c_g674.001.REGISTRO UFFICIALE.U.0041979.04-07-2019

CITTÀ di PINEROLO

CITTÁ METROPOLTANA DI TORINO

ALLEGATO A alla determinazione

AVVISO DI SELEZIONE

Avviso di selezione interna, per titoli *(o per titoli e colloquio individuale*), per il conferimento, ai sensi dell'art. 14 CCNL del comparto "Funzioni Locali" – periodo 2016-2018 – del 21 maggio 2018, dell'incarico delle Posizioni organizzative di Tipo "a", comma 1, art. 2, della "Disciplina delle Posizioni organizzative – CCNL 21/05/2018" approvata con DGC n. 146 del 30/04/2019 (e successiva modifica avvenuta con DGC n. 189 del 04/06/2019) relative all'Area delle Posizioni organizzative istituita con DGC n. 202 del 11/06/2019.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZE

Vista la vigente "Disciplina delle Posizioni organizzative – CCNL 21/05/2018" in seguito "Disciplina", approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 146 del 30/04/2019 (e successiva modifica avvenuta con DGC n. 189 del 04/06/2019), facente parte del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Pinerolo.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 202 del 11/06/2019 che ha istituito l'Area delle posizioni organizzative per il periodo da Giugno 2019 al 31 Dicembre 2021, che risulta la seguente:

- "Personale – Economato" – Settore Finanze;
- "Bilancio e Tributi" – Settore Finanze;
- "Politiche culturali, dello sport e dell'Istruzione" – Settore Istruzione-Informativo;
- "Servizi demografici, cimiteriali e statistica" – Settore Segreteria Generale;
- "SUE, Sportello Unico dell'Edilizia" – Settore Urbanistica;
- "SUAP, Sportello Unico Attività Produttive" – Settore Urbanistica;
- "Commercio su Area Pubblica/Pubblici Spettacoli/Ufficio Prossimità" – Settore Polizia Municipale;
- "Fabbricati Comunali" – Settore Lavori Pubblici.

Dato atto che:

- gli elementi costitutivi delle singole Posizioni organizzative sono contenuti nelle schede compilate dai singoli dirigenti sulla base dei modelli allegati A e B alla vigente "Disciplina";
- con determinazione del dirigente del settore Finanze n. mecc. 575/2019, registrata al n. 522 del 03/07/2019 è stata approvata la graduazione definitiva 2019 delle Posizioni organizzative di che trattasi;

Rilevato che, in applicazione dell'art. 7, comma 4, della "Disciplina", se le Posizioni organizzative sono di durata pluriennale sono sottoposte a ripesatura annua, ovvero ogni qualvolta intervengano cambiamenti che ne modifichino sostanzialmente i contenuti in modo significativo.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna, per titoli *(o per titoli e colloquio)*, per la copertura delle Posizioni organizzative di tipo "a", comma 1, art. 2 della "Disciplina delle posizioni organizzative – CCNL 21/05/2018" approvata con DGC n. 146 del 30/04/2019 (e successiva modifica avvenuta con DGC n. 189 del 04/06/2019), indicate nella Tabella seguente:

SETTORE	DENOMINAZIONE PO	TERMINE	FUNZIONI ED ATTIVITÁ OGGETTO DI ASSEGNAZIONE E DI DELEGA	VALORE RETRIBUZIONE DI POSIZIONE (1)	VALORE RETRIBUZIONE DI POSIZIONE RIPARAMETRATO (2)
FINANZE	PERSONALE-ECONOMATO	31/12/2021	Allegato A1	€ 9.000,00	€ 7.852,80
	BILANCIO E TRIBUTI	31/12/2020	Allegato A2	€ 10.500,00	€ 9.161,60
ISTRUZIONE INFORMATIVO	POLITICHE CULTURALI, DELLO SPORT E DELL'ISTRUZIONE	31/12/2021	Allegato A3	€ 9.000,00	€ 7.852,80
SETTORE SEGRETERIA GENERALE	SERVIZI DEMOGRAFICI, CIMITERIALI E STATISTICA	31/12/2021	Allegato A4	€ 8.000,00	€ 6.980,27
SETTORE URBANISTICA	SUE, SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA	31/12/2021	Allegato A5	€ 10.500,00	€ 9.161,60
	SUAP, SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE	31/12/2021	Allegato A6	€ 9.000,00	€ 7.852,80
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	COMMERCIO SU AREA PUBBLICA/PUBBLICI SPETTACOLI/UFFICIO PROSSIMITÀ	31/12/2021	Allegato A7	€ 8.000,00	€ 6.980,27
SETTORE LAVORI PUBBLICI	FABBRICATI COMUNALI	31/12/2021	Allegato A8	€ 10.500,00	€ 9.161,60

Nota 1): *I valori delle retribuzioni di posizione, come risultanti dalla graduazione 2019, operata dal Nucleo di Valutazione - colonna (1) - potranno essere riparametrati in diminuzione sulla base dell'attuale stanziamento di bilancio determinato dall'applicazione dell'art. 67, comma 1, del CCNL per il Comparto "Funzioni Locali" del 21/05/2018 e dalla contrattazione avvenuta con le OO.SS. nell'anno 2018, in applicazione dell'art. 7, comma 4, let. u), del medesimo CCNL, nel limite degli importi di cui alla colonna (2). Ai fini della quantificazione delle retribuzioni di posizione viene comunque fatta salva l'applicazione dell'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, convertito in legge con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019 n. 58.*

Posizioni di Lavoro

Le Posizioni organizzative esercitano le funzioni e le attività previste nelle schede (A1-A2-A3-A4-A5-A6-A7 e A8) allegate alla presente.

Durata e clausole particolari dell'incarico

L'incarico decorre dalla data di conferimento dell'incarico da parte del Dirigente nell'ambito del quale è stata istituita la Posizione organizzativa (di seguito denominato Dirigente competente) e fino al termine indicato nella Tabella sopra riportata e cessa automaticamente alla scadenza di detto termine.

La modifica o revoca dell'area delle posizioni organizzative, adottata con atto di Giunta opportunamente motivato, comporta automaticamente la decadenza dell'incarico di responsabilità conferito sulla posizione di lavoro.

Trattamento Economico

Oltre all'importo annuo lordo della retribuzione di posizione indicato nella tabella di cui sopra verrà riconosciuta una retribuzione di risultato da erogarsi in relazione ai risultati raggiunti e agli obiettivi conseguiti nell'annualità di riferimento e valutati attraverso la metodologia di misurazione della performance individuale adottata dall'Ente.

Il trattamento economico assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro, compreso lo straordinario, ad eccezione dei compensi espressamente previsti dal C.C.N.L. medesimo, ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

Orario di lavoro

Il dipendente è tenuto ad osservare l'orario di lavoro minimo di 36 ore settimanali distribuite secondo le esigenze della struttura cui è preposto. Il dipendente deve, inoltre, garantire la presenza oltre l'orario di servizio per esigenze connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, senza compenso aggiuntivo per il lavoro straordinario prestato.

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- essere in servizio alle dipendenze del Comune di Pinerolo con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- essere inquadrati nella categoria D del sistema di classificazione del personale;
- aver maturato un'anzianità di servizio, nella categoria D, di almeno 3 anni, presso il Comune di Pinerolo o altri Enti pubblici ovvero (in alternativa) aver ricoperto incarichi di Posizione organizzativa o superiore presso altri Enti pubblici per almeno un anno ovvero (in alternativa) aver ricoperto posizione di quadro o superiore presso enti di diritto privato per almeno tre anni.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente Avviso per la presentazione delle domande.

Presentazione delle domande di ammissione alla selezione e degli allegati alle domande

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente Avviso e indirizzata al Dirigente del Settore Finanze, servizio Personale.

Alla domanda, redatta sulla base dello schema allegato al presente Avviso, deve essere obbligatoriamente allegato, pena la non ammissione alla selezione, il curriculum vitae redatto secondo lo schema europeo, compilato, datato e sottoscritto sotto la propria personale responsabilità.

La firma in calce alla domanda e al curriculum non richiede l'autenticazione.

Termine utile per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Dirigente del Settore Finanze - Servizio Personale - e pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Pinerolo – **entro e non oltre il termine perentorio del giorno 15/07/2019** a mezzo di posta certificata o raccomandata con ricevuta di ritorno o consegna diretta.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio, pertanto non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non siano pervenute all'ufficio protocollo del Comune entro il termine suddetto. **A tal fine fa fede esclusivamente il timbro, recante la data, di acquisizione al protocollo comunale.**

Modalità di svolgimento della selezione

L'individuazione del dipendente cui conferire l'incarico è operata dal dirigente del Settore presso il quale è istituita la Posizione organizzativa mediante la valutazione dei *curricula* dei candidati *(o curriculum e colloquio individuale).*
Se il dirigente, a propria discrezione, oltre alla valutazione dei *curricula* vuole prevedere anche il colloquio individuale, dovrà comunicare ai candidati, il giorno, l'ora e la sede del colloquio. Il colloquio individuale verterà sui seguenti argomenti:

1. *ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprirsi;*
2. *profili motivazionali di partecipazione alla selezione;*
3. *visione ed interpretazione del ruolo;*
4. *orientamento all'innovazione organizzativa, alla sburocratizzazione dei rapporti, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza;*
5. *prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni;*
6. *lavoro di gruppo e processi motivazionali;*
7. *conoscenze specifiche della posizione da ricoprire.*

La valutazione operata ad esito della selezione è intesa esclusivamente ad individuare l'incaricando della Posizione organizzativa e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso di selezione si rinvia alle norme contenute nell'apposita "Disciplina" delle posizioni organizzative presso il Comune di Pinerolo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, nonché riaprire il termine di scadenza, ovvero revocare il presente avviso di selezione qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Pinerolo, 04/07/2019

Il Dirigente del settore Finanze
(Dott.Roberto SALVAIA)
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa