CITTÀ di PINEROLO

SETTORE FINANZE
Servizio Personale - Codice Servizio 01.06.03
Tel. 0121 361237 - Fax. 0121 70784
personale@comune.pinerolo.to.it
sd

AVVISO PUBBLICO di MOBILITA' ESTERNA, ai sensi dell'art. 30 del D. LGS. 165/2001, per n. **1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – cat. D1** - a tempo indeterminato e pieno,

per il Settore LAVORI PUBBLICI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZE
in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 568 del 15/06/2018,
RENDE NOTO

che è indetta una selezione mediante procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., tra Enti sottoposti a vincoli di assunzione e di spesa, in regola con le prescrizioni dei vincoli di finanza pubblica di cui al comma 466 della Legge 232/2016 e nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" – (cat. D1)** per il Settore LAVORI PUBBLICI.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di Pinerolo di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.
Il Comune di Pinerolo può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Pinerolo; **coloro che avessero già inoltrato domanda di mobilità e fossero tuttora interessati, dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità e i tempi di seguito indicati.**

REQUISITI di PARTECIPAZIONE

Alla presente selezione possono accedere tutti i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle Pubbliche Amministrazioni in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno di una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazione delle assunzioni, con inquadramento nella categoria economica D1, con profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" o similare, **oppure,** se proveniente da altro comparto, in categoria giuridica corrispondente e profilo

sostanzialmente equivalente a quello di “Istruttore Direttivo Tecnico”. L’equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;
- essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento;
- essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all’impiego specifico (l’Amministrazione sottoporrà l’assumendo a visita medica in base alla normativa vigente);
- **essere in possesso di nulla osta PREVENTIVO ed INCONDIZIONATO alla mobilità, rilasciato dall’Ente di appartenenza, con espressa precisazione che la presa di servizio avverrà entro l’anno 2018;**
- non avere in corso procedimenti disciplinari e non avere avuto procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore alla “censura”.

Si precisa che la mobilità volontaria potrà essere espletata solo qualora il candidato provenga da Ente sottoposto a vincoli di assunzione e di spesa, in regola con le prescrizioni dei vincoli di finanza pubblica di cui al comma 466 della Legge 232/2016 e nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale.

CONOSCENZE, CAPACITA’ ed ATTITUDINI RICHIESTE

Il personale assunto a conclusione del presente procedimento sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale di categoria D1 – ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO presso il Settore LAVORI PUBBLICI del Comune di Pinerolo.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice sull’apposito modulo allegato, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire **entro e non oltre il giorno 16 LUGLIO 2018** (al fine del rispetto del termine NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE e le domande devono pervenire entro il termine indicato), attraverso uno dei seguenti canali:

1) *consegna direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune di Pinerolo* (1° piano del Palazzo Comunale di P.zza Vittorio Veneto, 1 – Pinerolo) perentoriamente entro il giorno 16/07/2018 a pena di esclusione; (l’Ufficio Protocollo osserva i seguenti orari di apertura al pubblico:
lunedì dalle 10,00 alle 13,00;
martedì, giovedì e venerdì: dalle 9,00 alle 11,30;
mercoledì dalle 9,00 alle 11,30 e dalle 14,30 alle 17,30);
2) *mediante raccomandata con avviso di ricevimento* indirizzata al COMUNE di PINEROLO – Ufficio Personale – P.zza Vittorio Veneto, 1 – 10064 PINEROLO;
3) *invio di un messaggio di posta elettronica certificata* con oggetto: “Domanda di partecipazione mobilità esterna per la ricerca di n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – cat. D1”, con allegato modulo di domanda debitamente compilato, all’indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Pinerolo protocollo.pinerolo@)cert.ruparpiemonte.it, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell’apposito elenco tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale. La domanda e gli allegati dovranno essere predisposti in formato PDF immodificabile.

La data di arrivo della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune. Per le domande trasmesse da casella di PEC farà fede la data attestante la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono in ogni caso allegare alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione:

- **fotocopia del documento di identità**
- **nulla osta PREVENTIVO ed INCONDIZIONATO alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza, con espressa precisazione che la presa di servizio avverrà entro l'anno 2018;**
- **dichiarazione** attestante il fatto "di essere Ente sottoposto a vincoli di assunzione e di spesa, in regola con le prescrizioni dei vincoli di finanza pubblica di cui al comma 466 della Legge 232/2016 e nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale".

I candidati devono inoltre allegare alla domanda di partecipazione il curriculum formato europeo.

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni, quanto riportato direttamente nello schema citato ed allegato al presente avviso.

Il Comune di Pinerolo si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.

AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale relativamente all'accertamento della completezza delle domande stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura di mobilità e successivamente trasmesse alla specifica Commissione esaminatrice.
Successivamente la Commissione procederà all'ammissione dei candidati al colloquio e valuterà nel complesso l'idoneità del candidato in relazione all'esito del colloquio, anche con riferimento al possesso delle capacità ed attitudini richieste.

CONVOCAZIONE - COLLOQUIO

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Pinerolo, così come l'avviso relativo a luogo e data del colloquio stesso.

Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati; qualunque comunicazione relativa alla procedura in oggetto sarà resa nota tramite pubblicazione sul sito del Comune di Pinerolo.

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.
Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla procedura in argomento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati saranno convocati per sostenere un colloquio volto ad approfondire elementi contenuti nel curriculum (percorso formativo seguito ed esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica da ricoprire), a integrare aspetti non evidenziati nel predetto documento, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza, a verificare l'attitudine al ruolo e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.
Sono ritenuti idonei i candidati che conseguono un punteggio finale minimo di 21/30.

ESITO DELLA SELEZIONE
La graduatoria degli idonei sarà approvata con determinazione del Dirigente del Settore Finanze, sarà immediatamente efficace e verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.comune.pinerolo.to.it.

TRATTAMENTO ECONOMICO
Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigente per la categoria di appartenenza.
Spettano, altresì, la 13^ mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

INFORMAZIONI GENERALI
Il Comune di Pinerolo si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente bando nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. Il provvedimento di revoca è notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Personale del Comune (P.zza Vittorio Veneto, 1 – Pinerolo – 0121/361320)** nei seguenti orari:
lunedì: dalle 10,00 alle 13,00
mercoledì: dalle 9,00 alle 11,00 e dalle 14,30 alle 17,30
giovedì: dalle 9,00 alle 11,00
venerdì: dalle 9,00 alle 11,30.

Il presente bando, con relativo schema di domanda, potrà essere consultato sul sito www.comune.pinerolo.to.it.

Pinerolo, lì 15 giugno 2018

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE
(Dott. Roberto SALVAIA)
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa