

**SETTORE URBANISTICA/SUAP**

**Sportello Unico Attività Produttive**

Ufficio di Viale Giolitti n. 7 - 08.01

Tel. 0121 361436 – 0121 361431

E-MAIL: [suap@comune.pinerolo.to.it](mailto:suap@comune.pinerolo.to.it)

PEC: [protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it)

GG/mg

**Allegato I**

**AVVISO PUBBLICO  
PRELIMINARE INDAGINE ESPLORATIVA DEL MERCATO  
VOLTA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA a) D.Lgs  
50/2016 e S.M.I. tramite Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica  
Amministrazione (MEPA), del SERVIZIO DI GESTIONE AREA COMMERCIALE  
NELL’AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE FIERISTICA DENOMINATA  
“RASSEGNA DELL’ARTIGIANATO DEL PINEROLESE” - EDIZIONE 2019.  
SMART CIG: ZAD282A166**

Il Comune di Pinerolo ha la necessità di affidare ad un operatore economico, che sia in possesso dei seguenti requisiti:

- di ordine generale ai sensi dell’art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- capacità tecnica e professionale ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.: aver organizzato e svolto alla data del presente avviso nell’ultimo quinquennio almeno n. 3 manifestazioni analoghe a quella oggetto di gara aventi le seguenti caratteristiche minime: manifestazioni fieristiche (es. mostre mercato e campionarie) con almeno n. 40 espositori per ogni evento.
- iscrizione ed abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) – Bando del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione “Servizi” – Categoria “Servizi di Organizzazione Eventi – Organizzazione e gestione integrata”;
- idoneità tecnico professionale allo svolgimento dell’incarico ex artt. 14 e 26 del D.Lgs 81/2008;

il servizio di allestimento degli spazi ed organizzazione delle aree commerciali nell’ambito della manifestazione fieristica denominata “43^ Rassegna dell’Artigianato del Pinerolese” che si svolgerà dal 6 al 8 settembre 2019, attraverso la procedura dell’affidamento diretto prevista dall’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il presente Avviso contiene le condizioni e le modalità di partecipazione alla procedura di cui all’oggetto, le prescrizioni per la presentazione della manifestazione d’interesse, le modalità di aggiudicazione del servizio, di perfezionamento del contratto e di esecuzione del servizio.

**◆ LE CONDIZIONI MINIME SONO INDICATE DI SEGUITO:**

**1) ENTE APPALTANTE**

Comune di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto n. 1 – 10064 Pinerolo

## **2) OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di allestimento degli spazi, della relativa gestione commerciale e dell'organizzazione delle aree commerciali nell'ambito della manifestazione fieristica denominata "Rassegna dell'Artigianato del Pinerolese" per l'edizione 2019.

Le condizioni minime del servizio sono definite sulla base di quanto previsto negli "Indirizzi programmatici per la 43^ Rassegna dell'Artigianato del Pinerolese" (approvati con D.G.C. n. 446 del 27/12/2018), di seguito dettagliate.

