

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nominativo	<b>Cesare Fornero</b>
Recapito	Città di Pinerolo Biblioteca Civica <i>Camillo Alliaudi</i> Via Cesare Battisti, 11 – Pinerolo (TO)
Telefono	0121.374505
E-mail	cesare.fornero@comune.pinerolo.to.it
Data di nascita	20/03/1980

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Bibliotecario** (attestazione rilasciata con deliberazione della Commissione di Attestazione dell'AIB n. E/2019/2912 del 26/01/2019, ai sensi della Legge n. 4 del 14 gennaio 2013).

- Periodo *Da dicembre 2017 a oggi*
- Denominazione e indirizzo datore di lavoro Città di Pinerolo (Settore Istruzione-Informativo – Servizio Biblioteche e Musei – Biblioteca Civica *Camillo Alliaudi*)  
Piazza Vittorio Veneto, 8 – Pinerolo (TO)
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato e pieno (Istruttore Amministrativo – Categoria C2).
- Principali mansioni e responsabilità Attività concernenti all'Ufficio Cultura e, per quanto riguarda i servizi bibliotecari, gestione acquisti materiale bibliografico, referente prestito interbibliotecario (ILL) e fornitura documenti (DD), tenuta statistiche e supporto all'utenza per informazioni e ricerche bibliografiche e d'archivio.
  
- Periodo *Da marzo 2007 a dicembre 2017*
- Denominazione e indirizzo datore di lavoro Comune di Brandizzo (Settore Politiche Educative e Culturali – Ufficio Cultura-Scuola-Sport e Biblioteca Civica *Cesare Pavese*)  
Via Torino, 121 – Brandizzo (TO)
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato e pieno (Istruttore Amministrativo – Aiuto-Bibliotecario – Categoria C2).
- Principali mansioni e responsabilità Dal 01/07/2015 Responsabile dell'Unità Operativa Servizi all'Infanzia e Scolastici.  
Componente di commissioni giudicatrici nell'ambito di gare concernenti i servizi scolastici e sportivi. Formatore nei progetti di Servizio Civile Volontario.
  
- Periodo *Da novembre a dicembre 2007*
- Denominazione e indirizzo datore di lavoro Fondazione per il Libro, la Musica e la Cultura  
Via Santa Teresa, 15 – Torino
- Tipo di azienda o settore *Organizzazione manifestazioni culturali.*
- Tipo di impiego Contratto a progetto.
- Principali mansioni e responsabilità Ricerca di materiale fotografico e d'archivio per il convegno *Le Generazioni e i Luoghi: gli Agnelli, il Sestrièrè, la Val Chisone fra dinastia e territori* (Sestrièrè, 15-16 dicembre 2007).
  
- Periodo *Da maggio a settembre 2007 e da dicembre 2005 a dicembre 2006.*
- Denominazione e indirizzo datore di lavoro ATL2 Montagnedoc  
Viale Giolitti, 7/9 – Pinerolo (TO)
- Tipo di azienda o settore *Agenzia Turistica Locale.*
- Tipo di impiego Contratto a progetto.
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento del progetto *Pinerolo e le valli – Cammini di libertà tra arte e cultura.*

- Periodo *Da giugno a settembre 2006*
- Denominazione e indirizzo datore di lavoro  
Cooperativa Montagnedoc Servizi  
Corso Torino, 6/D – Avigliana (TO)
- Tipo di azienda o settore  
*Servizi di outsourcing nell'ambito della promozione turistica.*
- Tipo di impiego  
Contratto a progetto.
- Principali mansioni e responsabilità  
Supporto nell'organizzazione della XXX Rassegna dell'Artigianato del Pinerolese.
  
- Periodo *Da maggio 2005 ad aprile 2006*
- Denominazione e indirizzo datore di lavoro  
Città di Pinerolo (Settore Istruzione-Informativo – Servizio Biblioteca – Ufficio Coordinamento Musei)  
Piazza Vittorio Veneto, 8 – Pinerolo (TO)
- Tipo di impiego  
Contratto part-time a tempo determinato (Istruttore Direttivo Amministrativo – Categoria D1).
- Principali mansioni e responsabilità  
Coordinamento delle attività inerenti ai musei e redazione della convenzione (in vigore nel periodo 2006-2016) per l'affidamento del patrimonio afferente ai musei civici e per la gestione dei servizi a essi correlati.
  
