

FIERA PRIMAVERILE

MOSTRA MERCATO MACCHINE AGRICOLE PRIMAVERILE – PARTE COMMERCIALE

Lunedì 30 aprile 2018

Il presente avviso è relativo alla Fiera PRIMAVERILE e alla Mostra Mercato Macchine Agricole PRIMAVERILE – parte commerciale, che si svolgeranno nel Comune di Pinerolo lunedì 30 aprile 2018.

UBICAZIONE DEI MERCATI ULTRAMENSILI

- Fiera PRIMAVERILE: piazza Vittorio Veneto, piazza Roma, via Marro, via Brignone, via Chiappero, via Lequio;
- Mostra Mercato Macchine Agricole PRIMAVERILE (parte commerciale): piazza d'Armi, viale Vittorio Emanuele II, viale Cavalieri di Vittorio Veneto.

CATEGORIE MERCEOLOGICHE AMMESSE

Non alimentari e Alimentari.

Gli operatori che utilizzano impianti alimentati a GPL devono segnalarlo sulla domanda di partecipazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE - scadenza 28 FEBBRAIO 2018

Coloro che intendono partecipare alle manifestazioni in oggetto, avendone titolo ai sensi dell'art. 28, comma 6, del D. Lgs. 114/98, debbono fare pervenire all'amministrazione comunale, almeno sessanta giorni prima della data fissata, pertanto entro il 28 febbraio 2018, l'istanza di richiesta di concessione di posteggio valida per il solo giorno della manifestazione, in marca da bollo, indicando gli estremi dell'autorizzazione con la quale si intende partecipare e la merceologia principale trattata. L'istanza deve essere inoltrata a PENA DI ESCLUSIONE:

1. con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, al Comune di Pinerolo - Piazza Vittorio Veneto 1 – 10064 Pinerolo (To) ovvero
2. tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune di Pinerolo protocollo.pinerolo@cert.nupapiemonte.it (ai sensi del DPR 445/2000, del D.Lgs 82/2005, DPR 68/2005). La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte dei partecipanti di casella di posta elettronica certificata. Le domande inviata da casella postale semplice anche se indirizzate alla PEC del Comune non saranno considerate valide e SARANNO ESCLUSE.

Si ricorda che, nel caso d'inoltro a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, NON FA FEDE IL TIMBRO DELL'UFFICIO POSTALE DI SPEDIZIONE MA LA DATA DI ARRIVO DEL PLICO PRESSO IL PROTOCOLLO DEL COMUNE DI PINEROLO.

ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I modelli delle domande di partecipazione con l'indicazione degli allegati si possono visionare e scaricare dalla [pagina dedicata sul sito del Comune di Pinerolo](#).

La domanda di partecipazione, **in marca da bollo**, dovrà contenere le generalità del richiedente nonché titolare dell'autorizzazione, l'indirizzo, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail o l'indirizzo PEC ed i seguenti allegati:

*** OPERATORI PROVENIENTI DALLA REGIONE PIEMONTE:**

- Ricevuta di pagamento dei diritti di istruttoria;
- Copia (fronte-retro) autorizzazione;
- Copia V.A.R.A. con il visto di attestazione anno 2015 (periodo controllo 2013) o successivo;

N.B.: qualora l'autorizzazione con cui s'intende partecipare ed il relativo VARA siano rilasciati dal Comune di Pinerolo è sufficiente indicare sull'istanza gli estremi della stessa (numero e data di rilascio).

*** OPERATORI PROVENIENTI DA ALTRE REGIONI:**

- Ricevuta di pagamento dei diritti di istruttoria;
- Copia (fronte-retro) autorizzazione;
- Documentazione attestante la regolarità contributiva e fiscale come segue:

1) apposita autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00, corredata da copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante, attestante la regolarità contributiva e contenente obbligatoriamente, tutte le informazioni ed elementi necessari a poter permettere il successivo controllo sulla veridicità della stessa (posizione Inps e, se in possesso, posizione Inail)

Oppure

2) in difetto dell'apposita autocertificazione di cui al punto precedente, gli Attestati di versamento dei contributi INPS riferiti all'anno precedente (es.: periodo 2013 – scadenze del 16/05/2013 – 16/08/2013 – 16/11/2013 – 16/02/2014, nonché, in caso di superamento del minimale di reddito, le scadenze relative alle due rate sul reddito eccedente del 16/11/2013 e del 31/07/2014);

a) Ricevuta dell'avvenuta presentazione del Modello Unico (es.: 2014 se relativo ai redditi 2013) o di altro tipo di dichiarazione dei redditi;

b) Visura camerale in corso di validità;

c) Copia di un documento di riconoscimento del titolare o del legale rappresentante dell'azienda.

La documentazione di cui ai punti 1) e 2) è alternativa; la documentazione di cui ai punti a), b), c) è sempre da presentare congiuntamente a quella dei punti 1) o 2).

L'operatore che si avvale di coadiuvanti o di dipendenti o soci, è tenuto ad esibire la stessa documentazione comprovante la regolarità contributiva degli stessi.

*** OPERATORI CON INIZIO ATTIVITA' DAL 2016 PRIVI DI VARA INTERMEDIO O SEMPLIFICATO**

Nel caso in cui l'operatore abbia iniziato l'attività da meno di un anno, è tenuto a provare la propria regolarità allegando obbligatoriamente la visura camerale, un documento identificativo e le ricevute dei pagamenti INPS di volta in volta effettuati (note esplicative della Regione Piemonte n. 0012253 del 17/10/2011 e n. 9386 del 13/08/2014).

L'accoglimento delle istanze è subordinato alla regolarità contributiva e fiscale dell'impresa richiedente, così come disposto dal capo I, punto 9, della DGR n. 20-380 del 26/07/2010, pertanto qualora dalla documentazione allegata alle istanze non si evinca con chiarezza la regolarità contributiva, assistenziale e fiscale dell'Impresa si provvederà d'ufficio alla verifica della stessa inoltrando apposita richiesta al Comune di rilascio del titolo autorizzatorio al commercio su area pubblica indicato sulla domanda di partecipazione. **L'esito negativo della verifica comporterà l'ESCLUSIONE dalla formazione della graduatoria.**

Ad ogni istanza dovrà essere allegata ricevuta di versamento dei **DIRITTI D'ISTRUTTORIA E DI SEGRETERIA DI € 10,52** per ogni concessione di posteggio richiesta. Il pagamento dei diritti citati è **CONDIZIONE DI PROCEDIBILITÀ DELL'ISTRUTTORIA** finalizzata al rilascio di ogni concessione di posteggio a prescindere dall'esito favorevole o meno della stessa (D.C.C. n. 40 del 29 e 30/07/2014).

Detti importi dovranno essere corrisposti con una delle seguenti modalità:

1) VERSAMENTO DIRETTO IN TESORERIA COMUNALE

UniCredit S.p.A. - Filiale Pinerolo Porporato – Corso Porporato, 2
specificare causale "DIRITTI D'ISTRUTTORIA FIERA";

2) VERSAMENTO A MEZZO BONIFICO BANCARIO

INTESTATO A "TESORERIA COMUNE DI PINEROLO"

C/C 000000515964 ABI: 02008 CAB 30755 CIN: G

UniCredit S.p.A. - Filiale Pinerolo Porporato – C.so Porporato, 2

CODICE IBAN: IT 48 G 02008 30755 000000515964

(Per pagamenti effettuati dall'estero: CODICE BIC SWIFT: UNCRITM1DI 4)

specificare causale "DIRITTI D'ISTRUTTORIA FIERA"

3) VERSAMENTO A MEZZO C/C POSTALE N. 30860100

INTESTATO A "TESORERIA COMUNE DI PINEROLO"

CODICE IBAN: IT 73 J 07601 01000 000030860100

specificare causale “DIRITTI D’ISTRUTTORIA FIERA

Le domande verranno prese in esame dal Responsabile del Comando Polizia Municipale - Sezione Polizia Amministrativa, il quale valuterà in base ai requisiti previsti dal Regolamento l’ammissibilità o meno delle stesse.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla formazione della graduatoria le istanze pervenute:

1. senza la firma;
2. senza lettera raccomandata con avviso di ricevimento;
3. tramite e-mail da casella postale semplice;
4. non corredate di ricevuta di versamento dei diritti d’istruttoria e di segreteria;
5. prive di regolarità contributiva e fiscale dell’impresa richiedente

CRITERIO PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie per l’ammissione alla partecipazione sono definite secondo i seguenti criteri:

1. maggior numero di presenze cumulate dall’operatore sulla base dell’autorizzazione esibita per la partecipazione;
2. maggior anzianità nell’attività di commercio su area pubblica del soggetto richiedente come risultante dall’iscrizione al registro delle imprese, già registro delle ditte;
3. maggiore anzianità dell’autorizzazione esibita;
4. priorità cronologica di presentazione della domanda di partecipazione.

Le graduatorie della Fiera PRIMAVERILE e della Mostra Mercato Macchine Agricole PRIMAVERILE saranno disponibili per la consultazione almeno dieci giorni prima dello svolgimento delle manifestazioni medesime esclusivamente dalla [pagina dedicata sul sito del Comune di Pinerolo](#).

Le medesime saranno altresì affisse all’Albo Pretorio Comunale ed i termini per eventuali contestazioni decorreranno dalla data di pubblicazione sino al giorno antecedente la prima seduta di assegnazioni.

CONCESSIONE DI POSTEGGIO

Le concessioni di posteggio saranno rilasciate con provvedimento dirigenziale, in marca da bollo, a seguito della scelta operata dai soggetti utilmente collocati in graduatoria, con **possibilità di conferma del posteggio occupato nella precedente edizione primaverile (aprile 2017)**.

Gli operatori utilmente collocati in graduatoria che non confermano il posteggio o che non hanno partecipato all’edizione patronale precedente saranno convocati secondo l’ordine di graduatoria per la scelta del posteggio tra quelli vuoti.