### **2.1 Descrizione del Servizio**

#### **2.1.1. Allestimento aree espositive\* e gestione espositori**

- a. Nell'area commerciale di **Piazza Cavour\*\* e Largo Lequio** dovranno essere allestite tensostrutture e/o altre tipologie di strutture temporanee per ospitare gli espositori in possesso di iscrizione presso C.C.I.A.A. per attività artigiana, di servizio, commerciale. Dovranno essere previsti almeno 40 espositori.
- b. Gli allestimenti dovranno essere realizzati in tessuto ignifugo di colore bianco e dovranno essere provvisti di idoneo ancoraggio che non contempa la manomissione del suolo; l'eventuale pavimentazione degli stand dovrà essere dotata di rivestimento antiscivolo avente caratteristiche di resistenza al fuoco conforme alla vigente normativa di prevenzione incendi; il materiale di cui è composta la struttura di ogni stand dovrà avere la pertinente omologazione; dovrà essere disposta adeguata illuminazione degli stand e degli spazi comuni.
- c. L'affidatario dovrà disporre l'allestimento di un numero di servizi igienici adeguato rispetto alle aree allestite di Piazza Cavour e Largo Lequio, di cui n. 1 per disabili e n. 1 riservato agli operatori nel caso vengano previsti operatori del settore alimentare con somministrazione di alimenti e bevande al pubblico.
- d. L'affidatario dovrà organizzare e gestire l'ammissione degli espositori nelle aree sopra indicate.
- e. L'affidatario dovrà consegnare all'ufficio comunale preposto l'elenco degli espositori entro il 30 agosto, al fine di darne adeguata comunicazione attraverso le modalità definite dal Comune di Pinerolo.
- f. L'affidatario dovrà produrre il Piano Operativo di Sicurezza (P.O.S.) prima dell'inizio del montaggio delle coperture modulari.
- g. L'affidatario dovrà consegnare due giorni prima dell'inizio della manifestazione la documentazione a firma di tecnico abilitato relativa al corretto montaggio delle strutture installate nelle aree e la dichiarazione di conformità degli impianti elettrici installati.
- h. L'affidatario dovrà disporre lo smantellamento completo, entro 4 giorni dal termine della manifestazione, di tutti i manufatti fieristici, riconsegnando l'area in cui si è svolta la manifestazione all'Amministrazione Comunale, nello stato originario.

---

**\*\* Si evidenzia che l'area di Piazza Cavour è interessata dalla realizzazione della nuova pista ciclabile che potrebbe modificare in parte gli spazi a disposizione per l'allestimento degli stand. Di tale situazione si è tenuto conto nella determinazione del valore stimato dell'appalto di cui al punto 3).**

#### **2.1.2. Impianti\***

- a. L'affidatario dovrà provvedere agli allestimenti degli impianti elettrici di derivazione dai punti di allaccio per la fornitura all'utilizzatore/espositore.
- b. Sono a carico dell'affidatario gli adempimenti tecnici e contrattuali relativi a quadri e allacciamenti elettrici ed idrici.
- c. Sarà altresì a carico dell'impresa affidataria il costo del consumo di energia elettrica.
- d. Il progetto degli impianti elettrici dovrà essere consegnato all'ufficio comunale preposto prima dell'inizio del montaggio delle strutture.

#### **2.1.3. Servizi di presidio e pulizia**

- a. L'affidatario dovrà garantire il servizio di presidio notturno e diurno nelle aree assegnate nel periodo di svolgimento della manifestazione e durante le fasi di allestimento/smantellamento delle strutture.
- b. L'affidatario dovrà curare la pulizia esterna delle aree assegnate ed all'interno delle eventuali tensostrutture.

c. Dovranno essere seguite le indicazioni fornite dall'amministrazione comunale atte a garantire la raccolta differenziata dei rifiuti mediante l'utilizzo delle strutture messe a disposizione dal Comune.

#### 2.1.4. Assicurazione responsabilità civile

a. L'affidatario dovrà provvedere a sottoscrivere idonea polizza assicurativa R.C. con i massimali prescritti dalla legge. La validità di tale polizza deve essere estesa al periodo di permanenza delle strutture destinate alla manifestazione e deve comprendere anche eventuali infortuni del personale volontario che collabora allo svolgimento della manifestazione stessa, sia nell'allestimento e smantellamento degli impianti o strutture, sia nell'offerta dei servizi ai partecipanti.

b. La polizza dovrà essere consegnata prima di procedere alla stipula del contratto di affidamento del servizio o prima dell'eventuale ricorso all'esecuzione anticipata del servizio.