- Periodo *Da giugno a settembre 2004*
- Denominazione e indirizzo datore di lavoro  
Regione Piemonte (Direzione Beni Culturali – Settore Musei e Patrimonio Culturale)  
Piazza Castello, 165 – Torino
- Tipo di impiego  
Collaborazione occasionale.
- Principali mansioni e responsabilità  
Analisi e valutazione degli statuti e dei regolamenti dei musei e dei beni culturali del Piemonte, attività connessa alla stesura degli Standard Museali della Regione Piemonte.
  
- Periodo *Da maggio a ottobre 2003*
- Denominazione e indirizzo datore di lavoro  
Associazione Culturale Marcovaldo  
Via Cappuccini, 29 – Caraglio (CN)
- Tipo di azienda o settore  
*Valorizzazione, gestione e promozione del patrimonio culturale del territorio cuneese.*
- Tipo di impiego  
Prestazioni occasionali.
- Principali mansioni e responsabilità  
Accoglienza visitatori e visite guidate presso il Castello del Roccolo di Busca.
  
- Periodo *Da gennaio 2003 a gennaio 2005*
- Denominazione e indirizzo datore di lavoro  
Domina Servizi S.C. a R. L. – Corso Lecce, 44 – Torino  
Copat S.C. a R.L. – Via Gropello, 16 – Torino
- Tipo di azienda o settore  
*Servizi di outsourcing a enti e soggetti operanti in ambito culturale.*
- Tipo di impiego  
Prestazioni occasionali.
- Principali mansioni e responsabilità  
Supporto all'Ufficio Stampa del Castello di Rivoli Museo d'Arte Contemporanea.

## ISTRUZIONE

- Data *Settembre 2005*
- Denominazione e tipo di istituto  
Università degli Studi di Torino – Facoltà di Lettere e Filosofia
- Qualifica conseguita  
Diploma di Master in *Sviluppo Locale e Valorizzazione del Patrimonio Culturale Alpino* (votazione: 110/110).
  
- Data *Ottobre 2004*
- Denominazione e tipo di istituto  
Università degli Studi di Torino – Facoltà di Lettere e Filosofia
- Qualifica conseguita  
Laurea in *Beni Culturali Archivistici e Librari* (votazione: 107/110).
  
- Data *Febbraio 2003*
- Denominazione e tipo di istituto  
Università degli Studi di Torino – Facoltà di Lettere e Filosofia
- Qualifica conseguita  
Diploma Universitario in *Operatore dei Beni Culturali* (votazione: 107/110).
  
- Data *Luglio 1999*
- Denominazione e tipo di istituto  
Istituto Statale d'Arte "Amleto Bertoni" – Saluzzo (CN)
- Qualifica conseguita  
Diploma in *Arte Applicata*, indirizzo *Arte dei metalli* (votazione: 94/100).
  
- Data *Giugno 1997*
- Denominazione e tipo di istituto  
Istituto Statale d'Arte "Amleto Bertoni" – Saluzzo (CN)
- Qualifica conseguita  
Diploma di *Maestro d'Arte*, sezione *Arte dei metalli e dell'oreficeria*.

## FORMAZIONE

(ULTIMO QUINQUENNIO)

Da aprile a giugno 2019, Università degli Studi di Torino – SAA - Scuola di Amministrazione Aziendale, *Gli acquisti di beni e servizi nelle amministrazioni e negli enti di piccole e medie dimensioni: procedure in economia, acquisizioni sotto-soglia e mercato elettronico.*

Maggio 2018, Comune di Pinerolo - Sistema Bibliotecario Pinerolese - Docente: Laura Ballestra, *Information Literacy in biblioteca.*

Maggio 2018, Comune di Pinerolo - Sistema Bibliotecario Pinerolese, *ErasmusNet – Strumenti di gestione e catalogazione.*

Marzo 2018, Comune di Pinerolo - Sistema Bibliotecario Pinerolese - Docente: Matteo Figino, *Il bilancio sociale della biblioteca: conoscerlo, costruirlo, comunicarlo!*

Giugno 2017, *sentenzeappalti.it* - Relatori: Francesco Dal Piaz e Francesco Russo, *I contratti pubblici dopo il decreto correttivo, le linee guida, i regolamenti ANAC e gli ulteriori atti attuativi del Codice.*

Aprile 2017, Fondazione Fitzcarraldo (nell'ambito del progetto "Pinerolo si racconta" del Comune di Pinerolo) - Docente: Emanuela Gasca, *Il turismo esperienziale per la valorizzazione del territorio.*

Novembre 2015, ANUTEL, *I nuovi sistemi di incasso per la Pubblica Amministrazione.*

Novembre 2015, LineaPA - Docente: Maria Grazia Botturi, *La riforma dell'ISEE. Guida alla compilazione dei nuovi moduli.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottima capacità di comunicazione e relazione nei confronti di utenze differenziate e variegata per tipologia di bisogni, nonché nei rapporti con enti, amministrazioni e soggetti diversi da quello di appartenenza.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Adeguate capacità nel raggiungere i risultati assegnati e in possesso della flessibilità necessaria ad affrontare e risolvere situazioni d'emergenza. In possesso delle competenze necessarie al coordinamento di tavoli e gruppi di lavoro e nell'aver la responsabilità primaria su specifici ambiti d'intervento.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Competenze informatiche: ottimo utilizzo dei programmi Microsoft (Word, Excel, Access – con applicazione del linguaggio SQL –, Power Point, Publisher e Movie Maker) e dei browser Internet Explorer, Google Chrome e Mozilla Firefox. Nell'ambito dei servizi bibliotecari, uso del software ErasmusNet.
PATENTE	In possesso della patente B e munito di auto propria.

### ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI	Isa Demaria, Margherita Drago, Mariella Fenoglio, Cesare Fornero, Mario Marchiando Pacchiola, Nadia Menusan (ideazione e redazione testi), <i>Pinerolo: guida – ritratto della città</i> , (Tesori del Piemonte : 5), Torino: Editris 2000, 2005  Cesare Fornero, <i>Cronistoria della Collezione Civica d'Arte</i> in: Donatella Taverna (documentazione a cura di), Cesare Fornero (con la collaborazione di), <i>Venticinquesimo 1978-2003</i> , Pinerolo: Collezione Civica d'Arte, (2003), p. 4-12
---------------	---

- VOLONTARIATO
- Dal 2002 al 2017, volontario presso la Collezione Civica d'Arte di Pinerolo (dal 2006 quale socio dell'*Associazione Amici della Collezione Civica d'Arte – Amarte 1999*) in qualità di primo collaboratore del Conservatore dal 2007 e, dal 2016, di Responsabile del servizio. Coinvolto nelle seguenti attività: gestione contabile ed amministrativa; gestione e cura delle collezioni; coordinamento del servizio di apertura e assistenza; organizzazione generale delle attività educative; gestione del deposito delle pubblicazioni e del *bookshop*; supporto nell'organizzazione delle attività di valorizzazione; collaborazione nello svolgimento di attività dei tirocini formativi.
- Dal 2002 al 2010, volontario presso il Museo Diocesi di Pinerolo.  
Supporto nell'organizzazione delle attività di valorizzazione nella cura e gestione ordinaria delle collezioni.
- ALTRO
- Dal 2010 al 2017, Rappresentante della Collezione Civica d'Arte di Pinerolo in seno alla *Commissione consultiva civica per i beni culturali, storici e paesaggistici della Città di Pinerolo*.
- Dal 2006 al 2017, Segretario-Tesoriere dell'*Associazione Amici della Collezione Civica d'Arte – Amarte 1999* (Pinerolo). Nel dicembre 2015, redazione per conto dell'Associazione del *Progetto dettagliato* per la partecipazione alla procedura per l'affidamento, per anni cinque + due, del servizio *Concessione di Servizi museali per la Collezione Civica d'Arte di Pinerolo*.
- Dal 2007 al 2015, Segretario-Tesoriere dell'*Associazione Gruppo Corale Accordissonanti* (Pinerolo).

16/04/2019