'accesso, alla consultazione ed alla fruizione di servizi del sito del Comune di Pinerolo e perseguite dal Titolare quale suo legittimo interesse per adempiere a obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo.

I dati personali sono anche trattati per perseguire scopi di pubblico interesse o nell'ambito di attività richieste dagli interessati.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali degli utenti ovvero delle persone fisiche identificate o identificabili che accedono ai siti comunali (in qualità di "interessati") corrisponde a quello definito dall'art. 4 del "Codice" e all'art. 4 del "GDPR" ed è effettuato da soggetti incaricati del trattamento ai sensi dell'art. 11 del "Codice" e debitamente istruiti ed autorizzati in tal senso in conformità a quanto stabilito dall'art. 29 del "GDPR", per mezzo di strumenti automatizzati ed informatici per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Alcune operazioni di trattamento potrebbero essere, altresì, effettuate anche da altri soggetti terzi, ai quali il Comune di Pinerolo affida talune attività, o part di esse, funzionali all'erogazione del servizio. In tal caso detti soggetti saranno designati come responsabili o incaricati del trattamento.

Ai responsabili o agli incaricati designati, il Comune di Pinerolo impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

I dati possono inoltre essere comunicati, in caso di richiesta, alle autorità competenti (compresa Magistratura ed organi di Polizia), in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati.

Il Comune di Pinerolo adotta specifiche misure di sicurezza adeguate al rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, per prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti ed eccessi non autorizzati e per ridurre al minimo i rischi afferenti la riservatezza, la disponibilità e l'integrità dei dati personali raccolti e trattati.

L'Ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati.

PERIODI DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati di navigazione sono conservati sugli apparati elettronici che permettono la navigazione internet (compresi apparati per la gestione della sicurezza) per un periodo di tempo non superiore a quello stabilito dalla normativa in materia.

I dati eventualmente forniti volontariamente dagli interessati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei processi amministrativi per l'esecuzione dei quali sono stati comunicati dagli interessati (ad es. rilascio di certificazioni, autorizzazioni, concessione di benefici, partecipazione ad iniziative, ecc. ...).

I dati eventualmente forniti volontariamente dagli interessati potranno essere inseriti in atti o provvedimenti dei quali l'Ente ha obbligo di diffondere con eventuali omissioni. Questi provvedimenti o atti contenenti i dati comunicati e senza omissioni dovranno essere oggetto di registrazione di protocollo e/o archiviazione secondo le norme che regolano la materia e non potranno essere distrutti (se non in alcuni casi) in quanto soggetti al regime del "demanio pubblico" (artt. 822 e 824 CC) ed appartenenti al "patrocinio culturale nazionale" (D.Lgs. 42/2004).

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli utenti interessati, ovvero le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali, hanno il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rttifica ai sensi dell'art. 7 del "Codice". Gli interessati hanno inoltre il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al loro trattamento, ma anche il diritto di limitazione e di portabilità dei dati nonché di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (www.garanteprivacy.it) in conformità agli artt. Da 15 a 22 del GDPR e secondo le modalità fissate dall'autorità stessa.

Per qualunque informazione in merito al trattamento dei dati, nonché per l'esercizio dei diritti sopraelencati, l'utente può contattare il titolare o il responsabile per la Protezione dei dati, ai dati di contatto sopraindicati.