L’ufficio polizia amministrativa procederà, nei limiti del numero complessivo di posteggi disponibili, **alla pubblicazione sul sito istituzionale della graduatoria** di tutti gli operatori ammessi con l’indicazione della data e dell’orario della scelta dei posteggi che saranno assegnati in base all’ordine di collocazione nelle rispettive graduatorie. **Agli operatori non sarà inviata alcuna comunicazione.**

Coloro che utilizzano impianti GPL saranno obbligatoriamente posizionati sul perimetro di Piazza Vittorio Veneto o nelle zone limitrofe.

All’interno della manifestazione denominata “Fiera primaverile - Mercato Ultramensile” lo stesso operatore commerciale può ottenere fino ad un massimo di:

3 (tre) posteggi per il settore alimentare sulla base di tre distinte autorizzazioni;

3 (tre) posteggi per il settore non alimentare sulla base di tre distinte autorizzazioni.

All’interno della manifestazione complessa “Mostra Mercato delle Macchine Agricole e Prodotti per l’Agricoltura primaverile” lo stesso operatore commerciale può ottenere fino ad un massimo di:

2 (due) posteggi per il settore alimentare sulla base di due distinte autorizzazioni;

2 (due) posteggi per il settore non alimentare sulla base di due distinte autorizzazioni.

INDISPONIBILITA’ DELLA CONCESSIONE DI POSTEGGIO

Nel caso d’indisponibilità del posteggio per fatti indipendenti dalla volontà dell’operatore commerciale, è demandata alla scelta d’ufficio dell’amministrazione attraverso l’organo di vigilanza del mercato, l’individuazione della migliore soluzione temporanea ed eccezionale assegnando un posteggio occasionalmente libero o non assegnato, tenuto conto della posizione sul mercato del posteggio indisponibile o, in subordine, utilizzando le aree di riserva di cui agli articoli 29 e 78 del Regolamento Comunale.

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196
in materia di protezione dei dati personali**

Si informa che:

- I dati sopra riportati sono prescritti dalle vigenti disposizioni ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati con modalità anche automatizzate per tale scopo.
- I soggetti che verranno a conoscenza di tali dati personali saranno, oltre al titolare responsabile, gli incaricati dell'ufficio Polizia Municipale -Sezione Polizia Amministrativa;
- L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03;
- Titolare del trattamento è il Comune di Pinerolo - Piazza Vittorio Veneto 1, Pinerolo, nella persona del Dirigente Comandante Polizia Municipale dott.ssa Ermenegilda ALOI a cui è affidato il servizio di Commercio su Area Pubblica.

**Ai sensi dell'art. 7 e seguenti L. 241/90 la presente costituisce comunicazione di
"AVVIO PROCEDIMENTO DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE".**

L'amministrazione Comunale della Città di Pinerolo intende avviare il procedimento amministrativo inerente a ciascuna istanza di partecipazione per la FIERA PRIMAVERILE E LA MOSTRA MERCATO MACCHINE AGRICOLE PRIMAVERILE – PARTE COMMERCIALE, regolarmente pervenute **entro il termine del 28 febbraio 2018.**

A tal riguardo si comunica che :

- a) l'amministrazione competente è il Comune di Pinerolo;
- b) l'oggetto del procedimento promosso, che si dovrà concludere almeno 10 giorni prima del giorno in cui cade la FIERA PRIMAVERILE E LA MOSTRA MACCHINE AGRICOLE PRIMAVERILE è l'istruttoria di accertamento della sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge per lo svolgimento dell'attività di cui trattasi;
- c) l'assegnatario della pratica in trattazione è l'Ufficio Polizia Amministrativa e il Dirigente Comandante del settore è la dott.ssa Ermenegilda Aloï ed il responsabile di procedimento è il dott. Marco Binzoni;
- d) i soggetti interessati al procedimento possono presentare memorie e documenti entro il termine di dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Tali comunicazioni possono pervenire anche per via telematica all'indirizzo PEC protocollo.pinerolo@cert.rupapiemonte.it;
- e) l'orario di accesso all'ufficio è il seguente

LUNEDI'	10,00 – 13,00	14,30 – 16,00
MARTEDI'	09,00 – 11,30	chiuso
MERCOLEDI'	09,00 – 11,30	14,30 – 17,30
GIOVEDI'	chiuso	chiuso
VENERDI'	09,00 – 11,30	chiuso

- f) decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento il richiedente può rivolgersi al funzionario con poteri sostitutivi dott.ssa Annamaria Lorenzino, individuata con delibera di Giunta Comunale n. 310 del 07/11/2012, come previsto dall'art. 2, comma 9 ter della L. 241/90, poiché concluda il procedimento entro un termine pari a metà di quello originariamente previsto. In tal caso la richiesta scritta deve essere inviata a: Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto 1 – 10064 Pinerolo (To) oppure via PEC al seguente indirizzo: protocollo.pinerolo@cert.rupapiemonte.it. Il modulo di richiesta è disponibile sul sito istituzionale del Comune <http://www.comune.pinerolo.to.it>

oppure

può presentare ricorso al TAR Piemonte ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 104/2010 non oltre un anno dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento.

Per informazioni: 0121 361327 - 0121 361265 - 0121 361326

Il Comandante Dirigente P.M.

Dott.ssa Ermenegilda ALOI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa