ALLEGATO "B"all'Avviso

MODELLO PER LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL DIRIGENTE
DEL SETTORE FINANZE
Servizio PERSONALE

Il/La sottoscritto/a_____

nato/a _____ il _____

residente a _____ via _____

dipendente del Comune di Pinerolo, assegnato al Settore : _____

con profilo prof.le _____ categoria _____ posizione

economica _____,

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'incarico di Posizione organizzativa di Tipo "a", comma 1, art. 2 della "Disciplina delle Posizioni organizzative – CCNL 21/05/2018" approvata con DGC n. 146 del 30/04/2019 (e successiva modifica avvenuta con DGC n. 189 del 04/06/2019) di seguito "Disciplina" facente parte dell'Area delle Posizioni organizzative istituita con DGC n. 202 del 11/06/2019.

Denominata: _____ - Settore _____

ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e s.m.i., sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

di essere in possesso, <u>alla data di scadenza del termine indicato nell'Avviso per la presentazione della domanda</u>, dei seguenti:

- **Requisiti di ammissione alla selezione previsti dall'art. 8, comma 2, della "Disciplina"** :

  - essere in servizio alle dipendenze del Comune di Pinerolo, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
  - essere inquadrato nella categoria D del sistema di classificazione del personale;

(mettere una X in uno dei 3 quadratini seguenti)

□ aver maturato un'anzianità di servizio, nella categoria D, di almeno 3 anni, presso il Comune di Pinerolo o altri enti pubblici
ovvero (in alternativa)
□ aver ricoperto incarichi di Posizione organizzativa o superiore presso altri Enti pubblici per almeno un anno
ovvero (in alternativa)
□ aver ricoperto posizione di quadro o superiore presso enti di diritto privato per almeno tre anni.
- di non essere stato condannati, neanche con sentenza non passata in giudicato, per i delitti contro la Pubblica Amministrazione (capo I del titolo II del libro secondo del c.p.);
- di non aver ricevuto sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto negli ultimi due anni.

❖ **Requisiti culturali, Attitudini e Capacità professionali ed esperienze lavorative (*da meglio dettagliare nell'allegato curriculum vitae*) che verranno valutati sulla base dei criteri riportati all'art. 9, comma 4, della "Disciplina".**

- essere in possesso del Titolo di studio seguente: _____
_____
_____
_____

- aver riportato nella Valutazione della Performance Individuale dell'anno 2018 la seguente valutazione _____
_____

- possedere un'anzianità di servizio nella categoria D nel Comune di Pinerolo e/o in altri Enti pubblici di anni _____
(*indicare la denominazione di ogni Ente pubblico ed il periodo in cui è stato prestato il servizio*)
_____
_____
_____
_____
_____

- (mettere una X in uno dei quadratini seguenti se sussiste il caso)
□ aver svolto incarichi di Posizione organizzativa o superiori nel Comune di Pinerolo (*in tal caso indicare la denominazione della Posizione organizzativa ed il periodo in cui è stato svolto l'incarico*);
_____
_____
_____
_____
_____

□ aver svolto incarichi di Posizione organizzativa o superiori in altri Enti Pubblici (*in tal caso indicare l'Ente Pubblico, la denominazione della Posizione organizzativa ed il periodo in cui è stato svolto l'incarico*).
_____
_____
_____

_____
_____

- aver effettuato il seguente percorso formativo_____
_____
_____
_____
_____
_____

- aver maturato nel proprio percorso professionale le seguenti esperienze lavorative (*indicare il datore di lavoro, la tipologia del lavoro svolto ed il periodo iniziale e finale*)_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

- essere in possesso di eventuali abilitazioni professionali (*indicare quali*): _____
_____
_____

- di essere in possesso delle seguenti altre esperienze/conoscenze o capacità ritenute attinenti e coerenti con le funzioni e attribuzioni della Posizione organizzativa per cui si presenta domanda _____
_____
_____
_____
_____

- di allegare alla presente domanda il **Curriculum Vitae** datato e sottoscritto.

N.B.

- **Allegare Curriculum Vitae**

Data _____

Firma

_____