#### 2.1.5. Espositori

a. L'affidatario dovrà assicurare che gli espositori siano in possesso dei requisiti previsti per legge a seconda delle varie categorie e che siano rispettate le norme in materia igienico sanitaria e di sicurezza.

b. Il 20% degli spazi assegnati potrà essere destinato ad operatori dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, senza posizionamento di tavoli e sedie. Tali operatori dovranno essere posizionati in Largo Lequio nel rispetto delle vigenti norme igienico sanitarie e di sicurezza, la cui verifica è a cura dell'affidatario.

c. Nella selezione delle imprese di somministrazione di alimenti e bevande, dovrà essere data la priorità a quelle che utilizzano prodotti del territorio pinerolese/piemontese, anche su indicazione dell'Amministrazione Comunale.

#### 2.1.6. Piano per la gestione della sicurezza e delle emergenze\*

a. L'affidatario dovrà predisporre il piano per la gestione della sicurezza e delle emergenze per le aree assegnate in coerenza con le istruzioni che saranno fornite dagli uffici e loro incaricati in adempimento alle disposizioni di cui alla Direttiva del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110 del 18/07/2018, trasmessa con lettera della Prefettura di Torino prot. n. 001516/2011 del 25/07/2018, ed eventuali ulteriori direttive.

b. L'affidatario dovrà assicurare idoneo servizio antincendio in conformità alla normativa vigente in materia nelle aree assegnate, in coordinamento con il Servizio Antincendio gestito dal Comune\*.

#### 2.1.7. Adempimenti amministrativi e collaborazione con gli uffici comunali

a. L'affidatario dovrà collaborare con il Comando di Polizia Municipale, fornendo le informazioni necessarie alla stesura delle ordinanze per la chiusura delle strade al traffico ed alla sosta.

b. L'affidatario dovrà ottenere eventuali autorizzazioni art. 80 TULPS.

c. Nello svolgimento del servizio l'affidatario dovrà assicurare la tutela degli interessi del Comune e mantenere stretti rapporti con i competenti uffici comunali.

d. L'affidatario è tenuto a partecipare alle riunioni convocate dall'amministrazione comunale per lo svolgimento della manifestazione.

*\* Per quanto non dettagliato nei punti sopra indicati si deve far riferimento alle LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI approvate con DELIBERAZIONE G.C. N. 315 DEL 31/10/2017*

## **2.2 Esecuzione del servizio**

Nel prospetto che segue sono riportati i principali indicatori di esecuzione del servizio di cui alle condizioni minime sopra evidenziate:

	Attività	Indicatori di esecuzione
2.1.1 - a	Selezione espositori	Almeno 30 espositori selezionati entro il 10 agosto
2.1.1 - e	Consegna elenco degli espositori all'ufficio comunale preposto	Entro il 30 agosto

La mancata esecuzione anche solo di una delle attività nelle tempistiche sopra esposte potrà determinare l'applicazione delle penali di cui al successivo punto 7).

### **3) VALORE STIMATO DELL'APPALTO**

L'introito complessivo dell'affidatario è stimato in € 32.000,00 (euro trentaduemila) oltre IVA sulla base dal fatturato realizzabile dall'affidatario per l'edizione 2019, ipotizzando la partecipazione di n. 40 espositori, con corrispettivo medio di € 800,00 (oltre IVA) quale quota di partecipazione negli spazi assegnati, le cui tariffe sono stabilite per l'edizione 2019 della manifestazione nella D.G.C. n. 446 del 27/12/2018.

Tutte le spese connesse all'organizzazione e gestione degli spazi assegnati, come definiti nel presente avviso, sono a completo carico dell'affidatario ed il compenso per tali attività è costituito dalle quote di partecipazione sopra citate e da eventuali attività pubblicitarie svolte esclusivamente negli spazi assegnati. L'affidatario introiterà direttamente da ciascun espositore partecipante la quota per l'affitto degli stands e delle altre aree espositive; nella quota si intende inclusa la spesa per la certificazione dei singoli spazi espositivi.

Per l'utilizzo delle aree sopra individuate nell'ambito della manifestazione in oggetto e a compenso dei servizi gestiti unitariamente dagli uffici comunali, il corrispettivo soggetto a rialzo è pari ad € 2.000,00 (oltre IVA).

L'importo si intende comprensivo di tutti gli oneri diretti, indiretti e accessori, conseguenti al servizio richiesto.

A norma dell'art. 106 del D.Lgs n. 50/2016, l'Amministrazione si riserva la facoltà, in corso d'esecuzione del contratto, di richiedere all'aggiudicatario di effettuare una prestazione, in aumento o in diminuzione, nei limiti di 1/5 del valore del contratto aggiudicato. L'incremento o la riduzione saranno determinati in base ai costi in essere. Il contraente è tenuto ad eseguire tali prestazioni agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza aver diritto ad alcuna indennità o compensi di sorta, fatta eccezione, in caso di incremento della prestazione, del corrispettivo per la maggiore quantità dei servizi resi. Oltre il limite del quinto dell'importo del contratto, l'aggiudicatario avrà diritto, se lo richiederà, alla risoluzione del contratto.

In questo caso, la risoluzione si verifica di diritto quando l'aggiudicatario dichiara alla Città di Pinerolo che di tale diritto intende avvalersi.

### **4) PERIODO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

La durata del servizio oggetto dell'appalto decorrerà dalla data di comunicazione di aggiudicazione del servizio al 30 settembre 2019.

### **5) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Saranno ammessi a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, che risultano abilitati al sistema di M.E.P.A. per il Bando del Mercato Elettronico della P.A. per la prestazione di diverse tipologie di servizi, Categoria "Servizio di Organizzazione e Gestione integrata degli Eventi", alla data di inoltro della manifestazione d'interesse, anche riuniti o che dichiarino di volersi riunire ai sensi e nelle forme di cui agli artt. 47 e seguenti del citato D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e che posseggano i requisiti di seguito indicati:

- non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- idonea iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o albo professionale o ad ente equivalente;
- idoneità tecnico-professionale allo svolgimento dell'incarico ex artt. 14 e 26 del D.Lgs. 81/2008;
- essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- capacità tecnica e professionale: aver organizzato e svolto alla data di avvio della procedura della presente TD nell'ultimo quinquennio almeno n. 3 manifestazioni analoghe a quella oggetto di gara aventi le seguenti caratteristiche minime: manifestazioni fieristiche (es. mostre mercato e campionarie) con almeno n. 40 espositori per ogni evento.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. come da modello allegato.

La partecipazione alla presente procedura può essere effettuata anche da più soggetti in rete fra loro, nella forma del raggruppamento o associazione temporanea di impresa. In tal caso, ai fini della presentazione dell'istanza, i singoli partecipanti indicano il Soggetto che in rete con gli altri coordinerà la presentazione del progetto che dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le associazioni/organizzazioni proponenti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura di gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui al citato articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

È vietata l'associazione in partecipazione.

**Gli operatori economici che partecipano in forma aggregata dovranno essere tutti abilitati al MePA al momento della presentazione dell'offerta** ed in possesso dei requisiti sopra indicati (con la sola eccezione del requisito inerente la capacità tecnica e professionale che riguarderà il solo soggetto individuato come capofila, mentre per gli altri componenti il raggruppamento è sufficiente poter attestare un'esperienza nell'ambito di attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura).

## **6) PAGAMENTI**

Il pagamento degli importi dovuti al Comune di Pinerolo sarà effettuato a seguito di emissione di fatture con le seguenti modalità:

- 50% dell'importo offerto al 31/07/2019;
- 50% dell'importo offerto al 30/09/2019.

## **7) VERIFICHE E CONTROLLI – PENALITÀ E RISARCIMENTI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di far eseguire da propri incaricati, in qualsiasi momento, controlli e verifiche sui servizi prestati, al fine di accertare che il servizio venga svolto in conformità al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di provvedere all'assegnazione del servizio ad altra impresa qualora le inadempienze contrattuali dell'aggiudicatario costituiscano impedimento al regolare svolgimento dell'attività dell'Amministrazione con conseguente addebito all'aggiudicatario degli eventuali maggiori oneri.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di applicare nei confronti dell'aggiudicatario, previa contestazione scritta trasmessa a mezzo PEC, la seguente penale:

- prestazione del servizio in maniera significativamente difforme ai profili organizzativi stabiliti dall'Amministrazione comunale e dall'offerta tecnica presentata in sede di gara e/o mancata realizzazione di attività definite dal presente documento come obbligatorie, secondo quanto definito al punto 2.2 del presente Avviso: penale da un minimo di € 125,00 ad un massimo di € 2.000,00 a seconda della gravità.

In caso di mancata o incompleta prestazione del servizio, l'Amministrazione Comunale si riserva di far eseguire da altri il servizio suddetto, con accollo della spesa all'aggiudicatario.

L'Amministrazione contesterà gli inadempimenti contrattuali riscontrati e l'aggiudicatario dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni nel termine di cinque giorni lavorativi decorrenti dalla

stessa contestazione. Qualora le deduzioni non siano ritenute accoglibili ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, ovvero non sia data risposta o la stessa non giunga entro il termine, saranno applicate le penalità di cui al punto precedente.

L'aggiudicatario è responsabile dei danni arrecati dal proprio personale durante l'espletamento del servizio e si impegna a risarcire l'Amministrazione del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente avviso e dall'inosservanza delle leggi e dei regolamenti vigenti.

È fatta salva in ogni caso la facoltà di risolvere il contratto ai sensi del successivo punto 9), oltre alla richiesta di risarcimento danni.

## **8) SUBAPPALTO**

È ammesso il ricorso al subappalto nei modi e termini di cui all'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

## **9) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Stazione Appaltante risolve il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso nei casi e nei modi di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In particolare la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile qualora si verificano le seguenti circostanze:

- grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali;
- grave negligenza nello svolgimento del servizio;
- mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale;
- fallimento dell'Impresa;
- inadempienze reiterate nello svolgimento del servizio che abbiano comportato gravi disservizi o danni all'utenza;
- perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi;
- in caso di violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento, per quanto compatibili, reperibili sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", seguendo il percorso: disposizioni generali/atti generali/codice avviso e codice di condotta: <https://pinerolo.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza>.

In tali casi la Stazione Appaltante dovrà comunicare, mediante messaggio di posta elettronica certificata, che intende avvalersi della presente clausola risolutiva espressa ai sensi del citato art. 1456 del Codice civile.

## **10) RECESSO DAL CONTRATTO**

In applicazione delle disposizioni di cui all'art. 21 sexies della legge 241/90 e s.m.i. l'Amministrazione potrà recedere dal contratto, anche se sia iniziata la prestazione del servizio.

Si applica altresì l'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che disciplina le modalità e le condizioni per il recesso dal contratto da parte della Stazione Appaltante.

Opera il diritto di recesso ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 1, comma 13 del D.L. n. 95/2012 e s.m.i., convertito con modificazioni dalla legge 7/8/2012, n. 135, in caso di attivazione, successivamente alla data di stipula del contratto, di una convenzione Consip S.p.A. per un servizio corrispondente a quello oggetto di affidamento, i cui parametri prezzo-qualità siano più convenienti, e nel caso in cui l'affidatario non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3 della legge n. 488/1999 e s.m.i.

In vigore di contratto stipulato, la Stazione Appaltante avrà diritto di recedere in qualsiasi tempo dallo stesso al verificarsi della fattispecie indicata al comma 13, art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012 n. 135.

## **11) CESSIONE DEL CONTRATTO – FALLIMENTO DEL CONTRAENTE**

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

In caso di fallimento dell'impresa risultata aggiudicataria, si applicherà la procedura di cui all'art. 110 del

D.Lgs. 50/2016 e s.mi.

## **12) GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

In ordine al servizio oggetto del presente avviso non verrà richiesta alla ditta aggiudicataria la costituzione di alcuna garanzia definitiva stante la specifica tipologia del servizio che viene prestato per un'unica edizione.

## **13) TRACCIABILITÀ**

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente appalto, per cui tutte le transazioni relative allo stesso dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A. dedicati anche non in via esclusiva, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

A tal fine, l'appaltatore si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione. Nello stesso termine dovranno essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, e successivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

## **14) ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

Sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto, nonché eventuali spese conseguenti a tutte le tasse ed imposte presenti e future inerenti ed emergenti dal servizio, a meno che sia diversamente disposto da espresse norme legislative.

## **15) OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO**

La Ditta affidataria del servizio è obbligata ad applicare, nei confronti di tutto il personale impiegato nel servizio, il trattamento giuridico, economico, previdenziale ed assicurativo previsto dalla normativa vigente, anche contro gli infortuni. La Ditta affidataria è responsabile della sicurezza ed incolumità del personale impiegato nella fornitura. Il mancato versamento dei contributi costituisce grave inadempimento contrattuale che può dare luogo alla risoluzione del contratto.

## **16) RISCHI DA INTERFERENZA**

Ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. si specifica che il servizio in questione si svolge prevalentemente al di fuori dei locali comunali e comunque non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione comunale, fatta eccezione per alcune prestazioni di natura intellettuale connesse con lo svolgimento del servizio stesso che non comportano valutazione dei rischi interferenti né oneri della sicurezza connessi. Il costo delle attività ed attrezzature necessarie ad evitare interferenze tra le attività oggetto del presente avviso e le attività dell'ente concedente è pertanto pari a zero.

La ditta affidataria dovrà comunque operare nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e D.M. 22 luglio 2014 impartite dal responsabile della sicurezza appositamente incaricato in occasione degli eventi in oggetto.

## **17) ANTICORRUZIONE**

La ditta affidataria, come dovrà risultare dalla dichiarazione debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., non deve avere in essere ai sensi dell'art. 1, comma 43, lett. L) della L. 6/11/2012, n. 190, contratti di assunzione e di collaborazione con dipendenti pubblici in quiescenza da meno di tre anni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Pinerolo.

## **18) CODICE DI COMPORTAMENTO**

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dell'art. 1 del "Codice di comportamento del Comune di Pinerolo", adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 359/2013, la Ditta affidataria dovrà dichiarare attraverso la

dichiarazione sostitutiva inoltrata nella TD, di aver preso visione di tali Codici e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, e di impegnarsi, pena la risoluzione o la decadenza dal contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili.

## **19) DOMICILIO**

Agli effetti del presente affidamento la ditta affidataria del servizio elegge il proprio domicilio legale presso il Comune di Pinerolo in Piazza Vittorio Veneto n. 1.

## **20) TUTELA DEI DATI PERSONALI**

I dati personali conferiti dagli operatori economici ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte dell'Amministrazione, nel rispetto di quanto prescritto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (GDPR – Regolamento U.E. n. 2016/679), esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di che trattasi.

I dati saranno resi pubblici in sede di contenzioso amministrativo limitatamente a quanto previsto dalle normative in vigore.

## **21) NORME DI RIFERIMENTO E CONTROVERSIE**

Per tutto ciò che non è previsto nel presente avviso si applicano le norme del Codice Civile e le altre leggi e normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'affidamento e del relativo contratto. Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente affidamento è competente il Foro di Torino.

Si rammenta che l'art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999 n. 488 e l'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012 n. 135 recante: "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" hanno, tra l'altro, disposto la nullità dei contratti stipulati dalle pubbliche amministrazioni in violazione degli obblighi di approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

Si segnala che in vigore di contratto stipulato, la Stazione Appaltante avrà diritto di recedere in qualsiasi tempo dallo stesso al verificarsi della fattispecie indicata al comma 13, art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012 n. 135.

A tal fine, in applicazione:

- degli artt. 30 e 36, commi 1 e 2, lettera a), del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- delle linee guida n. 4 adottate dall'ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 in ordine alle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- delle disposizioni comunali per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo unitario inferiore ad Euro 40.000,00,

per provvedere all'individuazione di un operatore economico cui affidare il servizio in oggetto si ritiene opportuno effettuare **un'indagine preliminare semplicemente esplorativa**, volta a:

- **identificare le condizioni economiche presenti sul mercato;**
- **la platea dei potenziali affidatari.**

### **◆ PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO E CONDIZIONI ECONOMICHE OFFERTE**

Gli operatori economici, interessati alla presente procedura, che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., che siano in regola con l'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. e che siano in possesso dei requisiti minimi sopra evidenziati, potranno far pervenire entro il termine perentorio del giorno **10/05/2019** una lettera indirizzata al "Comune di Pinerolo – Settore Urbanistica/Suap - Servizio Suap – Piazza Vittorio Veneto n. 1 – 10064 Pinerolo" contenente la propria manifestazione di interesse all'affidamento, nella seguente modalità:



- **trasmissione via Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo PEC [suap@cert.comune.pinerolo.to.it](mailto:suap@cert.comune.pinerolo.to.it), che presenta adeguate condizioni di riservatezza in quanto accessibile esclusivamente con le credenziali riservate rilasciate al Responsabile del Servizio Suap.**

La lettera, redatta su carta intestata, utilizzando il modello allegato denominato “manifestazione d'interesse – Allegato II” a firma del titolare o legale rappresentante o procuratore con allegata la procura, dovrà avere come oggetto la seguente dicitura “**Manifestazione di interesse per l'affidamento del SERVIZIO DI GESTIONE AREA COMMERCIALE NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE FIERISTICA DENOMINATA RASSEGNA DELL'ARTIGIANATO DEL PINEROLESE - EDIZIONE 2019 - SMART CIG (ZAD282A166 )**” e dovrà contenere:

1. la dichiarazione della disponibilità ad eseguire il servizio alle condizioni minime sopra definite con eventuale descrizione delle modalità di dettaglio con le quali si intende prestare il servizio, in caso di affidamento;
2. il corrispettivo offerto, tenuto conto del valore stimato dell'appalto, consente di remunerare appieno la spesa per il personale che verrà impiegato nel servizio, a norma di legge.

**Dovrà essere allegata alla lettera, la dichiarazione sostitutiva unica** da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., utilizzando il modello del **Documento di Gara Unico Europeo** denominato “D.G.U.E.” allegato alla presente (**Allegato III**), che dovrà essere presentata in **formato .pdf datata e firmata digitalmente** dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore, in caso di concorrente singolo. Il documento andrà compilato secondo le indicazioni fornite sul modello; in particolare, nella parte IV dovranno essere compilate le sezioni da A) a C). La dichiarazione dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore (non firmata digitalmente).

Nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o consorzio la dichiarazione sostitutiva secondo il modello DGUE dovrà essere presentata da ciascuno dei soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ciascun soggetto proponente e corredata da copia fotostatica del relativo documento di identità non firmata digitalmente.

I raggruppamenti temporanei dovranno inoltre presentare:

- **se costituiti prima della presentazione dell'offerta:** mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dagli operatori economici ad uno di essi, detto mandatario, risultante da scrittura privata autenticata e la relativa procura conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. È ammessa la presentazione sia del mandato sia della procura in un unico atto notarile.

Nel caso in cui l'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo non possa essere rilasciato a causa degli adempimenti fiscali, in sede di gara potrà essere prodotto un certificato notarile attestante l'esistenza del contratto di associazione;

- **se non ancora costituiti**, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n° 50/2016, dichiarazione sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio ordinario, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, di conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- **in ogni caso** dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentanti degli operatori costituenti il raggruppamento, da cui risultino le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**La documentazione e le dichiarazioni prescritte per il concorrente singolo devono essere prodotte per ciascun operatore economico del raggruppamento.**

Qualora si intenda presentare offerta come R.T.I., il Concorrente Mandatario, dovrà presentare domanda in conformità alle norme di legge.

Il soggetto abilitato ad operare sul portale dovrà fornire, per ciascuna Impresa mandante le seguenti informazioni:

- Ragione sociale;
- Codice fiscale;
- Partita IVA;

- Indirizzo;
- Quota (espressa in %) di partecipazione;
- Nominativo legale rappresentante.

Nel caso di sottoscrizione della domanda da parte di un procuratore deve essere allegata la relativa procura generale o speciale, in originale o copia autentica. La procura in formato digitale deve essere allegata.

Al fine di facilitare il lavoro di verifica della documentazione amministrativa, si invitano gli operatori economici a rendere la dichiarazione sostitutiva unica direttamente sul modello predisposto dalla Stazione Appaltante conforme al modello di gara unico europeo. Il modulo Allegato 2 andrà opportunamente modificato ed integrato dagli operatori economici partecipanti con tutte le dichiarazioni necessarie ai sensi di legge in caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo di imprese o di un consorzio.

A comprova del requisito di capacità tecnica e professionale, per i soli servizi svolti in favore di privati, il concorrente potrà allegare eventuali dichiarazioni o documentazione inerente lo svolgimento di servizi analoghi a quello oggetto di affidamento rilasciate a suo favore da soggetti privati.

Il recapito della lettera rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione nel termine stabilito.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse che prevedano offerte contenenti riserve, offerte condizionate o arrivate fuori termine o illeggibili.

#### **◆ AFFIDAMENTO E STIPULA CONTRATTO**

Nei confronti dell'operatore economico individuato per l'affidamento del servizio sulla base dell'offerta contenuta nella lettera di manifestazione di interesse, verrà formulata successiva "Trattativa Diretta" mediante MEPA ed il contratto si intenderà concluso mediante la sottoscrizione con firma digitale da parte del Comune del "Documento di Stipula", scaricabile attraverso il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nelle forme previste dalla legge, e cioè ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Nel caso pervengano più manifestazioni di interesse, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità professionale, il contraente sarà individuato sulla base del maggior rialzo offerto sul corrispettivo pari ad € 2.000,00 (euro duemila/00) oltre IVA.

Il Comune di Pinerolo si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora si ritenga che gli interessati alla procedura non offrano le necessarie garanzie di affidabilità.

#### **◆ ULTERIORI INFORMAZIONI SULL'INDAGINE DI MERCATO**

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione) e pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

A tal proposito si specifica che l'utilizzo del modello documento di gara unico europeo denominato D.G.U.E., per l'acquisizione della dichiarazione sostitutiva unica richiesta è da ricollegarsi a quanto previsto dalle Linee Guida n. 4 dell'ANAC e ogni riferimento a 'gara' riportato nel modello non è da intendersi riferito in senso stretto alla presente procedura.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il funzionario incaricato di P.O. dello Sportello Unico Attività produttive, d.ssa Gloria Gerlero.

#### **INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI**

Per ogni ulteriore informazione sulla procedura di affidamento è possibile rivolgersi allo Sportello Unico Attività Produttive - tel. 0121361431 – 0121361436 - e-mail [suap@comune.pinerolo.to.it](mailto:suap@comune.pinerolo.to.it) – [protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it)

Sono consultabili e scaricabili sul sito INTERNET del Comune di Pinerolo i seguenti documenti:

- il presente avviso – Allegato I;
- il modello denominato “Manifestazione d'interesse - Allegato II”
- il modello DGUE – Allegato III.

Pinerolo, 29/04/2019

Il Funzionario Amministrativo  
Incaricato di P.O.

D.ssa Gloria Gerlero

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005  
e rispettive norme collegate, il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa